

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาว อรุณรัตน์

.....ลงนาม.....นาย

ผู้บังคับบัญชา.....สวทช. ทบปณ

.....ลงนาม.....สวทช.

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	สามารถจัดการข้อมูลงาน เอกสาร หรือปฏิบัติงานด้วย ระบบงาน หรือใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เรียนรู้และ เข้าใจ - อบรม/สัมมนา - ปรึกษาหารือ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นำความรู้มาพัฒนา ตนเอง ทักษะการทำงาน ด้วยระบบงาน โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถออกแบบและ พัฒนาระบบงาน หรือใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เรียนรู้และ เข้าใจ - อบรม/สัมมนา - ปรึกษาหารือ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นำความรู้มาพัฒนา ตนเอง ทักษะการทำงาน ด้วยระบบงาน โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา... นางสาวศิริกานต์ สว่างใส

ลงนาม... [Signature]

ผู้บังคับบัญชา... นายธีรวัฒน์ งามบุญ

ลงนาม... [Signature]

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	พัฒนาความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมลิขสิทธิ์ (ลิขสิทธิ์ ๒) Word ๒๐๑๖ รวบรวมไปรษณีย์ ไฟล์เอกสารแบบ ๖๖๖๖๖๖๖๖ ใช้สไลด์นำเสนอข้อมูล การนำเสนอข้อมูล	อบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (E-learning)													ดำเนินการนำความรู้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือ นำไปฝึกอบรม/ทำวิทยานิพนธ์ หรือ นำไปสอนผู้อื่นต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบงานด้วยระบบงานในองค์กรที่มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยของข้อมูล	อบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (E-learning)													1. ดำเนินการนำความรู้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือ นำไปฝึกอบรม/ทำวิทยานิพนธ์ หรือ นำไปสอนผู้อื่นต่อไป 2. พัฒนาระบบงานด้วยระบบงานในองค์กรที่มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยของข้อมูล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวศลญา..คอนสัด.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางอริณี งามนนา.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
การผลิตคลิปสั้น เพื่อการเรียนรู้ แบบ Micro Learning	มีความรู้ความเข้าใจในการผลิตคลิปสั้น และผลิตคลิปสั้นที่น่าสนใจ ตอบโจทย์ กลุ่มเป้าหมายที่สามารถเรียนรู้ และเข้าใจ ได้ง่าย เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน หรือ ประเด็นน่าสนใจ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการ ทำงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาปรับปรุง/ พัฒนาการทำงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถ เรียนรู้ เข้าใจ โดยผ่านคลิปสั้น ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และตรงประเด็น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีความรู้ความเข้าใจ กระบวนการคิดเชิง วิพากษ์ ในกระบวนการขั้นตอนการตั้ง คำถาม รวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูล พิจารณาผล การนำไปใช้ และพิจารณา มุมมองอื่น มาปรับใช้ในการทำงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												มีกรอบในการคิดเชิงวิพากษ์ และสามารถ นำมาปรับใช้ในการทำงานโครงการต่างๆ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... น.ส. สมกานต์ เก่งแก้ว

.....ลงนาม..... สมกานต์

ผู้บังคับบัญชา..... น.ส. ทนดา อรรถมนต์

.....ลงนาม..... ทนดา

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	สามารถใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ.	ใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต e-learning													สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม. และปลอดภัย. กับสถานการณ์. และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง.
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถทำงานร่วมกับองค์กร. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกระบวนการพัฒนาเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ.	ใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต e-learning.													กระบวนการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ. การพัฒนาระบบงานการให้บริการประชาชน.

ตามแผนงาน.

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นาย ก. วัฒน.....วันทนา.....

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นาย ก. วัฒน.....วันทนา.....

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการจัดทำเอกสาร และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการจัดทำเอกสาร และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ												ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการจัดทำเอกสาร และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการจัดทำเอกสาร และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการจัดทำเอกสาร และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ												ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการจัดทำเอกสาร และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวเนตร อรุณศรีรักษา.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....ว่าที่ร้อยตรี สมยศ ชวนเกษา.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	แนวทางที่ถูกต้องของการเผยแพร่ ข้อมูลต่างๆ บนโลกออนไลน์	- มีความระมัดระวัง ทุกครั้งในการใช้ สื่อหรืออยู่ในกิจกรรม ที่มีการใช้สื่อดิจิทัล ออนไลน์												สามารถใช้อินเทอร์เน็ตอย่าง ปลอดภัย
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ขอแบบการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของทอราชการ	- มีความระมัด ระวังในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ของทอราชการ												สามารถใช้ข้อมูลข่าวสาร ของทอราชการได้ อย่างถูกต้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวชมพูนุท.....เรื่องฤทธิ์.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายธีรวิทย์.....ชาวบุบผา.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	สามารถนำเทคนิคผลิตคลิปสั้นแบบ Micro Learning มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ E-learning และ ศึกษาผ่าน youtube												นำเทคนิคผลิตคลิปสั้นแบบ Micro Learning มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีความเข้าใจในหลักการของ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร เข้าใจในสิทธิการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ สำหรับ การปฏิบัติงาน	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ E-learning และ ศึกษาค้นคว้าทาง ตำราต่างๆ												การวิเคราะห์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ใน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....น.ส. ชนาพร.....พระสันชัย.....ชนาพร พระสันชัย
 ผู้บังคับบัญชา.....น.ส. กาญจนา.....ธรรมรัตน์..........

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การรักษาความปลอดภัยส่วนตัว นำไป ปรับใช้อย่างถูกต้องและมีความ รอบคอบมากขึ้น	- มีความระมัดระวัง ทุกครั้งในการ ใช้สื่อหรืออยู่ใน กิจกรรมที่มีม ใช้สังคมออนไลน์													- สื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานและ เกษตรกรในการดำเนินงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เทคนิคการใช้อาวุธและ หลักการเขียนสิ่งที่ส่งมาด้วย	- ฝึกอ่านหนังสือ บ่อยๆ													- อ่านหนังสือในการดำเนินงาน

men

(นางสาวกาญจนา ธรรมรัตน์)
 นักวิชาการสควบลชำนาญการพิเศษ
 ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

หัวหน้าฝ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๕๕๕๕ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางนงลักษณ์ บานู จันทราน.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวกาญจนา ธรรมรัตน์.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	นำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ให้เหมาะสม กับการทำงาน การใช้ชีวิตประจำวัน ได้อย่างถูกต้องมีสติ รอบคอบมาก ยิ่งขึ้น	เรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ให้ เหมาะสมกับการทำงาน การใช้ ชีวิตประจำวัน ได้อย่างถูกต้องมีสติ รอบคอบมากยิ่งขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	มีความรู้ความเข้าใจในการผลิตคลิป สั้น และผลิตคลิปสั้นที่น่าสนใจ ตอบ โจทย์กลุ่มเป้าหมายที่สามารถเรียนรู้ และเข้าใจได้ง่าย เกี่ยวกับ กระบวนการทำงาน หรือประเด็น น่าสนใจ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการ ทำงาน	เรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาปรับปรุง/ พัฒนาการทำงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถ เรียนรู้ เข้าใจ โดย ผ่านคลิปสั้น ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และ ตรงประเด็น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... พ.ศ. นิลวรรณ คำลือ

.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา..... พ.ศ. สุริย์รังสรรค์ สันสนหาร

.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. ศึกษาค้นคว้าความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การดิจิทัล มาปรับใช้ในการ ดำเนินงาน ๒. พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ องค์การดิจิทัลให้เหมาะสม และ เป็นประโยชน์ต่อองค์กรที่ตนปฏิบัติงาน	๑. ศึกษาค้นคว้ารู้ ด้านการออกแบบ องค์การดิจิทัล ๒. ศึกษาเรียนรู้ ระบบออนไลน์												๑. ศึกษาค้นคว้ารู้ มาประยุกต์ใช้ ให้เหมาะสมกับงานและ องค์กร	
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. การใช้งาน และ รวบรวมข้อมูล ติดต่อราชการในช่องทาง ตามหลักการ	๑. ศึกษาค้นคว้ารู้ ด้านการเรียนรู้ ระบบออนไลน์													๑. ศึกษาค้นคว้ารู้ มาประยุกต์ใช้ ในการใช้งาน และ รวบรวมข้อมูล ในช่องทาง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา... นายณัฏฐพร คุ้มผลวัน ...

ลงนาม...

สมิธ ใจ

ผู้บังคับบัญชา... นางสาวกนกนาถ ธรรมรัตน์ ...

ลงนาม...

กนกนาถ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถใช้งานโปรแกรม/ ผลิต สื่อการเรียนการสอน/ ใช้อินเทอร์เน็ต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. สามารถมองโลกให้ไกล และปรับตัวให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของสังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวอภา จำแนก

ลงนาม อภา จำแนก

ผู้บังคับบัญชา นางสาวกนกนา ชีธรรมรัตน์

ลงนาม กนกนา

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital) การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะดิจิทัล สามารถประยุกต์ใช้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในสภาพการทำงาน หรือ การจัดทำโครงการผู้ร่วมโครงการได้ทั่วถึง ได้ทั้งสิ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการมีภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้าง Growth mindset และสร้างแรงจูงใจ	มีความรู้ และเข้าใจ Growth mindset (mindset) ของบุคลากร และสามารถประยุกต์ใช้กับแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ ได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													- นำมาพัฒนาตนเอง เรื่อง การทำงานแบบมืออาชีพ

หน้า ๑

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายวิรัช นิลโสม

.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายวิชากร ธรรมะวงษ์

.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจใน - Core Capabilities - Organizational Enablers. ในหน่วยงาน 													

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายอัคร ก้าวพู่

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นางสาวกาญจนา ธรรมรัตน์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงาน ของหน่วยงาน เช่น การรายงานผลการ ดำเนินงาน การประสานงานในพื้นที่ ดำเนินงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน / พัฒนาการบริการให้กับหน่วยงาน /การสำ เนาผลการดำเนินงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่าง หนังสือติดต่อราชการเพิ่มมากขึ้น สามารถ นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงาน ของหน่วยงานได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน / พัฒนาการบริการให้กับหน่วยงาน /การสำ เนาผลการดำเนินงาน / การติดตามงาน ของการปฏิบัติงานในพื้นที่ /การร่างเสนอ สรุปการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวอาทิตย์ เทพแสง

ลงนาม.....อ.วิภา ทพ

ผู้บังคับบัญชา นางสาวชมพูนุท เรืองฤทธิ์

ลงนาม.....ชช

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
นวัตกรรมกับ การทำงาน ภาครัฐ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมการทำงานในแต่ละประเภท สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/ พัฒนาในการทำงาน หรือการบริการให้กับประชาชนให้สามารถเข้าถึงและสะดวกมากขึ้น
การปรับเปลี่ยน กระบวนการและ การให้บริการ ประชาชนแบบ e-Government	สามารถพัฒนาตนเองได้โดยการวางแผนการปฏิบัติงาน ให้เป็นขั้นเป็นตอน จัดสรรเวลาในการปฏิบัติงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงาน และส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและมีสมดุลมากขึ้น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา... นายธนกร นิลเดระ

ลงนาม...

ผู้บังคับบัญชา... นายอัครมนูญ เรืองฤทธิ์

ลงนาม...

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ การทำงาน	การเรียนรู้โดย สื่อ อิเล็กทรอนิกส์												สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีความรู้ความเข้าใจ ในเครื่องมือราชการ	การเรียนรู้โดย สื่อ อิเล็กทรอนิกส์												สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

...ลงนาม

..ลงนาม.

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... พงศ์วาน พันธ์สวัสดิ์ลงนาม..... *ว.ท.*

ผู้บังคับบัญชา..... ว่าที่ ร.ต. สหยศ ชื่นเกษลงนาม..... *ก.ย.*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การติดต่อลำดับตาม ลำดับของเว็บไซต์ และนำมาใช้ ในการทำงานได้	เรียนรู้ตามสื่อ 9 ในอินเทอร์เน็ต													นำมาใช้ในตารางทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมายได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ทุกหัตถการใช้ตัวชี้เริ่มต้น และส่งมอบ เชื้อเพลิงในเครื่องจักรหนึ่งสัปดาห์ 4 นาที : 5 นาที	ฝึกวิดีโอเทปและร่วม เอกสารต่างๆ													การรายงานข้อมูลอย่างถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนดไว้

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาว อลิษา.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นาง ร.พ. สมชาย รุ่งเรือง.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การเขียนเรื่องสั้น การนำเสนอ ในกรณีศึกษา ใช้โปรแกรม นำเสนอ	เรียนรู้ตามสื่อที่ ตัวเองลงมือทำ และให้พี่เลี้ยงสอน													สามารถนำสื่อที่ใช้ในการทำงาน มาทำสื่อในหน่วยงานได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- การเขียนเรื่องสั้น เพื่อสื่อสั้นๆ - การใช้โปรแกรม กราฟนำเสนอ	การฝึกปฏิบัติ การสอน และพี่เลี้ยง ใจใจสอนและ ฝึกสอน													การนำสื่อสั้นๆ มาใช้ในการสอน การสอนพี่เลี้ยง การสอน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... น.ส. อาสนา กัมพูชา ลงนาม..... อาสนา กัมพูชา
 ผู้บังคับบัญชา..... ว่าที่ ร.ต. สัมพันธ์ ชื่นเกษ ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีตามรู้ตามเข้าใจเกี่ยวกับ การรวมกลุ่มในสังคมดิจิทัล ปรับใช้ข้อมูลจากสื่อและมีความ รอบคอบมากขึ้น	- มีความรู้และ ทักษะในการ ใช้สื่อหรืออยู่ใน โลกแห่งที่สาม หรือสังคมออนไลน์													- สื่อสารกับผู้มีภูมิปัญญา เกษตรกรรมในท้องถิ่นเป็นต้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ทักษะการเขียนเอกสารและ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	- ศึกษาเรียนรู้สื่อ ใหม่ๆ													- นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา ห.ส.พ.หัตถา หงศิริ

ลงนาม

[Signature]

ผู้บังคับบัญชา อ.ท. ร.ท. สมยศ หุททาท

ลงนาม

[Signature]

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	หัดมาพร้อมใช้ใบเนมา:สรม กับการทำงานของหน่วยงาน เช่น การรายงานผลการดำเนินงาน การประสานงานในพื้นที่ ให้เกิดความรวดเร็ว	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถหัดมาพร้อมใช้ใบเนมา: สรมในการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้ทันสมัย
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การวางแผนงานด้านบริหาร การวางแผนงานด้านบริหาร	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถหัดมาพร้อมใช้ใบเนมา: สรมในการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้ทันสมัย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....น.ส. ศิริดา ใจกลานนท์.....ลงนาม.....ศ.

ผู้บังคับบัญชา.....วาทย์ ร. ก. รุ่งโรจน์ ๐๕๕๐๗.....ลงนาม.....ร. รุ่งโรจน์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- เข้าใจเกี่ยวกับการรักษา ความเ็นส่วนตัว นำไป ร้องใช้อย่างถูกต้อง และรอบคอบ มากยิ่งขึ้น	ระดมคิด: วัง ในการใช้สื่อหรือ สื่อในการสื่อสาร ซึ่งมีการใช้สื่อ ออนไลน์													- จัดทำคู่มือผู้ปฏิบัติงานในการ ดำเนินงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เทคนิคการใช้ตัวชี้วัด เพื่อประเมินผล และ การกำกับ ของหน่วยงานราชการแต่ละระดับ	ฝึกทำเรื่องแผน ประจำปี													- ทำรายงานหรือเอกสารดำเนินงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... น.ร. ปรีบทพร เลขาฯ ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา..... น.ร. ฝนดา กองสวัสดิการ ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	1. ศึกษารู้อบรมเข้าใจในเทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัล และ สามารถนำมาประยุกต์ ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ศึกษารู้อบรมเข้าใจในเทคโนโลยี สารสนเทศสารสนเทศ 3. สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อบรม ทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ												สามารถนำมาปฎิบัติงาน/บริหาร ในเทคโนโลยีสารสนเทศในแบบดิจิทัล ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ศึกษารู้อบรมเข้าใจ ในระบบราชการ ในภารกิจ และ สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อบรม ทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ												สามารถทำให้งานราชการเป็นระบบ ราชการไทย ในเทคโนโลยีสารสนเทศ