

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาจัดงาน วันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. 2570

จำนวน 1 โครงการ

1. ความเป็นมา

ตามที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ดำเนินโครงการอนุรักษ์และพัฒนากระบือไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสายพันธุ์กระบือปลักไทยให้มีลักษณะดี มีคุณภาพ เพิ่มจำนวนกระบือ อันจะเป็นการเพิ่มรายได้ให้เกษตรกร ส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย โดยใช้วิถีชีวิตแบบดั้งเดิมที่นำกระบือไปใช้ประโยชน์ในการทำการเกษตร ต่อยอดการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์สายพันธุ์กระบือปลักไทย ซึ่งกรมปศุสัตว์ได้สนองพระราชดำริร่วมดำเนินโครงการอนุรักษ์และพัฒนากระบือไทย โดยมีคำสั่งหน่วยงานในพระองค์ ที่ 277/2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานดำเนินโครงการอนุรักษ์และพัฒนากระบือไทย ประจำปีงบประมาณ 2569 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2569 ซึ่งมีอธิบดีกรมปศุสัตว์ เป็นคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ และจากการประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการอนุรักษ์และพัฒนากระบือไทย ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน เห็นควรให้จัดการประกวดกระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. 2570 โดยขอพระราชทานถ้วยรางวัลจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเป็นการประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการให้เกษตรกรและประชาชนผู้สนใจได้รับทราบ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้การคัดเลือกกระบือปลักไทยพันธุ์ดีสำหรับขยายพันธุ์ และเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาการผลิตกระบือปลักไทยระหว่างเกษตรกร หน่วยงานเอกชน และหน่วยงานของรัฐ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทยในด้านการพัฒนาการปศุสัตว์

2.2 เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ให้เกษตรกรและประชาชนผู้สนใจได้รู้จักการคัดเลือกกระบือปลักไทยพันธุ์ดีไว้ขยายพันธุ์ ลักษณะกระบือปลักไทยที่ดี และลักษณะกระบือปลักไทยตรงตามลักษณะประจำพันธุ์ ด้วยการขึ้นทะเบียนและตรวจสอบสายพันธุ์

2.3 เพื่อเป็นเวทีพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแสดงผลงานในการพัฒนาการผลิตกระบือปลักไทยตลอดห่วงโซ่ การผลิตถึงการบริโภค ระหว่างหน่วยงานรัฐ องค์กรภาคเกษตรกร กลุ่มผู้ประกอบการ และองค์กรภาคเอกชน

2.4 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้เกษตรกรและประชาชนผู้สนใจด้านการจัดการการเลี้ยงกระบือปลักไทย การปรับปรุงพันธุ์ การป้องกันโรคระบาด การพัฒนาด้านเทคโนโลยีอาหารสัตว์ ด้านประเพณีกระบือปลักไทยและเทคโนโลยีการผลิตกระบือปลักไทยที่มีคุณภาพ


.....กรรมการ

ประธานกรรมการ

ชุนนท นระสนธิ์ กรรมการ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องคุณสมบัติดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศประกวดเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้าม่ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนองาน ตามข้อ 12 อย่างละเอียด ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ กรมปศุสัตว์

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 เกษตรกร

4.2 เครือข่ายเกษตรกร

4.3 ผู้ประกอบการด้านปศุสัตว์

4.4 นักเรียน – นักศึกษา และประชาชนทั่วไป


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ

.....ชานน นระสันต์.....กรรมการ

5. ระยะเวลา/สถานที่ในการจัดงาน

ระหว่างวันที่ 11 – 12 มกราคม 2570

ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาโคนม อำเภอบางบาล จังหวัดนครราชสีมา

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ จะต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานกิจกรรมโดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1 นำเสนอรูปแบบและกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน

6.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอแนวคิด (concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ให้สอดคล้องกับ “วันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. 2570” โดยออกแบบผังรวมการจัดงาน การก่อสร้าง และรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน รูปแบบการจัดเวทีสำหรับพิธีเปิดงานและพิธีปิดงาน/ จัดพิธีเปิดงานและพิธีปิดงาน/จัดสถานที่ประกวดกระบือ/จัดสถานที่จัดนิทรรศการตลอดจนอื่น ๆ โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay out) ของงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม สะดวก เป็น Landscape ที่ดี เหมาะสมและสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน รวมทั้งการออกแบบการติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง ระบบสื่อสารและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่จัดงาน ที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด โดยการก่อสร้างและตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนวันเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการจัดกิจกรรมดังกล่าว

6.1.2 กำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

6.2 รายละเอียดการดำเนินการ

การจัดงาน หมายถึง งาน “วันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. 2570”

ผู้เสนอราคาการจัดงาน “วันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. 2570” จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

6.2.1 การปรับและจัดเตรียมพื้นที่

ดำเนินการปรับพื้นที่ ให้มีความสะอาด เหมาะสม และสะดวกต่อการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน รวมถึงบริเวณโดยรอบของสถานที่จัดงาน

6.2.2 การตกแต่งสถานที่บรรยากาศภายในงาน และกิจกรรมภายในงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 มกราคม 2570 และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังจัดงานภายในวันที่ 17 มกราคม 2570 โดยมีการจัดเก็บและทำความสะอาด พร้อมคืนพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเดิม

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....นาย นวรัตน์ นวรัตน์.....กรรมการ

1) จัดให้มีหม้อแปลงพิเศษไฟฟ้า หม้อแปลงขนาดไม่น้อยกว่า 160 KVA (กิโลโวลท์ แอมป์แปร์) สำหรับใช้ในงานตั้งแต่วันที่ 9 – 16 มกราคม 2570

2) จัดให้มีเครื่องปั่นไฟฟ้า (สำหรับสำรองไฟฟ้า) ขนาดไม่น้อยกว่า 100 KVA (กิโลโวลท์ แอมป์แปร์) จำนวน 2 เครื่อง เพื่อสำรองกรณีไฟฟ้าขัดข้อง และเพียงพอต่อการใช้งาน ตั้งแต่วันที่ 8 – 12 มกราคม 2570

3) จัดทำระบบประปาและจัดหาน้ำประปาให้เพียงพอตลอดการจัดงาน (ตั้งแต่วันที่ 9 – 12 มกราคม 2570)

4) จัดหาเต็นท์สีขาว ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 4 x 8 เมตร จำนวน 4 หลัง เป็นกองอำนวยการ อยู่บริเวณข้างเต็นท์สนามประกวดสัตว์ พร้อมระบบไฟภายในเต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายใน เต็นท์ 1 หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า 3 เต้าเสียบ จำนวน 2 อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 3 หลอด) พร้อมจัดหาโต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.50 เมตร จำนวน 2 ตัว/หลัง และเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง จำนวน 4 ตัว/หลัง พร้อมจัดหาพัดลมไอน้ำแบบตู้ เคลื่อนที่ หรือพัดลมแอร์ 4 ตัว ตัวละหลัง พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหลังเสร็จงาน

5) จัดหาเต็นท์สีขาวขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 4 x 8 เมตร จำนวน 1 หลัง สำหรับจุดตรวจสัตว์และแจ้งเคลื่อนย้ายสัตว์ พร้อมระบบไฟฟ้า ภายในเต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ 1 หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า 3 เต้าเสียบ จำนวน 2 อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 2 หลอด) และจัดให้มีโต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.5 เมตร จำนวน 2 ตัว พร้อมเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงจำนวน 6 ตัว และจัดหาพัดลม จำนวน 1 ตัว พร้อมติดตั้งและรื้อถอน หลังเสร็จงาน

6) จัดหาเต็นท์สีขาวขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 4 x 8 เมตร จำนวน 1 หลัง สำหรับจุดรักษาพยาบาลสัตว์ พร้อมระบบไฟฟ้า ภายในเต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ 1 หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า 3 เต้าเสียบ จำนวน 2 อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 2 หลอด) และจัดให้มีโต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.5 เมตร จำนวน 2 ตัว พร้อมเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงจำนวน 6 ตัว และจัดหาพัดลม จำนวน 1 ตัว พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหลังเสร็จงาน

7) จัดหาเต็นท์สีขาวขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 6 x 12 เมตร จำนวน 2 หลัง สำหรับใช้ถ่ายภาพกระบือที่ชนะการประกวดทุกรุ่น พร้อม Back Drop สำหรับใช้ถ่ายภาพกระบือที่ชนะ การประกวดทุกรุ่น ขนาดกว้าง x ยาว ไม่น้อยกว่า 3.5 x 8 เมตร จำนวน 1 ชุด

8) จัดหาเต็นท์สีขาว ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 24 x 24 เมตร จำนวน 1 หลัง เป็นจุดแสดงนิทรรศการ “โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านการปศุสัตว์” พร้อมระบบไฟฟ้าภายใน เต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ 1 หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า 3 เต้าเสียบ จำนวน 6 อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 10 หลอด พร้อมจัดหาพัดลมแบบติดผนังหรือแบบตั้งพื้น


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ

.....ชานน พระสนั่น.....กรรมการ

ภายในเต็นท์ทั้ง 2 ด้าน ด้านละ 3 ตัว รวม 6 ตัว โต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.50 เมตร จำนวน 5 ตัว/หลัง และเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง จำนวน 10 ตัว/หลัง

9) จัดหาเต็นท์ขนาดใหญ่ (แบบโดมสีขาว) ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 20 x 42 เมตร ปูหญ้าเทียมเต็มพื้นที่ พร้อมบุธ ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 2.5 x 2.5 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 30 บุธ สำหรับการจำหน่ายสินค้าและการจัดแสดงผลิตภัณฑ์ โดยแต่ละบุธประกอบด้วยโต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.50 เมตร จำนวน 1 ตัว/บุธ และเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง จำนวน 2 ตัว/บุธ ปลั๊กไฟราง เต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า 1 เต้าเสียบ หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 18 วัตต์ จำนวน 1 หลอด และจัดให้มีลานที่นั่งรับประทานอาหาร โดย 1 ชุด ประกอบด้วย โต๊ะกลาง 1 ตัว และเก้าอี้ 4 ตัว จำนวน ไม่น้อยกว่า 40 ชุด พร้อมจัดหาพัดลมไอน้ำแบบเคลื่อนที่หรือแบบติดตั้งติดเสา ภายในเต็นท์ ทั้ง 2 ด้าน ด้านละ 6 ตัว รวม 12 ตัว รวมถึงมีเวทีการจัดแสดง โดยมีการติดตั้งเวที ขนาดกว้าง x ยาว ไม่น้อยกว่า 3.6 x 7.2 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 0.6 เมตร แต่ไม่เกิน 1 เมตร พร้อมฉากหลังเวทีสอดคล้องกับรูปแบบของงาน และประดับ ตกแต่งให้สวยงาม รวมถึงระบบแสง สี เสียง มีคุณภาพดีตลอดระยะเวลาการจัดงาน (จัดให้มีกิจกรรม หรือการแสดงบนเวที สอดคล้องตามช่วงเวลาที่ผู้จ้างกำหนด)

10) จัดหาเต็นท์ ขนาดกว้าง x ยาว ไม่น้อยกว่า 5 x 12 เมตร พร้อมระบบปรับอากาศ สำหรับรับรองแขกกิตติมศักดิ์ จำนวน 2 หลัง พร้อมบุพรมให้เรียบร้อย โดยทั้ง 2 หลัง ต้องประกอบด้วย ชุดรับแขกชุดใหญ่ไม่น้อยกว่า 5 ที่นั่ง และเก้าอี้เหล็กบุนวมพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ตัว

11) จัดให้มีการถ่ายทอดสดบน Facebook ช่วงพีธีเปิด กิจกรรมการประกวดกระบือ ปลั๊กไทย กิจกรรมวิ่งควาย และกิจกรรมการประกวดกระบือปลั๊กไทย ประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร ตลอดระยะเวลาของกิจกรรมทั้งหมด

12) จัดให้มีชุดเครื่องเสียง กำลังขนาดไม่น้อยกว่า 300 วัตต์ (watts) RMS พร้อมตู้ลำโพงขยายเสียง/ จัดให้มีชุดเครื่องเสียง กำลังขนาดไม่น้อยกว่า 300 วัตต์ (watts) RMS พร้อมตู้ลำโพง ขยายเสียง 6 ชุด ไม่ค่อยลอย จำนวน 2 ตัว สำหรับกิจกรรมกลางแจ้ง ได้แก่ กิจกรรมการประกวดกระบือปลั๊กไทย ประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร และกิจกรรมแข่งขันการวิ่งควาย โดยเสียงจะต้องครอบคลุมทั้งบริเวณ พื้นที่การจัดกิจกรรม

13) จัดให้มีระบบกระจายเสียงตามสาย (ฮอ์น) สามารถส่งเสียงกระจายได้ทั่ว การจัดงาน จำนวน 6 จุด เพื่อใช้ในการในการประชาสัมพันธ์

14) จัดทำแผนการจราจรและจัดเตรียมพื้นที่จอดยานพาหนะที่เหมาะสมพร้อม อำนวยความสะดวกด้านการจราจรที่ชัดเจนสำหรับผู้มาร่วมงาน และมีป้ายบอกที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียด ของป้าย ดังนี้

- ป้ายบอกทางเข้างาน ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 1.2 x 2.4 เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า 4 ป้าย

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

- ป้ายบอกทางออกงาน ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 1.2 x 2.4 เมตร จำนวน
ไม่น้อยกว่า 4 ป้าย

- ป้ายลานจอดรถสำหรับร้านค้า ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 1.2 x 2.4 เมตร
จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย

- ป้ายลานจอดรถผู้ร่วมงาน ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 1.2 x 2.4 เมตร
จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย

15) จัดให้มีระบบไฟส่องสว่าง (ไฟหลัก) ภายในงาน ติดตั้งรายทางซึ่งเป็นหลอดไฟ
นีออน ความยาวไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร ขนาดไม่น้อยกว่า 28 วัตต์ จำนวน 30 จุด และติดตั้งสปอร์ตไลท์
ขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 วัตต์ จำนวน 20 ดวง (20 จุด) การติดตั้งระบบไฟฟ้า ต้องแล้วเสร็จภายในวันที่
9 มกราคม 2570

16) จัดให้มีไฟประดับ (ไฟช่องทางวัดไม่น้อยกว่า 10 จุด) ระบบแสง สี ทิวบริเวณงาน
สำหรับกิจกรรมภายในงาน พร้อมพนักงานดำเนินการและดูแลตลอดการจัดงาน การติดตั้งระบบไฟฟ้า
ต้องแล้วเสร็จภายในวันที่ 9 มกราคม 2570

17) ออกแบบและกำหนดผังบริเวณพื้นที่จัดงาน ตั้งแต่ผังบริเวณ Artwork, Layout,
Floor Plan ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หรือ รูปแบบการจัดงาน โดยจัดทำไวเนล
ขนาดกว้าง x ยาว ไม่น้อยกว่า 1.2 x 2.4 เมตร จำนวน 6 ชิ้น จำนวน 6 จุด ได้แก่ ติดตั้งบริเวณด้านหน้างาน,
ซุ้มทางเข้างาน, ด้านหน้าเวทีสนามประกวดสัตว์, บริเวณจุดจอดรถ, ด้านหน้าเวทีที่พักกระบือที่นำมาประกวด,
ด้านหน้าเวทีการจำหน่ายสินค้าและการจัดแสดงผลผลิตภัณฑ์

18) ออกแบบ และจัดทำซุ้มทางเข้าของงาน โดยมีการตกแต่งให้สอดคล้องตาม
รูปแบบของงาน คำนึงถึงสวยงาม โดดเด่น และเรียบง่าย สามารถดึงดูดผู้คนให้เข้ามาร่วมงาน ขนาดกว้าง x ยาว
ไม่น้อยกว่า 4 x 6 เมตร

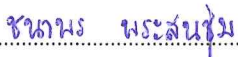
19) ออกแบบ และจัดทำจุดถ่ายภาพประชาสัมพันธ์การจัดงาน Land Mark ขนาด
กว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 2.5 x 4 เมตร พร้อมมีฉากหลังสีงาน ตกแต่งให้สวยงามให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบ
การจัดงาน จำนวน 1 จุด (แยกออกจากจุดถ่ายภาพกระบือประกวด)

20) จัดให้มีห้องอาบน้ำชั่วคราว จำนวน 10 ห้อง มีระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
และมีถังสำรองน้ำขนาดไม่น้อยกว่า 2,000 ลิตร จำนวน 4 ถัง พร้อมติดตั้งระบบฝักบัวและที่แขวนผ้า ยกระดับ
พื้นห้องอาบน้ำให้สูงจากพื้นดิน รวมทั้งจัดทำระบบระบายน้ำ เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง (สำหรับผู้ชาย 5 ห้อง
และผู้หญิง 5 ห้อง โดยแยกห่างกันไม่น้อยกว่า 10 เมตร) มีสัญลักษณ์และป้ายแสดงอย่างชัดเจน มีการดูแล
ทำความสะอาด พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ตั้งแต่วันที่ 10 - 12 มกราคม 2570

21) จัดให้มีการเพิ่มเติมจำนวนห้องสุขา จำนวน 10 ห้อง และปรับปรุงห้องสุขาที่มี
อยู่เดิมให้ใช้งานได้ มีระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบน้ำพร้อมก๊อกน้ำ มีถังสำรองน้ำ จำนวน 1 ถัง/ห้อง และมีชักตักน้ำ


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ

จำนวน 1 อัน/ห้อง มีสัญลักษณ์และป้ายแสดงอย่างชัดเจน มีการดูแลทำความสะอาด พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งจัดทำระบบระบายน้ำ เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง ตั้งแต่วันที่ 10 – 12 มกราคม 2570

6.2.3 การผลิตสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องทำการออกแบบผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ต้องนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์และรูปแบบที่สร้างแรงจูงใจในการผลิตสื่อ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดต่างๆ ของการจัดงาน ทั้งนี้การออกแบบและผลิตสื่อต่าง ๆ ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน โดยให้เผยแพร่อย่างกว้างขวาง ดังนี้

1) จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์หน้าทางเข้างาน ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 4 x 8 เมตร พร้อมโครงไม้ ทำการติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน จำนวน 2 ป้าย โดยมีรูปแบบและขนาดตัวอักษรที่เห็นเด่นชัด และดึงดูดความสนใจ

2) จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 2 x 6 เมตร พร้อมโครงไม้ ทำการติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน จำนวน 4 ป้าย ดังนี้

- บริเวณหน้ากรมปศุสัตว์พญาไท กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ป้าย
- บริเวณหน้าสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 1 ป้าย
- บริเวณหน้าสำนักงานปศุสัตว์เขต 3 จำนวน 1 ป้าย
- บริเวณหน้าศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์ จังหวัดปทุมธานี จำนวน 1 ป้าย

3) จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 1.2 x 2.4 เมตร (โดยมีรูปแบบและขนาดตัวอักษรที่เห็นเด่นชัด และดึงดูดความสนใจ) พร้อมโครงไม้ทำการติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน จำนวน 40 ป้าย ดังนี้

- บริเวณเส้นทางถนนมิตรภาพ สระบุรี-นครราชสีมา ก่อนเข้าสู่พื้นที่จัดงาน 10 กิโลเมตร ระยะห่างระหว่างป้าย 0.5 กิโลเมตร ฝั่งถนนละ 20 ป้าย รวมจำนวน 40 ป้าย

4) จัดทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ด ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 0.50 x 1.0 เมตร พร้อมติดตั้ง จัดเก็บเมื่อเสร็จงาน จำนวน 40 ป้าย โดยระบุข้อความ ดังนี้

- กองอำนวยการ จำนวน 1 ป้าย
- จุดปฐมพยาบาลคน จำนวน 1 ป้าย
- จุดรักษาพยาบาลกระบือ จำนวน 1 ป้าย
- จุดตรวจสอบสารเร่งเนื้อแดง จำนวน 1 ป้าย
- จุดตรวจกระบือ จำนวน 1 ป้าย
- เติ้นท์พักกระบือ จำนวน 4 ป้าย
- เติ้นท์พักกระบือประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร จำนวน 1 ป้าย
- เติ้นท์พักกระบือสำหรับกิจกรรมสาธิตวิ่งควาย จำนวน 1 ป้าย
- จุดลงทะเบียนกระบือ จำนวน 1 ป้าย

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....**ชานนพร นระสันต์**.....กรรมการ

- จุดเคลื่อนย้ายกระบือ จำนวน 1 ป้าย
- จุดตรวจสอบเอกสารและชั่งน้ำหนัก วัดสัดส่วนของกระบือ จำนวน 1 ป้าย
- จุดแสดงพันธุ์กระบือ จำนวน 1 ป้าย
- จุดถ่ายภาพกระบือที่ได้รับรางวัล 1 ป้าย
- จุดพักเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย
- จุดพ่นน้ำฆ่าเชื้อโรค จำนวน 1 ป้าย
- จุดจอดรถยนต์ ผู้เข้าชมงาน จำนวน 2 ป้าย
- จุดจอดรถยนต์ ขนส่งกระบือ จำนวน 2 ป้าย
- จุดจอดรถยนต์ VIP จำนวน 1 ป้าย
- ป้ายเดินรถทางเดียว จำนวน 2 ป้าย
- ทางเข้า จำนวน 1 ป้าย
- ทางออก จำนวน 1 ป้าย
- จุดลงกระบือจำนวน 1 ป้าย
- จุดอาบน้ำกระบือ จำนวน 1 ป้าย
- จุดบริการน้ำสำหรับกระบือ จำนวน 1 ป้าย
- ทางไปสุขา จำนวน 5 ป้าย
- ทางไปห้องอาบน้ำ จำนวน 5 ป้าย

5) จัดทำสปอร์ตโฆษณาประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง โดยระยะเวลาในการเผยแพร่ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด

6) จัดทำสื่อวีดิทัศน์งานวันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. 2570 ความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 นาที จำนวน 1 เรื่อง เพื่อใช้ในช่วงพิธีเปิด ตามเนื้อหาที่กรมปศุสัตว์กำหนด

7) จัดให้มีการจัดงานแถลงข่าว ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ก่อนกำหนดการจัดงานแถลงข่าวอย่างน้อย 1 วัน จำนวน 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการจัดงาน ดังนี้

- จัดสถานที่ ตกแต่งให้สวยงาม พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งประกอบการแถลงข่าวอย่างเหมาะสม
- เครื่องเสียงสำหรับงานแถลงข่าว พร้อมชุดไมโครโฟนสำหรับตั้งพื้น หรือไมค์ลอย จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว
- จุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน Back drop ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 3 x 4.8 เมตร ให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวน 1 จุด



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ

.....ชุนพร นระสันไม

.....กรรมการ

- ชุดรับแขกชุดใหญ่ เป็นโซฟาหรือเก้าอี้บุหนัง สำหรับประธาน และผู้ร่วมแถลงข่าว ที่นั่งไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด

- โต๊ะหน้าข่าว ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.50 เมตร พร้อมผ้าคลุม และจับจีบระบาย จำนวน 2 ชุด สำหรับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน

- เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ตัว สำหรับแขก ผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน

- ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนร่วมแถลงข่าว ประกอบด้วย สถานีโทรทัศน์ จำนวน ไม่น้อยกว่า 6 ช่อง ทั้งออนไลน์และช่องหลัก หรือ แพลตฟอร์มโทรทัศน์ออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง และสถานีวิทยุกระจายเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สถานี สื่อนหนังสือพิมพ์ออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และประชาสัมพันธ์ลงเพจ Facebook ด้านกระป๋อง แบบถ่ายทอดสด โดยมีผู้ติดตามหรือเข้าชมจำนวน ไม่น้อยกว่า 10,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เพจ

- จัดหาพิธีกรชาย 1 คน หญิง 1 คน ที่มีความสามารถและประสบการณ์เป็น ที่ยอมรับเป็นผู้ดำเนินรายการตลอดงาน จำนวน 2 คน

- จัดหาอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ชุด

- จัดหาของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ชุด

- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดงานรูปแบบไฟล์ข้อมูลรูปภาพ จำนวน 1 ไฟล์ และพิมพ์เอกสารสี กระดาษขนาด A4 สำหรับใช้ในงานแถลงข่าว และประชาสัมพันธ์การจัดงานจำนวน ไม่น้อยกว่า 200 แผ่น

- จัดหากระป๋องปลั๊กไทยที่มีลักษณะสวยงามและตรงตามสายพันธุ์ มาจัดแสดง ภายในงาน เพศผู้ 1 ตัว เพศเมีย 1 ตัว พร้อมลูกที่อยู่ในระยะกินนม 1 ตัว รวมทั้งสิ้น 3 ตัว

8) จัดให้มีพิธีอัญเชิญถ้วยรางวัลพระราชทาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กรมปศุสัตว์ กำหนด โดยมีรายละเอียดการจัดงาน ดังนี้

- รถอัญเชิญถ้วยรางวัลพระราชทาน พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม จำนวน 1 คัน

- จัดให้มีวงโยธวาทิต จำนวน 1 วง

- จัดทำกรอบหนังสือพระราชทานถ้วยรางวัล จำนวน 1 กรอบ ตามขนาดที่กรมปศุสัตว์ กำหนด

- จัดให้มีธงชาติพร้อมเสาธงแบบไม้สีขาว สำหรับร่วมพิธี จำนวน 50 ชุด

- จัดให้มีธงตราสัญลักษณ์ประจำพระองค์ พร้อมเสาธงแบบไม้สีขาว สำหรับร่วมพิธี จำนวน 50 ชุด

- จัดให้มีผู้สวมเครื่องแบบชุดปกติขาว อัญเชิญธงตราสัญลักษณ์ประจำพระองค์ จำนวน 50 คน และธงชาติ จำนวน 50 คน



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ

.....ชานน พะสนัฒน์

.....กรรมการ

- จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้สวมเครื่องแบบชุดปกติขาวที่มาร่วมในพิธีทุกคน ไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น

6.2.4 การจัดพิธีเปิดงาน ดำเนินการเตรียมงานให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการเปิดงานของ ประธานในพิธี ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง พร้อมรื้อถอนส่วนที่ไม่จำเป็นออกเมื่อเสร็จสิ้นพิธีเปิด ภายใน 3 ชั่วโมง

1) นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) สำหรับพิธีเปิดงานและจัดทำ เทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน พร้อมทั้งจัดตกแต่งบริเวณพื้นที่เปิดงาน ในขนาดพื้นที่ที่สามารถ รองรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน ให้มีความสวยงาม เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบของงาน

2) จัดพิธีเปิดงาน พร้อมดำเนินการพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษในการเปิด งานที่ดึงดูดความสนใจ

3) จัดให้มีเวที ขนาดกว้าง x ยาว x สูงไม่น้อยกว่า 15 x 4.8 x 1.2 เมตร โดยจัดให้มี บันได และทางลาดสำหรับรถเข็น เพื่ออำนวยความสะดวกและปลอดภัยกับผู้เกี่ยวข้อง พร้อมติดตั้งและรื้อถอน และมีการตกแต่งเวที พื้นเวทีปูด้วยพรมตามขนาดของเวทีสีแดง ผืนเวทีมีขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 3 x 9 เมตร ติดตั้งประกอบติดกับเวที จับผ้าระบายไวน์และตกแต่งเวที โดยมีองค์ประกอบบนเวที ดังนี้

- จัดหาพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ขนาดเหมาะสม กับโต๊ะหมู่บูชา 9 จำนวน 1 ชุด

- จัดหาและติดตั้งโต๊ะหมู่บูชา 9 สำหรับประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมเครื่องสักการะ ดอกไม้สด และประดับธงชาติและธงตราสัญลักษณ์ประจำพระองค์ จำนวน 1 ชุด

- จัดโต๊ะสำหรับวางถ้วยรางวัลพระราชทาน ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 0.6 x 1.5 เมตร จำนวน 1 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะสีเหลืองและจับจีบระบาย ตกแต่งให้มีความเหมาะสม ถูกต้อง ตรงตามพระราชพิธี

- จัดโต๊ะสำหรับวางถ้วยรางวัล ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 0.6 x 1.5 เมตร จำนวน 8 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะสีเหลืองและจับจีบระบาย

- จัดหาและติดตั้งชุดเครื่องเสียง 1 ชุด ณ เต็นท์ขนาดใหญ่ (แบบโดมสีขาว) ในข้อ 6.2.5 (1) และสามารถใช้งานตลอดการจัดงาน ประกอบด้วย

- เพาเวอร์แอมป์มีกำลังที่เพียงพอ เหมาะสมกับลำโพงทั้งหมด และสามารถ ส่งเสียงกระจายได้ทั่วการจัดงาน จำนวน 1 ชุด มิกเซอร์ไม่น้อยกว่า 32 ช่อง จำนวน 1 ชุด ลำโพงกลาง/แหลม ชนิดไลน์อะเรย์ ขนาดไม่น้อยกว่า 600 วัตต์ (watts) RMS จำนวน 6 ตัว

- ลำโพงเบส ชนิด ดอกคู่ขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 วัตต์ (watts) RMS จำนวน 4 ตัว ไมค์ลอย จำนวน 5 ตัว ไมค์โพลีเดียม จำนวน 2 ตัว และชุดลำโพง มอนิเตอร์บนเวที ขนาดไม่น้อยกว่า 400 วัตต์ (watts) จำนวน 4 ตัว

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....ชนาพร นระสนุ่น.....กรรมการ

4) จัดให้มีระบบแสงสำหรับเวทีใหญ่ สามารถใช้งานตลอดการจัดงาน ประกอบด้วย ไฟพาร์ แอลอีดี 32 ดวง, ไฟ มูฟวี่ปัม 295 6 ดวง, ไฟสโตรป แอลอีดี 6 ดวง พร้อมระบบและ อุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง

5) จัดเตรียมและตกแต่งเวทีใหญ่ ตามข้อ 3) โดยจอ LED ขนาดสูง x กว้าง ไม่น้อยกว่า 3 x 9 เมตร จำนวน 1 ชุด

6) มีระบบ OB Switcher จำนวน 3 เครื่อง โดยมีการวางระบบให้มีความเหมาะสมกับการจัดงาน มีกล้องถ่ายทอดสดภาพขึ้นจอ พร้อมบันทึกวีดีโอส่งงาน

7) แท่นยืนบรรยาย (Podium) จำนวน 2 ตัว สำหรับพิธีเปิดและพิธีปิด พร้อมตกแต่งให้สวยงามตามความเหมาะสม ให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน

8) ชุดรับแขกและโต๊ะกลาง (ที่มีที่นั่งไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง) พร้อมประดับตกแต่งสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน 1 ชุด

9) เก้าอี้บุวมพร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 30 ตัว

10) เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงพร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิด จัดวางในสนามประกวด จำนวน 70 ตัว

11) ของที่ระลึกสำหรับประธานพิธีเปิดงาน และที่ปรึกษาโครงการ อันได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด คณะทำงานศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน และผู้บัญชาการมณฑลทหารบก ที่ 21 จำนวน 4 ชิ้น ราคาชิ้นละไม่น้อยกว่า 1,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000 บาท โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

12) ของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 30 ชิ้น ราคาชิ้นละไม่น้อยกว่า 100 บาท แต่ไม่เกิน 150 บาท จัดวางไว้ที่เดินท์กองอำนวยการ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

13) อาหารว่าง ไม่น้อยกว่า 2 ชนิด และเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงานในพิธีเปิด จำนวน 150 ชุด จัดวางไว้ที่เดินท์กองอำนวยการ

14) อัฒจันทร์ผู้ชม สำหรับผู้เข้าชมงาน ไม่น้อยกว่า 2 ด้าน (ด้านซ้ายและด้านขวา ของด้านนอกสนามประกวด จำนวนชั้นของอัฒจันทร์ไม่น้อยกว่า 4 ชั้น ความยาวไม่น้อยกว่า 30 เมตร)

15) พิธีกรชายและหญิงในวันพิธีเปิดงานที่เหมาะสม โดยมีหน้าที่ดำเนินรายการตามลำดับงานกิจกรรม และให้มีเครื่องแต่งกายสำหรับพิธีกรตามความเหมาะสมกับงาน จำนวน 2 คน

16) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ จำนวน ไม่น้อยกว่า 6 คน



ประธานกรรมการ



กรรมการ

ชานน พระสนั่น

กรรมการ

17) พิธีสู่ขวัญควาย จัดให้มีพิธีสู่ขวัญควาย พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ในการดำเนินการในพิธีดังกล่าว ประกอบด้วย

- พราหมณ์ประกอบพิธี จำนวน 1 คน
- การจัดแสดงรำบายศรี และดนตรีประกอบพื้นเมือง โดยมีนักแสดง จำนวน 12 คน
- กระบือสำหรับประกอบพิธี จำนวน 2 ตัว (เพศผู้ 1 ตัว, เพศเมีย 1 ตัว)
- คนเข้าร่วมประกอบพิธี จำนวน 50 คน

6.2.5 การจัดกิจกรรมประกวดกระบือปลักไทย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประกวดทั้งหมด ออกแบบโดยจัดวางให้มีความเหมาะสม สวยงาม สะดวกต่อการจัดกิจกรรมประกวดสัตว์มีรายละเอียด ดังนี้

1) จัดหาพื้นที่ขนาดใหญ่ (แบบโดมสีขาว) ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 24 x 42 เมตร จำนวน 1 หลัง เป็นสนามประกวดสัตว์ และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 50 วัตต์ จำนวน 40 หลอด ติดตั้งสปอร์ตไลท์ ขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 วัตต์ จำนวน 10 หลอด ในตำแหน่งที่เหมาะสมทั้งสองด้านของพื้นที่ขนาดใหญ่ พร้อมจัดหาพัดลมแบบติดผนังหรือแบบตั้งพื้น ภายในพื้นที่ทั้ง 2 ด้าน ด้านละ 6 ตัว รวม 12 ตัว

2) จัดหาพื้นที่สีขาว ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 4 x 8 เมตร จำนวน 5 หลัง เป็นจุดแสดงพันธุ์กระบือพ่อพันธุ์ต้นแบบ และแผงกั้นคอก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 x 4 เมตร รวมเป็น 10 คอก พร้อมระบบไฟฟ้าภายในพื้นที่ (ระบบไฟฟ้าภายในพื้นที่ 1 หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า 3 เต้าเสียบ จำนวน 1 อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 2 หลอด) พร้อมจัดหาโต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.50 เมตร จำนวน 2 ตัว/หลัง และเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง จำนวน 4 ตัว/หลัง

3) จัดหาพื้นที่สีขาวขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 4 x 8 เมตร จำนวน 150 หลัง เพื่อเป็นที่พักกระบือที่นำมาประกวดและเจ้าของกระบือ (1 หลัง/กระบือ 1 ตัว) พร้อมระบบไฟฟ้าภายในพื้นที่ (ระบบไฟฟ้าภายในพื้นที่ 1 หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า 3 เต้าเสียบ จำนวน 1 อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 2 หลอด) พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหลังเสร็จงาน และจัดให้มีหยู้าแห้งคุณภาพดี เต็มถังละ 3 ฟอนต่อ 1 วัน ตั้งแต่วันที่ 10 – 12 มกราคม 2570

4) จัดหาพื้นที่สีขาวขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 4 x 8 เมตร จำนวน 2 หลัง สำหรับจุดตรวจสอบเอกสารและชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสัดของกระบือ พร้อมระบบไฟฟ้า ภายในพื้นที่ (ระบบไฟฟ้าภายในพื้นที่ 1 หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า 3 เต้าเสียบ จำนวน 2 อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 2 หลอด) และจัดให้มีโต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.5 เมตร จำนวน 2 ตัว พร้อมเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงจำนวน 6 ตัว และจัดหาพัดลมไอน้ำแบบตู้เคลื่อนที่หรือพัดลมแอร์ จำนวน 2 ตัว พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหลังเสร็จงาน

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

นางสาว นรชนันท์ กรรมการ

5) จัดหาเต็นท์สีขาวขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 4 x 8 เมตร จำนวน 6 หลัง สำหรับจุดพักคอยสัตว์ก่อนลำเลียงเข้าสนามประกวด และติดตั้งแผงเหล็กรอบจุดพักสัตว์ พร้อมระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ 1 หลัง ประกอบด้วย หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 2 หลอด) พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหลังเสร็จงาน

6) จัดหาเต็นท์สีขาวขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 4 x 8 เมตร จำนวน 1 หลัง สำหรับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการเตรียมสัตว์ในจุดพักคอยสัตว์ พร้อมระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ 1 หลัง ประกอบด้วย หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 2 หลอด) และจัดให้มีโต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.5 เมตร จำนวน 2 ตัว พร้อมเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง จำนวน 6 ตัว และติดตั้งและรื้อถอนหลังเสร็จงาน

7) เนินดินสำหรับจัดทำจุดขึ้น - ลงสัตว์ จำนวน 2 จุด ๆ ละไม่น้อยกว่า 3 คิว พร้อมปรับเกลี่ยดินให้เหมาะสมสำหรับลงกระบือ และปรับเกลี่ยดินหลังเสร็จงาน

8) อุปกรณ์สำรองน้ำขนาด 2,000 ลิตร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ใบ พร้อมปั้มน้ำแรงดันสำหรับจุดให้บริการน้ำกินสำหรับกระบือ และจุดอาบน้ำกระบือตลอดเวลาการจัดงาน บริเวณรอบจุดพักสัตว์ไม่น้อยกว่า 2 จุด โดยจุดอาบน้ำเป็นพื้นปูน ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 2.5 x 15 เมตร หนาไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร มีระบบระบายน้ำที่ดีไม่เกิดการท่วมขัง และมีก๊อกน้ำจำนวน 5 จุด พร้อมสายยาง ยาว 3 เมตร โดยมีระยะห่างระหว่างก๊อกน้ำ 3 เมตร ติดตั้งแผงเหล็กด้านหน้าบริเวณจุดอาบน้ำเพื่อใช้ในการผูกล่ามกระบือ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

9) แผงกั้นคอกโดยรอบสนามประกวดสัตว์ภายในเต็นท์ขนาดใหญ่ (แบบโดมสีขาว) ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 20x30 เมตร จำนวน 1 สนาม พร้อมติดตั้งด้วยความมั่นคงและแข็งแรง มีทางเข้าออกด้านหน้าเวที จำนวน 1 ประตู และทางเข้าออกด้านข้างซ้ายและขวาติดกับเวทีด้านละ 1 ประตู และรื้อถอนหลังเสร็จงาน

10) วัสดุรองพื้นสนามประกวด คือ ทราชี่เป็ด มีความหนาไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร พร้อมเกลี่ยทราชี่ให้เรียบและเกลี่ยทราชี่หลังเสร็จงาน

11) โต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.5 เมตร พร้อมจับจีบระบาย สำหรับกรรมการตัดสินการประกวด จำนวน 1 ตัว พร้อมเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงจำนวน 3 ตัว

12) โต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.5 เมตร พร้อมจับจีบระบาย สำหรับพิธีกรในสนามประกวด จำนวน 2 ตัว พร้อมเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง จำนวน 4 ตัว

13) เบอร์ดัดสัตว์เข้าประกวด ทำจากกระดาดโปสเตอร์แข็ง ทรงกลมเรียบ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว ระบุตัวเลขขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว จัดพิมพ์เบอร์ดัดทั้งสองด้าน เจะรูร้อยเชือกยาวไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว สำหรับมัดกับเชือกสนสะพายกระบือ โดยกำหนดเบอร์ดัด จำนวน 4 สี ดังนี้



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ

.....นาย นรเศรษฐ์

.....กรรมการ

- สีน้ำเงินใช้สำหรับกระป๋องเพศผู้สีดำ จำนวน 100 เบอร์ (1 – 100)
- สีแดงใช้สำหรับกระป๋องเพศเมียสีดำ จำนวน 100 เบอร์ (101 – 200)
- สีเขียวใช้สำหรับกระป๋องเพศผู้สีเผือก จำนวน 100 เบอร์ (201 – 300)
- สีเหลืองใช้สำหรับกระป๋องเพศเมียสีเผือก จำนวน 100 เบอร์ (301 – 400)

14) จัดหาเสื้อกั๊กสำหรับติดเบอร์ผู้จูงกระป๋องเข้าประกวด ให้ตรงกับหมายเลขกระป๋องที่เข้าประกวด จำนวน 70 ตัว ส่งมอบกรมปศุสัตว์ เมื่อเสร็จงาน

15) โบว์ริบบิ้นผ้าสีน้ำเงิน วงกลมพร้อมเข็มกลัด และระบุข้อความ “กรรมการ” จำนวน 3 อัน “ผู้ช่วยกรรมการ” จำนวน 2 อัน

16) จัดทำรั้ว วัสดุเป็นคอกไม้ หรือไม้ที่แข็งแรง หรือของเหล็ก ตามแนวรอบของพื้นที่โดยรอบเต็นท์ที่พักกระป๋อง ที่นำมาประกวดและเจ้าของกระป๋อง จำนวน 150 เต็นท์ โดยความสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร รอบพื้นที่เต็นท์ที่พักกระป๋อง ที่นำมาประกวดและเจ้าของกระป๋อง จำนวน 150 เต็นท์ โดยความสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร และขนาดกว้าง x ยาว ต้องครอบคลุมพื้นที่เต็นท์ที่พักกระป๋องทั้งหมด พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหลังเสร็จงาน

17) จัดทำถ้วยรางวัล โดยวัสดุของถ้วยต้องทำด้วยโลหะ หรือ ดีบุก หรือซิลเวอร์ ชุบดีบุก จำนวน 52 ใบ ประกอบด้วย

- ถ้วยรางวัลกระป๋องยอดเยี่ยม (Grand champion) ถ้วยพระราชทานตามแบบที่สำนักพระราชวังกำหนด พร้อมข้อความจารึกหน้าถ้วย จำนวน 2 ใบ (ตามแบบที่แนบ)

- ถ้วยรางวัลรองกระป๋องยอดเยี่ยม (Reserve Grand champion) พร้อมจารึกข้อความหน้าถ้วย ตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยมีขนาดถ้วย 16 x 54.5 cm จำนวน 2 ใบ

- ถ้วยรางวัลชนะเลิศ พร้อมข้อความจารึกหน้าถ้วย ตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยมีขนาดถ้วย 14 x 48.5 cm จำนวน 16 ใบ

- ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 พร้อมข้อความจารึกหน้าถ้วย ตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยมีขนาดถ้วย 12 x 43 cm จำนวน 16 ใบ

- ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 พร้อมข้อความจารึกหน้าถ้วย ตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยมีขนาดถ้วย 10 x 37.5 cm จำนวน 16 ใบ

18) ผ้าคลุมหลังกระป๋อง ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 80 x 240 เซนติเมตร จำนวน 52 ผืน ประกอบด้วย

- ผ้าคลุมสีม่วง (ผ้ากำมะหยี่ปักหรือสกรีนข้อความที่เห็นเด่นชัดในระยะไกล) สำหรับรางวัลกระป๋องยอดเยี่ยม (Grand champion) เพศผู้ จำนวน 1 ผืน เพศเมีย จำนวน 1 ผืน รวม 2 ผืน


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ

.....นางนร พชรวันใหม่ กรรมการ

- ผ้าคลุมสีม่วง (ผ้ากำมะหยี่ปักหรือสกรีนข้อความที่เห็นเด่นชัดในระยะไกล)
สำหรับรางวัลรองกระบือยอดเยี่ยม (Reserve Grand champion) เพศผู้ จำนวน 1 ผืน เพศเมีย จำนวน 1 ผืน
รวม 2 ผืน

- ผ้าคลุมสีน้ำเงิน (ผ้ากำมะหยี่ปักหรือสกรีนข้อความที่เห็นเด่นชัดในระยะไกล)
สำหรับรางวัลชนะเลิศ จำนวน 16 ผืน

- ผ้าคลุมสีแดง (ผ้ากำมะหยี่ปักหรือสกรีนข้อความที่เห็นเด่นชัดในระยะไกล)
สำหรับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 16 ผืน

- ผ้าคลุมสีเหลือง (ผ้ากำมะหยี่ปักหรือสกรีนข้อความที่เห็นเด่นชัดในระยะไกล)
สำหรับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จำนวน 16 ผืน

19) จัดทำประกาศนียบัตร พร้อมกรอบใส่ประกาศนียบัตร สำหรับกระบือที่ได้รับ
รางวัลลำดับที่ 4 – 10 ของทุกรุ่น จำนวน 120 ใบ

20) จัดทำโล่สำหรับกระบือปลักไทยต้นแบบ ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น พร้อมข้อความ
จารึกหน้าถ้วย ตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด

21) จัดทำภาพที่ระลึกสำหรับผู้นำกระบือปลักไทยเข้าร่วมงาน ขนาด A4
พร้อมกรอบรูป ไม่น้อยกว่า 200 ชุด และสามารถแขวนผนังหรือวางตั้งโต๊ะได้

22) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวดกระบือ คนละ 6,000 บาท/วัน
โดยแต่ละวันมีกรรมการตัดสินไม่น้อยกว่า 3 คน จำนวน 2 วัน และมีผู้ช่วยกรรมการอีกจำนวน 2 คน
ค่าตอบแทนคนละ 3,000 บาท/วัน จำนวน 2 วัน กรณีกรรมการเป็นบุคคลภายนอก ให้จัดค่าที่พัก
และค่าเดินทางด้วย

23) จัดหาพิธีกรหลักที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดประกวดกระบือ
โดยพิธีกรหลักต้องมีไม่น้อยกว่าวันละ 2 คน เพศชายหรือหญิง มีค่าตอบแทนคนละ 5,000 บาท/วัน
จำนวน 2 วัน พร้อมจัดค่าที่พักและค่าเดินทาง

24) จัดหาผู้เชี่ยวชาญรางวัลแต่งกายให้เข้ากับรูปแบบการจัดงาน โดยคนเชี่ยวชาญวัล
ต้องมีไม่น้อยกว่า 2 คน/วัน จำนวน 2 วัน

25) อุปกรณ์สำหรับกรรมการตัดสินการประกวดกระบือ ประกอบด้วยแผ่นรองเขียน
ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 แผ่น พร้อมปากกาลูกกลิ้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ด้าม กระดาษ A4 จำนวน
ไม่น้อยกว่า 2 รีม ปากกาเคมีสีน้ำเงิน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ด้าม และนกหวีด ไม่น้อยกว่า 3 อัน

6.2.6 การจัดกิจกรรมการประกวดกระบือปลักไทยประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร
โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประกวดทั้งหมด ออกแบบโดยจัดวางให้มีความเหมาะสม
สวยงาม สะดวกต่อการจัดกิจกรรมแข่งขัน มีรายละเอียด ดังนี้

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ นพ. นรเศรษฐ์ กรรมการ

1) ปรับพื้นที่ให้เป็นสนามประกวดกระบือปลักไทยประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร จำนวน 6 ลู่ ขนาดลู่ละไม่น้อยกว่า กว้าง 10 เมตร ยาว 30 เมตร มีเชือกผ้าถักแบนสีแดง (ที่มองเห็นเด่นชัด) ใช้สำหรับแบ่งลู่ พร้อมเสาหลักสำหรับปักยึดบริเวณกึ่งกลางแนวแบ่งลู่ เพื่อให้เชือกตึงดูสวยงาม ropyun ขาวตามแนวแบ่งพื้นที่ลู่แข่งขัน เพื่อกำหนดแนวลู่ให้เห็นเด่นชัด และล้อมพื้นที่ด้วยก้อนฟาง

2) จัดหาเต็นท์สีขาว ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 4 x 8 เมตร จำนวน 3 หลัง สำหรับกรรมการตัดสินการประกวดกระบือปลักไทยประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร อยู่บริเวณข้างพื้นที่จัดกิจกรรม พร้อมระบบไฟภายในเต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ 1 หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า 3 เต้าเสียบ จำนวน 2 อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 3 หลอด) พร้อมจัดหาโต๊ะหน้าขา ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.50 เมตร จำนวน 2 ตัว/หลัง และเก้าอี้พลาสติก มีพนักพิง จำนวน 4 ตัว/หลัง พร้อมจัดหาพัดลมไอน้ำแบบตู้เคลื่อนที่หรือพัดลมแอร์ 1 ตัว/หลัง

3) จัดหาเต็นท์สีขาว ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 4 x 8 เมตร จำนวน 5 หลัง สำหรับผู้ชมกิจกรรมการประกวดกระบือปลักไทยประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร และกิจกรรมวิ่งควาย (อยู่ด้านตรงข้ามกับเต็นท์กรรมการ) พร้อมเก้าอี้พลาสติกสำหรับผู้ชม จำนวนไม่น้อยกว่า 125 ตัว

4) จัดหาเต็นท์สีขาวขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 4 x 8 เมตร จำนวน 12 หลัง เพื่อเป็นที่พักกระบือประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตรที่นำมาประกวดและเจ้าของกระบือ และกิจกรรมวิ่งควาย พร้อมระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ 1 หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า 3 เต้าเสียบ จำนวน 1 อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 2 หลอด) พร้อมติดตั้งและร้อยถอนหลังเสร็จงาน และจัดให้มีหญ้าแห้งคุณภาพดี เต็นท์ละ 3 ฟ่อนต่อ 1 วัน ตั้งแต่วันที่ 11 - 12 มกราคม 2570

5) โบว์รึบิ้นผ้าสีน้ำเงิน วงกลมพร้อมเข็มกลัด และระบุข้อความ “กรรมการ” จำนวน 3 อัน “ผู้ช่วยกรรมการ” จำนวน 2 อัน

6) เบอร์สำหรับติดสัตว์เข้าประกวด ทำจากกระดาษโปสเตอร์แข็ง ทรงกลมเรียบ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว ระบุตัวเลขขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว จัดพิมพ์เบอร์ทั้งสองด้าน เจาะรูร้อยเชือกยาวไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว สำหรับมัดกับเชือกสนสะพายกระบือ สีฟ้า จำนวน 20 เบอร์ (1 - 20)

7) อุปกรณ์สำหรับสนามประกวด ประกอบด้วย

- ธงสีสามเหลี่ยมปักจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดพร้อมคันธง ชนิดผ้าร่ม จำนวน ไม่น้อยกว่า 12 ชิ้น ประกอบด้วย สีเหลือง (จุดเริ่มต้น) จำนวน 6 ชิ้น สีเขียว (จุดสิ้นสุด) จำนวน 6 ชิ้น

- ธงสีสามเหลี่ยมปักจุดรอยไถพร้อมคันธง ชนิดผ้าร่ม สีแดง จำนวน 6 ชิ้น

- ป้ายฟิวเจอร์บอร์ดพร้อมเสาไม้ และระบุข้อความ “ลู่วิ่งที่ 1, ลู่วิ่งที่ 2.....- ลู่วิ่งที่ 6” ให้เห็นเด่นชัด ลู่วิ่งละ 2 ชิ้น รวมทั้งสิ้น 12 ชิ้น

- ตลับเมตร ขนาด 10 เมตร ขึ้นไป จำนวน 3 ชิ้น

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

8) จัดทำถ้วยรางวัล โดยวัสดุของถ้วยต้องทำด้วยโลหะ หรือ ดีบุก หรือ ซิลเวอร์ ชูบดีบุก จำนวน 4 ใบ ประกอบด้วย

- ถ้วยกระป๋องปลักไทยยอดเยี่ยม ประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร ถ้วยพระราชทานตามแบบที่สำนักพระราชวังกำหนด พร้อมข้อความจารึกหน้าถ้วย จำนวน 1 ใบ (ตามแบบที่แนบ)

- ถ้วยรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 ประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร พร้อมข้อความจารึกหน้าถ้วย ตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยมีขนาดถ้วย 14 x 48.5 cm จำนวน 1 ใบ

- ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร พร้อมข้อความจารึกหน้าถ้วย ตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยมีขนาดถ้วย 12 x 43 cm จำนวน 1 ใบ

- ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร พร้อมข้อความจารึกหน้าถ้วย ตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยมีขนาดถ้วย 10 x 37.5 cm จำนวน 1 ใบ

9) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน การประกวดกระป๋องปลักไทยประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร คนละ 3,000 บาท/วัน โดยแต่ละวันมีกรรมการตัดสินไม่น้อยกว่า 3 คน จำนวน 1 วัน และมีผู้ช่วยกรรมการอีกจำนวน 2 คน ค่าตอบแทนคนละ 1,500 บาท/วัน จำนวน 1 วัน กรณีกรรมการเป็นบุคคลภายนอก ให้จัดค่าที่พักและค่าเดินทางด้วย

10) ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าของกระป๋องเพื่อใช้ในการขนย้ายกระป๋องจำนวน 12 ตัว ๆ ละ 5,000 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 60,000 บาท

11) จัดหาพิธีกรหลักที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดประกวดกระป๋องปลักไทยประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร โดยพิธีกรหลักต้องมีไม่น้อยกว่า 1 คน เพศชายหรือหญิง มีค่าตอบแทนคนละ 2,500 บาท/วัน จำนวน 1 วัน รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

6.2.7 การจัดกิจกรรมแข่งขันการวิ่งควาย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประกวดทั้งหมด ออกแบบโดยจัดวางให้มีความเหมาะสม สวยงาม สะดวกต่อการจัดกิจกรรมประกวดสัตว์มีรายละเอียด ดังนี้

1) ปรับพื้นที่ให้เป็นสนามวิ่งควาย มีความยาวสนามรวม 200 เมตร ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 15 เมตร โดยแบ่งสนามออกเป็น 4 ลู มีเทปพลาสติกกันเขตกันแบ่งแต่ละลู มีคอกปล่อยตัว (จุดสตาร์ท) ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 2.50 เมตร และมีรั้วรับปืนในจุดที่เป็นเส้นชัย โดยล้อมพื้นที่ด้วยก๊อปปาง

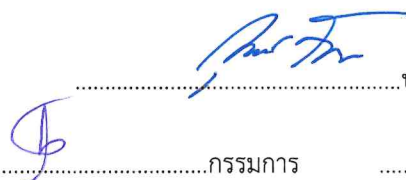
2) โบริ้วรับปืนผ้าสีน้ำเงิน วงกลมพร้อมเข็มกลัด และระบุข้อความ “กรรมการ” จำนวน 3 อัน “ผู้ช่วยกรรมการ” จำนวน 2 อัน

3) รางวัลสำหรับผู้เข้าแข่งขัน 5 รุ่น รุ่นละ 5 รางวัล ได้แก่

- ถ้วยรางวัลชนะเลิศจำนวนทั้งหมด 5 ใบ

- เงินรางวัลชนะเลิศเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท

- เงินรางวัลรองชนะเลิศลำดับที่ 1 เป็นเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท



ประธานกรรมการ

กรรมการ

ชานน พระสันสุข

กรรมการ

- เงินรางวัลรองชนะเลิศลำดับที่ 2 เป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท
- เงินรางวัลรองชนะเลิศลำดับที่ 3 เป็นเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท

4) ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าของกระบือเพื่อใช้ในการขนย้ายกระบือจำนวน 5 รุ่น ๆ ละ 4 ตัว รวมจำนวน 20 ตัว เป็นเงินทั้งสิ้น 40,000 บาท

6.2.8 การจัดนิทรรศการตามรูปแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด ภายในข้อ 6.2.2 (8)

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดนิทรรศการ โดยใช้สื่อนำเสนอที่หลากหลาย เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้ผู้เข้าชมมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ มีรายละเอียด ดังนี้

1) สารสำคัญในการจัดนิทรรศการจะต้องครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้

1.1) นิทรรศการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านการปศุสัตว์

- ออกแบบและตกแต่งพื้นที่นิทรรศการ โดยออกแบบ จัดวาง และตกแต่งพื้นที่นิทรรศการให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบ มีความเหมาะสมกับพื้นที่ และสอดคล้องกับแนวคิดการอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย รวมทั้งแนวคิดของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านการปศุสัตว์

- ออกแบบนิทรรศการ โดยออกแบบรูปแบบและองค์ประกอบของนิทรรศการให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบ และสอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบของงาน พร้อมจัดทำแบบร่างเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตและติดตั้ง

- บอร์ดข้อมูลนิทรรศการ โดยออกแบบ ผลิต และติดตั้งบอร์ดแสดงข้อมูลนิทรรศการ ขนาด 80 x 120 เซนติเมตร โดยเนื้อหา รูปแบบ และการจัดวางต้องมีความเหมาะสม สวยงาม อ่านง่าย และสอดคล้องกับแนวคิดของนิทรรศการ

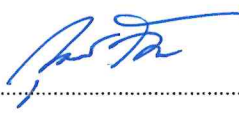
- ป้ายชื่อนิทรรศการและป้ายชื่อหน่วยงาน โดยออกแบบ ผลิต และติดตั้งป้ายชื่อนิทรรศการ และป้ายชื่อ “กรมปศุสัตว์” ให้มีความโดดเด่น สวยงาม สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับรูปแบบของงาน

- ป้ายแสดงชื่อผลิตภัณฑ์ โดยออกแบบ ผลิต และติดตั้งป้ายอะคริลิกสำหรับแสดงชื่อ รายละเอียด หรือข้อมูลประกอบผลิตภัณฑ์ โดยจัดทำในขนาดที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ และรูปแบบการจัดแสดง

- แท่นจัดแสดงผลภัณฑ์ โดยจัดเตรียม ผลิต และติดตั้งแท่นสำหรับจัดแสดงและวางผลิตภัณฑ์ โดยมีรูปแบบและขนาดเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์และพื้นที่จัดแสดง จำนวน 30 แท่น

- กรงและพื้นที่จัดแสดงไก่แต่ละสายพันธุ์ โดยจัดเตรียม ติดตั้ง และตกแต่งกรงสำหรับจัดแสดงไก่แต่ละสายพันธุ์ ขนาด 1.5 x 1.5 เมตร พร้อมทั้งใส่อาหารและน้ำ จำนวน 8 กรง

- กรงสำหรับจัดแสดงห่าน โดยจัดเตรียม ติดตั้ง และตกแต่งกรงสำหรับจัดแสดงห่าน ขนาด 2 x 2 เมตร พร้อมทั้งใส่อาหารและน้ำ จำนวน 1 กรง


.....กรรมการ

ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

ชานน พระสันใจ กรรมการ

- กรงสำหรับจัดแสดงสุกร โดยจัดเตรียม ติดตั้ง และตกแต่งกรงสำหรับจัดแสดงสุกร ทำด้วยไม้ไผ่ ขนาด 2×2 เมตร พร้อมที่ใส่อาหารและน้ำ จำนวน 1 กรง

- โทรทัศน์ โดยจัดเตรียมและติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ประกอบและระบบเชื่อมต่อที่จำเป็น สำหรับนำเสนอวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง หรือสื่อประชาสัมพันธ์ของนิทรรศการ จำนวน 1 เครื่อง

1.2) จัดให้มีการแสดงผลผลิตภัณฑ์และสาธิตการทำผลิตภัณฑ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการแปรรูปผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

1.3) จัดให้มีการจัดนิทรรศการและสาธิตการแกะสลักผลิตภัณฑ์จากเขาสัตว์ (เขาควาย) โดยกลุ่มแกะสลักผลิตภัณฑ์จากเขาสัตว์บ้านโนนกู่หลาบ อำเภอสว่างวีรวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี

2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลนิทรรศการ กิจกรรม และให้บริการผู้เข้าชมจำนวนเพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน หรือตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3) การจัดแสดงนิทรรศการจะต้องคำนึงถึงมาตรการความปลอดภัย

4) วางแผน ก่อสร้าง ติดตั้ง ชิ้นงานนิทรรศการทั้งหมด ต้องมีมาตรฐานระดับสากล มีความปลอดภัยและคงทนแข็งแรง สามารถรองรับการบริการผู้เข้าชมจำนวนมากและหลากหลายกลุ่มวัย

ทั้งนี้ นิทรรศการข้างต้นทุกหัวข้อ จะต้องออกแบบการจัดนิทรรศการให้คำนึงถึงการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เคลื่อนย้ายสะดวก และการนำวัสดุดังกล่าวกลับมาใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุดภายใต้แนวคิด Green-Economy และมีการเฉลี่ยจัดสรรพื้นที่รวมตามความเหมาะสม โดยสื่อที่ใช้ทั้งหมดจะต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

6.2.9 การจัดกิจกรรมประกวดวาดภาพระบายสี ภายในข้อ 6.2.2 (8)

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดวาดภาพระบายสีทั้งหมด โดยจัดเตรียมสถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์ให้มีความเหมาะสม สวยงาม สะดวกต่อการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาตอนต้น ประถมศึกษาตอนปลาย มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ระหว่างวันที่ 11 – 12 มกราคม 2570 มีรายละเอียด ดังนี้

1) จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าประกวดวาดภาพระบายสี ดังนี้

1.1) จัดเตรียมโต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 0.60×1.5 เมตร สำหรับการประกวดวาดภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ตัว พร้อมเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัว ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

1.2) จัดเตรียมกระดาษวาดภาพ 100 ปอนด์ ขนาด A2 (15×22 นิ้ว) จำนวน 60 แผ่น

1.3) จัดเตรียมกระดาษรองวาดภาพ ขนาด A2 จำนวน 30 แผ่น

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ นางพร พระสันสุข.....กรรมการ

- 1.4) จัดเตรียมสีไม้ จำนวน 15 ชุด
- 1.5) จัดเตรียมสีชอล์ก จำนวน 15 ชุด
- 1.6) จัดเตรียมดินสอวาดภาพ จำนวน 60 แท่ง
- 1.7) จัดเตรียมยางลบ จำนวน 60 ก้อน

2) จัดแสดงผลการประกวดวาดภาพและมอบรางวัล ดังนี้

- 2.1) จัดเตรียมบอร์ด ขนาด 1.2 x 2.4 เมตร สำหรับจัดแสดงผลการประกวดวาดภาพ จำนวน 4 บอร์ด
- 2.2) จัดเตรียมใบประกาศนียบัตร ปั้นทอง สีครีမ် ขนาด A4 พร้อมกรอบ จำนวน 23 ชุด
- 2.3) จัดเตรียมใบรางวัล ขนาด 10 เซนติเมตร สำหรับผู้ได้รับรางวัล ประกอบด้วย
 - สีแดง ระบุข้อความหมายเลข “1” จำนวน 4 ชิ้น
 - สีเหลือง ระบุข้อความหมายเลข “2” จำนวน 4 ชิ้น
 - สีเขียว ระบุข้อความหมายเลข “3” จำนวน 4 ชิ้น
 - สีขาว ระบุข้อความ “ชมเชย” จำนวน 8 ชิ้น

3) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์ให้ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน ก่อนเริ่มการประกวด ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดตลอดการประกวด และจัดเก็บอุปกรณ์เมื่อเสร็จสิ้น

4) เงินรางวัลและค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

- 4.1) เงินรางวัลชนะเลิศ จำนวน 4 รางวัล เป็นเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่
 - ประถมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 รางวัล เป็นเงินทั้งสิ้น 1,000 บาท
 - ประถมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1 รางวัล เป็นเงินทั้งสิ้น 1,000 บาท
 - มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 รางวัล เป็นเงินทั้งสิ้น 1,500 บาท
 - มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1 รางวัล เป็นเงินทั้งสิ้น 1,500 บาท
- 4.2) เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 4 รางวัล เป็นเงินทั้งสิ้น 3,400 บาท ได้แก่
 - ประถมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 รางวัล เป็นเงินทั้งสิ้น 700 บาท
 - ประถมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1 รางวัล เป็นเงินทั้งสิ้น 700 บาท
 - มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 รางวัล เป็นเงินทั้งสิ้น 1,000 บาท
 - มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1 รางวัล เป็นเงินทั้งสิ้น 1,000 บาท
- 4.3) เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จำนวน 4 รางวัล เป็นเงินทั้งสิ้น 2,400 บาท ได้แก่
 - ประถมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 รางวัล เป็นเงินทั้งสิ้น 500 บาท
 - ประถมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1 รางวัล เป็นเงินทั้งสิ้น 500 บาท
 - มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 รางวัล เป็นเงินทั้งสิ้น 700 บาท



ประธานกรรมการ

กรรมการ

นางนพ หนะนุ่น กรรมการ

- มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1 รางวัล เป็นเงินทั้งสิ้น 700 บาท

4.4) เงินรางวัลชมเชย จำนวน 8 รางวัล เป็นเงินทั้งสิ้น 3,200 บาท ได้แก่

- ประถมศึกษาตอนต้น จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 300 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 600 บาท
- ประถมศึกษาตอนปลาย จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 300 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 600 บาท
- มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 500 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 1,000 บาท
- มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 500 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 1,000 บาท

4.5) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวดวาดภาพระบายสี จำนวน 3 คน คนละ 1,200 บาท/วัน จำนวน 2 วัน เป็นเงินทั้งสิ้น 7,200 บาท

6.2.10 การจัดพิธีปิดงาน

1) จัดเตรียมโต๊ะประดับตกแต่งสวยงาม สำหรับวางถ้วยรางวัลพระราชทานด้านหน้า พระบรมฉายาลักษณ์ จำนวน 1 ตัว

2) จัดหาอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด

6.2.11 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1) จัดหามิเตอร์เพื่อวัดกระแสไฟฟ้าที่ใช้ภายในงานตลอด 4 วัน และดำเนินการชำระ ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาที่เกิดขึ้น ตลอดการจัดงาน

2) จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตลอดการจัดงาน 24 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่าวันละ 4 คน ตั้งแต่ 10 – 12 มกราคม 2570

3) จัดหารถสุขาเคลื่อนที่จำนวน 5 คัน และมีการดูแลทำความสะอาด พร้อมใช้งาน อยู่เสมอ รวมถึงค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้น ตั้งแต่ 10 – 12 มกราคม 2570

4) จัดหาพนักงานทำความสะอาดบริเวณงานในระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ตลอดการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาด พร้อมติดตั้งถุงขยะ รวมถึงการเก็บ มูลสัตว์ในสนามประกวด

5) จัดหาจัดเตรียมน้ำดื่ม (น้ำขวด) ขนาดไม่น้อยกว่า 350 มิลลิลิตร ไม่น้อยกว่า 3,000 ขวด (วันละ 1,500 ขวด) และน้ำแข็งอนามัย จำนวน 1,500 กิโลกรัม (วันละ 750 กิโลกรัม) รวมถึงแช่ น้ำแข็งขนาด 300 ลิตร ไม่น้อยกว่า 8 ถัง สำหรับเกษตรกร และผู้เข้าชมงาน จัดวางในบริเวณที่กรมปศุสัตว์ กำหนด

6) โต๊ะหน้าขา ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.5 เมตร สำหรับสำรองการใช้งาน จำนวน 5 ตัว

7) จัดให้มีแผงกั้นคอก สำหรับสำรองการใช้งาน จำนวน 20 แผง


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ

8) จัดหาติดตั้ง – รื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงาน ซึ่งรวมทั้งค่าขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน ฯ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่จัดงานหลังเสร็จงานประกวดกระบือให้สะอาดเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของกรมปศุสัตว์ โดยวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บและทำความสะอาด ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมและจัดหาเอง

9) จัดหาน้ำยาฆ่าเชื้อโรคพร้อมอุปกรณ์ (ถังพ่นน้ำยาจำนวน 4 ใบ น้ำยาฆ่าเชื้อจำนวน ไม่น้อยกว่า 24 ลิตร และเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน สำหรับพ่นยาฆ่าเชื้อบริเวณคอกกระบือตลอดทั้งงาน

10) จัดหาอุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่ฉีดพ่นน้ำให้กระบือในคอกพักคอยสัตว์ จำนวน ไม่น้อยกว่าวันละ 1 คน และระหว่างการประกวดตัดสินในสนามประกวดจำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 2 คน

11) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอำนวยความสะดวกจราจร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีทั้งหมดสืบเนื่องจากการจัดงาน

12) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดการจัดงาน

13) จัดหาวิทยุสื่อสารเพื่อประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในแต่ละจุด จำนวน 20 เครื่อง ตามจุดที่หน่วยงานกำหนด จุดละ 1 เครื่อง

14) จัดหาหน่วยปฐมพยาบาล และรถพยาบาลเคลื่อนที่ พร้อมให้บริการในกรณีฉุกเฉินตลอดการจัดงาน

15) ผู้รับจ้างจัดงานและทีมงาน ต้องมีชุดยูนิฟอร์มหรือสัญลักษณ์สิ่งบ่งบอกว่า เป็นทีมงานในการจัดงานตลอดระยะเวลาจัดงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดการจัดงาน

16) กรณีเกิดอุบัติเหตุภายในงาน อันเนื่องมาจากความประมาท เลินเล่อ ของผู้รับจ้างจัดงาน อาทิ ไฟฟ้าลัดวงจร ไฟช็อตคนหรือสัตว์ที่เข้าร่วมภายในงาน ผู้รับจ้างจัดงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

17) จัดหาถังดับเพลิง เพื่อป้องกันอัคคีภัย สำหรับบริเวณเดินจำหน่ายสินค้า จำนวน 6 ใบ

18) จัดทำป้ายไว้นิเทศแถบบนร้านค้า พร้อมป้ายเมนูแบบตั้งโต๊ะขนาด A3 จำนวน 10 ชุด (เฉพาะร้านค้าที่มีผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับกระบือ) และป้ายโฆษณาตั้งพื้น (Standee) รูปกระบือสูง 150 – 170 เซนติเมตร จำนวน 2 – 3 ตัว สำหรับตกแต่งบริเวณทางเข้าเดินจำหน่ายสินค้า ข้อ 6.2.2 (9)

19) จัดให้มีเวชภัณฑ์สำหรับการรักษาพยาบาลสัตว์

20) จัดให้มีอุปกรณ์การเก็บตัวอย่างปัสสาวะ ตรวจสารกลุ่ม Beta-agonist ดังนี้

- แก้วพลาสติกแข็ง (PET) ขนาด 10 – 12 ออน ปากกว้าง 8.5 CM จำนวน 200 ใบ

- ปากกา permanent ขนาด 0.3 – 0.6 มิลลิเมตร จำนวน 24 แท่ง


.....กรรมการ

.....**ชานน พระสนโธ**.....กรรมการ

- ถุงดำแบบหนาสำหรับจัดการปัสสาวะที่ตรวจแล้ว ขนาด 36 x 45 นิ้ว จำนวน 3 กิโลกรัม
- ถุงมือยางไนไตรแบบไม่มีแป้ง ขนาด S M L จำนวน 3 กล่อง
- หน้ากากอนามัย จำนวน 1 กล่อง

6.3 สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงาน “วันอนุรักษ์และพัฒนาระบบชลประทานไทย ประจำปี พ.ศ. 2570” โดยแสดงหลักฐาน เช่น ภาพถ่าย ใบส่งของ ฯลฯ เพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานข้อ 6 ทุกรายการ พร้อมจัดทำสำรวจความพึงพอใจ/แบบสอบถามของผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดทำและนำเสนอแบบสำรวจให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ จะต้องออกแบบการประเมินผลการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 150 ราย และจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงาน ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และบันทึกกลางฮาร์ดดิส จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด พร้อมนำเสนอเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดงาน ได้แก่ เอกสารลงทะเบียนในทุกกิจกรรม เอกสารแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน รวมทั้งส่งมอบไฟล์คลิป VDO สรุปการจัดงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดงาน โดยมีความยาวคลิปประมาณ 3 นาที โดยในรายละเอียดคลิปวิดีโอ นั้น ให้มีการนำเสนอภาพทั้งภาคพื้นดินและภาพถ่ายทางอากาศด้วย

7. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวมจำนวน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 ขอบเขตงานให้แล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.2.1 ถึง ข้อ 6.2.11 และส่งมอบงาน ตามข้อ 6.3 ภายใน 7 วัน นับจากวันเสร็จสิ้นการจัดงาน

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 5,749,315 บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันสามร้อยสิบห้าบาทถ้วน) จากโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ

10. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวน 1 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน มีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญากำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

12. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน 20 นาที ซึ่งกรมปศุสัตว์จะให้นำเสนอภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา การรายงานตัวให้ผู้รับจ้างรายงานตัวเป็นลายลักษณ์อักษรในระยะเวลาที่กรมปศุสัตว์กำหนด กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มารายงานตัวและลงทะเบียนเป็นลายลักษณ์อักษรจะถือว่าสละสิทธิ์ โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

12.1 รูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (Theme)

12.2 เนื้อหาและการออกแบบภาพงานทั้งหมด

12.3 แผนการดำเนินงาน

12.4 รายละเอียดทุกกิจกรรมที่กำหนดโดยละเอียด

12.5 แบบร่างป้าย,เวทีและการตกแต่ง

12.6 แนวคิดสร้างสรรค์ในการตกแต่งบริเวณงาน

12.7 ข้อเสนอการประชาสัมพันธ์

12.8 ข้อเสนอการจัดกิจกรรมภายในงาน

12.9 ข้อเสนออื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น ความคิดสร้างสรรค์อื่น ๆ ในการออกแบบซุ้มทางเข้า ให้มีความดึงดูดผู้มาร่วมงาน เทคนิคพิเศษในพิธีเปิด รูปแบบการวางผังงานให้มีความสวยงามเรียบร้อย เป็นต้น

13. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้าง โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาโดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ 80 แล้วจึงพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

- ด้านคุณภาพ ร้อยละ 80

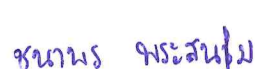
- ด้านข้อเสนอราคา ร้อยละ 20

13.1 เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ

13.2 การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ ความสำคัญ
13.2.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน	30
(1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	15
(2) มีความคิดสร้างสรรค์	15
13.2.2 กิจกรรมภายในงาน	30
(1) การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันกระบือปลักไทย	10
(2) การนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงานวันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย	10
(3) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานพิธีเปิดวันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย	10
13.2.3 การประชาสัมพันธ์	30
(1) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามที่กำหนดไว้	5
(2) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย	5
(3) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	20
3.1) เรตติ้งของสื่อรายการโทรทัศน์ประชาสัมพันธ์การจัดงาน	5
3.2) เรตติ้งของสถานีวิทยุออนไลน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน	5
3.3) เรตติ้งของสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน	5
3.4) เรตติ้งของสื่อสังคมออนไลน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน	5
13.2.4 ประสิทธิภาพในการทำงานที่ผ่านมา	10
(1) จำนวนสัญญา	10
รวม	100

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

13.3 วิธีการประเมินและการให้คะแนน

13.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 30 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 15 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบการจัดงาน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบการจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสงสี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(1.2) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบการจัดงาน	50		
(1.3) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบการจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบการจัดงาน	0		


ประธานกรรมการ

กรรมการ

ชนาพร นระสนธิ์
กรรมการ

(2) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ 15 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วน ทุกประเด็น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ การจัดงาน งานและรูปแบบ การจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสงสี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint ให้มีความแปลก ใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่นำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2.2) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ครบทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น	80		
(2.3) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบ 1 ประเด็น	60		
(2.4) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	50		

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

13.3.2 กิจกรรมภายในงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 30 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) การจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันกระบือปลักไทย ร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) นำเสนอรูปแบบการประกวดแข่งขันกระบือปลักไทย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงแนวคิด และรูปแบบการจัดการ ประกวดแข่งขันกระบือ ปลักไทย โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(1.2) นำเสนอรูปแบบในการประกวดแข่งขันกระบือปลักไทย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	50		
(1.3) นำเสนอรูปแบบในการประกวดแข่งขันกระบือปลักไทย ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	0		

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....นางสาว นรชน ชุ่ม.....กรรมการ

(2) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) นำเสนอรูปแบบ ใน พิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงแนวคิด และรูปแบบในพิธีเปิดงาน	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาและ การให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2.2) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	50	เช่น เทคนิคพิเศษในพิธีเปิด เป็นต้น โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	
(2.3) นำเสนอรูปแบบใน พิธีเปิดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	0	และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....ชานน นระสนไข.....กรรมการ

(3) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(3.1) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบการจัดงานได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบPDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(3.2) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบการจัดงานได้ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	50		
(3.3) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน	0		


.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

13.3.3 การประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 30 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ให้น้ำหนัก ร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยให้แสดงแผนกลยุทธ์การสื่อสาร รูปแบบ การออกแบบ และสร้างสรรค์สื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่างๆ โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(1.2) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่าง ชัดเจน และครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	50		
(1.3) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	0		


ประธานกรรมการ
 กรรมการ
นางพร นระสนธิ์ กรรมการ

(2) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนัก ร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วน ทุกประเด็น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจาก ความน่าสนใจ ครบถ้วน โดดเด่น สวยงาม และทันสมัย	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมารับการให้ คะแนนจากผู้ ที่นำเสนอได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2.2) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	80		
(2.3) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบ 1 ประเด็น	60		
(2.4) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	50		

.....ประธานกรรมการ

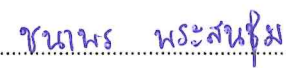
.....กรรมการ

.....กรรมการ

(3) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(3.1) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนัก ร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(3.1.1) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด	100	เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	พิจารณาจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมา แล้วนำมาจัดเรียงลำดับการให้คะแนนจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด
(3.1.2) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากเป็นลำดับที่ 2	80		
(3.1.3) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากเป็นลำดับที่ 3	60		
(3.1.4) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมน้อยกว่าลำดับที่ 3 เป็นต้นไปจนถึงน้อยที่สุด	40		

 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
  กรรมการ

(3.2) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(3.2.1) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ชมมากที่สุด	100	เอกสารหลักฐาน ที่แสดงเรตติ้ง ของสถานีวิทยุที่ผู้ยื่น ข้อเสนอเข้ามา	พิจารณาจากเรตติ้ง ของสถานีวิทยุที่ผู้เสนอ ราคาเสนอมา แล้วนำมา จัดเรียงลำดับการให้ คะแนนจากมากที่สุด ไปหาน้อยที่สุด
(3.2.2) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ชม มากเป็นลำดับที่ 2	80		
(3.2.3) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ชม มากเป็นลำดับที่ 3	60		
(3.2.4) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ชม น้อยกว่าลำดับที่ 3 เป็นต้นไปจนถึงน้อยที่สุด	40		

(3.3) เรตติ้งของสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(3.3.1) เรตติ้งของสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ ที่มีผู้ชมมากที่สุด	100	เอกสารหลักฐาน ที่แสดงเรตติ้งของสื่อ หนังสือพิมพ์ออนไลน์ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามา	พิจารณาจากเรตติ้งของ สื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ ที่ผู้เสนอราคาเสนอมา แล้วนำมาจัดเรียงลำดับ การให้คะแนนจากมากที่สุด ไปหาน้อยที่สุด
(3.3.2) เรตติ้งของสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ ที่มีผู้ชมมากเป็นลำดับที่ 2	80		
(3.3.3) เรตติ้งของสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ ที่มีผู้ชมมากเป็นลำดับที่ 3	60		
(3.3.4) เรตติ้งของสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ ที่มีผู้ชมน้อยกว่าลำดับที่ 3 เป็นต้นไป จนถึงน้อยที่สุด	40		



ประธานกรรมการ



กรรมการ

ชานน พระสนธิ์

กรรมการ

(3.4) เรตติ้งของสื่อสังคมออนไลน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงานให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(3.4.1) เรตติ้งของสื่อสังคมออนไลน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด	100	เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของสื่อสังคมออนไลน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	พิจารณาจากเรตติ้งของสื่อสังคมออนไลน์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมาแล้วนำมาจัดเรียงลำดับการให้คะแนนจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด
(3.4.2) เรตติ้งของสื่อสังคมออนไลน์ที่มีผู้ชมมากเป็นลำดับที่ 2	80		
(3.4.3) เรตติ้งของสื่อสังคมออนไลน์ที่มีผู้ชมมากเป็นลำดับที่ 3	60		
(3.4.4) เรตติ้งของสื่อสังคมออนไลน์ที่มีผู้ชมน้อยกว่าลำดับที่ 3 เป็นต้นไปจนถึงน้อยที่สุด	40		

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....นางนร นระสนม.....กรรมการ

13.3.4 ประสิทธิภาพในการทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1.1) จำนวนสัญญา (ประสิทธิภาพการทำงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สัญญา	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(1.2) จำนวนสัญญา (ประสิทธิภาพการทำงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี) จำนวน 3 - 4 สัญญา	80	
(1.3) จำนวนสัญญา (ประสิทธิภาพการทำงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี) จำนวนน้อยกว่า 3 สัญญา	50	

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....ชนาพร พระสนธิ์.....กรรมการ

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

14.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(4.2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

14.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น


.....กรรมการ

ประธานกรรมการ


.....กรรมการ

กรรมการ

นางพร นระสันไม
.....กรรมการ

(2) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตาม ข้อ 6 ขอบเขตการดำเนินงาน

(3) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า 5,000,000 บาท)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้อง แล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

14.3 เอกสารอื่น ๆ จะต้องมียกเอกสารดังนี้

- (1) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน
- (2) แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน
- (3) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด
- (4) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ
- (5) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

15.1 ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงาน ทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

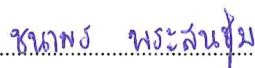
15.2 ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ กรมปศุสัตว์ เลขที่ 69/1 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย 10400


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....นางพร พระสนธิ์ กรรมการ

รางแบบถ้วยรางวัลพร้อมข้อความที่จารึก

กว้างไม่น้อยกว่า
 ๑๘ ซม.



สูงไม่น้อยกว่า ๗๒ ซม.

สูงไม่น้อยกว่า ๗๒ ซม.

สูงไม่น้อยกว่า ๗๒ ซม.

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ชนาพร พระสนธิ์

กรรมการ

ร่างแบบถ้วยรางวัลพร้อมข้อความที่จารึก



พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ทรงโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม

พระราชทานรางวัล

ชนะเลิศยอดเยี่ยม Grand Champion

ประเภทกระบือปลักไทยเทศเมีย

ในงานวันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

วันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๗๐

ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาโคนม

อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

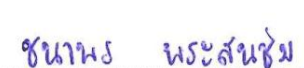
ชุนานร พระสนชุ่ม.....กรรมการ

ร่าง
ข้อความที่จารึกบนถ้วยรางวัล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ทรงโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม
พระราชทานรางวัล
ชนะเลิศยอดเยี่ยม Grand Champion
ประเภทกระป๋องปลั๊กไทยเทศเมีย
ในงานวันอนุรักษ์และพัฒนากระป๋องปลั๊กไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
วันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๗๐
ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาโคนม
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ทรงโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม
พระราชทานรางวัล
ชนะเลิศยอดเยี่ยม Grand Champion
ประเภทกระป๋องปลั๊กไทยเทศผู้
ในงานวันอนุรักษ์และพัฒนากระป๋องปลั๊กไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
วันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๗๐
ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาโคนม
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา


.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

ร่าง
ข้อความที่จารึกบนถ้วยรางวัล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ทรงโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม
พระราชทานรางวัล
กระบือปลักไทยยอดเยี่ยม
ประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร
ในงานวันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
วันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๗๐
ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาโคนม
อำเภopakช่อง จังหวัดนครราชสีมา


.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ
.....ชื่อนามจริง พระสนธิ์.....กรรมการ