

# หลักฐาน การวางแผน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ (ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๓๓๓๒)

ที่ กษ ๐๖๒๒/ ๑๓๕๗

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน ผอ.กพก.

ด้วย คณะทำงานพัฒนาบุคลากร ของ กพก. ได้จัดทำแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา โดยวิธีการเรียน e - Learning ตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ในการนี้ คณะทำงานพัฒนาบุคลากร กพก. ในฐานะผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและตัวชี้วัด ด้านแผนการพัฒนาบุคลากรสำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ขอแจ้งให้บุคลากรหน่วยงานในสังกัด กพก. ดำเนินการดังนี้

๑. ระบุหลักสูตรที่จะเรียนตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากร กรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยต้องสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ตามแบบฟอร์มแนบท้าย ส่งให้ฝ่ายบริหารฯ ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ✓

๒. รายงานผลการพัฒนาตามแผนดังกล่าว พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ส่งให้ฝ่ายบริหารฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือ เรียน ศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ ตามพระราชดำริ อ.ด่านซ้าย จ.เลย

(นางสาวพรรัตน์ นิ่มน้อย)

คณะทำงานพัฒนาบุคลากร ของ กพก.

- ๑๖๖๕

- ๑๖๖๕

(นายธีรวิทย์ ขาวบุบผา)

ผู้อำนวยการกองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

นสจ อธิมา

กสิณ + ดน.

กลาญ

จก. ฐก



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ (ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๓๓๓๒)

ที่ กษ ๐๖๒๒/ ๑๗๕๗

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ตามพระราชดำริ อ.ด่านซ้าย จ.เลย

ด้วย คณะทำงานพัฒนาบุคลากร ของ กพก. ได้จัดทำแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา โดยวิธีการเรียน e - Learning ตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ในการนี้ คณะทำงานพัฒนาบุคลากร กพก. ในฐานะผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและตัวชี้วัด ด้านแผนการพัฒนาบุคลากรสำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ขอแจ้งให้บุคลากรหน่วยงานในสังกัด กพก. ดำเนินการดังนี้

๑. ระบุหลักสูตรที่จะเรียนตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากร กรมปศุสัตว์ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยต้องสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ตามแบบฟอร์มแนบท้าย ส่งให้ฝ่ายบริหารฯ ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. รายงานผลการพัฒนาตามแผนดังกล่าว พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ส่งให้ฝ่ายบริหารฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

  
(นายธีรวิทย์ ขาวบุบผา)

ผู้อำนวยการกองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

|               |              |
|---------------|--------------|
| ผู้ร่าง.....  | /...../..... |
| ผู้พิมพ์..... | /...../..... |
| ผู้ตรวจ.....  | /...../..... |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๖๕)

ที่ กษ ๐๖๐๒/ จ ๖๔๖๕๑

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ปศข., ปศจ. และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (HR Scorecard) ใช้เป็นการวางกรอบในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลง มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ โดยมีเป้าประสงค์ให้บุคลากรกรมปศุสัตว์มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมและปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ กำหนดให้จัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล นั้น

กรมปศุสัตว์ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมปศุสัตว์ดังกล่าว โดยศึกษาวิเคราะห์จากแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลของสำนักงาน ก.พ. และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) โดยกำหนดแนวทางและแผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังรายละเอียดที่แนบ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ ให้มีความรู้ ทักษะ ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับการเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย นโยบาย ภารกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล ตามตัวชี้วัดด้านพัฒนาบุคลากร “ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา” ซึ่งเป็นตัวชี้วัดบังคับรายบุคคลของหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ทั้งยังสามารถใช้ในการสนับสนุนและส่งเสริมข้าราชการและบุคลากรของกรมปศุสัตว์ให้พัฒนาตนเองด้วยระบบเรียนรู้ทางไกล (e-learning) ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID - ๑๙ กรณีให้ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work From Home)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณานำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลดังกล่าว ใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะดิจิทัลของหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการให้กรมฯ ทราบต่อไป

(นายสาริก อาณีโต)  
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ฝ่ายบริหารทั่วไป

|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| กองงานพระราชดำริและกิจการพิเศษ |               |
| เลขที่ ๒๕๗๓                    | เวลา ๑๔.๔๒ น. |
| วันที่ ๑๘ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๖๔   |               |

## แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ) ใช้เป็นการวางกรอบในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลง มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดให้จัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล กรมปศุสัตว์ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์
๒. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ ให้มีความรู้ ทักษะ ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานรองรับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเกิดประโยชน์สูงสุด

### กลุ่มเป้าหมาย

การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม โดยแต่ละกลุ่มเป้าหมายมีพฤติกรรมที่คาดหวัง ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ผู้บริหาร โดยเป็นผู้นำด้านดิจิทัล ที่สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางขององค์กร รวมถึงกระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการที่มีความทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในองค์กร รวมทั้งเป็นผู้ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีเพื่อการตัดสินใจ กำหนดนโยบาย หรือทิศทางองค์กร ได้แก่ ตำแหน่งอธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/หน่วยงาน เทียบเท่า ปศุสัตว์เขต และปศุสัตว์จังหวัด

กลุ่มที่ ๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ โดยเป็นผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อสนับสนุนนโยบายที่สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาโดยใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายงาน ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการส่วน ปศุสัตว์อำเภอ หัวหน้าด่าน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการทุกตำแหน่งและทุกระดับ รวมทั้งพนักงานราชการที่ดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทวิชาการ ยกเว้นตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ

กลุ่มที่ ๓ ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยเป็นผู้ที่สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมและพัฒนาระบบ ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงได้ และสามารถบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัยมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

กลุ่มที่ ๔ ผู้ปฏิบัติงานอื่น โดยเป็นผู้ที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัย สามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจากกลุ่มที่ ๒ และ ๓ ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ รวมทั้งลูกจ้างประจำทุกตำแหน่ง ดังรายละเอียดตารางจำแนกตำแหน่งกลุ่มเป้าหมายฯ



ตารางจำแนกตำแหน่งกลุ่มเป้าหมายการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์

| ผู้บริหาร                      | ผู้ปฏิบัติงาน<br>ด้านนโยบายและวิชาการ | ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะ<br>ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | ผู้ปฏิบัติงานอื่น             |
|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. อธิบดี                      | ๑. ผู้อำนวยการศูนย์                   | ๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์                   | ๑. สัตวแพทย์                  |
| ๒. รองอธิบดี                   | ๒. ผู้อำนวยการส่วน                    | ๒. เจ้าหน้าที่ระบบงาน                      | ๒. เจ้าพนักงานสัตวบาล         |
| ๓. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก        | ๓. ปศุสัตว์อำเภอ                      | คอมพิวเตอร์                                | ๓. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์     |
| ๔. หัวหน้ากลุ่ม สดน./กพร./กvp. | ๔. หัวหน้าด่าน                        |                                            | ๔. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์     |
| ๕. ปศุสัตว์เขต                 | ๕. หัวหน้าสถานี                       |                                            | การแพทย์                      |
| ๖. ปศุสัตว์จังหวัด             | ๖. หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย                  |                                            | ๕. เจ้าพนักงานธุรการ          |
|                                | ๗. นายสัตวแพทย์                       |                                            | ๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
|                                | ๘. นักวิชาการสัตวบาล                  |                                            | ๗. เจ้าพนักงานพัสดุ           |
|                                | ๙. นักวิทยาศาสตร์                     |                                            | ๘. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา    |
|                                | ๑๐. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์            |                                            | ๙. นายช่างเครื่องกล           |
|                                | ๑๑. เกษีกร                            |                                            | ๑๐. นายช่างเทคนิค             |
|                                | ๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน          |                                            | ๑๑. นายช่างภาพ                |
|                                | ๑๓. นักทรัพยากรบุคคล                  |                                            | ๑๒. นายช่างโยธา               |
|                                | ๑๔. นักวิชาการเงินและบัญชี            |                                            | ๑๓. นายช่างศิลป์              |
|                                | ๑๕. นักวิชาการพัสดุ                   |                                            | ๑๔. คนงานห้องทดลอง            |
|                                | ๑๖. นักวิชาการตรวจสอบภายใน            |                                            | ๑๕. พนักงานประจำห้องทดลอง     |
|                                | ๑๗. นักวิชาการสถิติ                   |                                            | ๑๖. พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์    |
|                                | ๑๘. นักวิชาการเผยแพร่                 |                                            | ๑๗. พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล     |
|                                | ๑๙. นักวิเทศสัมพันธ์                  |                                            | ๑๘. พนักงานห้องปฏิบัติการ     |
|                                | ๒๐. นิติกร                            |                                            | ๑๙. เจ้าพนักงานเผยแพร่        |
|                                | ๒๑. เศรษฐกร                           |                                            | ๒๐. เจ้าพนักงานสถิติ          |
|                                | ๒๒. บรรณารักษ์                        |                                            | ๒๑. เจ้าหน้าที่ห้องทดลอง      |
|                                |                                       |                                            | ๒๒. พนักงานขับเครื่องจักรกล   |
|                                |                                       |                                            | ขนาดเบา                       |
|                                |                                       |                                            | ๒๓. ลูกจ้างประจำทุกตำแหน่ง    |

ความรู้/ทักษะ ที่ควรได้รับการพัฒนา

การกำหนดทักษะด้านดิจิทัลเพื่อพัฒนาข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ให้มีความพร้อมและมีความรู้ ความสามารถ เพื่อการปรับเปลี่ยนสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดความรู้พื้นฐานที่บุคลากรทุกประเภทหรือกลุ่มเป้าหมายควรมี เพื่อการทำงานในบริบทการเป็นองค์กรดิจิทัล และความรู้ที่จำเป็นที่บุคลากรแต่ละประเภทหรือกลุ่มเป้าหมายควรมี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่ความหวังในการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล เพื่อรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

หลักสูตร/วิธีการพัฒนา

ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์มีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ โดยเน้นการพัฒนาตนเองผ่านหลักสูตร e-learning ของสำนักงาน ก.พ. และสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (TDGA) ซึ่งได้ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

แผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปลัดฯ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

| กลุ่มเป้าหมาย | พฤติกรรมที่คาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ความรู้/ทักษะ<br>ที่ควรได้รับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | วิธีการพัฒนา/<br>แหล่งการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้บริหาร     | <p>๑. สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อการพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>๒. สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๓. สามารถสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๔. สามารถใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจกำหนดนโยบายหรือทิศทางองค์กร</p> | <p><u>ความรู้พื้นฐาน</u></p> <p>๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน</p> <p>๒. ความรู้ด้านธรรมาภิบาล มาตรฐานแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย</p>                                                               | <p>๑. Digital Literacy</p> <p>๒. ความรู้ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๔. มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลภาครัฐ</p> <p>๕. แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๖. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล</p> <p>๗. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</p> | <p>e-learning ของสำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์ <a href="https://www.ocsc.go.th/LearningPortal">https://www.ocsc.go.th/LearningPortal</a></p> <p>- สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (TDGA) เว็บไซต์ <a href="https://tdga.dga.or.th/index.php/th/elearning">https://tdga.dga.or.th/index.php/th/elearning</a></p> |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><u>ความรู้ที่จำเป็น</u></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับความเชื่อมโยงทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศกับหน่วยงาน และแผนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ</p> | <p>๑. Project Mangement สำหรับข้าราชการระดับบริหาร</p> <p>๒. การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>๓. การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๔. การพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล</p> <p>๕. Data Analytics</p>                                                                                                 | <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / TDGA</p> <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / TDGA</p> <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p>                                                                                                                                                      |

| กลุ่มเป้าหมาย                         | พฤติกรรมที่คาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ความรู้/ทักษะ<br>ที่ควรได้รับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | วิธีการพัฒนา/<br>แหล่งการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบาย<br>และวิชาการ | <p>๑. มีความเข้าใจกระบวนการงานและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยี</p> <p>๒. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐานแนวทางการจัดบริการขององค์กร</p> <p>๓. สามารถออกแบบ สร้างสรรค์ และสร้างความเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก</p> <p>๔. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือการพัฒนา</p> | <p>๔. ความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>๖. การบริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>๗. การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล</p>                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>e-learning / TDGA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>ความรู้พื้นฐาน</b></p> <p>๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน</p> <p>๒. ความรู้ด้านธรรมาภิบาล มาตรฐานแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยี อย่างปลอดภัย</p>                                                   | <p>๑. Digital Literacy</p> <p>๒. ความรู้ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๔. มาตรฐานการธรรมาภิบาลภาครัฐ</p> <p>๕. แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๖. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล</p> <p>๗. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</p> | <p>e-learning ของ<br/>- สำนักงาน ก.พ.<br/>เว็บไซต์ <a href="https://www.ocsc.go.th/LearningPotal">https://www.ocsc.go.th/LearningPotal</a><br/>- สถาบันพัฒนาบุคลากร<br/>ด้านดิจิทัลภาครัฐ (TDGA)<br/>เว็บไซต์ <a href="https://tdga.dga.or.th/index.php/th/elearning">https://tdga.dga.or.th/index.php/th/elearning</a></p> |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>ความรู้ที่จำเป็น</b></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับความเชื่อมโยงทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ กับหน่วยงาน และแผนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับแนวทางวิธีาเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อการปรับ</p> | <p>๑. Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ</p> <p>๒. การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>๓. การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล</p> <p>๔. Data Analytics</p> <p>๕. Data Visualization and Big Data Analytics</p> <p>๖. การใช้ Microsoft Excel เพื่อการ</p>                                                                                    | <p>e-learning /สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / TDGA</p> <p>e-learning / TDGA</p> <p>e-learning /สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / TDGA</p> <p>e-learning /สำนักงาน ก.พ.</p>                                                                                                                                               |



| กลุ่มเป้าหมาย                              | พฤติกรรมที่คาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ความรู้/ทักษะ<br>ที่ควรได้รับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | วิธีการพัฒนา/<br>แหล่งการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>เปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๔. ความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผนและเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับการคิดแบบสร้างสรรค์ การคิดแบบแก้ปัญหา เพื่อการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม</p> | <p>บริหารข้อมูล</p> <p>๗. ฝึกปฏิบัติการงาน AI บน แพลตฟอร์ม AI for Thai</p> <p>๘. ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล</p> <p>๙. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ</p> <p>๑๐. การออกแบบองค์กรดิจิทัล (Designing Digital Organization)</p> <p>๑๑. นวัตกรรมการทำงานภาครัฐ</p> <p>๑๒. การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม</p> | <p>e-learning /สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning /สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / TDGA</p> <p>e-learning / TDGA</p> <p>e-learning /สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning /สำนักงาน ก.พ.</p>                                                                                                                                   |
| ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะ<br>ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | <p>๑. สามารถเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม มาสร้างสรรค์และออกแบบให้องค์กร เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน การบริหารจัดการ และรูปแบบ การให้บริการ ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการทำงาน และการให้บริการระหว่างหน่วยงาน ภายในและภายนอกองค์กร</p> <p>๒. สามารถดูแลบำรุงรักษาระบบใหม่ ความมั่นคงปลอดภัยมีเสถียรภาพ และ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง</p> | <p><u>ความรู้พื้นฐาน</u></p> <p>๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน</p> <p>๒. ความรู้ด้านธรรมาภิบาล มาตรฐาน แนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยี อย่างปลอดภัย</p>                                                       | <p>๑. Digital Literacy</p> <p>๒. ความรู้ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๔. มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลภาครัฐ</p> <p>๕. แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผย ข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๖. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล</p> <p>๗. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</p>        | <p>e-learning ของ - สำนักงาน ก.พ.</p> <p>เว็บไซต์ <a href="https://www.ocsc.go.th/LearningPortal">https://www.ocsc.go.th/LearningPortal</a></p> <p>- สถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านดิจิทัลภาครัฐ (TDGA) เว็บไซต์ <a href="https://tdga.dga.or.th/index.php/th/elearning">https://tdga.dga.or.th/index.php/th/elearning</a></p> |

| กลุ่มเป้าหมาย | พฤติกรรมที่คาดหวัง                                         | ความรู้/ทักษะ<br>ที่ควรได้รับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | วิธีการพัฒนา/<br>แหล่งการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | ๓. สามารถพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงได้ | <p><b>ความรู้ที่จำเป็น</b></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับความเชื่อมโยงทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศกับหน่วยงาน และแผนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับแนวทางวิธีาเชื่อมโย่งการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๔. ความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผนและเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ</p> <p>๖. มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรม</p> <p>๗. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๙. ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | <p>๑. Project Mangement สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ</p> <p>๒. การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>๓. การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล</p> <p>๔. Data Analytics</p> <p>๕. Data Visualization and Big Data Analytics</p> <p>๖. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ</p> <p>๗. การออกแบบองค์กรดิจิทัล (Designing Digital Organization)</p> <p>๘. การออกแบบกระบวนการทำงานและสารสนเทศเพื่อปรับปรุงการให้บริการ</p> <p>๙. เทคโนโลยีการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่</p> <p>๑๐. การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร</p> <p>๑๑. การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๑๒. นวัตกรรมการทำงานภาครัฐ</p> <p>๑๓. การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม</p> | <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / TDGA</p> <p>e-learning / TDGA</p> <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / TDGA</p> <p>e-learning / TDGA</p> <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p> |

| กลุ่มเป้าหมาย     | พฤติกรรมที่คาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ความรู้/ทักษะ<br>ที่ควรได้รับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                   | หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วิธีการพัฒนา/<br>แหล่งการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ปฏิบัติงานอื่น | <p>๑. มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. มีความรู้ความเข้าใจและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ</p> | <p><b>ความรู้พื้นฐาน</b></p> <p>๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน</p> <p>๒. ความรู้ด้านธรรมาภิบาล มาตรฐานแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย</p>               | <p>๑. Digital Literacy</p> <p>๒. ความรู้ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๔. มาตรฐานการรอบธรรมาภิบาลภาครัฐ</p> <p>๕. แนวทางและแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๖. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล</p> <p>๗. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</p> | <p>e-learning ของ</p> <p>- สำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์ <a href="https://www.ocsc.go.th/LearningPortal">https://www.ocsc.go.th/LearningPortal</a></p> <p>- สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (TDGA) เว็บไซต์ <a href="https://tdga.dga.or.th/index.php/th/elearning">https://tdga.dga.or.th/index.php/th/elearning</a></p> |
|                   | <p><b>ความรู้ที่จำเป็น</b></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลสำหรับการทำงาน</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ</p>                               | <p>๑. การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>๒. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และบุคลากรภาครัฐทุกระดับ</p> <p>๓. การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล</p> <p>๔. Data Visualization</p> <p>๕. ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล</p> | <p>e-learning / TDGA</p> <p>e-learning / TDGA</p> <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p> <p>e-learning / สำนักงาน ก.พ.</p>                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



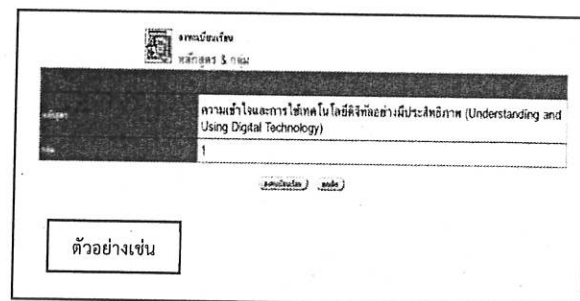
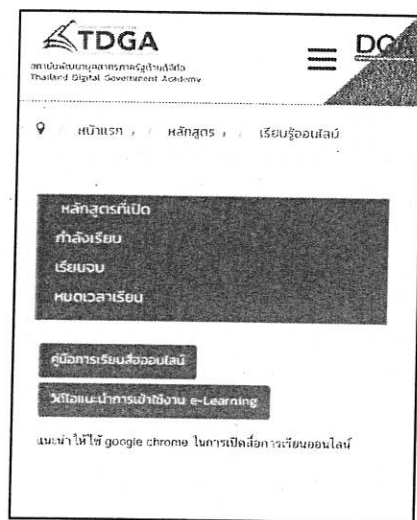
คู่มือขั้นตอนการสมัครและลงทะเบียนการอบรมเรียนรู้ ผ่าน Online  
ของ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

1. <https://tdga.dga.or.th/index.php.th/elearning> >>สมัครสมาชิก และเมื่อกรอกข้อมูลส่วนตัวเรียบร้อยแล้วจะแจ้ง รหัส Password ให้ทาง e-mail ที่กรอกสมัครสมาชิกไว้ เพื่อใช้ในการเข้าเรียนในแต่ละหลักสูตรต่อไป



2. ลงทะเบียนในหลักสูตรที่เปิด

หมายเหตุ ให้เข้าใช้อบรมผ่านโปรแกรม Google Chrome



- 2 -

### 3. เลือกหลักสูตร >> เรียนรู้ออนไลน์



#### 3.1 สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : หมวด Digital Literacy

เรียนผู้สอบใบขับขี่  
 ขอเรียนแจ้งว่า : Basic สำหรับบุคลากรทั่วไปที่  
 ต้องการเพิ่มความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร  
 เป็นเรื่อง

เป็นคู่มือเล่มเล็ก พรี  
มีขนาดเล็กพกพาสะดวก  
ระดับเนื้อหา Basic (สำหรับบุคลากรทั่วไป)  
ต้องการพื้นฐานความรู้ในการปฏิบัติงาน)

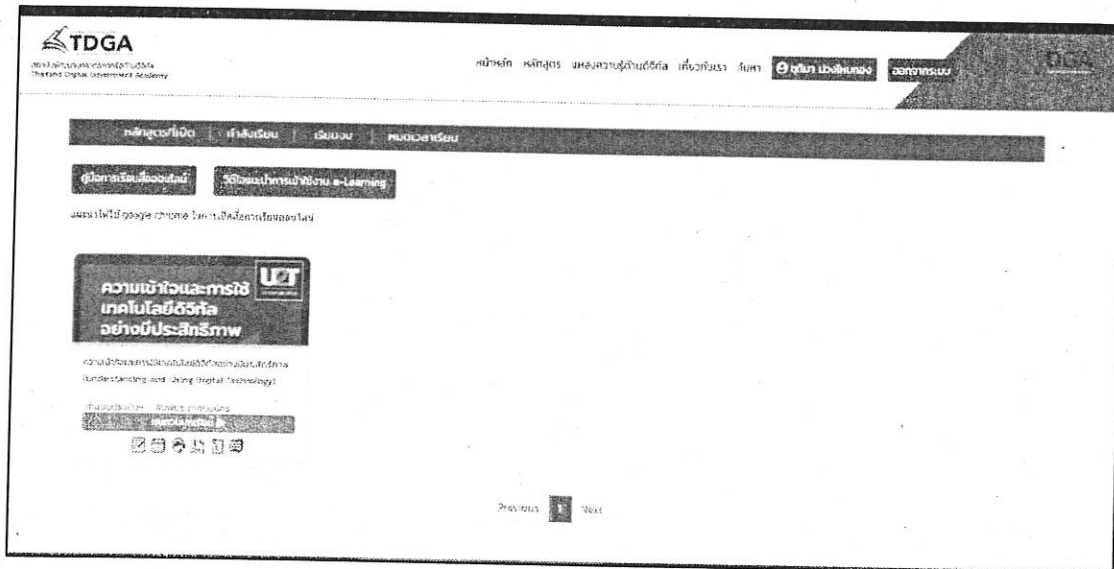
เรียนผู้ช่วยศาสตราจารย์ สิริ  
มีประกาศนียบัตร  
ระดับเนื่อหา : Basic (สำหรับบุคลากรทั่วไปที่  
ต้องการพื้นฐานความรู้ในการปฏิบัติงาน)

หมายเหตุ : ทุกหลักสูตรมีใบประกาศนียบัตร สามารถ print แบบเพิ่มประวัติการฝึกอบรมผ่านออนไลน์ ในระบบ SEIS กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งทางหน่วยงานจัดส่งให้ทาง e-mail ที่สมัครสมาชิกไว้



1. หน้าจอแสดงหลักสูตรที่อบรมเรียนรู้เสร็จตามระยะเวลาและหัวข้อในหลักสูตร “ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ” โดยสามารถตรวจสอบสถานะ ดังนี้

- หลักสูตรที่เปิดให้อบรม เพื่ออบรมในหลักสูตรอื่นๆต่อไปได้
- หลักสูตรที่ลงทะเบียนแล้วและอยู่ระหว่างเรียน
- หลักสูตรที่เรียนจบ
- หลักสูตรที่หมดเวลาเรียน



- 4 -

2. เมื่อจัดทำแบบทดสอบท้ายบทในหลักสูตรที่อบรมและเรียนรู้ ผ่าน 70% สามารถพิมพ์ใบประกาศนียบัตรในหลักสูตรดังกล่าวได้ และผู้อบรมต้องจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจก่อนพิมพ์ใบประกาศฯ



### 3.แบบประเมินความพึงพอใจหลักสูตรที่อบรมเรียนรู้


[e-learning.dga.or.th/sims\\_eqa/questionnaire/questionnaire.php?mode=5&v=acrid=98&sectionid=112](http://e-learning.dga.or.th/sims_eqa/questionnaire/questionnaire.php?mode=5&v=acrid=98&sectionid=112)


**Course Tools**  
 Questionnaire :: Questionnaire

FD-036

**แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียนเรื่องอิเล็กทรอนิกส์ภายในโครงข่าย TDGA e-Learning**

ข้อควรระวังในการตอบแบบทดสอบก่อนเรียนเรื่องอิเล็กทรอนิกส์ภายในโครงข่าย TDGA e-Learning มีดังนี้

**ข้อที่ 1** เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

- 1) มาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ภายในโครงข่าย TDGA e-Learning ประกอบด้วย
  - ☐ 3 ข้อ
  - ☐ 4 ข้อ (ส่วนที่ 1 และ 2 รวมกัน)
  - ☐ 5 ข้อ (ส่วนที่ 1 และ 2 รวมกัน)
  - ☐ 6 ข้อ (ส่วนที่ 1 และ 2 รวมกัน)
- 2) ข้อความต่อไปนี้เกี่ยวกับมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ภายในโครงข่าย TDGA e-Learning ไม่ถูกต้อง
  - ☐ มาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ภายในโครงข่าย TDGA e-Learning มี 3 ข้อ
  - ☐ มาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ภายในโครงข่าย TDGA e-Learning มี 4 ข้อ
  - ☐ มาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ภายในโครงข่าย TDGA e-Learning มี 5 ข้อ
  - ☐ มาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ภายในโครงข่าย TDGA e-Learning มี 6 ข้อ
- 3) ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่มาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ภายในโครงข่าย TDGA e-Learning
  - ☐ Timezone
  - ☐ Format
  - ☐ ความเร็วในการเชื่อมต่อ
  - ☐ ความเร็วในการเชื่อมต่อ
  - ☐ Sym Link

**ข้อที่ 2** เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

| ข้อคำถาม                                                                                 | คำตอบ                 |                       |                       |                       |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                                          | ข้อที่ 1              | ข้อที่ 2              | ข้อที่ 3              | ข้อที่ 4              | ข้อที่ 5              |
| 1) มาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ภายในโครงข่าย TDGA e-Learning ประกอบด้วย                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2) ข้อความต่อไปนี้เกี่ยวกับมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ภายในโครงข่าย TDGA e-Learning ไม่ถูกต้อง | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3) ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่มาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ภายในโครงข่าย TDGA e-Learning                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4) ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่มาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ภายในโครงข่าย TDGA e-Learning                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5) ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่มาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ภายในโครงข่าย TDGA e-Learning                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6) ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่มาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ภายในโครงข่าย TDGA e-Learning                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

4.ระบบจะให้ยืนยันตรวจสอบชื่อ-นามสกุล ก่อนคลิกตกลง พิมพ์ใบประกาศนียบัตรผ่านหลักสูตรที่อบรมเรียนรู้ดังกล่าว ทั้งนี้ระบบจะดึงข้อมูลเพื่อออกใบประกาศนียบัตรให้ต่อไป