คู่มือการดำเนินงาน
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 กรมปศุสัตว์

ยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างพลังทางสังคม
โครงการ/ผลผลิต : เสริมสร้างทุนทางสังคม
กิจกรรมหลัก : สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
กิจกรรมรอง : คลินิกเกษตรเคลื่อนที่

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องในวโรกาสอันเป็นมิ่งมหามงคลที่พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อครั้งทรงดำรงพระราชอิสริยยศเป็นสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงมีพระชนมายุครบ 50 พรรษา ในพุทธศักราช 2545 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความปลื้มปิติและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้และด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สุดที่จะพรรณนา ทุกครั้งที่เสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมเยียนพสกนิกรในถิ่นทุรกันดาร โดยไม่เห็นแก่ความเหนื่อยยาก ด้วยทรงมีพระราชประสงค์ที่จะให้ความเป็นอยู่ของพสกนิกรเหล่านั้นดีขึ้น พระราชกรณียกิจดังกล่าวเป็นความประทับใจแก่ปวงชนชาวไทยมาโดยตลอด ในวโรกาสดังกล่าวกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เห็นควรจัดทำโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือของงานวิจัย พัฒนา และงานบริการวิชาการเกษตร ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพการผลิตในรูปแบบบูรณาการ ซึ่งเป็นกลไกของชุมชนในการรณรงค์ฟื้นฟูเกษตรกรและแก้ไขปัญหาร่วมกันในรูปกิจกรรมให้บริการเคลื่อนที่ และกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และการฝึกอบรม เพื่อแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระราชานุญาต จัดทำโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ถวายและขอรับพระมหากรุณาธิคุณให้โครงการอยู่ในพระราชานุเคราะห์ของสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

การจัดตั้งคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เป็นวิธีการดำเนินงานอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้การบริการทางวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจที่รับผิดชอบโดยเป็นการปฏิบัติงานในเชิงรุกที่ทำให้เกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายที่มีปัญหาให้ได้รับบริการทางการเกษตรอย่างรวดเร็ว ทั่วถึงและครบถ้วน เช่น การวิเคราะห์ดิน การวินิจฉัยโรคพืช โรคสัตว์ โรคสัตว์น้ำ และการให้วัคซีนป้องกันโรค รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและฝึกอบรมความรู้การเกษตรเสริมเพิ่มเติมควบคู่กันไปด้วย ซึ่งเป็นการดำเนินการในลักษณะบูรณาการ การทำงานระหว่างนักวิชาการเกษตรของหน่วยงานต่าง ๆ ในแต่ละสาขา ทั้งด้านพืช สัตว์ ประมง ดิน และน้ำ ฯลฯ พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือทางวิชาการด้านต่าง ๆ มาให้บริการในคลินิกเกษตร โดยสามารถเคลื่อนที่เข้าไปได้ถึงในระดับตำบล เพื่อให้เกษตรกรสามารถเข้ารับบริการทางการเกษตรได้อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกด้านในคราวเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เกษตรกรในพื้นที่ห่างไกลสามารถเข้าถึงการบริการทางการเกษตร และได้รับการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรอย่างครบวงจรในคราวเดียวกัน

2.2 เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ในการให้บริการและแก้ไขปัญหาทางการเกษตร

3. เป้าหมาย

ดำเนินการให้บริการแก่เกษตรกรในพื้นที่ 77 จังหวัด จังหวัดละ 4 ครั้ง/ปี (เป้าหมายจังหวัดละ 120 ราย รวมทั้งสิ้น 9,240 ราย) โดยเน้นพื้นที่ที่มีปัญหาทางการเกษตรหลากหลายและรุนแรง หรือพื้นที่ที่เป็นความต้องการของเกษตรกร

4. แผนการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ กำหนดแผนการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ โดยในแต่ละปีงบประมาณ กำหนดให้จังหวัดจัดงานอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) ดังนี้

4.1 จัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ไตรมาสที่ 1 โดยกำหนดช่วงเวลาการจัดงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม

4.2 จัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ไตรมาสที่ 2 โดยกำหนดช่วงเวลาการจัดงานระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม

4.3 จัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ไตรมาสที่ 3 โดยกำหนดช่วงเวลาการจัดงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 มิถุนายน

4.4 การจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ไตรมาสที่ 4 โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม โดยกำหนดการจัดงานช่วงระยะเวลาและรูปแบบการจัดโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม ขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร

กิจกรรมด้านคลินิกปศุสัตว์ ได้แก่ ให้คำปรึกษาด้านการเลี้ยงสัตว์ พืชอาหารสัตว์ และการควบคุมโรคระบาดสัตว์ การตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยโรค การตรวจรักษาพยาบาลสัตว์ การให้วัคซีน และการทำหมันสัตว์

ในปี 2558 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เพิ่มเติมการให้บริการคลินิกด้านสุขภาพของเกษตรกร โดยเฉพาะปัญหาสุขภาพที่เกิดจากการประกอบอาชีพทางการเกษตร อาทิ การได้รับสารเคมีเข้าสู่ร่างกายจากสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช เป็นต้น โดยให้ขอความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในพื้นที่ เข้าร่วมเป็นอีกคลินิกหนึ่งในการให้บริการตรวจเลือดให้แก่เกษตรกร เพื่อตรวจสารพิษตกค้างในร่างกาย พร้อมให้คำแนะนำที่ถูกต้องในการป้องกันและรักษาโรคแก่เกษตรกร และการบริการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ดังนั้น ขอให้สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการประสานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพื่อเข้าร่วมดำเนินการภายใต้ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ด้วย ทั้งนี้ กระทรวงสาธารณสุขได้มอบหมายให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัดสั่งการให้หน่วยงานในพื้นที่รับทราบและเข้าร่วมสนับสนุนโครงการ

5. วิธีการดำเนินงาน

5.1 ให้ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

มติที่ประชุมคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 ดังนี้

(1) ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) เป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแบบสรุปผลการให้บริการในแต่ละครั้งให้ทราบ

(2) ให้พิจารณาอำเภอที่มีปัญหาทางด้านการเกษตรหลากหลาย ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเป็นความต้องการของเกษตรกร โดยบูรณาการและออกหน่วยให้บริการคลินิกเกษตรเพื่อแก้ไขปัญหาในระดับอำเภอและให้พิจารณาจัดในศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นอันดับแรก หากสถานที่ไม่เหมาะสมให้พิจารณาพื้นที่ใกล้เคียงแทน ทั้งนี้ การจัดแต่ละครั้งไม่จำเป็นต้องครบทั้ง 11 คลินิก เน้นเฉพาะคลินิกที่มีปัญหาและหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่

(3) ให้เน้นประชาสัมพันธ์การจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ทุกช่องทาง ก่อนการจัดงานอย่างน้อย 1 สัปดาห์ และแจ้งให้ผู้นำชุมชนในพื้นที่ประชาสัมพันธ์งานให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่

5.2 กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ได้จัดแบ่งช่วงเวลาการดำเนินการ ออกเป็น 4 ระยะ คือ การเตรียมการก่อนเปิดคลินิก การดำเนินงานระหว่างเปิดคลินิก การติดตามให้บริการต่อเนื่อง และการรายงานผลการดำเนินงาน

1) การเตรียมการก่อนเปิดคลินิก

1.1) คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด จัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนการปฏิบัติงาน เช่น วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบ ในการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ และมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

1.2) การกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน

(1) การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย

สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน สภาพปัญหาทางการเกษตรและความต้องการของเกษตรกรเป็นข้อมูลเสนอคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด โดยให้พิจารณาตำบลที่มีปัญหาทางด้านการเกษตรหลากหลายเพื่อต้องการการแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยบูรณาการและออกหน่วยให้บริการคลินิกเกษตรเพื่อแก้ไขปัญหาลงในระดับพื้นที่

(2) ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาของพื้นที่

หลังจากคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายได้แล้ว สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทีมเป็นคณะลงไปศึกษาวิเคราะห์ปัญหาสภาพพื้นที่ และจัดลำดับความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมาย

(3) การคัดเลือกจุดที่ตั้งคลินิก

ให้พิจารณาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือสถานที่อื่นที่มีความพร้อมเป็นจุดตั้งคลินิก มีการคมนาคมสะดวก สามารถอำนวยความสะดวกแก่เกษตรกรในการเดินทางมารับบริการ

1.3) การประสานในระดับพื้นที่ สำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งกำหนดการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอให้อำนวยความสะดวก และขอความร่วมมือในการเตรียมการด้านสถานที่

1.4) การเตรียมสถานที่ การจัดสถานที่เพื่อใช้สำหรับพิธีเปิดงาน จัดตั้งจุดรับบัตรคิวและลงทะเบียนของเกษตรกรและประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้าสถานที่จัดคลินิก การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำคลินิก รวมถึงป้ายตามจุดประเภทของการให้บริการ

1.5) การเตรียมเกษตรกร จัดประชุมชี้แจงเกษตรกรให้ทราบถึงวัตถุประสงค์การจัดงาน กำหนดการ และขั้นตอนการให้บริการ การเตรียมตัวในการเข้ามารับบริการ เช่น การเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน การเก็บตัวอย่าง (พืช ดิน สัตว์ และน้ำ) ที่มีปัญหามารับบริการอย่างถูกต้อง

1.6) เน้นประชาสัมพันธ์การจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ทุกช่องทางก่อนการจัดงานอย่างน้อย 1 สัปดาห์ และแจ้งให้ผู้นำชุมชนในพื้นที่ประชาสัมพันธ์งานให้ทราบอย่างทั่วถึง

2) การดำเนินงานระหว่างเปิดคลินิก

2.1) การให้บริการ

(1) การรับบัตรคิว

เกษตรกรลงทะเบียนเข้ารับบริการทางด้านการเกษตรทุกสาขาที่จุดลงทะเบียน โดยรับบัตรคิว ณ จุดรับบัตรคิว เพื่อให้ทราบจำนวนผู้มารับบริการ

(2) การลงทะเบียน

เกษตรกรนำบัตรประจำตัวประชาชนยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่จะสอบถามปัญหา และความต้องการมารับบริการของเกษตรกร เจ้าหน้าที่บันทึกลงในบัตรทะเบียนประวัติการรับบริการ (แบบคลินิก 01) และทำเครื่องหมายแสดงคลินิกที่เกษตรกรจะไปรับบริการไว้ในแบบคลินิก 01 และนำสำเนาให้กับเกษตรกรนำไปรับบริการตามคลินิกที่ระบุไว้

ตัวจริง
(สำหรับเจ้าหน้าที่)
□□□□□□□□□□□□□
(เลขประจำตัวประชาชน)

แบบคลินิก 01
บัตรทะเบียนประวัติการรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่
□□□□
ลำดับที่ผู้มารับบริการ

บัตรทะเบียนประวัติการรับบริการ
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร

วันที่จัดคลินิก.....สถานที่จัดคลินิก.....
ชื่อเกษตรกร (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

คลินิกพื้นฐานขอรับบริการ				
❑ 1. พืช	❑ 2. ข้าว	❑ 3. ดิน	❑ 4. ปศุสัตว์	❑ 5. ประมง
❑ 6. บัญชี	❑ 7. รถประทาน	❑ 8. ลหกรณ์	❑ 9. กฎหมาย (ตปก.)	❑ 10. หม่อนไหม
❑ 11. ยางพารา	❑ 12. อารักขาพืช	❑ 13. วิศวกรรมเกษตร	❑ 14. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร	
❑ 15. เกษตรที่สูง	❑ 16. แผนงานเศรษฐกิจ	❑ 17. ศูนย์ขยายพันธุ์พืช	❑ 18 อื่นๆ ระบุ.....	

(3) การเข้ารับบริการ

เกษตรกรเข้ารับบริการในแต่ละคลินิก หน่วยงานให้บริการคลินิกรับทราบปัญหาทางการเกษตร พร้อมให้คำแนะนำทางด้านวิชาการ และแก้ไขปัญหา โดยเจ้าหน้าที่ในแต่ละคลินิกจะต้องจัดทำบัตรรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (แบบคลินิก 02) โดยต้องระบุลำดับที่ผู้มารับบริการให้ตรงกับลำดับที่ในสำเนาของแบบคลินิก 01 ที่เกษตรกรนำมาแสดง (หากเกษตรกรไม่มีสำเนาของแบบคลินิก 01 มาแสดง แนะนำให้เกษตรกรไปลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียนด้านหน้าก่อน)

(4) การบันทึกผลการให้บริการ

การให้บริการเจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกปัญหาที่เกษตรกรมาขอรับบริการและผลการให้บริการลงในแบบคลินิก 02 โดยนำสำเนาให้เกษตรกรเก็บไว้ เพื่อใช้ติดตามผลและให้บริการต่อเนื่อง สำหรับตัวจริงให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานที่ให้บริการคลินิก



□□□□
ลำดับที่ผู้มารับบริการ

แบบคลินิก 02
บัตรรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่
ตัวจริง
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

บัตรทะเบียนประวัติการรับบริการ
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร

วันที่จัดคลินิก.....สถานที่จัดคลินิก.....
ชื่อเกษตรกร (นาย/นาง/นางสาว).....
❑ 1. พืช ❑ 2. ข้าว ❑ 3. ดิน ❑ 4. ปศุสัตว์ ❑ 5. ประมง
❑ 6. บัญชี ❑ 7. รถประทาน ❑ 8. สหกรณ์ ❑ 9. กฎหมาย (สปก.) ❑ 10. หม่อนไหม
❑ 11. ยางพารา ❑ 12. อารักขาพืช ❑ 13. วิสาหกรรมเกษตร ❑ 14. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร
❑ 15. เกษตรที่สูง ❑ 16. แมลงเศรษฐกิจ ❑ 17. ศูนย์ขยายพันธุ์พืช ❑ 18 อื่นๆ ระบุ.....

ปัญหาที่มาขอรับบริการ	ผลการให้บริการ	การติดตามต่อเนื่อง
		❑ ต้อง ❑ ไม่ต้อง
		❑ ต้อง ❑ ไม่ต้อง
		❑ ต้อง ❑ ไม่ต้อง
		❑ ต้อง ❑ ไม่ต้อง

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก ตำแหน่ง.....
(.....) วันที่...../...../.....

(5) การติดตามให้บริการต่อเนื่อง

หลังจากที่หน่วยงานบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ (แบบคลินิก 02) เข้าสู่ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ แล้วจะทราบว่ามีหน่วยงานที่ให้บริการคลินิกใดจะต้องมีการติดตามให้บริการเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง จากนั้นหน่วยงานที่ให้บริการคลินิกเกษตรจะต้องวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหา เพื่อวางแผนออกติดตามและให้บริการต่อเนื่องแก่เกษตรกร โดยทุกครั้งที่หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกออกติดตามให้บริการต่อเนื่องให้บันทึกข้อมูลผลการให้บริการในแบบคลินิก 05 ทุกครั้งที่ให้บริการ



ตัวจริง
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบคลินิก 05
บัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง

บัตรทะเบียนประวัติการติดตามและให้บริการต่อเนื่อง
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร

วันที่จัดคลินิก.....สถานที่จัดคลินิก.....
เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□ ติดตามครั้งที่.....
วันที่ติดตาม.....
ชื่อ.....สกุล.....
❑ 1. พืช ❑ 2. ข้าว ❑ 3. ดิน ❑ 4. ปศุสัตว์ ❑ 5. ประมง
❑ 6. บัญชี ❑ 7. รถประทาน ❑ 8. สหกรณ์ ❑ 9. กฎหมาย (สปก.) ❑ 10. หม่อนไหม
❑ 11. ยางพารา ❑ 12. อารักขาพืช ❑ 13. วิสาหกรรมเกษตร ❑ 14. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร
❑ 15. เกษตรที่สูง ❑ 16. แมลงเศรษฐกิจ ❑ 17. ศูนย์ขยายพันธุ์พืช ❑ 18 อื่นๆ ระบุ.....

ปัญหา	วิธีการให้บริการ

❑ ดำเนินการเสร็จสิ้น ❑ ติดตามต่อเนื่อง
ลงชื่อ.....ผู้บันทึก ตำแหน่ง.....
(.....) วันที่...../...../.....
หมายเหตุ บันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มีการติดตามต่อเนื่อง

2.2) การประเมินผลการให้บริการ

(1) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการประเมินผลการให้บริการคลินิกในการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ไตรมาส 1 - 4 โดยการสัมภาษณ์เกษตรกรที่เข้ารับบริการ เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการคลินิก และสังเกตการณ์ของเจ้าหน้าที่ประเมินผลเสร็จแล้วรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำเนาผลการประเมินให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

(2) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรดำเนินการติดตามประเมินผลลัพธ์เกษตรกรที่เข้ารับบริการคลินิกหลังจากการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม โดยจัดทำการติดตามประเมินผลในปีงบประมาณถัดไป

3) การรายงานและบันทึกผลการดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์

3.1 ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ https://clinickaset.doae.go.th) กรมส่งเสริมการเกษตร

(1) สำนักงานเกษตรจังหวัดบันทึกข้อมูลบัตรทะเบียนประวัติ (แบบคลินิก 01) ลงในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ (https://clinickaset.doae.go.th) ภายใน 10 วันทำการ หลังจากวันให้บริการ และหลังจากบันทึกแบบคลินิก 01 แล้วเสร็จ แจ้งหน่วยงานที่ให้บริการคลินิกบันทึกข้อมูล บัตรรับบริการ (แบบคลินิก 02) เข้าสู่ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน 30 วันทำการ หลังจากวันให้บริการ **(โดยคีย์ผลงานเกษตรกรที่มารับบริการคลินิกปศุสัตว์ตามจริง)**

(2) หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกต่าง ๆ (สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด) บันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ (แบบคลินิก 02) เข้าสู่ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน 30 วันทำการ หลังจากวันที่ให้บริการ

(3) กรณีที่มีการให้บริการคลินิกแบบต่อเนื่อง (เป็นการให้บริการที่ไม่สามารถให้บริการแล้วเสร็จภายในวันจัดงาน) ภายหลังจากหน่วยงานที่ให้บริการคลินิกออกติดตามให้บริการต่อเนื่องตามบัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (แบบคลินิก 05) และให้บันทึกผลการติดตามให้บริการต่อเนื่องของแต่ละรายลงในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ทุกครั้งที่ให้บริการ

3.2 ระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) กรมปศุสัตว์

- รายงานกิจกรรมคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในระบบ e-Operation กรมปศุสัตว์ (ทุกวันที่ 1 - สิ้นเดือน ของทุก ๆ เดือน)

- รายงานผลงาน : จำนวนเกษตรกรรับบริการคลินิกปศุสัตว์ (ราย) จำนวนการจัดกิจกรรมคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ (ครั้ง) และรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)

- การคีย์ข้อมูลผลงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ให้ลงผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละไตรมาส **ยกตัวอย่าง** ไตรมาสที่ 1 กำหนดเป้าหมายเกษตรกรรับบริการคลินิกด้านปศุสัตว์ จำนวน 30 ราย แต่มีเกษตรกรมารับบริการตามจริง จำนวน 45 ราย **ทั้งนี้** การรายงานผลงานในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ให้จังหวัดรายงานจำนวนเกษตรกรได้รับบริการคลินิกปศุสัตว์ (ตัวชี้วัด) **ในช่องผลดำเนินงานเป็นจำนวน 30 ราย ส่วนจำนวนเกษตรกรอีก 15 ราย ให้มาใส่ในช่องปัญหาและอุปสรรค** และอธิบายรายละเอียดว่า จำนวน 15 รายที่เกินจากเป้าหมาย มาขอรับบริการด้านใด

ตารางแสดงการบันทึกข้อมูล 2 ระบบ			
ระบบ e-Operation กรมปศุสัตว์		ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ (https://clinickaset.doae.go.th) กรมส่งเสริมการเกษตร	
ระยะเวลาการบันทึกข้อมูล	การบันทึกผลงานจำนวนเกษตรกรที่รับบริการ (ราย) จำนวนครั้ง (ครั้ง)	ระยะเวลาการบันทึกข้อมูล	การบันทึกผลงานจำนวนเกษตรกรที่รับบริการ (ราย)
สามารถ**บันทึกข้อมูลได้ทันทีหลังจากวันให้บริการ** ยกตัวอย่าง จัดกิจกรรมคลินิกวันที่ 8 เมษายน ท่านสามารถบันทึกข้อมูลในวันที่ 8 เมษายน ได้ทันที	บันทึกผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดในช่องผลดำเนินงานส่วนเกษตรกรที่เกินจากเป้าหมายให้ใส่ในช่องปัญหาและอุปสรรค พร้อมอธิบายรายละเอียดว่าเกษตรกรมารับบริการด้านใด ยกตัวอย่าง ไตรมาสที่ 1 กำหนดเป้าหมายเกษตรกรรับบริการคลินิกด้านปศุสัตว์ จำนวน 30 ราย แต่มี**เกษตรกรมารับบริการตามจริง จำนวน 45 ราย** ทั้งนี้ การรายงานผลงานในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) **ในช่องผลดำเนินงานเป็นจำนวน 30 ราย ส่วนจำนวนเกษตรกรอีก 15 ราย** ให้มาใส่ในช่องปัญหาและอุปสรรค และอธิบายรายละเอียดว่าจำนวน 15 รายที่เกินจากเป้าหมายมาขอรับบริการด้านใด	สามารถบันทึก**ข้อมูล หลังจากสำนักงานเกษตรจังหวัดบันทึกข้อมูล 01 แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการหลังจากวันให้บริการ** เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสามารถบันทึกข้อมูลระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ (https://clinickaset.doae.go.th) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน 30 วันทำการ หลังจากวันให้บริการ	บันทึกผลงาน **เกษตรกรมารับบริการคลินิกด้านปศุสัตว์ ตามจริง** ยกตัวอย่าง ไตรมาสที่ 1 เกษตรกรมารับบริการคลินิกปศุสัตว์ตามจริง จำนวน 45 ราย ก็ขอให้บันทึกข้อมูลจำนวน 45 ราย เช่นกัน

หมายเหตุ : - การรายงานกิจกรรมคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ รายงานไตรมาสละ 1 ครั้ง เนื่องจากกิจกรรมคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ จัดจำนวน 4 ครั้ง/ปี (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)

- **ขอให้หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงาน** ในระบบ e-Operation หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองภายในเดือนที่รายงาน หากพ้นระยะเวลานั้นไปแล้ว ในระหว่างวันที่ 1 - 3 ของเดือนถัดไป จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ **ให้แจ้งกองแผนโดยด่วน** หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว (หลังวันที่ 3 ของเดือนถัดไป) จะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังได้

3.3 รายงานสรุปการจัดกิจกรรมคลินิกด้านปศุสัตว์ทุกครั้ง รวมทั้งปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) พร้อมแนบภาพการดำเนินการในรูปแบบไฟล์ภาพ นามสกุล (jpg.) ส่งกรมปศุสัตว์ (กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ) ทาง **ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ drasa5@dld.go.th** หรือ **กลุ่มไลน์คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ กรมปศุสัตว์**

3.4 จัดทำรายงานสรุปประเมินความพึงพอใจเกษตรกรที่เข้ารับบริการคลินิกด้านปศุสัตว์ ตั้งแต่จัดกิจกรรมครั้งที่ 1-4 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวกที่ 7) และรายงานให้กรมปศุสัตว์ (กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ) ทราบ ในรูปแบบหนังสือทางการ *ภายในวันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2570* ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ drasa5@dld.go.th

6. แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการปี 2570											
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	เม.ย. 70	พ.ค. 70	มิ.ย. 70	ก.ค. 70	ส.ค. 70	ก.ย. 70
1. จัดงานคลินิกเกษตร ไตรมาสที่ 1	จังหวัด	2,310	ราย	←	—	→									
2. จัดงานคลินิกเกษตร ไตรมาสที่ 2	จังหวัด	2,310	ราย				←	—	→						
3. จัดงานคลินิกเกษตร ไตรมาสที่ 3	จังหวัด	2,310	ราย							←	—	→			
4. จัดงานคลินิกเกษตร ไตรมาสที่ 4 เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ (28 กรกฎาคม)	จังหวัด	2,310	ราย										←	—	→
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ -ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ กรมส่งเสริมการเกษตร (http://clinickaset.doae.go.th) - ระบบ e-operation กรมปศุสัตว์ - รายงานการจัดกิจกรรม ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) พร้อมแนบไฟล์ภาพส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ drasa5@dld.go.th	จังหวัด			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
6. จัดทำรายงานสรุปประเมินความพึงพอใจเกษตรกรที่เข้ารับบริการคลินิกด้านปศุสัตว์ ครั้งที่ 1-4 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานให้กรมปศุสัตว์ (กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ) ทราบ ในรูปแบบหนังสือทางการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ drasa5@dld.go.th ***วันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2570***															↔

7. การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. 2570 รวมทั้งสิ้น 1,952,200 บาท ดังนี้

ประเภท - รายการ	งบประมาณ (บาท)
รวมทั้งสิ้น	**1,952,200**
งบดำเนินการ	**1,952,200**
1. ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	**1,952,200**
1.1 ค่าตอบแทน (ระบุ)	-
1.2 ค่าใช้สอย (ระบุ)	**484,200**
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ	314,200
- ค่าจ้างเหมาบริการ	170,000
1.3 ค่าวัสดุ (ระบุ)	**1,468,000**
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	471,500
- วัสดุเวชภัณฑ์	996,500

7.1 เป้าหมาย และงบประมาณโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ ปีงบประมาณ 2570

สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพฯ

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพ ฯ	120						
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		6,900		12,900
รวมทั้งหมด			***6,000***	***2,000***	***6,900***	***2,000***	***16,900***

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 1

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
สนง.ปศจ. พระนครศรีอยุธยา	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,000				2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		6,900		12,900
สนง. ปศจ. ปทุมธานี	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		6,900		12,900
สนง.ปศจ.ลพบุรี	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		6,900		12,900
สนง.ปศจ.ชัยนาท	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		6,900		12,900
สนง.ปศจ.สิงห์บุรี	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		6,900		12,900
สนง.ปศจ.อ่างทอง	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		6,900		12,900
สนง.ปศจ.สระบุรี	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		6,900		12,900
สนง.ปศจ.นนทบุรี	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		6,900		12,900
รวมทั้งหมดเขต 1			***50,000***	***14,000***	***55,200***	***16,000***	***135,200***

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 2

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
สนง.ปศจ. ฉะเชิงเทรา	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		6,900		12,900
สนง.ปศจ. นครนายก	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		6,900		12,900
สนง.ปศจ. ปราจีนบุรี	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		6,900		12,900
สนง.ปศจ. สระแก้ว	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		6,900		12,900
สนง.ปศจ. ชลบุรี	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		6,900		12,900
สนง.ปศจ. ระยอง	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		6,900		12,900
สนง.ปศจ. ตราด	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		6,900		12,900
สนง.ปศจ. จันทบุรี	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		6,900		12,900
สนง.ปศจ. สมุทรปราการ	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		6,900		12,900
รวมทั้งหมดเขต 2			***54,000***	***18,000***	***62,100***	***18,000***	***152,100***

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 3

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
สนง.ปศจ. นครราชสีมา	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. ชัยภูมิ	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. บุรีรัมย์	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. สุรินทร์	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. ศรีสะเกษ	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. อุบลราชธานี	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. อำนาจเจริญ	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. ยโสธร	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
รวมทั้งหมดเขต 3			***48,000***	***16,000***	***56,000***	***16,000***	***136,000***

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 4

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
สนง.ปศจ. ขอนแก่น	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,000				2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. หนองคาย	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,000				2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. เลย	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,000				2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. สกลนคร	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,000				2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. นครพนม	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,000				2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. มุกดาหาร	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,000				2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. อุดรธานี	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,000				2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. ร้อยเอ็ด	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,000				2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
สนง.ปศจ. บึงกาฬ	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,000				2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. มหาสารคาม	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,000				2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. หนองบัวลำภู	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,000				2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. กาฬสินธุ์	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,000				2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
รวมทั้งหมดเขต 4			***96,000***	-	***84,000***	***24,000***	***204,000***

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 5

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
สนง.ปศจ. แม่ฮ่องสอน	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. เชียงราย	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,000				2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. เชียงใหม่	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง				2,000	2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,000				2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. ลำพูน	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง				2,000	2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,000				2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. ลำปาง	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,000				2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ.แพร่	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง				2,000	2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		2,000			2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ.น่าน	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		2,000			2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. พะเยา	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000			2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
รวมทั้งหมดเขต 5			***56,000***	***10,000***	***56,000***	***14,000***	***136,000***

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 6

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
สนง.ปศจ. สุโขทัย	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ. กำแพงเพชร	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		2,000			2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ. อุทัยธานี	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		2,000			2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ. พิษณุโลก	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ. ตาก	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	7,000		6,000		13,000
สนง.ปศจ. อุตรดิตถ์	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. นครสวรรค์	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ. พิจิตร	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			2,000		2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ. เพชรบูรณ์	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			2,000		2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
รวมทั้งหมดเขต 6			***55,000***	***52,300***	***31,000***	***14,000***	***152,300***

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 7

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
สนง.ปศจ. นครปฐม	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. ราชบุรี	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			2,000		2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ. กาญจนบุรี	120						***17,000***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000		7,000		13,000
สนง.ปศจ. เพชรบุรี	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			2,000		2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ. ประจวบคีรีขันธ์	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ. สุพรรณบุรี	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ. สมุทรสงคราม	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ. สมุทรสาคร	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
รวมทั้งหมดเขต 7			***48,000***	***41,400***	***30,000***	***16,000***	***135,400***

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 8

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
สนง.ปศจ. สุราษฎร์ธานี	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ.ชุมพร	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ. นครศรีธรรมราช	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ. ระนอง	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ.กระบี่	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ.พังงา	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ.ภูเก็ต	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ.ตรัง	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ.พัทลุง	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
รวมทั้งหมดเขต 8			***54,000***	***62,100***	***18,000***	***18,000***	***152,100***

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 9

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
สนง.ปศจ. สงขลา	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ.สตูล	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ.ยะลา	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ. นราธิวาส	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
สนง.ปศจ. ปัตตานี	120						***16,900***
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,000		2,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				2,000	2,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	6,000	6,900			12,900
รวมทั้งหมดเขต 9			***30,000***	***34,500***	***10,000***	***10,000***	***84,500***

8. ผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัด

8.1 ผลผลิต เกษตรกรได้รับบริการคลินิกปศุสัตว์ ตรงความต้องการอย่างทั่วถึงและเบ็ดเสร็จในคราวเดียว

8.2 ผลลัพธ์ เกษตรกรที่มีปัญหาด้านการเลี้ยงสัตว์ ได้รับบริการทางวิชาการ และคำแนะนำด้านการป้องกันโรคสัตว์ ช่วยให้โรคระบาดสัตว์ลดลง และช่วยเพิ่มผลผลิตปศุสัตว์ เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น

9. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ

กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ

นางสาวศลญา คอนสลัด นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมพิเศษ

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2653 4444 ต่อ 3382-3

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : drasa5@dld.go.th

.....

ภาคผนวก

1. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 173/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร

2. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 589/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร ระดับจังหวัด

3. ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

4. ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ระบบ e-Operation ของกรมปศุสัตว์

5. ขั้นตอนการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโครงการคลินิกเกษตรฯ ระบบ e-Operation กรมปศุสัตว์

6. ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

7. แบบฟอร์มสรุปรายงานการประเมินความพึงพอใจเกษตรกรที่เข้ารับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ (ด้านปศุสัตว์)

ภาคผนวกที่ 1

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๑๗๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๕๒/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร และคำสั่ง ที่ ๑๗๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร (เพิ่มเติม) ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้องค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร ครบถ้วนสมบูรณ์ มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๕๒/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่ง ที่ ๑๗๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	รองประธานกรรมการ
๓. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๔. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
๕. อธิบดีกรมชลประทาน	กรรมการ
๖. อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	กรรมการ
๗. อธิบดีกรมประมง	กรรมการ
๘. อธิบดีกรมปศุสัตว์	กรรมการ
๙. อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน	กรรมการ
๑๐. อธิบดีกรมวิชาการเกษตร	กรรมการ
๑๑. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	กรรมการ
๑๒. อธิบดีกรมการข้าว	กรรมการ
๑๓. อธิบดีกรมหม่อนไหม	กรรมการ
๑๔. เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	กรรมการ
๑๕. เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	กรรมการ

๑๖. ผู้ว่าการ...

๑๖. ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑๗. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ประสานงาน อำนวยการ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของโครงการ

๒. พิจารณากำหนดแผนปฏิบัติงาน รายละเอียดกิจกรรม และพื้นที่เป้าหมายการดำเนินงาน

๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เอกชัย ร่าง/พิมพ์ /ตรวจ

ภาคผนวกที่ 2

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๘๘๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร ระดับจังหวัด

ตามคำสั่งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร ที่ ๐๑/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ระดับจังหวัด ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร เป็นไปอย่างเรียบร้อย และโครงสร้างของคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร ระดับจังหวัด มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร ระดับจังหวัด ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

<u>องค์ประกอบ</u>

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัด	รองประธานกรรมการ
๓. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	กรรมการ
๔. ปศุสัตว์จังหวัด	กรรมการ
๕. ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	กรรมการ
๖. ประมงจังหวัด	กรรมการ
๗. สหกรณ์จังหวัด	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเขต ในพื้นที่	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร ในพื้นที่	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด ในพื้นที่	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง ในพื้นที่	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด ในพื้นที่	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงทะเล ในพื้นที่	กรรมการ

๑๗. ผู้อำนวยการ...

๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ ในพื้นที่ กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ ในพื้นที่ กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ สังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร ในพื้นที่ กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยข้าว/ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว ในพื้นที่ กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ ในพื้นที่ กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทย ในพื้นที่ กรรมการ
๒๓. เกษตรจังหวัด กรรมการและเลขานุการ
๒๔. หัวหน้ากลุ่มที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานเกษตรจังหวัด กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>หน้าที่และอำนาจ</u>

๑. ประสานงาน และพิจารณาตำบลเป้าหมายที่จะดำเนินการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร

๒. วางแผน กำกับ ดูแล รวมทั้งติดตาม และนิเทศการปฏิบัติงานตามโครงการ

๓. สรุปรายงานความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคเสนอคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร เพื่อติดตามการดำเนินงานและประเมินผล

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร มอบหมาย

บรรดาคำสั่งและการสั่งการใด ๆ ที่มีอยู่ก่อนซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เอกชัย ร่าง/พิมพ์ /ตรวจ

ภาคผนวกที่ 3

ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

1

รายงานข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ในระบบ e-Operation กรมปศุสัตว์



ช่วงเวลาการรายงานในระบบ
วันที่ 1 – สิ้นเดือน (ของทุก ๆ เดือน)
* สามารถคีย์ข้อมูลได้ทันทีหลังจากจัดกิจกรรมคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ

2

รายงานข้อมูล ในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ของกรมส่งเสริมการเกษตร
https://clinickaset.doae.go.th



บันทึกผลการให้บริการ ตามบัตรรับบริการแบบคลินิก 02 ภายใน 30 วันทำการ หลังจากวันให้บริการ

3

รายงานสรุปการจัดโครงการ ในแต่ละครั้งของการจัดงานในรูปแบบไฟล์ภาพ (jpg.) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
drasa5@dld.go.th
และกลุ่มไลน์คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ กรมปศุสัตว์ ตาม Qr Code ที่แนบ

รายงานผลการดำเนินการ
(ไฟล์ภาพ jpg.)

4

จัดทำรายงานสรุปประเมินความพึงพอใจเกษตรกรที่เข้ารับบริการคลินิกด้านปศุสัตว์ ภาพรวม ครั้งที่ 1- 4 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวกที่ 7) พร้อมทั้งจัดทำเป็นหนังสือทางการ รายงานให้กรมปศุสัตว์ (กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ) ทราบ

ภายในวันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2570

หมายเหตุ การรายงานข้อมูลการให้บริการเกษตรกรด้านคลินิกปศุสัตว์ในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ กรมส่งเสริมการเกษตร และระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) กรมปศุสัตว์ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกัน และเป็นปัจจุบัน

กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
โทร. 0 2653 4444 ต่อ 3382-3/ โทรสาร 0 2653 4411
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : drasa5@dld.go.th

ภาคผนวกที่ 4

ขั้นตอนการรายงาน

ผลการปฏิบัติงาน / ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ

ระบบ e-Operation กรมปศุสัตว์

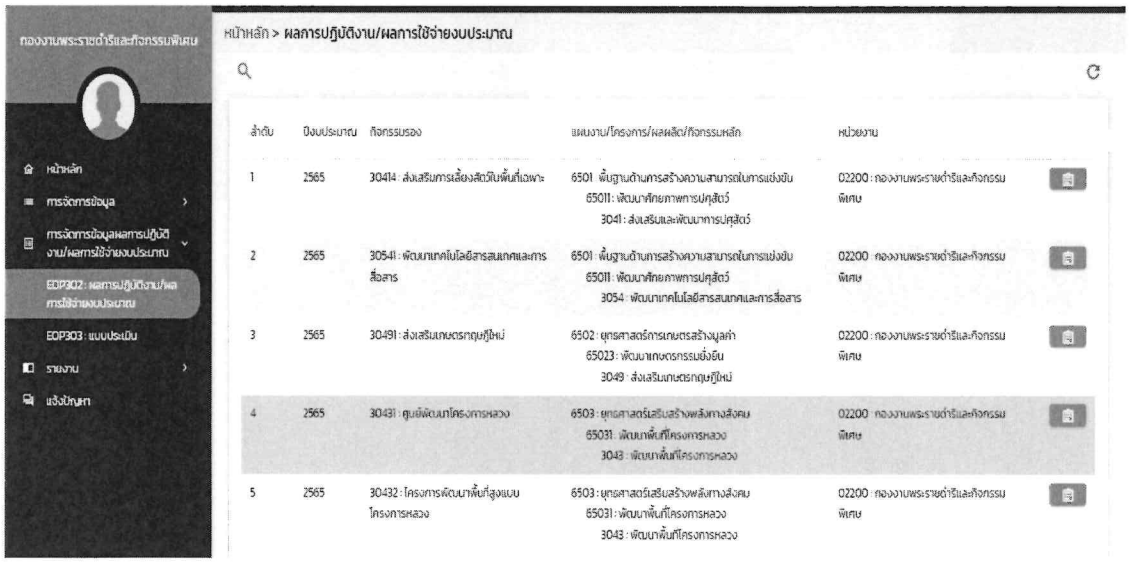
<u>ขั้นตอนที่ 1</u>

1.1 คลิก “การจัดการข้อมูลผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ”

1.2 คลิก “EOP302: ผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ”

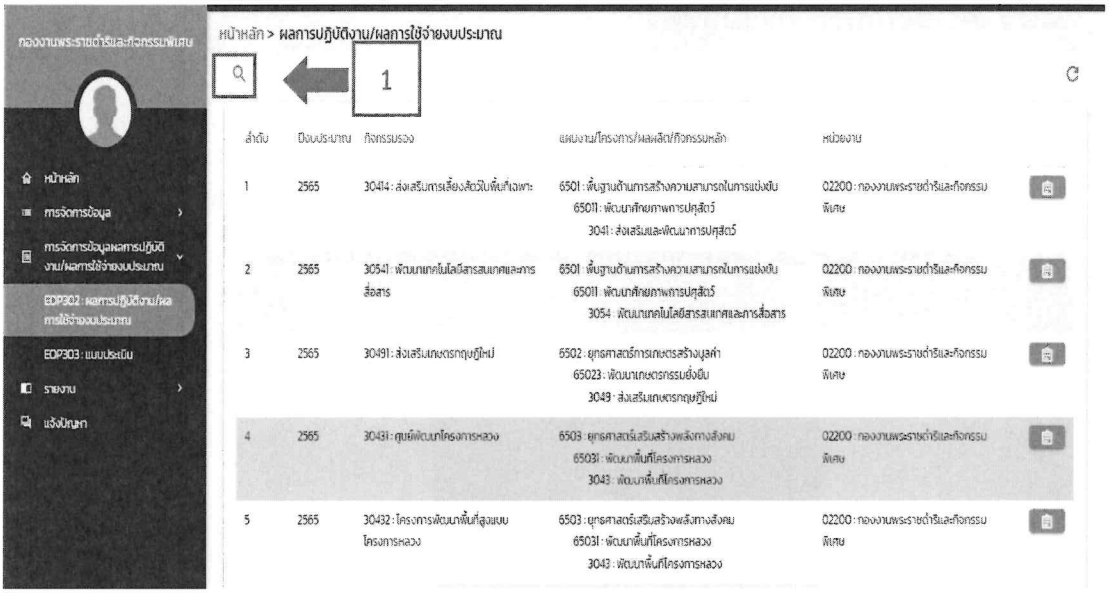


เมื่อคลิกปุ่ม เมนู EOP302 ระบบจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

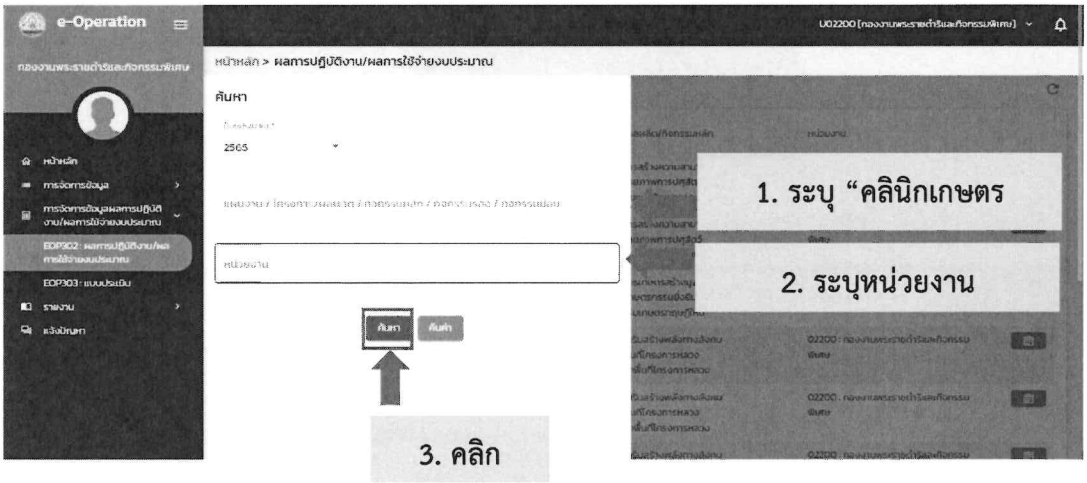


ขั้นตอนที่ 2

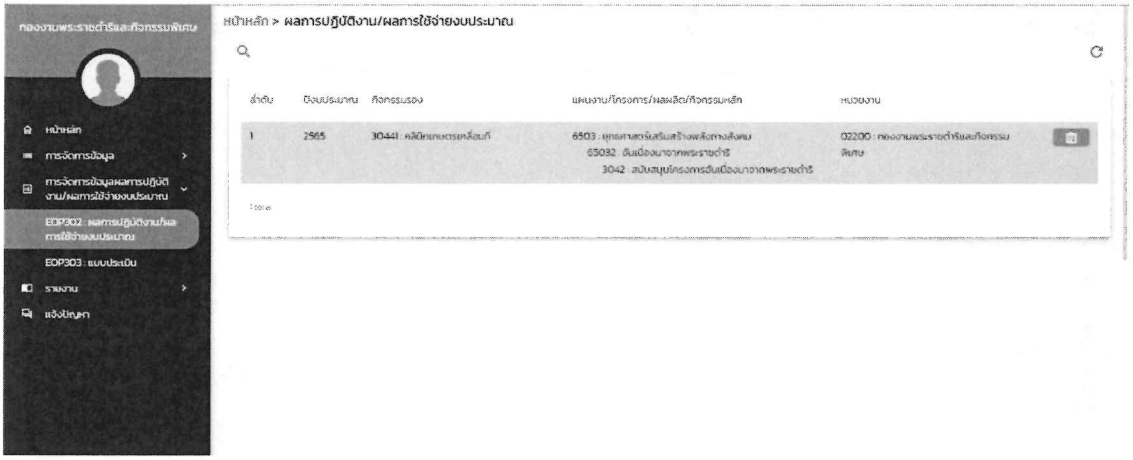
2.1 คลิกปุ่ม **(หมายเลข 1)**



2.2 ระบุในช่อง แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง/กิจกรรมย่อย **“คลินิกเกษตรเคลื่อนที่”**แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา



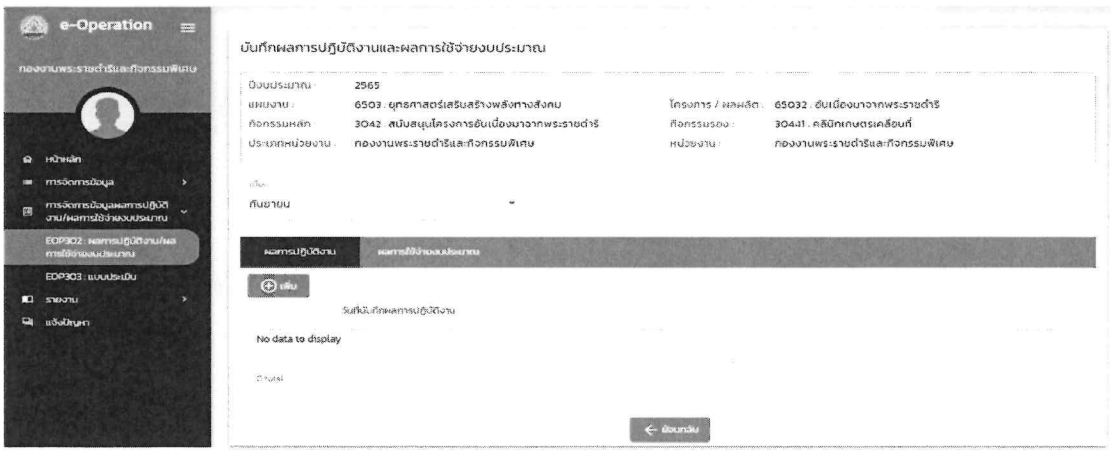
เมื่อคลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



2.3 คลิกปุ่ม  ระบบจะปรากฏหน้าจอ บันทึกผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ



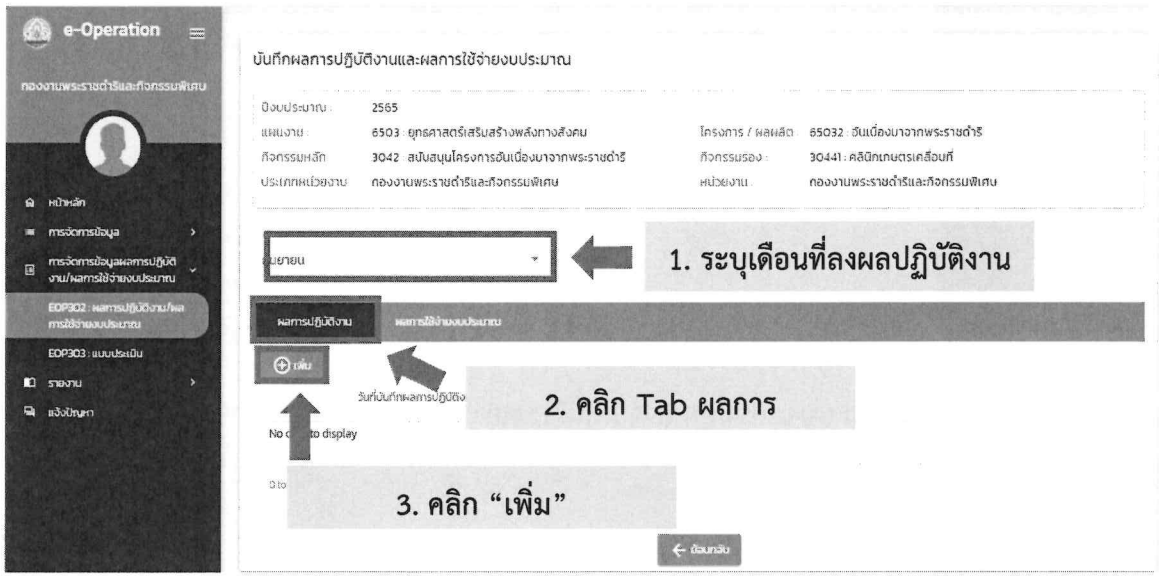
เมื่อคลิกปุ่ม  ระบบจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



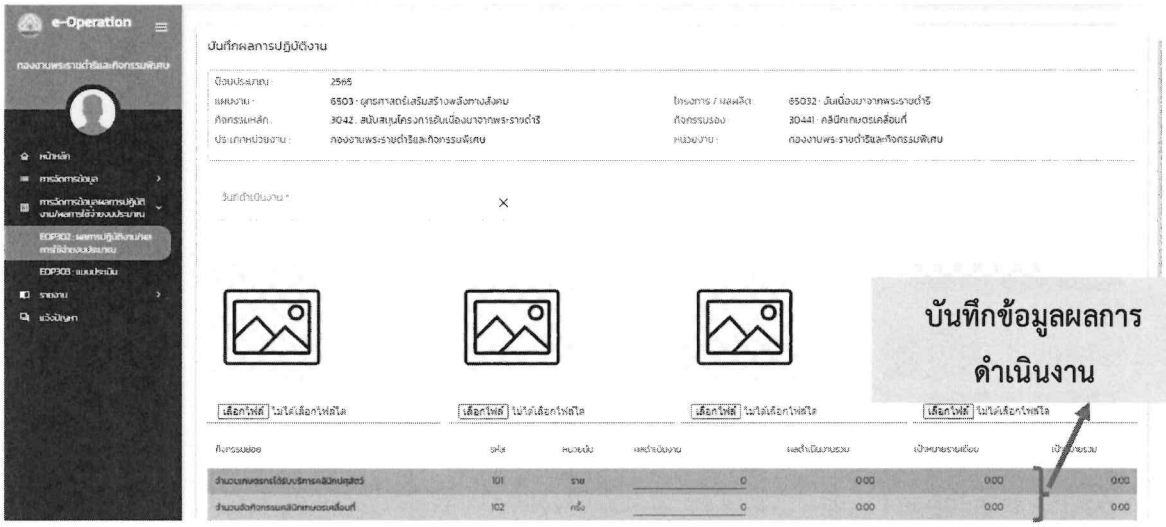
ขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. กรณีต้องการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน คลิก **“ผลการปฏิบัติงาน”**



เมื่อคลิกปุ่ม  ระบบจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

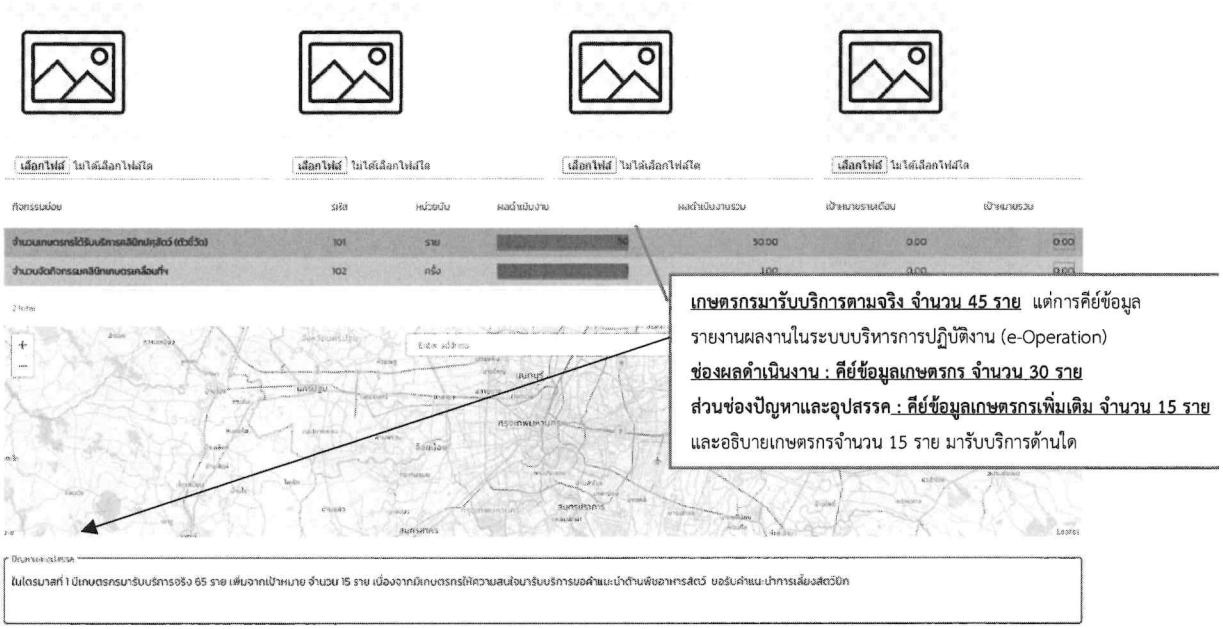


1.2 ระบุข้อมูล แล้วกด  เพื่อบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

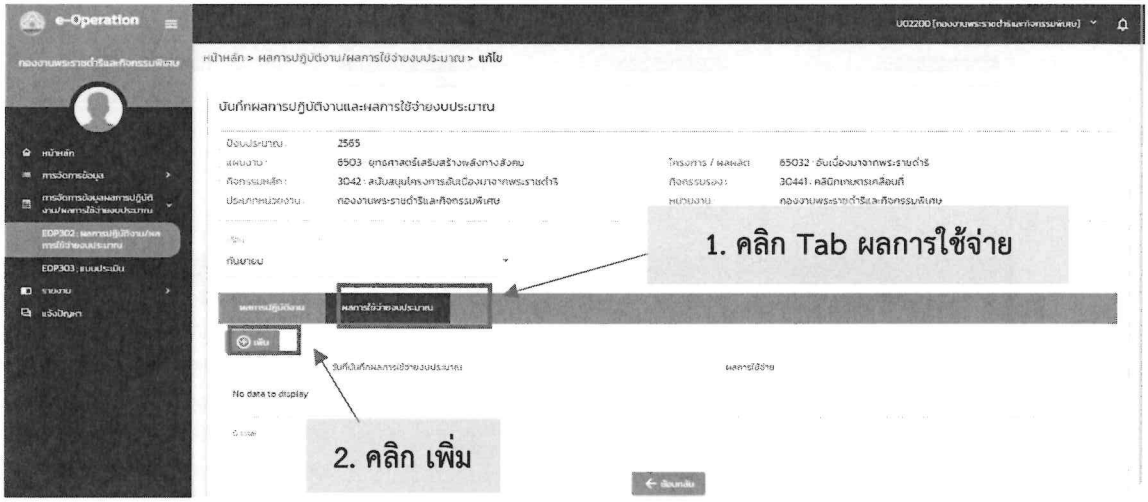
1.3 คลิกปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล (การแก้ไขข้อมูลจะสามารถแก้ไขได้ ภายในเดือนเท่านั้น)

ตัวอย่าง การบันทึกข้อมูลผลงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ในระบบ e-operation

กรณี ผลงานเกินจากเป้าหมายที่กำหนด



2. กรณีต้องการบันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ คลิก **“ผลการใช้จ่ายงบประมาณ”**



เมื่อคลิกปุ่ม  ระบบจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



2.2 ระบุข้อมูลมีดังนี้

- วันที่บันทึกข้อมูล
- รายละเอียดเพิ่มเติม
- หมวดค่าใช้จ่าย



2.3 คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ

2.4 คลิกปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ (การแก้ไขข้อมูลจะสามารถแก้ไขได้ภายในเดือนเท่านั้น)

ภาคผนวกที่ 5

ขั้นตอนการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติงาน / ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการคลินิกเกษตรฯ

ระบบ e-Operation กรมปศุสัตว์

<u>ขั้นตอนที่ 1</u>

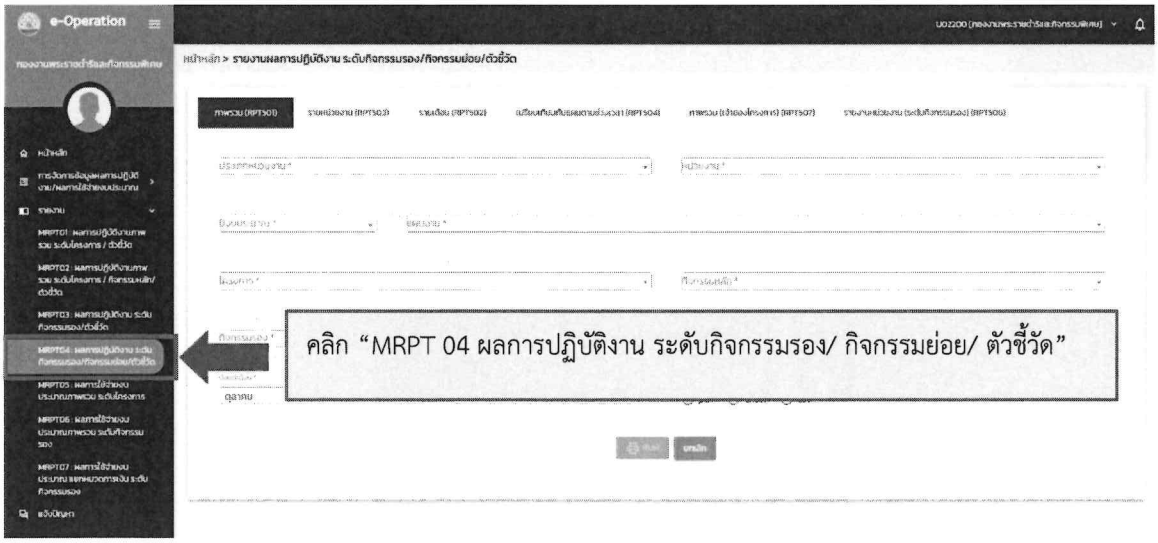
1.1 คลิก “การจัดการข้อมูลผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ”

1.2 คลิก “EOP302: ผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ”



ขั้นตอนที่ 2

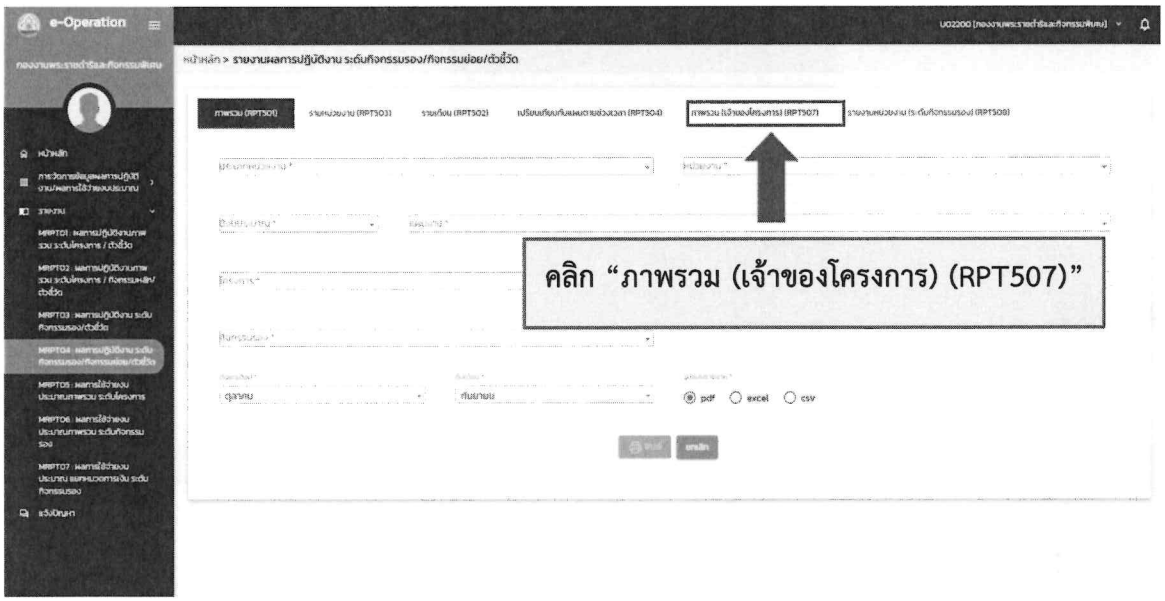
2.1 คลิก “MRPT 04 ผลการปฏิบัติงาน ระดับกิจกรรมรอง/ กิจกรรมย่อย/ ตัวชี้วัด”



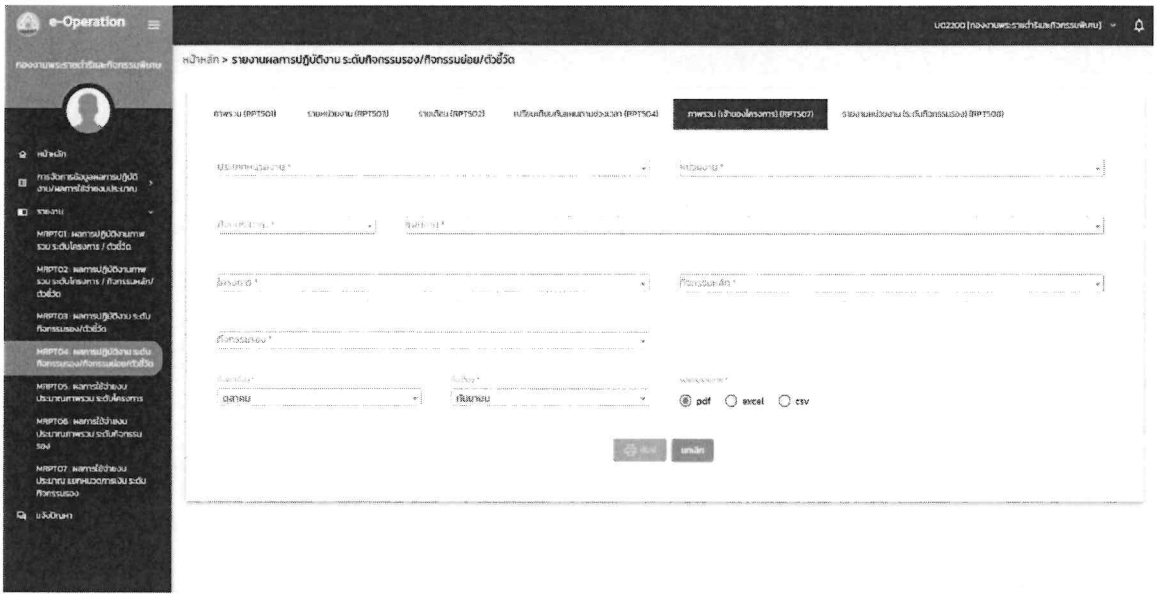
จะปรากฏหน้าต่าง ดังต่อไปนี้



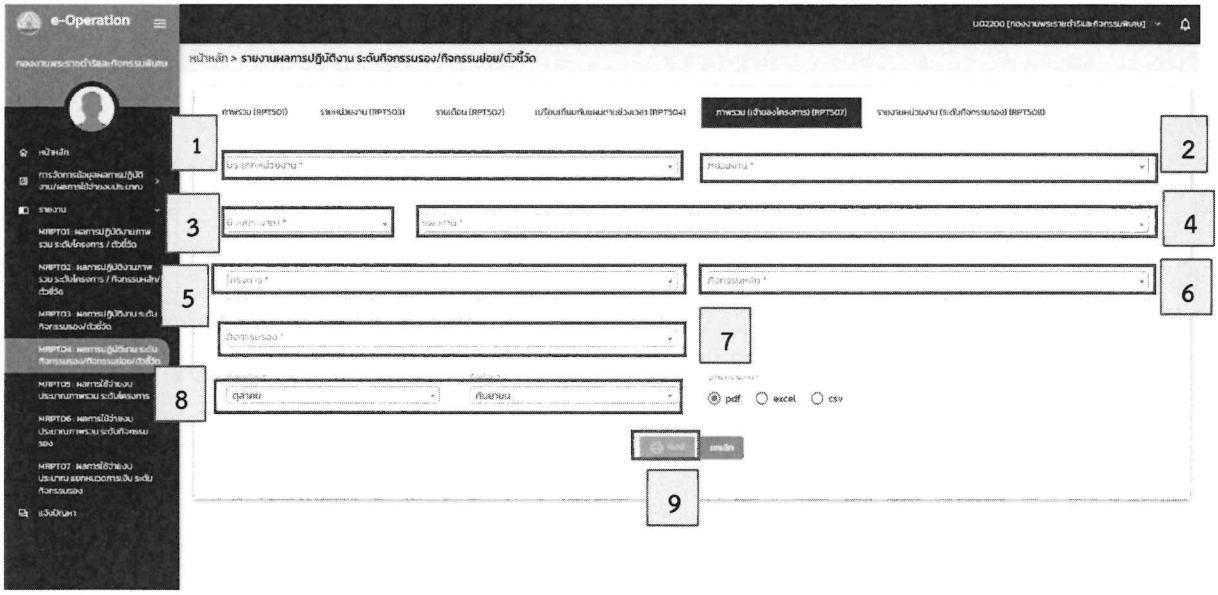
2.3 คลิก “**ภาพรวม (เจ้าของโครงการ) (RPT507)**”



2.4 เมื่อคลิก “**ภาพรวม (เจ้าของโครงการ) (RPT507)**” แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง ดังต่อไปนี้



2.5 กรอกข้อมูล ตามลำดับ



2.6 หลังจากกรอกข้อมูลครบ จะปรากฏหน้าต่าง ดังต่อไปนี้

รายงานผลรวมการปฏิบัติราชการ ระดับกิจกรรมรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของระดับกิจกรรมรองที่เชื่อมโยงกับโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2568 ถึงเดือน กันยายน 2569

หน่วยงาน : 02200 : กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

กิจกรรมรอง : 30441 : คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (ตัวชี้วัด)

กิจกรรม	รหัส	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	ดำเนินงานสะสม	ร้อยละ
เสริมสร้างทุนทางสังคม	69031				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ					
เกษตรกรได้รับการพัฒนาเสริมสร้างทุนทางสังคม		ราย	15,400.00	15,773.00	102.42
กิจกรรมหลัก สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	3042				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ					
จำนวนเกษตรกรที่ได้รับบริการคลินิกปศุสัตว์		ราย	15,400.00	15,773.00	102.42
จำนวนเกษตรกรได้รับบริการคลินิกปศุสัตว์ (ตัวชี้วัด)	101	ราย	15,400.00	15,773.00	102.42
จำนวนชุดกิจกรรมคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ	102	ครั้ง	308.00	308.00	100.00

ภาคผนวกที่ 6

ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ

ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร กรมส่งเสริมการเกษตร

1. ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

การใช้ระบบสำหรับผู้ใช้งานระดับคลินิก มีขั้นตอนดังนี้

1.1 เปิดโปรแกรมเว็บบราวเซอร์ และระบุ URL ระบบ https://clinickaset.doae.go.th

1.2 หลังจากที่ระบบแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล ดังนี้

1) ระบุชื่อบัญชี

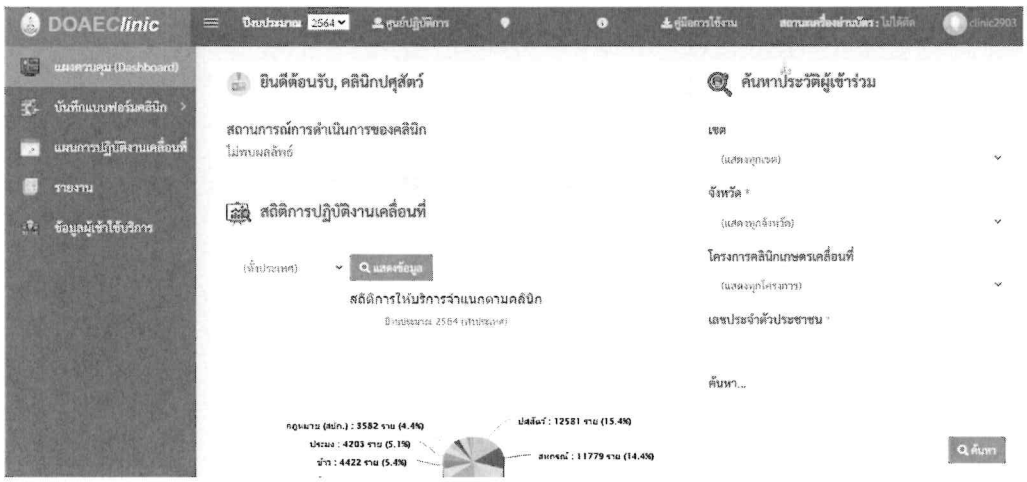
2) ระบุรหัสผ่าน

3) คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ตามรูปแสดงขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

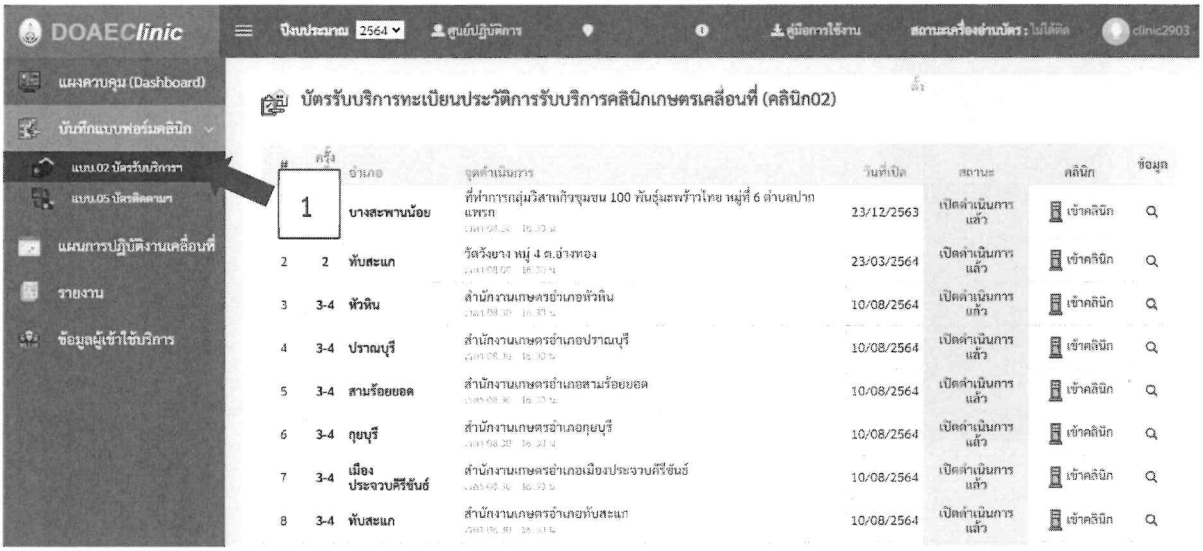


หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับจัดการเว็บไซต์เป็นหน้าจอแรก ตามรูปแสดงหน้าจอสำหรับจัดการเว็บไซต์

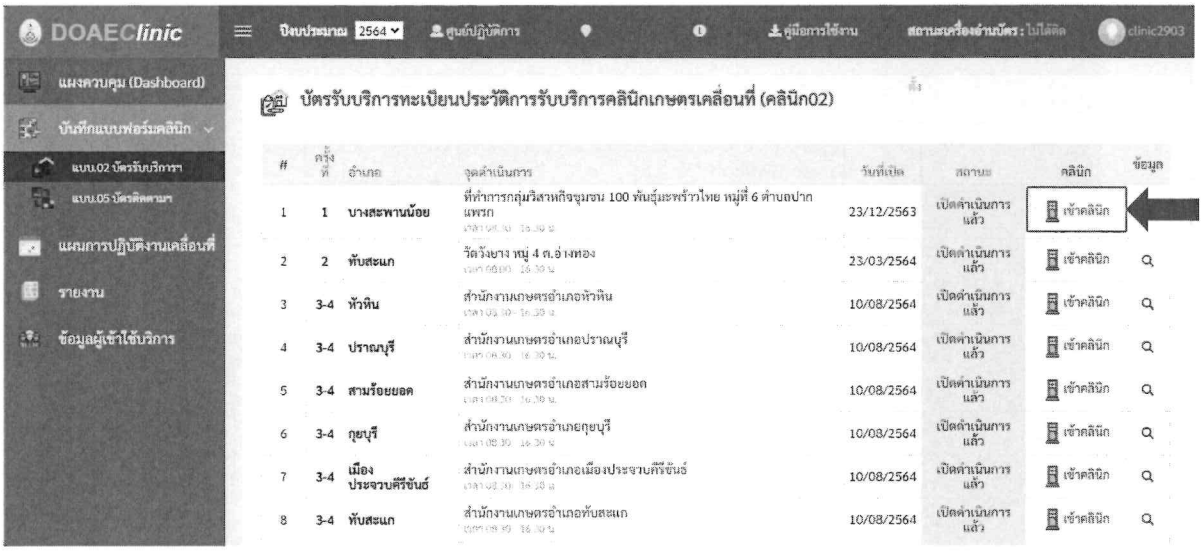


2. การบันทึกแบบคลินิก 02 บัตรรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ มีขั้นตอนดังนี้

2.1 คลิกที่เมนู “บันทึกแบบฟอร์มคลินิก” จากนั้นคลิกที่ “**แบบ 02 บัตรรับบริการฯ**” **(หมายเลข 1)** จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลโครงการที่เปิดดำเนินการ



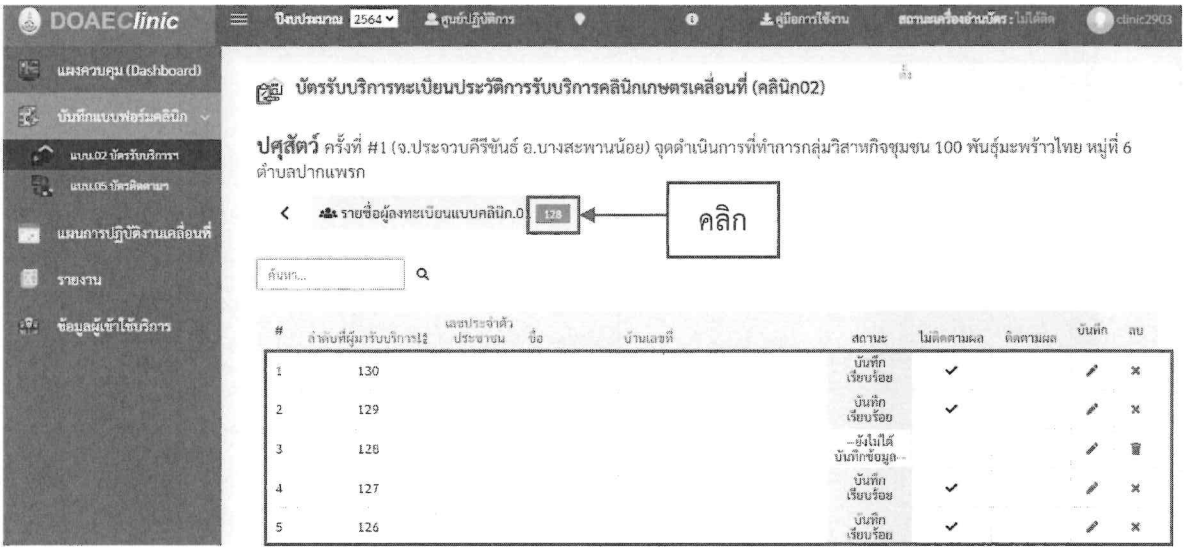
2.2 เลือกโครงการที่ต้องการบันทึก จากนั้นคลิกที่ “**เข้าคลินิก**” ตามรูป



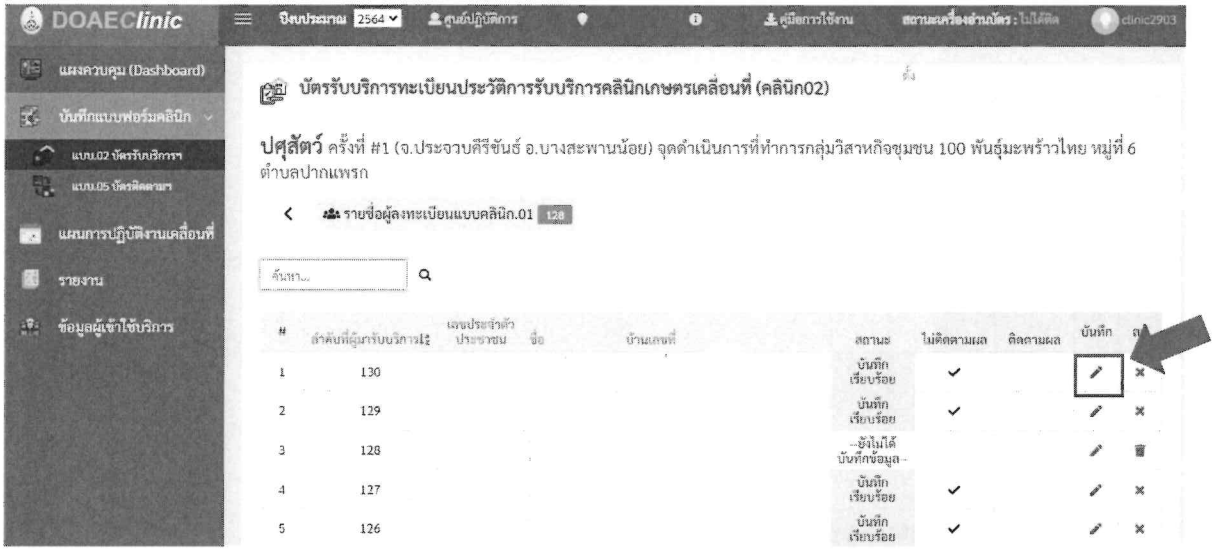
2.3 ระบบจะแสดงหน้าต่างบัตรรับบริการทะเบียนประวัติการรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (คลินิก 02)



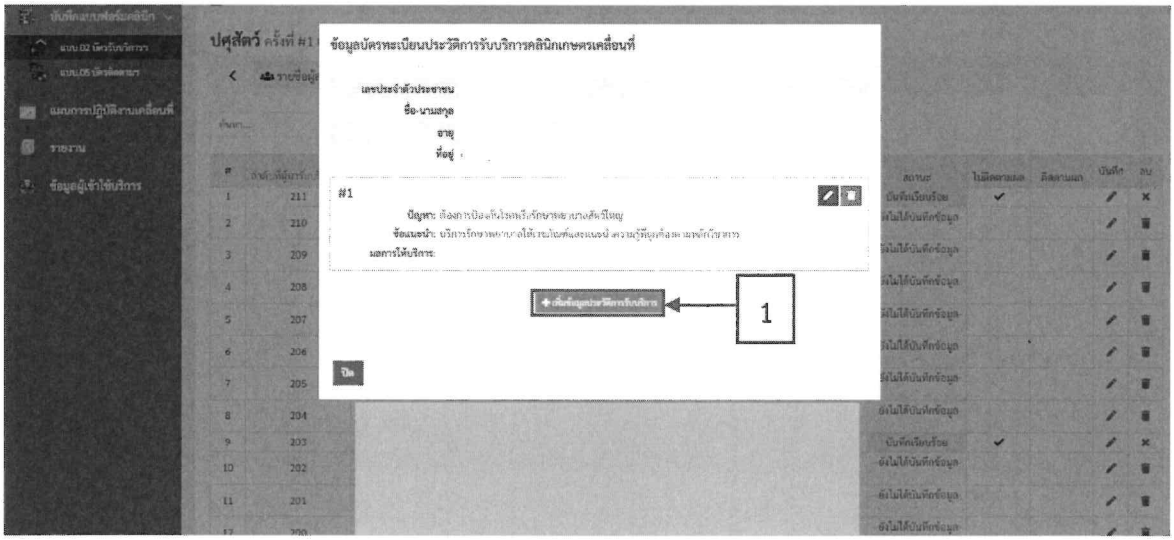
2.4 จากนั้นคลิกที่รายชื่อผู้ลงทะเบียนแบบคลินิก 01 ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อผู้ลงทะเบียนแบบคลินิก 01 ตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดได้บันทึกในระบบ



2.5 การบันทึกข้อมูล เลือกรายชื่อผู้รับบริการคลินิกปศุสัตว์ จากนั้นมาตรง Tab บันทึก คลิกที่สัญลักษณ์ ✎ เพื่อบันทึกข้อมูลผลให้บริการ



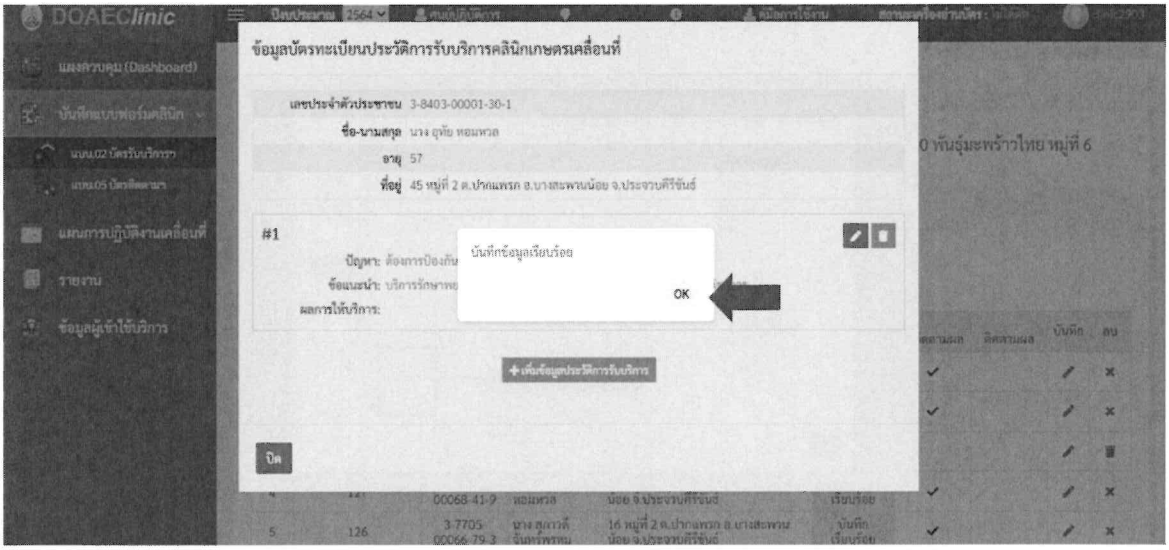
2.6 หลังจากกด Tab บันทึก จะปรากฏหน้าต่างดังนี้ แล้วกด **(หมายเลข 1)** เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลประวัติเข้ารับบริการ



2.7 ระบบจะแสดงหน้าจอการรับบริการ ให้ทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียด จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “**บันทึกข้อมูล**” (หมายเลข 1) ตามรูปแสดงหน้าจอการบันทึกผลให้บริการ

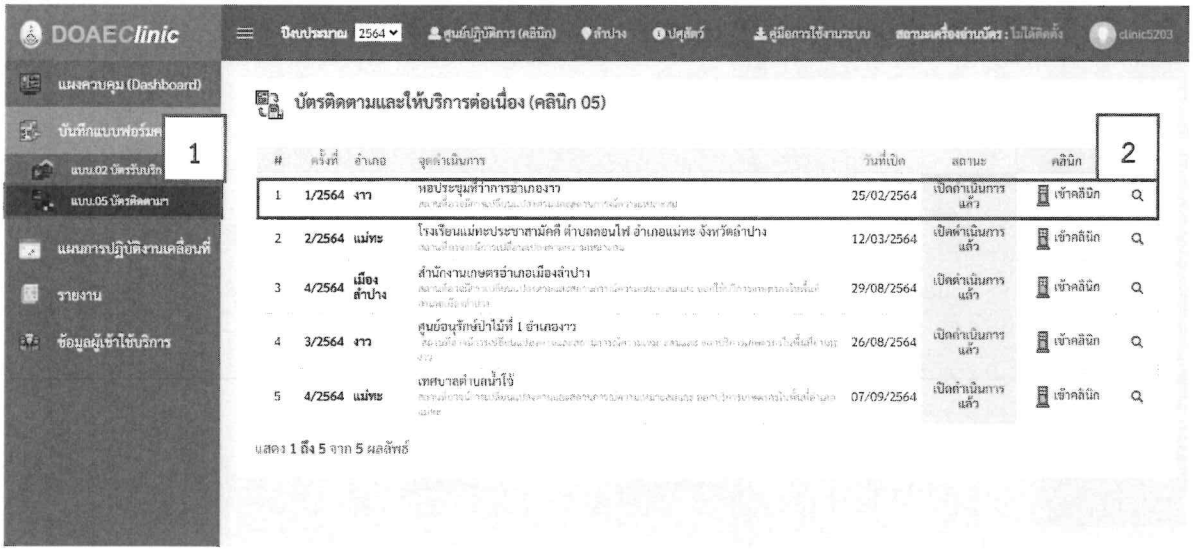


2.8 หลังจากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งผลการบันทึกข้อมูล คลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อปิดหน้าจอตามรูปแสดงผลการบันทึกข้อมูล

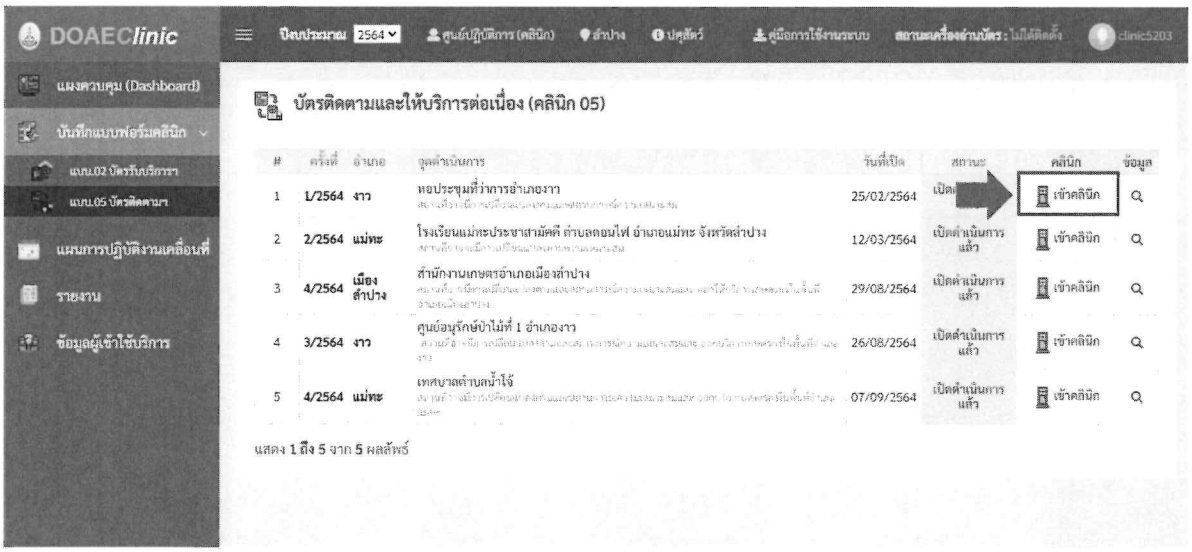


3. การบันทึกแบบคลินิก 05 บัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง มีขั้นตอนดังนี้

3.1 คลิกที่เมนู **“แบบ 05 บัตรติดตามฯ”** (หมายเลข 1) จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลโครงการที่เปิดดำเนินการ (หมายเลข 2) ตามรูปแสดงขั้นตอนการเลือกเมนูแบบ 05 บัตรติดตามฯ



3.2 เลือกโครงการที่ต้องการบันทึกจากนั้นคลิกที่ **“เข้าคลินิก”** ตามรูปแสดงการเลือกโครงการที่ต้องบันทึกบัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (คลินิก 05)



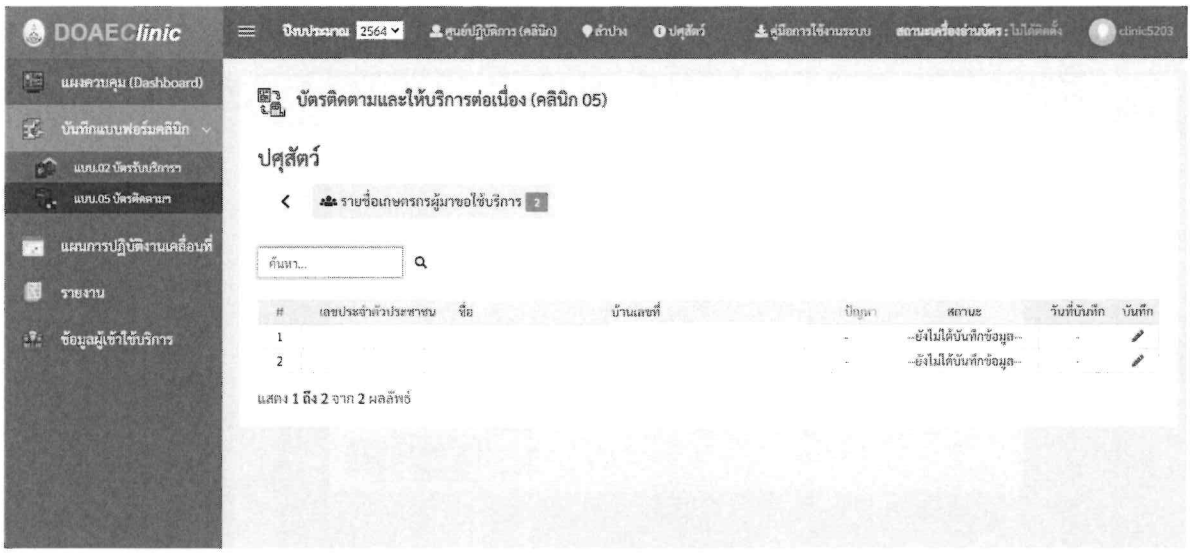
3.3 ระบบจะแสดงข้อมูลบัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (คลินิก 05) ตามรูปแสดงบัตรติดตาม และให้บริการต่อเนื่อง (คลินิก 05)



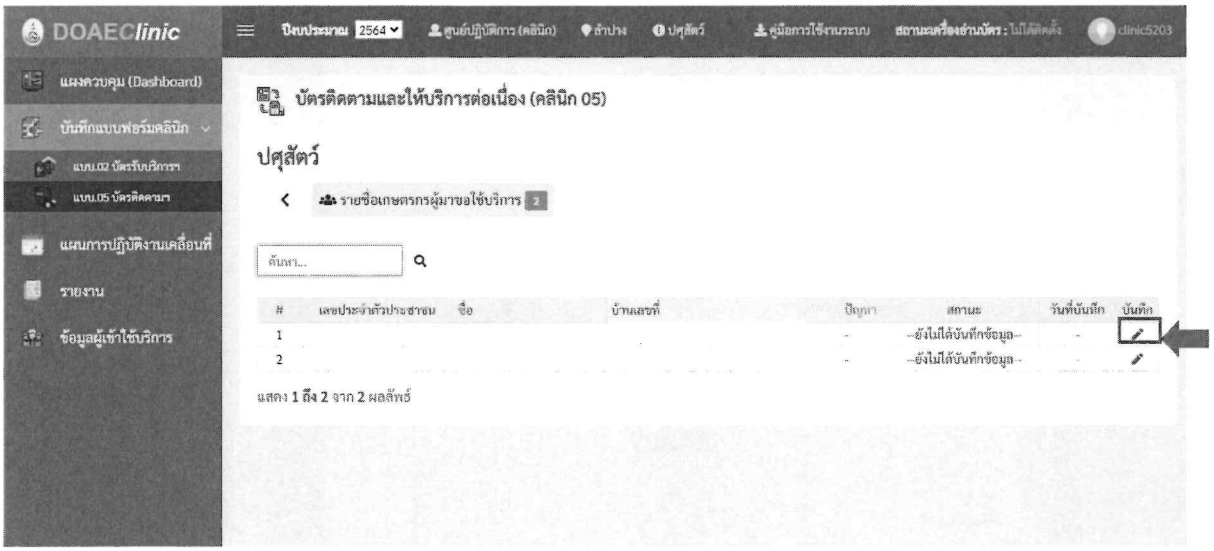
3.4 จากนั้นคลิกที่ “**รายชื่อเกษตรกรผู้มาขอใช้บริการ**” ตามรูปแสดงการเลือกดูรายชื่อเกษตรกรผู้มาขอใช้บริการ



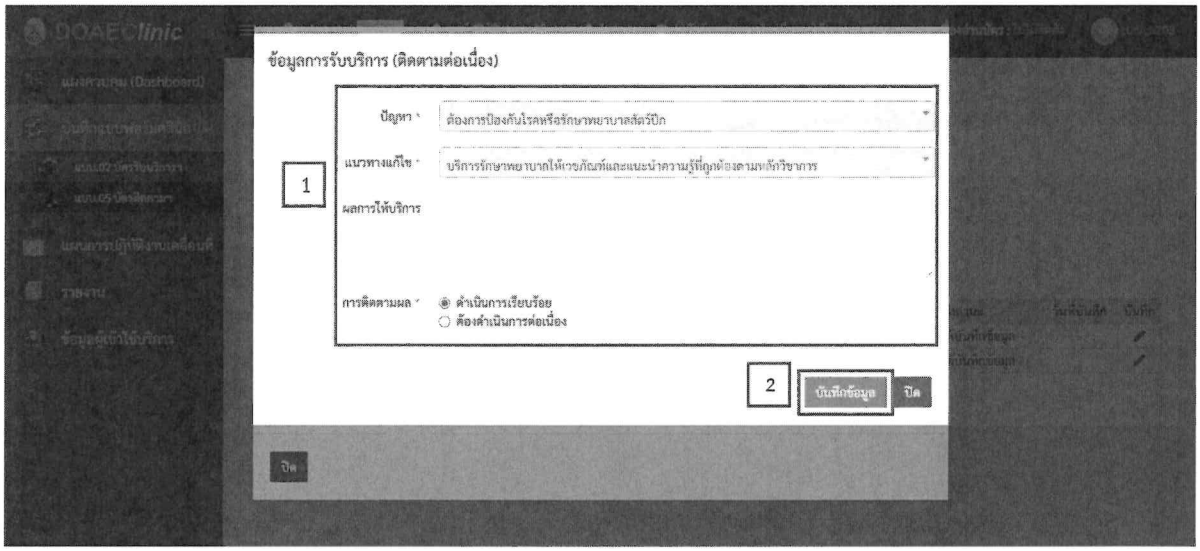
ระบบจะแสดงรายชื่อเกษตรกรที่ต้องบันทึกผลติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (คลินิก 05) ตามรูปแสดงรายชื่อเกษตรกรผู้มาขอใช้บริการ



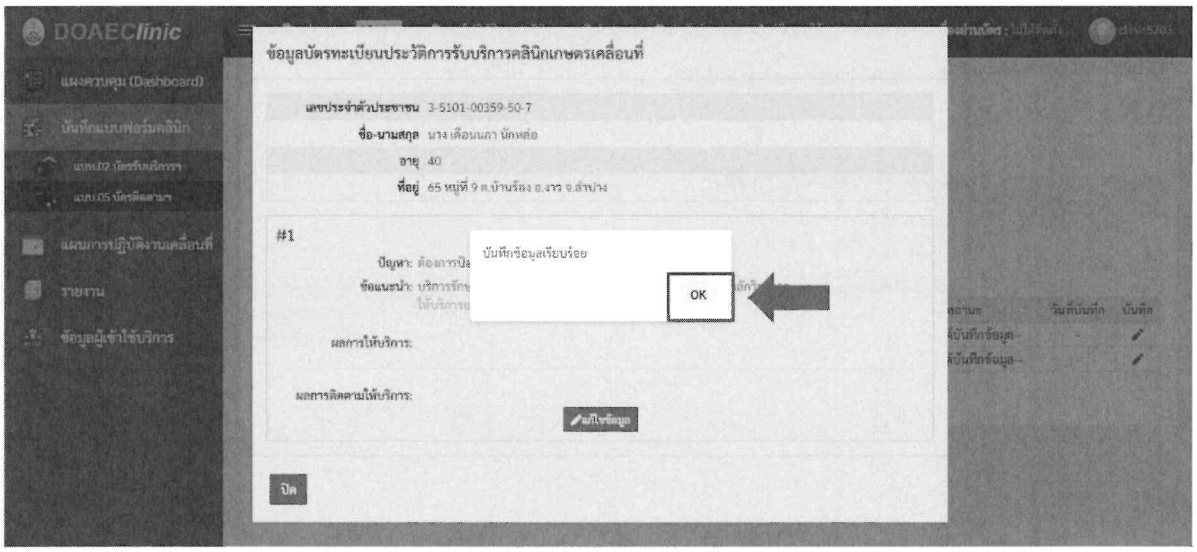
3.5 เลือกรายการที่ต้องการบันทึกข้อมูล จากนั้นคลิกที่สัญลักษณ์ เพื่อบันทึกข้อมูล ตามรูปแสดงข้อมูลการเลือกรายการที่ต้องการบันทึกข้อมูลบัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (แบบคลินิก 05)



3.6 ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูล ทำการปรับแก้ไขข้อมูล (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “**บันทึกข้อมูล**” (หมายเลข 2) ตามรูปแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลบัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (แบบคลินิก 05)



หลังจากที่ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบแจ้งผลการบันทึกข้อมูล คลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อปิดหน้าจอตามรูปแสดงผลการบันทึกข้อมูล



ภาคผนวกที่ 7

แบบฟอร์มสรุปรายงานการประเมินความพึงพอใจเกษตรกรที่เข้ารับบริการคลินิกเกษตรฯ (ด้านปศุสัตว์)
ภาพรวมไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

แบบฟอร์มสรุปรายงานประเมินความพึงพอใจการเข้ารับบริการคลินิกปศุสัตว์
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
รวมไตรมาสที่ 1 - 4 จังหวัด.....

ข้อมูลผู้เข้ารับบริการ

1. เพศ - ชาย จำนวน.....ราย (คิดเป็น.....)
   - หญิง จำนวน.....ราย (คิดเป็น.....)
   รวมทั้งหมด.....ราย

2. ท่านเคยเข้ารับบริการคลินิกปศุสัตว์หรือไม่
   - เคย จำนวน.....ราย (คิดเป็น.....)
   - ไม่เคย จำนวน.....ราย (คิดเป็น.....)

3. ท่านทราบว่าจะมีการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จากแหล่งใด (ตอบได้หลายข้อ)
   - เจ้าหน้าที่จากสำนักงานเกษตรอำเภอ จำนวน.....ราย (คิดเป็น.....)
   - ผู้นำชุมชน (ผู้ใหญ่บ้าน , กำนัน) จำนวน.....ราย (คิดเป็น.....)
   - เจ้าหน้าที่จากสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ จำนวน.....ราย (คิดเป็น.....)
   - สื่อโซเชียล (เช่น Facebook , Line) จำนวน.....ราย (คิดเป็น.....)

4. รับบริการในด้าน (ตอบได้หลายข้อ)

ประเภทการรับบริการคลินิกปศุสัตว์	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (ราย)	มาก (ราย)	ปานกลาง (ราย)	น้อย (ราย)	น้อยที่สุด (ราย)
การผ่าตัดทำหมันสุนัข และ แมว					
นัดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า					
ปรึกษาด้านสุขภาพสัตว์					
ขอรับเวชภัณฑ์					
ขอรับท่อนพันธุ์/กล้าพันธุ์ พืชอาหารสัตว์					
ขอรับความรู้ด้านอาหารสัตว์/ พืชอาหารสัตว์					
ขอรับเอกสารคำแนะนำการเลี้ยงสัตว์					
ขอรับความรู้เรื่องการเลี้ยงโค – กระบือ					
ขอรับความรู้เรื่องการเลี้ยงสัตว์ปีก					
ขอรับความรู้เรื่องการเลี้ยงสุกร					
อื่นๆ ระบุ					

ข้อเสนอแนะ : .....
.....
.....

แบบรายงานสรุปประเมินความพึงพอใจเกษตรกรที่เข้ารับบริการฯ
ภาพรวมไตรมาส 1 – 4
ส่งให้ กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

ตัวอย่างสรุปประเมินภาพรวม ไตรมาส 1-4

แบบฟอร์มสรุปรายงานประเมินความพึงพอใจการเข้ารับบริการคลินิกปศุสัตว์
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
รวมไตรมาสที่ 1 - 4 จังหวัด XXXXX

ข้อมูลผู้เข้ารับบริการ

1. เพศ - ชาย จำนวน 73 ราย (คิดเป็น 36.50 %)
   - หญิง จำนวน 127 ราย (คิดเป็น 63.50 %)
   รวมทั้งหมด 200 ราย

2. ท่านเคยเข้ารับบริการคลินิกปศุสัตว์หรือไม่
   - เคย จำนวน 151 ราย (คิดเป็น 75.50 %)
   - ไม่เคย จำนวน 49 ราย (คิดเป็น 24.50 %)

3. ท่านทราบว่าจะมีการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จากแหล่งใด (ตอบได้หลายข้อ)
   - เจ้าหน้าที่จากสำนักงานเกษตรอำเภอ จำนวน 73 ราย (คิดเป็น 34.11 %)
   - ผู้นำชุมชน (ผู้ใหญ่บ้าน , กำนัน) จำนวน 85 ราย (คิดเป็น 39.72 %)
   - เจ้าหน้าที่จากสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ จำนวน 40 ราย (คิดเป็น 18.69 %)
   - สื่อโซเชียล (เช่น Facebook , Line) จำนวน 16 ราย (คิดเป็น 7.48 %)

4. รับบริการในด้าน (ตอบได้หลายข้อ)

ประเภทการรับบริการคลินิกปศุสัตว์	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (ราย)	มาก (ราย)	ปานกลาง (ราย)	น้อย (ราย)	น้อยที่สุด (ราย)
การผ่าตัดทำหมันสุนัข และแมว (50 ราย)	50				
นัดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (12 ราย)	10	2			
ปรึกษาด้านสุขภาพสัตว์ (78 ราย)	56	22			
ขอรับเวชภัณฑ์ (64 ราย)	64				
ขอรับท่อนพันธุ์/กล้าพันธุ์ พืชอาหารสัตว์					
ขอรับความรู้ด้านอาหารสัตว์/ พืชอาหารสัตว์ (7 ราย)	7				
ขอรับเอกสารคำแนะนำการเลี้ยงสัตว์ (39 ราย)	39				
ขอรับความรู้เรื่องการเลี้ยงโค – กระบือ (26 ราย)	21	5			
ขอรับความรู้เรื่องการเลี้ยงสัตว์ปีก (8 ราย)	8				
ขอรับความรู้เรื่องการเลี้ยงสุกร (9 ราย)	6	2	1		
อื่นๆ ระบุ					

ข้อเสนอแนะ : .....
.....
.....

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสรุปรายงาน
การประเมินความพึงพอใจฯ
ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจการเข้ารับบริการคลินิกปศุสัตว์
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร
สำหรับเกษตรกรที่เข้ารับบริการฯ

แบบประเมินความพึงพอใจการเข้ารับบริการคลินิกปศุสัตว์
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ครั้งที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อการรับบริการคลินิกปศุสัตว์อย่างไร โปรดตอบคำถามหรือทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องคำตอบ

ข้อมูลผู้เข้ารับบริการ

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง

2. ท่านเคยเข้ารับบริการคลินิกปศุสัตว์หรือไม่

( ) ไม่เคย ( ) เคย ครั้งนี้เป็นครั้งที่ .....

3. ท่านทราบว่าจะมีการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จากแหล่งใด (ตอบได้หลายข้อ)

( ) เจ้าหน้าที่จากสำนักงานเกษตรอำเภอ ( ) ผู้นำชุมชน (ผู้ใหญ่บ้าน , กำนัน) ( ) สื่อโซเชียล (เช่น Facebook , Line)
( ) เจ้าหน้าที่จากสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ( ) อื่นๆ .....

4. รับบริการในด้าน (ตอบได้หลายข้อ)

ประเภทการรับบริการคลินิกปศุสัตว์	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การผ่าตัดทำหมันสุนัข และ แมว					
วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า					
ปรึกษาด้านสุขภาพสัตว์					
ขอรับเวชภัณฑ์					
ขอรับท่อนพันธุ์/กล้าพันธุ์ พืชอาหารสัตว์					
ขอรับความรู้ด้านอาหารสัตว์/ พืชอาหารสัตว์					
ขอรับเอกสารคำแนะนำการเลี้ยงสัตว์					
ขอรับความรู้เรื่องการเลี้ยงโค – กระบือ					
ขอรับความรู้เรื่องการเลี้ยงสัตว์ปีก					
ขอรับความรู้เรื่องการเลี้ยงสุกร					
อื่นๆ ระบุ					

ข้อเสนอแนะ : .....
.....
.....

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มประเมิน
ความพึงพอใจสำหรับเกษตรกรฯ
ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้