



คู่มือการดำเนินงาน

โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร

ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ กรมปศุสัตว์

โทร. 0 2653 4444 ต่อ 3382-3

E-mail : drasa5@dld.go.th

คำนำ

กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ กรมปศุสัตว์ ได้จัดทำคู่มือการดำเนินงาน และ
งบประมาณโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ
สยามมกุฎราชกุมาร กิจกรรมคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ปีงบประมาณ 2565 ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์
เสริมสร้างพลังทางสังคม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้กำกับ ดูแลติดตามการ
ดำเนินงานได้ทราบรายละเอียดแผนงาน งบประมาณ และขั้นตอนการดำเนินงาน สำหรับใช้เป็น
แนวทางในการปฏิบัติงาน ได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุวัตถุประสงค์
ต่อไป

ตุลาคม 2564

ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ

กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ กรมปศุสัตว์

สารบัญ

	หน้า
แผนงานยุทธศาสตร์	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
เป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ	2
การจัดกิจกรรม	2
วิธีดำเนินการ	2
แผนปฏิบัติงาน	6
การจัดสรรงบประมาณ	7

ภาคผนวก

- คำสั่งกระทรวงคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 152/2547
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ
สยามมกุฎราชกุมาร
- คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 173/2555
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ
สยามมกุฎราชกุมาร (เพิ่มเติม)
- คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 589/2564
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ
สยามมกุฎราชกุมาร ระดับจังหวัด
- ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คู่มือการดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ

ปีงบประมาณ 2565

กรมปศุสัตว์

ยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างพลังทางสังคม

โครงการ/ผลผลิต : อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กิจกรรมหลัก : สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กิจกรรมรอง : คลินิกเกษตรเคลื่อนที่

1. หลักการเหตุผล

เนื่องในโอกาสอันเป็นมิ่งมหามงคลที่พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อครั้งทรงดำรงพระราชอิสริยยศเป็นสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงมีพระชนมายุครบ 50 พรรษา ในพุทธศักราช 2545 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความปลื้มปิติและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้ และด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สุดที่จะพรรณนา ทุกครั้งที่เสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมเยียนพสกนิกรในถิ่นทุรกันดาร โดยไม่เห็นแก่ความเหนื่อยยาก ด้วยทรงมีพระราชประสงค์ที่จะให้ความเป็นอยู่ของพสกนิกรเหล่านั้นดีขึ้น พระราชกรณียกิจดังกล่าวเป็นความประทับใจแก่ปวงชนชาวไทยมาโดยตลอด ในโอกาสดังกล่าวกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เห็นควรจัดทำโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือของงานวิจัย พัฒนา และงานบริการวิชาการเกษตร ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพการผลิตในรูปแบบบูรณาการ ซึ่งเป็นกลไกของชุมชนในการรณรงค์ฟื้นฟูเกษตรกรและแก้ไขปัญหาาร่วมกันในรูปกิจกรรมให้บริการเคลื่อนที่ และกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และการฝึกอบรม เพื่อแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระราชนุญาตจัดทำโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ถวาย และขอรับพระมหากรุณาธิคุณให้โครงการอยู่ในพระราชานุเคราะห์ ของสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

การจัดตั้งคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เป็นวิธีการดำเนินงานอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้การบริการทางวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจที่รับผิดชอบ โดยเป็นการปฏิบัติงานในเชิงรุกที่ทำให้เกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายที่มีปัญหา ให้ได้รับบริการทางการเกษตรอย่างรวดเร็ว ท्वถึงและครบถ้วน เช่น การวิเคราะห์ดิน การวินิจฉัยโรคพืช โรคสัตว์ โรคสัตว์น้ำ และการให้วัคซีนป้องกันโรค รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและฝึกอบรมความรู้การเกษตรเสริมเพิ่มเติมควบคู่กันไปด้วย ซึ่งเป็นการดำเนินการ ในลักษณะบูรณาการ การทำงานระหว่างนักวิชาการเกษตรของหน่วยงานต่าง ๆ ในแต่ละสาขา ทั้งด้านพืช สัตว์ ประมง ดิน และน้ำ ฯลฯ พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือทางวิชาการด้านต่าง ๆ มาให้บริการในคลินิกเกษตร

โดยสามารถเคลื่อนที่เข้าไปได้ถึงในระดับตำบล เพื่อให้เกษตรกรสามารถเข้ารับบริการทางการเกษตรได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกด้านในคราวเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่พร้อมให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาทางการเกษตร โดยเน้นปัญหาเร่งด่วนที่เกิดในพื้นที่
- 2.2 เพื่อให้เกษตรกรได้รับการบริการการเกษตรตามความต้องการและความเหมาะสมของพื้นที่

3. เป้าหมาย

ดำเนินการในพื้นที่ 77 จังหวัด รวมทั้งสิ้น 15,400 ราย

4. การจัดกิจกรรม

- 4.1 จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ไตรมาสที่ 1 ในพื้นที่ 77 จังหวัด จำนวนเกษตรกร 3,850 ราย
- 4.2 จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ไตรมาสที่ 2 ในพื้นที่ 77 จังหวัด จำนวนเกษตรกร 3,850 ราย
- 4.3 จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ไตรมาสที่ 3 ในพื้นที่ 77 จังหวัด จำนวนเกษตรกร 3,850 ราย
- 4.4 จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ไตรมาสที่ 4 โดยมีวัตถุประสงค์เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในพื้นที่ 77 จังหวัด จำนวนเกษตรกร 3,850 ราย กำหนดการจัดงานในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ช่วงระยะเวลาในการจัดงานและรูปแบบการจัดโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

กิจกรรมด้านคลินิกปศุสัตว์ ได้แก่ ให้คำปรึกษาด้านการเลี้ยงสัตว์ ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยโรค การตรวจรักษาพยาบาลสัตว์ การให้วัคซีน ทำหมันสัตว์ การผสมเทียม และการควบคุมโรคระบาดสัตว์

ในปี 2558 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เพิ่มเติมการให้บริการคลินิกด้านสุขภาพของเกษตรกร โดยเฉพาะปัญหาสุขภาพที่เกิดจากการประกอบอาชีพทางการเกษตร อาทิ การได้รับสารเคมีเข้าสู่ร่างกายจากสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช เป็นต้น โดยให้ขอความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในพื้นที่ เข้าร่วมเป็นอีกคลินิกหนึ่งในการให้บริการตรวจเลือดให้แก่เกษตรกร เพื่อตรวจสารพิษตกค้างในร่างกาย พร้อมให้คำแนะนำที่ถูกต้องในการป้องกันและรักษาโรคแก่เกษตรกร และการบริการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ดังนั้นขอให้สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการประสานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพื่อเข้าร่วมดำเนินการภายใต้ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ด้วย ทั้งนี้ กระทรวงสาธารณสุขได้มอบหมายให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัดสั่งการให้หน่วยงานในพื้นที่รับทราบและเข้าร่วมสนับสนุนโครงการ

5. วิธีการดำเนินงาน

5.1 ให้ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

มติที่ประชุมคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 ดังนี้

(1) ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) เป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแบบสรุปลงการให้บริการในแต่ละครั้งให้ทราบ

(2) ให้พิจารณาอำเภอที่มีปัญหาทางด้านการเกษตรหลากหลาย ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเป็นความต้องการของเกษตรกร โดยบูรณาการและออกหน่วยให้บริการคลินิกเกษตรเพื่อแก้ไขปัญหาในระดับอำเภอ และให้พิจารณาจัดในศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นอันดับแรก หากสถานที่ไม่เหมาะสมให้พิจารณาพื้นที่ใกล้เคียงแทน ทั้งนี้ การจัดแต่ละครั้งไม่จำเป็นต้องครบทั้ง 11 คลินิก เน้นเฉพาะคลินิกที่มีปัญหาและหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่

(3) ให้นั้นประชาสัมพันธ์การจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ทุกช่องทาง ก่อนการจัดงาน อย่างน้อย 1 สัปดาห์ และแจ้งให้ผู้นำชุมชนในพื้นที่ประชาสัมพันธ์งานให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่

5.2 กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ได้จัดแบ่งช่วงเวลาการดำเนินการ ออกเป็น 4 ระยะ คือ การเตรียมการก่อนเปิดคลินิก การดำเนินงานระหว่างเปิดคลินิก การติดตามให้บริการต่อเนื่อง และการรายงานผลการดำเนินงาน

1) การเตรียมการก่อนเปิดคลินิก

1.1) การประชุมคณะกรรมการ

ประชุมคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ระดับจังหวัด ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ เพื่อพิจารณาการจัดตั้งหน่วยปฏิบัติงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ของเป้าหมาย การปฏิบัติงานโครงการ จัดทำปฏิทินการเตรียมการ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ

1.2) การกำหนดพื้นที่ตำบลปฏิบัติงาน

(1) การกำหนดพื้นที่ตำบลปฏิบัติงาน (ตำบลเป้าหมาย)

(2) ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาของพื้นที่

(3) การคัดเลือกจุดที่ตั้งคลินิก

1.3) การวางแผนการปฏิบัติงาน เช่น การวิเคราะห์จัดกลุ่มปัญหาโดยจัดประชุมคณะกรรมการระดับจังหวัด เพื่อวิเคราะห์จัดกลุ่มปัญหา การจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงาน กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน

1.4) การประสานในระดับพื้นที่

1.5) การเตรียมสถานที่ การจัดสถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน จัดตั้งจุดรับบัตรคิวและลงทะเบียนของเกษตรกรและประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้าสถานที่จัดคลินิก การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำคลินิก ป้ายตามประเภทของการให้บริการ

1.6) การเตรียมเกษตรกร จัดประชุมชี้แจงเกษตรกรให้ทราบถึงวัตถุประสงค์การจัดงาน กำหนดการ และขั้นตอนการให้บริการ การเตรียมตัวในการเข้ามารับบริการ เช่น การเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน การเก็บตัวอย่าง (พืช ดิน สัตว์ และน้ำ) ที่มีปัญหารับบริการอย่างถูกต้อง

1.7) การประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน สื่อโซเชียลมีเดีย ของหน่วยงาน/จังหวัด

2) การดำเนินงานระหว่างเปิดคลินิก

2.1) การให้บริการ

(1) การรับบัตรคิว

เกษตรกรลงทะเบียนเข้ารับบริการทางด้านการเกษตรทุกสาขาที่จุดลงทะเบียน โดยรับบัตรคิวที่มีตัวเลข 4 หลัก ณ จุดรับบัตรคิว เพื่อให้ทราบว่าผู้มารับบริการจำนวนเท่าใด

(2) การลงทะเบียน

เกษตรกรนำบัตรคิว และบัตรประจำตัวประชาชนยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่จะใช้ตัวเลขตามบัตรคิวเป็นเลขในการกำหนดลำดับของผู้มารับบริการตลอดการให้บริการในครั้งนั้น โดยเจ้าหน้าที่จะสอบถามปัญหา และความต้องการมารับบริการของเกษตรกร บันทึกลงในบัตรทะเบียนประวัติการรับบริการ (แบบคลินิก 01) และทำเครื่องหมายแสดงคลินิกที่เกษตรกรจะไปรับบริการไว้ในแบบคลินิก 01 และฉีกสำเนา ให้กับเกษตรกรนำไปรับบริการตามคลินิกที่ระบุไว้

(3) การเข้ารับบริการ

เกษตรกรเข้ารับบริการในแต่ละคลินิก หน่วยงานให้บริการคลินิกรับทราบปัญหาทางการเกษตร พร้อมให้คำแนะนำแก้ไขทางด้านวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ในแต่ละคลินิกจะต้องจัดทำบัตรรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (แบบคลินิก 02) โดยต้องระบุลำดับของผู้มารับบริการให้ตรงกับลำดับที่ปรากฏในสำเนาของแบบคลินิก 01 (เลข 4 หลัก) ที่เกษตรกรนำมาแสดง (หากเกษตรกรไม่มีสำเนาของแบบคลินิก 01 มาแสดงให้เกษตรกรกลับไปลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียนก่อน)

(4) การบันทึกผลการให้บริการ

การให้บริการเจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกปัญหาที่เกษตรกรมาขอรับบริการและผลการให้บริการลงในแบบคลินิก 02 โดยฉีกสำเนาให้เกษตรกรเก็บไว้เพื่อใช้ติดตามผลและให้บริการต่อเนื่อง สำหรับตัวจริงให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานที่ให้บริการคลินิก

2.2) การประเมินผลการให้บริการ

(2.2.1) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการประเมินผลการให้บริการคลินิก และประเมินผลทางด้านวิชาการ โดยการสัมภาษณ์เกษตรกร เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการคลินิก และการสังเกตการณ์

ของเจ้าหน้าที่ประเมินผล แล้วรายงานต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และส่งสำเนาให้กรมส่งเสริมการเกษตร และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(2.2.2) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดำเนินการประเมินผลการจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เพื่อเทิดพระเกียรติระดับประเทศ โดยประเมินผลการให้บริการคลินิกและประเมินผลทางด้านวิชาการ โดยการสัมภาษณ์เกษตรกร เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการคลินิก และการสังเกตการณ์ของเจ้าหน้าที่ประเมินผล

3) การติดตามให้บริการต่อเนื่อง

การสรุปสภาพปัญหา สำนักงานเกษตรจังหวัดบันทึกข้อมูลบัตรทะเบียนประวัติ (แบบคลินิก 01) และหน่วยงานที่ให้บริการคลินิกบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ (แบบคลินิก 02) เข้าสู่ระบบข้อมูลคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (<https://clinickaset.doae.go.th/>) หลังจากนั้น หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหาของเกษตรกรที่มารับบริการของแต่ละคลินิก โดยแยกเป็นปัญหารายบุคคลและปัญหาภาพรวมของพื้นที่ เพื่อให้สำนักงานเกษตรจังหวัด และหน่วยงานที่ให้บริการคลินิกร่วมกันพิจารณาข้อมูลสภาพปัญหาของเกษตรกรเป็นรายคลินิก

4) การรายงานผลการดำเนินงาน

1. รายงานผ่านระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (<https://clinickaset.doae.go.th/>) ประกอบด้วย

- 1) การรายงานผลการให้บริการ (บันทึกข้อมูลลงในแบบ 01และแบบ 02)
- 2) การรายงานผลการให้บริการต่อเนื่อง (บันทึกข้อมูลลงในแบบ 05)

หมายเหตุ : สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดต้องบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ (แบบคลินิก 02) เข้าสู่ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (<https://clinickaset.doae.go.th/>) ภายหลังจากที่สำนักงานเกษตรจังหวัดบันทึกข้อมูลบัตรทะเบียนประวัติ (แบบคลินิก 01) แล้ว

2. รายงานผ่านระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) กรมปศุสัตว์

รายงานกิจกรรมคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในระบบ e-Operation กรมปศุสัตว์ (ทุกวันที่ 1 – สิ้นเดือนของทุก ๆ เดือน)

3. รายงานสรุปการจัดกิจกรรมคลินิกด้านปศุสัตว์ทุกครั้ง รวมทั้งปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ทุกครั้ง พร้อมแนบภาพการดำเนินการในรูปแบบไฟล์ภาพ นามสกุล (jpg.) ส่งกรมปศุสัตว์ (กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ drasa5@dld.go.th

7. การจัดสรรงบประมาณ

ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. 2565 รวมทั้งสิ้น 2,702,400 บาท ดังนี้

ประเภท - รายการ	งบประมาณ (บาท)
รวมทั้งสิ้น	2,702,400
งบดำเนินการ	2,702,400
1. ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ	2,702,400
1.1 ค่าตอบแทน (ระบุ)	-
1.2 ค่าใช้สอย (ระบุ)	613,700
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ	443,700
- ค่าจ้างเหมาบริการ	170,000
1.3 ค่าวัสดุ (ระบุ)	2,088,700
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	666,000
- วัสดุเวชภัณฑ์	1,422,700

7.1 เป้าหมาย และงบประมาณโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ ปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	รายงานค่าใช้จ่าย			งบประมาณรวม (บาท)
		ค่าเบี้ยเลี้ยง (บาท)	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง (บาท)	วัสดุเวชภัณฑ์ (บาท)	
ส่วนกลาง					
1. สนง.ปศ.พื้นที่กรุงเทพมหานคร	200	5,000	4,200	18,400	27,600
สำนักงานปศุสัตว์เขต 1					
2. สนง.ปศจ.พระนครศรีอยุธยา	200	5,000	4,200	18,400	27,600
3. สนง.ปศจ.ปทุมธานี	200	5,000	4,200	18,400	27,600
4. สนง.ปศจ.ลพบุรี	200	5,000	4,200	18,400	27,600
5. สนง.ปศจ.ชัยนาท	200	5,000	4,200	18,400	27,600
6. สนง.ปศจ.สิงห์บุรี	200	5,000	4,200	18,400	27,600
7. สนง.ปศจ.อ่างทอง	200	5,000	4,200	18,400	27,600
8. สนง.ปศจ.สระบุรี	200	5,000	4,200	18,400	27,600
9. สนง.ปศจ.นนทบุรี	200	5,000	4,200	18,400	27,600
สำนักงานปศุสัตว์เขต 2					
10. สนง.ปศจ.ฉะเชิงเทรา	200	5,000	4,200	18,500	27,700
11. สนง.ปศจ.นครนายก	200	5,000	4,200	18,500	27,700
12. สนง.ปศจ.ปราจีนบุรี	200	5,000	4,200	18,500	27,700

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	รายงานค่าใช้จ่าย			งบประมาณรวม (บาท)
		ค่าเบี้ยเลี้ยง (บาท)	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง (บาท)	วัสดุเวชภัณฑ์ (บาท)	
13. สนง.ปศจ.สระแก้ว	200	5,000	4,200	18,500	27,700
14. สนง.ปศจ.ชลบุรี	200	5,000	4,200	18,500	27,700
15. สนง.ปศจ.ระยอง	200	5,000	4,200	18,500	27,700
16. สนง.ปศจ.ตราด	200	5,000	4,200	18,500	27,700
17. สนง.ปศจ.จันทบุรี	200	5,000	4,200	18,500	27,700
18. สนง.ปศจ.สมุทรปราการ	200	5,000	4,200	18,400	27,600
สำนักงานปศุสัตว์เขต 3					
19. สนง.ปศจ.นครราชสีมา	200	5,000	4,200	18,500	27,700
20. สนง.ปศจ.ชัยภูมิ	200	5,000	4,200	18,500	27,700
21. สนง.ปศจ.บุรีรัมย์	200	5,000	4,200	18,500	27,700
22. สนง.ปศจ.สุรินทร์	200	5,000	4,200	18,500	27,700
23. สนง.ปศจ.ศรีสะเกษ	200	5,000	4,200	18,500	27,700
24. สนง.ปศจ.อุบลราชธานี	200	5,000	4,200	18,500	27,700
25. สนง.ปศจ.อำนาจเจริญ	200	5,000	4,200	18,500	27,700
26. สนง.ปศจ.ยโสธร	200	5,000	4,200	18,500	27,700
สำนักงานปศุสัตว์เขต 4					
27. สนง.ปศจ.ขอนแก่น	200	5,000	4,200	18,500	27,700
28. สนง.ปศจ.หนองคาย	200	5,000	4,200	18,500	27,700
29. สนง.ปศจ.เลย	200	5,000	4,200	18,500	27,700
30. สนง.ปศจ.สกลนคร	200	5,000	4,200	18,500	27,700
31. สนง.ปศจ.นครพนม	200	5,000	4,200	18,500	27,700
32. สนง.ปศจ.มุกดาหาร	200	5,000	4,200	18,500	27,700
33. สนง.ปศจ.อุดรธานี	200	5,000	4,200	18,500	27,700
34. สนง.ปศจ.หนองบัวลำภู	200	5,000	4,200	18,500	27,700
35. สนง.ปศจ.มหาสารคาม	200	5,000	4,200	18,500	27,700
36. สนง.ปศจ.ร้อยเอ็ด	200	5,000	4,200	18,500	27,700
37. สนง.ปศจ.กาฬสินธุ์	200	5,000	4,200	18,500	27,700
38. สนง.ปศจ.บึงกาฬ	200	5,000	4,200	18,500	27,700

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	รายงานค่าใช้จ่าย			งบประมาณรวม (บาท)
		ค่าเบี้ยเลี้ยง (บาท)	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง (บาท)	วัสดุเวชภัณฑ์ (บาท)	
สำนักงานปศุสัตว์เขต 5					
39. สนง.ปศจ.แม่ฮ่องสอน	200	5,000	4,200	18,500	27,700
40. สนง.ปศจ.เชียงใหม่	200	5,000	4,200	18,500	27,700
41. สนง.ปศจ.เชียงใหม่	200	5,000	4,200	18,500	27,700
42. สนง.ปศจ.ลำพูน	200	5,000	4,200	18,500	27,700
43. สนง.ปศจ.ลำปาง	200	5,000	4,200	18,500	27,700
44. สนง.ปศจ.แพร่	200	5,000	4,200	18,500	27,700
45. สนง.ปศจ.น่าน	200	5,000	4,200	18,500	27,700
46. สนง.ปศจ.พะเยา	200	5,000	4,200	18,500	27,700
สำนักงานปศุสัตว์เขต 6					
47. สนง.ปศจ.สุโขทัย	200	5,000	4,200	18,400	27,600
48. สนง.ปศจ.กำแพงเพชร	200	5,000	4,200	18,400	27,600
49. สนง.ปศจ.อุทัยธานี	200	5,000	4,200	18,500	27,700
50. สนง.ปศจ.พิษณุโลก	200	5,000	4,200	18,500	27,700
51. สนง.ปศจ.ตาก	200	5,000	4,200	18,500	27,700
52. สนง.ปศจ.อุดรดิตถ์	200	5,000	4,200	18,500	27,700
53. สนง.ปศจ.นครสวรรค์	200	5,000	4,200	18,500	27,700
54. สนง.ปศจ.พิจิตร	200	5,000	4,200	18,500	27,700
55. สนง.ปศจ.เพชรบูรณ์	200	5,000	4,200	18,500	27,700
สำนักงานปศุสัตว์เขต 7					
56. สนง.ปศจ.นครปฐม	200	5,000	4,200	18,500	27,700
57. สนง.ปศจ.ราชบุรี	200	5,000	4,200	18,500	27,700
58. สนง.ปศจ.กาญจนบุรี	200	5,000	4,200	18,500	27,700
59. สนง.ปศจ.เพชรบุรี	200	5,000	4,200	18,500	27,700
60. สนง.ปศจ.ประจวบคีรีขันธ์	200	5,000	4,200	18,500	27,700
61. สนง.ปศจ.สุพรรณบุรี	200	5,000	4,200	18,500	27,700
62. สนง.ปศจ.สมุทรสงคราม	200	5,000	4,200	18,500	27,700
63. สนง.ปศจ.สมุทรสาคร	200	5,000	4,200	18,500	27,700
สำนักงานปศุสัตว์เขต 8					
64. สนง.ปศจ.สุราษฎร์ธานี	200	5,000	4,200	18,500	27,700
65. สนง.ปศจ.ชุมพร	200	5,000	4,200	18,500	27,700
66. สนง.ปศจ.นครศรีธรรมราช	200	5,000	4,200	18,500	27,700

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	รายงานค่าใช้จ่าย			งบประมาณรวม (บาท)
		ค่าเบี่ยงเลี้ยง (บาท)	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง (บาท)	วัสดุเวชภัณฑ์ (บาท)	
67. สนง.ปศจ.ระนอง	200	5,000	4,200	18,500	27,700
68. สนง.ปศจ.กระบี่	200	5,000	4,200	18,400	27,600
69. สนง.ปศจ.พังงา	200	5,000	4,200	18,500	27,700
70. สนง.ปศจ.ภูเก็ต	200	5,000	4,200	18,400	27,600
71. สนง.ปศจ.ตรัง	200	5,000	4,200	18,500	27,700
72. สนง.ปศจ.พัทลุง	200	5,000	4,200	18,500	27,700
สำนักงานปศุสัตว์เขต 9					
73. สนง.ปศจ.สงขลา	200	5,000	4,200	18,500	27,700
74. สนง.ปศจ.สตูล	200	5,000	4,200	18,400	27,600
75. สนง.ปศจ.ยะลา	200	5,000	4,200	18,400	27,600
76. สนง.ปศจ.นราธิวาส	200	5,000	4,200	18,400	27,600
77. สนง.ปศจ.ปัตตานี	200	5,000	4,200	18,400	27,600
รวม	15,400	385,000	323,400	1,422,700	2,131,100

8. ผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัด

8.1 ผลผลิต เกษตรกรได้รับบริการคลินิกปศุสัตว์ ตรงความต้องการอย่างทั่วถึงและเบ็ดเสร็จในคราวเดียว

8.2 ผลลัพธ์ เกษตรกรที่มีปัญหาด้านการเลี้ยงสัตว์ ได้รับบริการทางวิชาการ และคำแนะนำมีการป้องกันโรคสัตว์ ช่วยให้โรคระบาดสัตว์ และช่วยเพิ่มผลผลิตปศุสัตว์และเกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น

9. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ

กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ

นางสาวศลญา คอนสลัด นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมพิเศษ

นางสาวสิรินมาศ สุดดี นักวิชาการสัตวบาล

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2653 4444 ต่อ 3382-3 หมายเลขโทรสาร : 0 2634 4411

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : drasa5@dld.go.th

.....

ภาคผนวก

1. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 152/2547
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
2. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 173/2555
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (เพิ่มเติม)
3. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 589/2564
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ระดับจังหวัด
4. ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ 152/2547

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร



ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2547
เห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เพื่อให้การดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่
ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น จึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 169(ก)/2545 ลงวันที่
3 เมษายน 2545 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร และคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 11/2546
ลงวันที่ 8 มกราคม 2546 เรื่อง แต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ใน
พระราชานุเคราะห์ฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ ใหม่ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| 1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| 5. อธิบดีกรมชลประทาน | กรรมการ |
| 6. อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ | กรรมการ |
| 7. อธิบดีกรมประมง | กรรมการ |
| 8. อธิบดีกรมปศุสัตว์ | กรรมการ |
| 9. อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน | กรรมการ |
| 10. อธิบดีกรมวิชาการเกษตร | กรรมการ |
| 11. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ | กรรมการ |
| 12. เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | กรรมการ |
| 13. เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | กรรมการ |

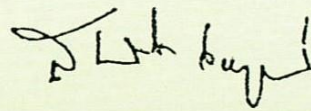
- | | |
|--|----------------------------|
| 14. อธิปไตยกรมส่งเสริมการเกษตร | กรรมการและเลขานุการ |
| 15. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. ประสานงาน อำนวยการ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของโครงการ
2. พิจารณากำหนดแผนปฏิบัติงาน รายละเอียดกิจกรรม และพื้นที่เป้าหมายการดำเนินงาน
3. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2547



(นายสมศักดิ์ เทพสุทิน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ 173/2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (เพิ่มเติม)



ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 152/2547 ลงวันที่ 26 เมษายน 2547 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดตั้งหน่วยงานภายในเพิ่มขึ้น และมีภารกิจดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับพืชที่สำคัญของประเทศ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2555 เห็นชอบให้แต่งตั้งผู้แทนของหน่วยงานดังกล่าวเป็นกรรมการเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงแต่งตั้งกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เพิ่มเติม ดังนี้

1. อธิบดีกรมการข้าว
2. อธิบดีกรมหม่อนไหม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

(นายธีระ วงศ์สมุทร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำเนาฉบับ

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๕๗๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ระดับจังหวัด

ตามคำสั่งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ที่ ๐๑/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรม
โอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เป็นไปอย่างเรียบร้อย และโครงสร้างของคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตร
เคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ระดับจังหวัด
มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตร
เคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ระดับจังหวัด ขึ้นใหม่
โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัด	รองประธานกรรมการ
๓. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	กรรมการ
๔. ปศุสัตว์จังหวัด	กรรมการ
๕. ปฎิรูปที่ดินจังหวัด	กรรมการ
๖. ประมงจังหวัด	กรรมการ
๗. สหกรณ์จังหวัด	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเขต ในพื้นที่	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร ในพื้นที่	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด ในพื้นที่	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง ในพื้นที่	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด ในพื้นที่	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงทะเล ในพื้นที่	กรรมการ

๑๗. ผู้อำนวยการ...

๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ ในพื้นที่ กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ ในพื้นที่ กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ สังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร ในพื้นที่ กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยข้าว/ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว ในพื้นที่ กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ ในพื้นที่ กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทย ในพื้นที่ กรรมการ
๒๓. เกษตรจังหวัด กรรมการและเลขานุการ
๒๔. หัวหน้ากลุ่มที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานเกษตรจังหวัด กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ประสานงาน และพิจารณาตำบลเป้าหมายที่จะดำเนินการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่
ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร
๒. วางแผน กำกับ ดูแล รวมทั้งติดตาม และนิเทศการปฏิบัติงานตามโครงการ
๓. สรุปรายงานความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคเสนอคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่
ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร เพื่อติดตามการดำเนินงาน
และประเมินผล
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในพระราชานุเคราะห์
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร มอบหมาย
บรรดาคำสั่งและการสั่งการใด ๆ ที่มีอยู่ก่อนซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒

เอกชัย รุ่ง/พิมพ์

/ตรวจ



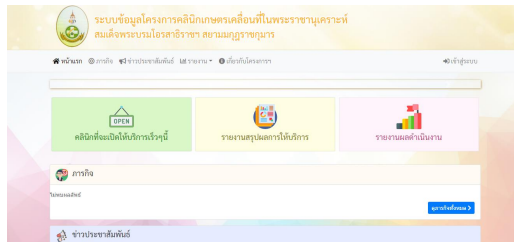
ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1

รายงานในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ โดยเข้าเว็บไซต์

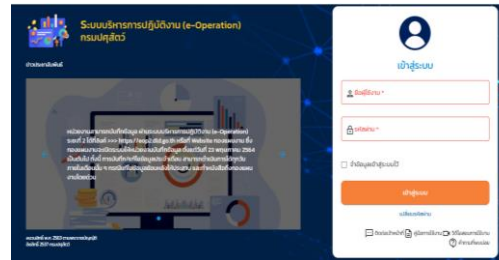
<https://clinickaset.doae.go.th>



การรายงานผลการให้บริการลงในแบบ 01, 02 และการรายงานผลการให้บริการ ต่อเนื่อง 05

2

รายงานกิจกรรมคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ในระบบ e-Operation กรมปศุสัตว์



ช่วงเวลาการรายงานในระบบ วันที่ 1 - สิ้นเดือน (ของทุก ๆ เดือน)

3

รายงานสรุปการจัดโครงการ ในแต่ละครั้งของการจัดงานในรูปแบบ ไฟล์ภาพ (jpg.) ทางไปรษณีย์ อีเล็ททรอนิกส์ drasa5@dld.go.th



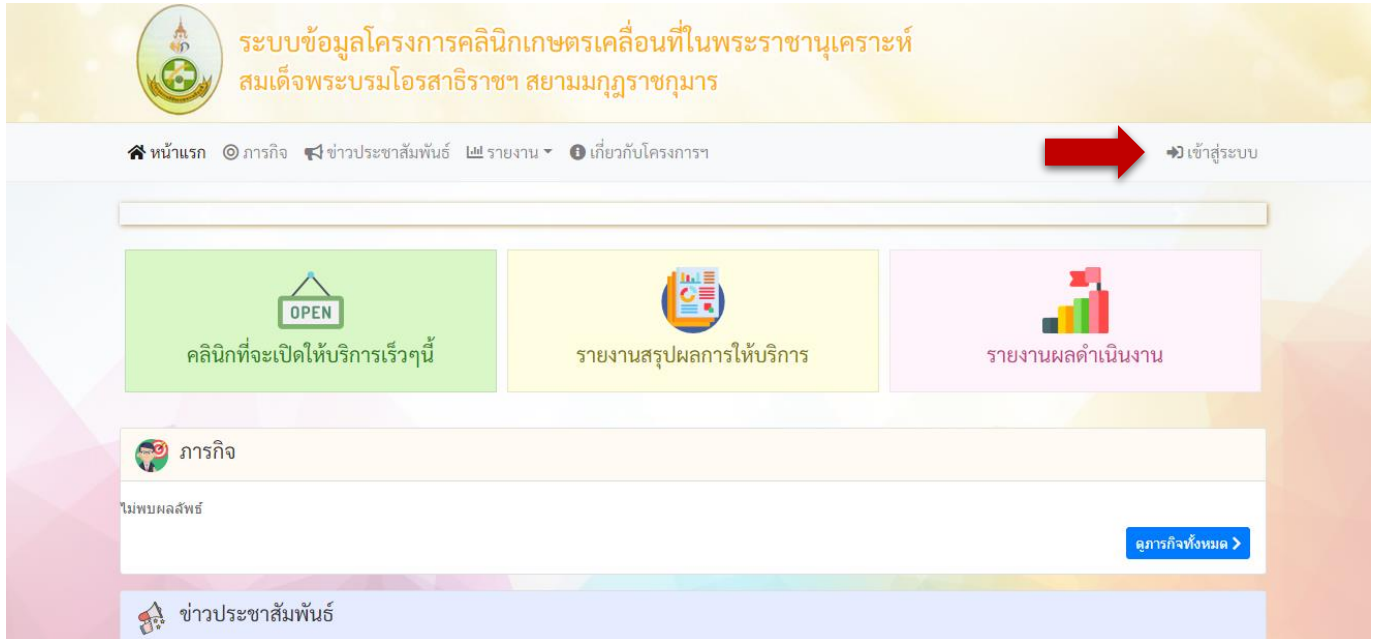
รายงานผลการดำเนินการ (ไฟล์ภาพ jpg.)

หมายเหตุ การรายงานข้อมูลการให้บริการเกษตรกรด้านคลินิกปศุสัตว์ในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ กรมส่งเสริมการเกษตร และระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) กรมปศุสัตว์ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกัน และเป็นปัจจุบัน

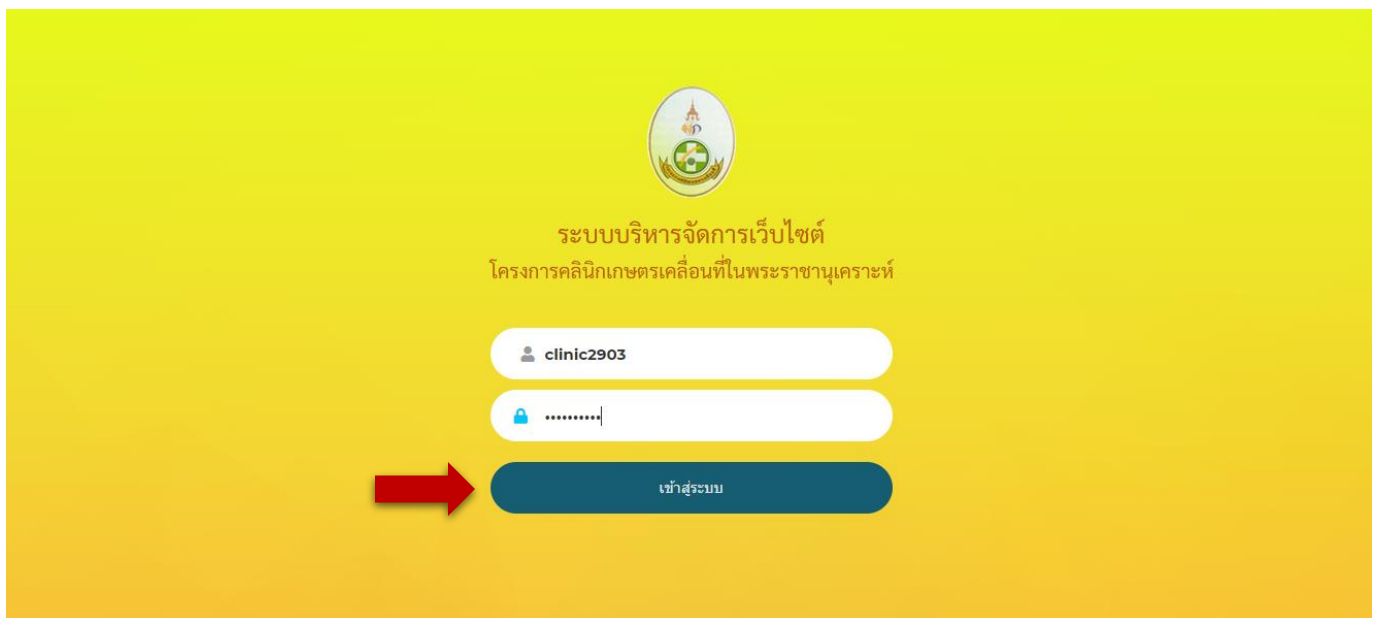
กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
โทร. 0 2653 4444 ต่อ 3383/ โทรสาร 0 2653 4411
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : drasa5@dld.go.th

ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร

1. เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ <https://clinickaset.doae.go.th/> และเข้าสู่ระบบ



2. ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ แล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



3. เลือกเมนู “บันทึกแบบฟอร์มคลินิก” ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการจัดการข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งสามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

- แบบ 02 บัตรรับบริการ
- แบบ 05 บัตรติดตาม ฯ

The screenshot shows the DOAEClinic dashboard. On the left, the 'บันทึกแบบฟอร์มคลินิก' menu is highlighted with a red arrow. The main content area displays a pie chart for 'สถิติการให้บริการจำแนกตามคลินิก' with the following data:

ประเภท	จำนวนราย	เปอร์เซ็นต์
กัญชง (ตป.)	3582	4.4%
ประมง	4203	5.1%
ข้าว	4422	5.4%
ปศุสัตว์	12581	15.4%
สหกรณ์	11779	14.4%

On the right, there is a search bar for 'ค้นหาประวัติผู้เข้าร่วม' with filters for 'เขต', 'จังหวัด', 'โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่', and 'เลขประจำตัวประชาชน'.

4. การรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ แบบ 02 บัตรรับบริการฯ

4.1 คลิกเมนู “แบบ 02 บัตรรับบริการฯ” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการทะเบียนประวัติการรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (คลินิก 02) แล้วเลือกโครงการที่ต้องการบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ จากนั้นคลิกเมนู “เข้าคลินิก”

The screenshot shows the DOAEClinic dashboard with the 'แบบ 02 บัตรรับบริการ' menu highlighted. The main content area displays a table of service records for 'บัตรรับบริการทะเบียนประวัติการรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (คลินิก02)'. The table has the following columns: #, ครั้ง, อำเภอ, จุดดำเนินการ, วันที่เปิด, สถานะ, คลินิก, and ข้อมูล.

#	ครั้ง	อำเภอ	จุดดำเนินการ	วันที่เปิด	สถานะ	คลินิก	ข้อมูล
1	1	บางสะพานน้อย	ที่ทำการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน 100 พันธุ์มะพร้าวไทย หมู่ที่ 6 ตำบลปากแรก เวลา 08.30 - 16.30 น.	23/12/2563	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	
2	2	ทับสะแก	วัดวังยาง หมู่ 4 ต.อ่างทอง เวลา 08.00 - 16.30 น.	23/03/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	🔍
3	3-4	หัวหิน	สำนักงานเกษตรอำเภอหัวหิน เวลา 08.30 - 16.30 น.	10/08/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	🔍
4	3-4	ปราณบุรี	สำนักงานเกษตรอำเภอปราณบุรี เวลา 08.30 - 16.30 น.	10/08/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	🔍
5	3-4	สามร้อยยอด	สำนักงานเกษตรอำเภอสามร้อยยอด เวลา 08.30 - 16.30 น.	10/08/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	🔍
6	3-4	กุยบุรี	สำนักงานเกษตรอำเภอกุยบุรี เวลา 08.30 - 16.30 น.	10/08/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	🔍
7	3-4	เมืองประจวบคีรีขันธ์	สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ เวลา 08.30 - 16.30 น.	10/08/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	🔍
8	3-4	ทับสะแก	สำนักงานเกษตรอำเภอทับสะแก เวลา 08.30 - 16.30 น.	10/08/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	🔍

4.2 ระบบจะแสดงข้อมูลบัตรรับบริการทะเบียนประวัติการรับบริการคลินิกเคลื่อนที่ (คลินิก 02) โดยแสดงข้อมูลคลินิก จำนวนผู้ลงทะเบียน คนในพื้นที่ คนจากพื้นที่อื่น จากนั้นคลิกเมนู “รายชื่อผู้ลงทะเบียนแบบคลินิก 01” เพื่อเลือกดูข้อมูลรายชื่อผู้ลงทะเบียน

DOAEClinic | บัตรรับบริการทะเบียนประวัติการรับบริการคลินิกเคลื่อนที่ (คลินิก02) | ตั้ง

บุคคลที่ ครั้งที่ #1 (จ.ประจวบคีรีขันธ์ อ.บางสะพานน้อย) จุดดำเนินการที่ทำการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน 100 พันธุ์มะพร้าวไทย หมู่ที่ 6 ตำบลปากแพรก

< รายชื่อผู้ลงทะเบียนแบบคลินิก.01 128

ครั้งที่	วันที่เปิด	จังหวัด	อำเภอ	จุดดำเนินการ	หมายเหตุ
ครั้งที่ 1	23/12/2563	ประจวบคีรีขันธ์	บางสะพานน้อย	ที่ทำการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน 100 พันธุ์มะพร้าวไทย หมู่ที่ 6 ตำบลปากแพรก	เวลา 08.30 - 16.30 น.

17 จำนวนคลินิก | 128 จำนวนผู้ลงทะเบียน | 106 คนในพื้นที่ | 22 คนจากพื้นที่อื่น

4.3 ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อผู้ลงทะเบียน คลินิก 01 แล้วเลือกรายชื่อที่ต้องการแก้ไข โดยคลิกที่สัญลักษณ์ เพื่อแก้ไขข้อมูล

DOAEClinic | บัตรรับบริการทะเบียนประวัติการรับบริการคลินิกเคลื่อนที่ (คลินิก02) | ตั้ง

บุคคลที่ ครั้งที่ #1 (จ.ประจวบคีรีขันธ์ อ.บางสะพานน้อย) จุดดำเนินการที่ทำการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน 100 พันธุ์มะพร้าวไทย หมู่ที่ 6 ตำบลปากแพรก

< รายชื่อผู้ลงทะเบียนแบบคลินิก.01 128

ค้นหา...

#	ลำดับที่ผู้มารับบริการ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	บ้านเลขที่	สถานะ	ไม่ติดตามผล	ติดตามผล	บันทึก	ลบ
1	130	3-8403-00001-30-1	นาง อุทัย หอมหาล	45 หมู่ที่ 2 ต.ปากแพรก อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบคีรีขันธ์	บันทึกเรียบร้อย	✓			
2	129	3-7705-00201-99-2	นางสาว สุขวรรณ เอพานิชย์	39 หมู่ที่ 4 ต.บางสะพาน อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบคีรีขันธ์	บันทึกเรียบร้อย	✓			
3	128	3-7705-00029-30-8	นางสาว นุศลา ศพทลายุกต์	42 หมู่ที่ 4 ต.บางสะพาน อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบคีรีขันธ์	-ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล-				
4	127	3-7705-00068-41-9	นาย จะเรวัต หอมหาล	45 หมู่ที่ 2 ต.ปากแพรก อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบคีรีขันธ์	บันทึกเรียบร้อย	✓			
5	126	3-7705-00066-79-3	นาง สุภาวดี จันทร์พรหม	16 หมู่ที่ 2 ต.ปากแพรก อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบคีรีขันธ์	บันทึกเรียบร้อย	✓			

4.4 ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลผู้รับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จากนั้นคลิก “เพิ่มข้อมูลประวัติการรับบริการ”

The screenshot shows the DOAEClinic interface. A modal window titled "ข้อมูลบัตรทะเบียนประวัติการรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่" is open. It contains the following information:

- เลขประจำตัวประชาชน: 3-7705-00029-30-8
- ชื่อ-นามสกุล: นางสาว นุพมา ศขพลายุศักดิ์
- อายุ: 72
- ที่อยู่: 42 หมู่ที่ 4 ต.บางสะพาน อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบคีรีขันธ์

Below the form, there is a "ไม่พบผลลัพธ์" message and a red arrow pointing to a purple button labeled "+ เพิ่มข้อมูลประวัติการรับบริการ". A "ปิด" button is also visible at the bottom left of the modal.

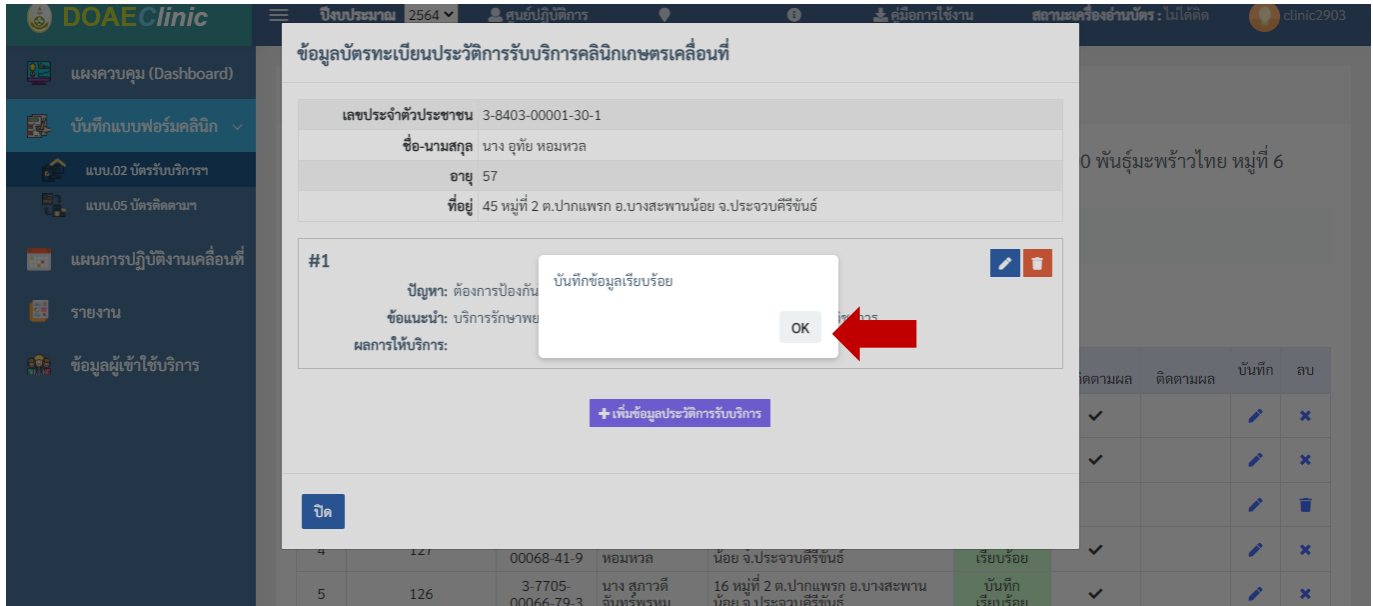
4.5 ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลการรับบริการ จากนั้นปรับแก้ไขหัวข้อ ปัญหา แนวทางการแก้ไข รายละเอียด ผลการให้บริการ และการติดตามผล แล้วคลิก “บันทึกข้อมูล”

The screenshot shows the DOAEClinic interface with the "ข้อมูลการรับบริการ" form open. The form contains the following fields:

- ปัญหา: ต้อการป้องกันโรคหรือรักษาพยาบาลสัตว์เล็ก
- แนวทางการแก้ไข: บริการรักษาพยาบาลให้เวชภัณฑ์และแนะนำความรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- รายละเอียด: (Empty text area)
- ผลการให้บริการ: (Empty text area)
- การติดตามผล: ไม่ต่อเนื่อง, ต่อเนื่อง

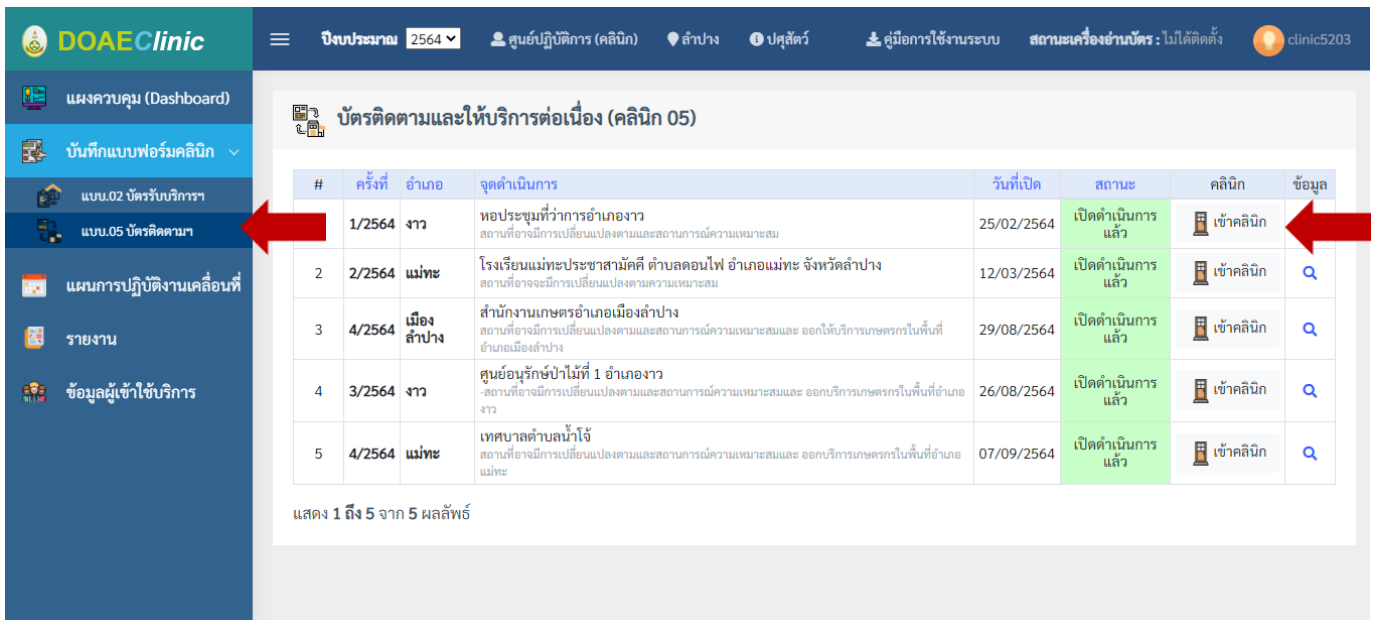
Red arrows point to each of these fields. At the bottom right, there is a purple button labeled "บันทึกข้อมูล" and a "ปิด" button.

4.6 หลังจากทีระบบบันทึกข้อมูลเรียนร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งผลการบันทึกข้อมูล คลิกที่ “OK” เพื่อปิดหน้าจอ



5 การรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ แบบ 05 บัตรติดตาม ฯ (กรณีติดตามและให้บริการต่อเนื่อง)

5.1 คลิกเมนู “แบบ 05 บัตรติดตาม ฯ” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลบัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (คลินิก 05) แล้วเลือกโครงการที่ต้องการบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ จากนั้นคลิกเมนู “เข้าคลินิก”




5.2 ระบบจะแสดงข้อมูลบัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (คลินิก 05) โดยแสดงข้อมูลคลินิก จำนวนผู้ลงทะเบียน คนในพื้นที่ คนจากพื้นที่อื่น จากนั้นคลิกเมนู “รายชื่อเกษตรกรผู้มาขอใช้บริการ” เพื่อเลือกดูข้อมูลเกษตรกรผู้มาขอใช้บริการ

The screenshot shows the DOAE Clinic dashboard. The left sidebar contains navigation options like 'แดชบอร์ด (Dashboard)', 'บันทึกแบบฟอร์มคลินิก', and 'ข้อมูลผู้เข้าใช้บริการ'. The main content area is titled 'บัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (คลินิก 05)'. Below the title, there is a 'ประวัติ' (History) section with a breadcrumb trail: '> รายชื่อเกษตรกรผู้มาขอใช้บริการ'. A red arrow points to this breadcrumb. Below the breadcrumb is a summary card with the following details:



- ครั้งที่: 1/2564
- วันที่เปิด: 25/02/2564
- จังหวัด: ลำปาง
- อำเภอ: งาว
- จุดดำเนินการ: หอประชุมที่ว่าการอำเภอ งาว
- หมายเหตุ: สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามและสถานการณ์ความเหมาะสม

At the bottom, there are four summary boxes:

- จำนวนคลินิก: 19
- จำนวนผู้ลงทะเบียน: 271
- คนในพื้นที่: 269
- คนจากพื้นที่อื่น: 2

5.3 ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อเกษตรกรผู้มาขอใช้บริการ แล้วเลือกรายชื่อที่ต้องการแก้ไข โดยคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อแก้ไขข้อมูล

The screenshot shows the same DOAE Clinic dashboard as in 5.2. The main content area is titled 'ประวัติ' (History) with a breadcrumb trail: '> รายชื่อเกษตรกรผู้มาขอใช้บริการ'. Below the breadcrumb is a search bar with the text 'ค้นหา...'. Below the search bar is a table with the following data:

#	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	บ้านเลขที่	ปัญหา	สถานะ	วันที่บันทึก	บันทึก
1	3-5101-00359-50-7	นาง เดือนภา นักร้อง	65 หมู่ที่ 9 ต.บ้านร้อง อ.งาว จ.ลำปาง	-	--ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล--	-	
2	3-5102-00333-27-5	นาย ทองเมฆ อินตะจักร	2 หมู่ที่ 1 ต.บ้านโป่ง อ.งาว จ.ลำปาง	-	--ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล--	-	

Below the table, it says 'แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์'. A red arrow points to the pencil icon in the 'บันทึก' column of the second row.

5.4 ระบบแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล จากนั้นปรับแก้ไขหัวข้อ ปัญหา แนวทางการแก้ไข รายละเอียดผลการให้บริการ และการติดตามผล แล้วคลิก “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลการรับบริการ (ติดตามต่อเนื่อง)

ปัญหา *

แนวทางแก้ไข *

ผลการให้บริการ

การติดตามผล * ดำเนินการเรียบร้อย ต้องดำเนินการต่อเนื่อง

5.5 หลังจากทีระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งผลการบันทึกข้อมูล คลิกที่ “OK” เพื่อปิดหน้าจอ

ข้อมูลบัตรทะเบียนประวัติการรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

เลขประจำตัวประชาชน 3-5101-00359-50-7

ชื่อ-นามสกุล นาง เดือนมา นักร้อง

อายุ 40

ที่อยู่ 65 หมู่ที่ 9 ต.บ้านร้อง อ.จาว จ.ลำปาง

#1

ปัญหา: ต้องการป...

ข้อเสนอแนะ: บริการรักษ...
ให้บริการ

ผลการให้บริการ:

ผลการติดตามให้บริการ: