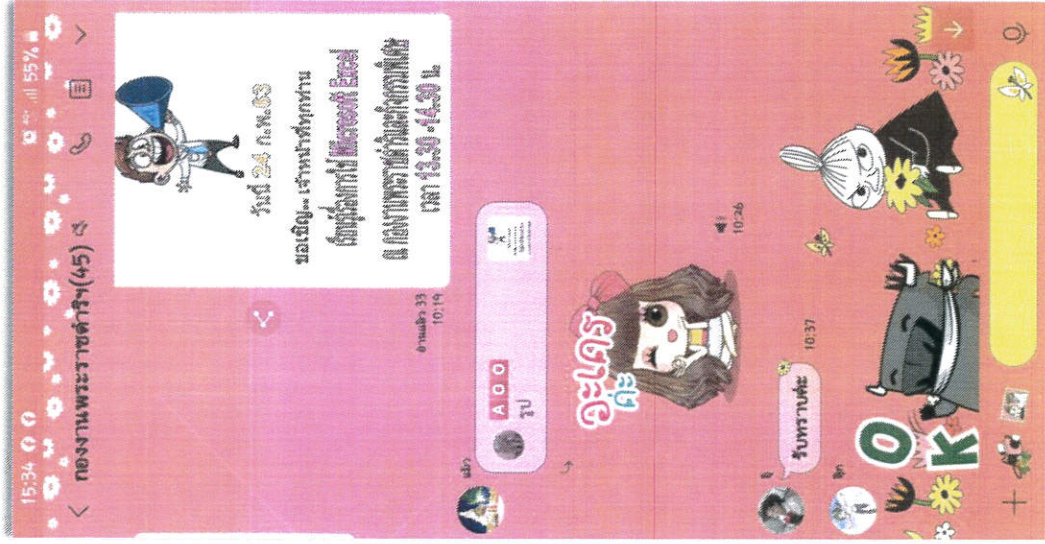


หลักงานขั้นตอนการวางแผน



แจ้งข่าวทาง Line

กองงานพระราชดำริและกิจการพิเศษ

แผนการปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (COP: Community of Practice)

หน่วยงาน : กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

- ๑.หลักสูตร การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล
- ๒.วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เรื่องการใช้โปรแกรม Microsoft Excel สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้
- ๓.จำนวนสมาชิก ๒๓ คน (รายชื่อตามแนบ)
- ๔.ช่วงเวลาการพัฒนา ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔. ๓๐ น.
- ๕.แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้

ครั้งที่	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา (ชั่วโมง/นาที)	เทคนิค	การประเมินผล การเรียนรู้	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ในหน่วยงาน
๑	การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหาร ข้อมูล	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	- การบรรยาย - การอภิปราย - การสาธิต - การฝึกปฏิบัติ - การสืบค้นข้อมูล	-แบบฝึกหัด	น.ส.สิรินมาศ สุดดี

๖.การประเมินผลการเรียนรู้

๖.๑ แบบฝึกหัด

๗. การประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์

๗.๑ แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (COP: Community of Practice)

เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวสุรีย์รัตน์ สืบสุนทร	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ
๒	นางสาวศลญา คอนสลัด	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ
๓	ว่าที่ ร.ต. สมยศ ชุนเกษา	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ
๔	นางสาวมนทกานต์ กันแก้ว	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ
๕	นางสาวนฤมล อรุณธีรกิจ	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ
๖	นางสาวนพรัตน์ นิ่มน้อย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗	นางสาวศุภลักษณ์ พังภักดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘	นางนงลักษณ์ บาบู จันทราน	นักวิชาการสัตวบาล
๙	นางสาวฉวีวรรณ คำลือ	นักวิชาการสัตวบาล
๑๐	นายจักรพงษ์ อินตะภา	นักวิชาการสัตวบาล
๑๑	นางสาวรัชณี ณะบริหาร	นักจัดการงานทั่วไป
๑๒	นางสาวอุษา จำแนกสาร	นักวิชาการสัตวบาล
๑๓	นายอังคาร ก้าวฟู	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๑๔	นางสาวอาทิตย์ยา เทพแสง	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๑๕	นายธนภฤติ กล่ำเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๖	นายชวลิต แสงสวย	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล
๑๗	นายศุภชัย ดีแล้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘	นางสาวจุฬิธา แสงราชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๙	นางสาวสิรินมาศ สุดดี	นักวิชาการสัตวบาล
๒๐	นางสาววาสนา กิมเพชร	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๑	นางสาวปนัดฐา ชมจิตร	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๒๒	นางสาวศิริญา โอสถานนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๓	นายฉวีวรรณ เพิ่งผลวินิจฉัย	เจ้าพนักงานสัตวบาล

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่...๑/๒๕๖๓.....

เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านของกองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล และนำมาใช้กับการปฏิบัติงานในชีวิตประจำวัน ได้อย่างถูกต้อง

ขอบเขตเนื้อหา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

ขั้นตอนการพัฒนา

หัวข้อ	เทคนิคการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
๑.การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล	บรรยายโดยนางสาวสิรินมาศ สุตดี	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.คอมพิวเตอร์,โน้ตบุ๊ก.....
๒.โปรแกรม ...Microsoft...Excel.....
๓.

ผลการจัดกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วม

- ๑.นางสาวสุรีย์รัตน์ สืบสุนทร
- ๒.นางสาวศลญา คอนสลัด
- ๓.ว่าที่ ร.ต. สมยศ ชุนเกษา
- ๔.นางสาวมนทกานต์ กันแก้ว
- ๕.นางสาวนฤมล อรุณธีรกิจ
- ๖.นางสาวนพรัตน์ นิ่มน้อย
- ๗.นางสาวศุภลักษณ์ พังภักดี
- ๘.นางนงลักษณ์ บาบู จันทราน
- ๙.นางสาวนิรวรรณ คำลือ
- ๑๐.นายจักรพงษ์ อินตะภา
- ๑๑.นางสาวรัชณี ธนะบริหาร
- ๑๒.นางสาวอุษา จำแนกสาร
- ๑๓.นายอังคาร ก้าวฟู
- ๑๔.นางสาวอาทิตย์า เทพแสง
- ๑๕.นายธนภฤติ กล้าเจริญ
- ๑๖.นายชวลิต แสงสวย
- ๑๗.นายศุภชัย ดีแล้ว
- ๑๘.นางสาวจุฬิธา แขงราชา
- ๑๙.นางสาวสิรินมาศ สุตดี
- ๒๐.นางสาววาสนา กิมเพชร
- ๒๑.นางสาวปนัดฐา ชมจิตร
- ๒๒.นางสาวศิริกัญญา โอสถานนท์
- ๒๓.นายถิรวรรณ เฟิงผลวินิจ

บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้าร่วมฯ มีความสนใจและกระตือรือร้นในเนื้อหาการบรรยายเป็นอย่างดี และมีการซักถามในการบรรยายการใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจในการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....นาง.....ผู้บันทึก

(นางสาวนพรัตน์ นิ่มน้อย)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน