

แนวทางการดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ (ด้านปศุสัตว์)

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องในโอกาสอันเป็นมิ่งมหามงคลที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เมื่อครั้งทรงดำรงพระราชอิสริยยศเป็นสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงมีพระชนมายุครบ ๕๐ พรรษา ในพุทธศักราช ๒๕๔๕ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความปลื้มปิติและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้ และด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สุดที่จะพรรณนา ทุกครั้งที่เสด็จเยี่ยมเยียนพสกนิกรในถิ่นทุรกันดาร โดยไม่เห็นแก่ความเหนื่อยยาก ด้วยทรงมีพระราชประสงค์ที่จะให้ความเป็นอยู่ของพสกนิกรเหล่านั้นดีขึ้น พระราชกรณียกิจดังกล่าวเป็นความประทับใจแก่ปวงชนชาวไทยมาโดยตลอด ในโอกาสดังกล่าวกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เห็นควรจัดทำโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือของงานวิจัย พัฒนา และงานบริการวิชาการเกษตร ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพการผลิตในรูปแบบบูรณาการ ซึ่งเป็นกลไกของชุมชนในการรณรงค์ฟื้นฟูเกษตรกรและแก้ไขปัญหาาร่วมกันในรูปกิจกรรมให้บริการเคลื่อนที่ และกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และการฝึกอบรม เพื่อแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระราชนุญาต จัดทำโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ถวาย และขอรับพระมหากรุณาธิคุณให้โครงการอยู่ในพระราชานุเคราะห์ของสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

การจัดตั้งคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เป็นวิธีการดำเนินงานอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้การบริการทางวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจที่รับผิดชอบได้ เป็นการปฏิบัติงานในเชิงรุกที่ทำให้เกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายที่มีปัญหา ให้ได้รับบริการทางการเกษตรอย่างรวดเร็วทั่วถึงและครบถ้วน เช่น การวิเคราะห์ดิน การวินิจฉัย โรคพืช โรคสัตว์ โรคสัตว์น้ำ และการให้วัคซีนป้องกันโรค รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการฝึกอบรมความรู้การเกษตรเสริมเพิ่มเติมควบคู่กันไปด้วย ซึ่งเป็นการดำเนินการในลักษณะบูรณาการการทำงานระหว่าง นักวิชาการเกษตรของหน่วยงานต่างๆ ในแต่ละสาขา ทั้งด้านพืช สัตว์ ประมง ดิน และน้ำ ฯลฯ พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือทางวิชาการด้านต่างๆ มาให้บริการในคลินิกเกษตร โดยสามารถเคลื่อนที่เข้าไปได้ถึงในระดับตำบล เพื่อให้เกษตรกรสามารถเข้ารับบริการทางการเกษตรได้อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกด้านในคราวเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เกษตรกรที่มีปัญหาด้านการเกษตรในพื้นที่ห่างไกล สามารถเข้าถึงการบริการทางวิชาการและได้รับการแก้ไขปัญหาทางการเกษตรอย่างครบวงจรในคราวเดียวกัน

๒. เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานวิชาการ หน่วยงานส่งเสริม และศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ในการให้บริการและแก้ไขปัญหาทางการเกษตรร่วมกัน

๓. เป้าหมายด้านปศุสัตว์ : ดำเนินการในพื้นที่ ๗๗ จังหวัดๆ ละ ๔ ครั้ง/ ปี (ไตรมาสละ ๑ ครั้ง) เกษตรกรผู้รับบริการด้านปศุสัตว์ รวมทั้งสิ้น ๒๑,๓๐๐ ราย

๔. กิจกรรมคลินิกปศุสัตว์ : ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยโรค และการตรวจรักษา พยาบาลสัตว์ การให้วัคซีน ทำหมันสัตว์ การผสมเทียม การควบคุมโรคระบาดในสัตว์ การเลี้ยงสัตว์

๕. การดำเนินงาน

๕.๑ ให้ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้นโยบายการจัดให้คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation ; COO) โดยมีเกษตรจังหวัดเป็นหัวหน้าทีม เป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกำหนดแผนการจัดโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง จำนวน ๔ ครั้ง/ ปี ดังนี้

ครั้งที่ ๑ : ไตรมาสที่ ๑ จัดระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๒ : ไตรมาสที่ ๒ จัดระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๓ : ไตรมาสที่ ๓ จัดระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๔ : ไตรมาสที่ ๔ จัดระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. นำประเด็นปัญหาที่ได้จากผลการติดตามประเมินผลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐ ไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ ดังนี้

๑) การประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน โดยกรมส่งเสริมการเกษตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ และควรขยายระยะเวลาการจัดงานมากกว่า ๑ วัน

๒) มีเกษตรกรเข้ามาชมงาน และเข้ารับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่เป็นจำนวนมาก ทำให้การลงทะเบียนเข้างานมีความล่าช้า (คลินิกดิน ร้อยละ ๑๗.๙๒ คลินิกปศุสัตว์ ร้อยละ ๑๗.๙๖ คลินิกพืช ร้อยละ ๑๕.๘๘ คลินิกอื่นๆ (หม่อนไหม จัดรูปที่ดิน บริหารศัตรูพืช เกษตรที่สูง พืชสวน จักรกลการเกษตร ผึ้งพันธุ์พืชเพาะเลี้ยง ยางพารา) ร้อยละ ๑๔.๒๕ คลินิกประมง ร้อยละ ๑๑.๔๔ คลินิกบัญชี ร้อยละ ๘.๒๑ คลินิกสหกรณ์ ร้อยละ ๕.๘๓ คลินิกกฎหมาย ร้อยละ ๔.๐๗ คลินิกชลประทาน ร้อยละ ๓.๑๐ และคลินิกข้าว ร้อยละ ๑.๔๔) ควรมีการประชาสัมพันธ์จุดลงทะเบียน และเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ เพื่อความสะดวกต่อผู้รับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ได้อย่างรวดเร็ว

๓) จัดเตรียมปัจจัยการผลิตที่นำมาแจกให้เพียงพอต่อผู้รับบริการคลินิกเคลื่อนที่ และแจกจ่ายให้ทั่วถึง โดยวางแผนกำหนดแจกเป็นช่วงเวลา เป็นต้น

๔) จัดกิจกรรมอบรมฝึกอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ เพื่อให้เกษตรกรมีอาชีพเสริมที่สร้างรายได้ในครัวเรือน โดยให้ความรู้เพิ่มเติมในด้านเทคโนโลยีการผลิตและนวัตกรรม

๕) จัดเจ้าหน้าที่ติดตามให้คำแนะนำหลังเข้ารับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่อย่างสม่ำเสมอ

๖) จัดทำแนวทางการคัดเลือกพื้นที่ในการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ให้กับ COO

๗) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการศึกษารายชื่อข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ให้เป็นปัจจุบัน

๘) กรมส่งเสริมการเกษตรได้จัดทำระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ใหม่สามารถใช้ได้ในปี ๒๕๖๓

๕.๒ ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอน

การดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ ได้จัดแบ่งช่วงเวลาการดำเนินการ ออกเป็น ๔ ระยะ คือ การเตรียมการก่อนเปิดคลินิก การดำเนินงานระหว่างเปิดคลินิก การติดตามให้บริการต่อเนื่อง และการรายงานผลการดำเนินงาน

๑. การเตรียมการก่อนเปิดคลินิก

๑.๑ การประชุม

COO ประชุมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ เพื่อพิจารณาการจัดตั้งหน่วยงานปฏิบัติงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ของเป้าหมายการปฏิบัติงานโครงการ จัดทำปฏิทินเตรียมการ และมอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

๑.๒ การกำหนดพื้นที่ตำบลปฏิบัติงาน

๑.๒.๑ การกำหนดพื้นที่ตำบลปฏิบัติงาน (ตำบลเป้าหมาย)

๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาของพื้นที่

๑.๒.๓ การคัดเลือกจุดที่ตั้งคลินิก

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร่วมกับหน่วยงานอื่นจัดทำแนวทางการคัดเลือกพื้นที่ในการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ให้กับ COO

๑.๓ การวางแผนการปฏิบัติงาน :

COO จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์จัดกลุ่มปัญหา การเตรียมผู้ปฏิบัติงาน กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน โดยกรมส่งเสริมการเกษตรแจ้งผลการอนุมัติปฏิทินการปฏิบัติงานของ COO ผ่านระบบโปรแกรมคลินิกเกษตร * ให้ทุกหน่วยงานในระดับจังหวัดแจ้งต้นสังกัดทราบ เพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน *

๑.๔ การประสานในระดับพื้นที่ :

สำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งกำหนดการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งให้กับหน่วยงานต่างๆ ทราบ เพื่อขอให้อำนวยความสะดวก และขอความร่วมมือในการเตรียมการด้านสถานที่

๑.๕ การเตรียมสถานที่ :

การจัดสถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน (สำนักงานเกษตรจังหวัด) จัดตั้งจุดรับบัตรคิวและลงทะเบียนของเกษตรกรและประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้า (สำนักงานเกษตรจังหวัด) สถานที่จัดคลินิก ป้ายตามประเภทของการบริการ อาทิ ป้ายคลินิกปศุสัตว์ และการเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำคลินิกต้องเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด โดยคลินิกปศุสัตว์ต้องประกอบด้วย

- กรรไกรปลายแหลม ด้ามมิด เบอร์ ๔ ถาดใส่เครื่องมือ กระเป๋ใส่เครื่องมือ เข็มเย็บเหลี่ยม เข็มเย็บกลม ไหมดำ ไหมละลาย เบอร์ ๒/๐ ไหมละลายเบอร์ ๒/๖ Needle holder, Atery forceps, Forcep ปากเขี้ยว Forcep ปากแบน และ Supramid เป็นต้น

๑.๖ การเตรียมเกษตรกร :

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับตำบลจัดประชุมชี้แจงเกษตรกรให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ การจัดงาน กำหนดการ และขั้นตอนการให้บริการ การเตรียมตัวในการเข้ารับบริการ เช่น การเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน การเก็บตัวอย่าง (พืช ดิน สัตว์ และน้ำ) ที่มีปัญหารับบริการอย่างถูกต้อง

๑.๗ การประชาสัมพันธ์ :

ด้านปศุสัตว์ขอให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่มีส่วนร่วม และเกี่ยวข้องในการจัดงาน ทำการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรับรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน และผู้สนใจในพื้นที่ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ และแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านทางหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านพื้นที่เป้าหมาย และใกล้เคียง

๒. การดำเนินงานระหว่างเปิดคลินิก

๒.๑ การให้บริการ

๒.๑.๑ การรับบัตรคิว

เกษตรกรลงทะเบียนเข้ารับบริการทางด้านการเกษตรทุกสาขาที่จุดลงทะเบียนโดยรับบัตรคิวที่มีตัวเลข ๔ หลัก ณ จุดรับบัตรคิว เพื่อให้ทราบว่ามีการให้บริการจำนวนเท่าใด

๒.๑.๒ การลงทะเบียน

เกษตรกรนำบัตรคิวและบัตรประชาชนยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนเจ้าหน้าที่จะใช้เลขที่ตามบัตรคิวเป็นเลขในการกำหนดลำดับที่ผู้มารับบริการตลอดการให้บริการในครั้งนั้น โดยเจ้าหน้าที่จะสอบถามปัญหาและความต้องการมารับบริการของเกษตรกร บันทึกลงในบัตรทะเบียนประวัติการรับบริการ (แบบคลินิก ๐๑) และทำเครื่องหมายแสดงคลินิกที่เกษตรกรจะไปรับบริการไว้ในแบบคลินิก ๐๑ และฉีกสำเนาให้กับเกษตรกรนำไปรับบริการตามคลินิกที่ระบุไว้

๒.๑.๓ การเข้ารับบริการ

เกษตรกรเข้ารับบริการในแต่ละคลินิก หน่วยงานให้บริการคลินิกรับทราบปัญหาทางการเกษตร พร้อมให้คำแนะนำแก้ไขทางด้านวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ในแต่ละคลินิกจะต้องจัดทำบัตรรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (แบบคลินิก ๐๒) โดยต้องระบุลำดับที่ผู้มารับบริการให้ตรงกับลำดับที่ในสำเนาของแบบคลินิก ๐๑ (เลข ๔ หลัก) ที่เกษตรกรนำมาแสดง (หากเกษตรกรไม่มีสำเนาของแบบคลินิก ๐๑ มาแสดงให้กลับไปลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียนด้านหน้าก่อน)

๒.๑.๔ การบันทึกผลการให้บริการ

การให้บริการเจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกปัญหาที่เกษตรกรมาขอรับบริการ และผลการให้บริการลงในแบบคลินิก ๐๒ โดยฉีกสำเนาให้เกษตรกรเก็บไว้เพื่อใช้ติดตามผลให้บริการต่อเนื่อง สำหรับตัวจริงให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานที่ให้บริการคลินิก

๒.๒ การประเมินผลการให้บริการ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดำเนินการประเมินผลการให้บริการคลินิก และประเมินผลทางด้านวิชาการ โดยสัมภาษณ์เกษตรกร เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการคลินิก และการสังเกตการณ์ของเจ้าหน้าที่ประเมินผล

๓. การติดตามให้บริการต่อเนื่อง

การสรุปสภาพปัญหา สำนักงานเกษตรจังหวัดบันทึกข้อมูลบัตรทะเบียนประวัติ (แบบคลินิก ๐๑) และหน่วยงานที่ให้บริการคลินิกบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ (แบบคลินิก ๐๒) เข้าสู่ระบบโปรแกรมคลินิกเกษตร หลังจากนั้นหน่วยงานที่ให้บริการคลินิกวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหาของเกษตรกรที่มารับบริการของแต่ละคลินิก โดยแยกเป็นปัญหารายบุคคลและปัญหาภาพรวมของพื้นที่ เพื่อให้สำนักงานเกษตรจังหวัดและหน่วยงานที่ให้บริการคลินิกร่วมกันพิจารณาข้อมูลสภาพปัญหาของเกษตรกรเป็นรายคลินิก

๔. การรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๔.๑ การรายงานผลการให้บริการ (บันทึกข้อมูลการให้บริการลงในแบบ ๐๑, ๐๒)

๔.๒ การรายงานผลการให้บริการต่อเนื่อง (บันทึกข้อมูลการให้บริการลงในแบบ ๐๕)

** ในส่วนของคลินิกปศุสัตว์ขอให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดศีกษาข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ให้เป็นปัจจุบัน หากมีปัญหา ข้อเสนอแนะให้สอบถามเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรจังหวัดทันที อนึ่ง ขอให้จัดส่งรายงานสรุปการดำเนินงาน พร้อมภาพถ่ายประกอบถึงกรมปศุสัตว์ (กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ) ภายใน ๑๐ วัน เมื่อสิ้นสุดการจัดงานในแต่ละครั้ง**

๖. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	หน่วยวัด	ระยะเวลาดำเนินการ ปี ๒๕๖๒											
				ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.๖๒	พ.ย.๖๒	ธ.ค.๖๒	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย.๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
๑. จัดทำแผน/ ประชุมวิเคราะห์ปัญหาด้านปศุสัตว์ที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนและประชาสัมพันธ์	จังหวัด	๔	ครั้ง												
๒. จัดงานคลินิกเกษตรไตรมาสที่ ๑ + สรุปผลการดำเนินงาน ภาพถ่ายส่ง กปศ. (กพก.)	จังหวัด	๗๗/	จังหวัด												
๓. จัดงานคลินิกเกษตรไตรมาสที่ ๒ + สรุปผลการดำเนินงาน ภาพถ่ายส่ง กปศ. (กพก.)	จังหวัด	๗๗	จังหวัด												
๔. จัดงานคลินิกเกษตรไตรมาสที่ ๓ + สรุปผลการดำเนินงาน ภาพถ่ายส่ง กปศ. (กพก.)	จังหวัด	๗๗	จังหวัด												
๕. จัดงานคลินิกเกษตรไตรมาสที่ ๔ + สรุปผลการดำเนินงาน ภาพถ่ายส่ง กปศ. (กพก.)	จังหวัด	๗๗	จังหวัด												
๖. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอ กปศ. + กสก.	กพก.	๑	ครั้ง												

๗. ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด

๗.๑ ผลผลิต

๑. เกษตรกรผู้เข้ารับบริการคลินิกปศุสัตว์ ๗๗ จังหวัด ไม่น้อยกว่า ๒๑,๓๐๐ ราย ได้รับการบริการวิชาการและแก้ไขปัญหาพร้อมกันได้ ณ จุดเดียว

๒. เกิดการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยงาน

๗.๒ ผลลัพธ์

เกษตรกรที่มีปัญหาการประกอบอาชีพด้านการปศุสัตว์ได้รับการทางวิชาการ และคำแนะนำในการแก้ไขปัญหารวดเร็วทันเวลา เกิดผลตอบแทน และรายได้จากการประกอบอาชีพที่มั่นคง เกษตรกรยอมรับและเกิดความเชื่อมั่นในการให้บริการของกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๗.๓ ตัวชี้วัดกระบวนการ

๑. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันวางแผนการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่และมีการประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรทราบ

๒. สำนักงาน/ ...

๒. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมีการจัดคลินิกปศุสัตว์ โดยมีเกษตรกรเข้ารับบริการ จำนวนรวม ๒๑,๓๐๐ ราย

๓. มีการติดตามการให้บริการต่อเนื่องตามสภาพของปัญหา

๔. โครงการมีข้อมูลความก้าวหน้า และข้อมูลประเมินผลสัมฤทธิ์

๘. หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ (ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ)

นายถิรวรรณ เพ็งผลวินิจ

เจ้าพนักงานสัตวบาล

น.ส.สุรีย์รัตน์ สืบสุนทร

นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๓๓๗๓ โทรสาร: ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : drasa5@dld.go.th

Webpage : โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ กรมปศุสัตว์

.....

ตัวจริง
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

(เลขประจำตัวประชาชน)



แบบคลินิก 01
บัตรทะเบียนประวัติการรับ
บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

ลำดับที่ผู้มารับบริการ

บัตรทะเบียนประวัติการรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

ในพระราชนครินทร์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

วันที่จัดคลินิก.....สถานที่จัดคลินิก.....

ชื่อเกษตรกร (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

คลินิกพื้นฐานขอรับบริการ

- | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---|--|
| ☐ 1. พืช | ☐ 2. ข้าว | ☐ 3. ดิน | ☐ 4. ปศุสัตว์ | ☐ 5. ประมง |
| ☐ 6. บัญชี | ☐ 7. ชลประทาน | ☐ 8. สหกรณ์ | ☐ 9. กฎหมาย (สปก.) | ☐ 10. อื่นๆ ระบุ..... |

สำเนา
(สำหรับเกษตรกร)

(เลขประจำตัวประชาชน)



แบบคลินิก 01
บัตรทะเบียนประวัติการรับ
บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

ลำดับที่ผู้มารับบริการ

บัตรทะเบียนประวัติการรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

ในพระราชนครินทร์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

วันที่จัดคลินิก.....สถานที่จัดคลินิก.....

ชื่อเกษตรกร (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

คลินิกพื้นฐานขอรับบริการ

- | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---|--|
| ☐ 1. พืช | ☐ 2. ข้าว | ☐ 3. ดิน | ☐ 4. ปศุสัตว์ | ☐ 5. ประมง |
| ☐ 6. บัญชี | ☐ 7. ชลประทาน | ☐ 8. สหกรณ์ | ☐ 9. กฎหมาย (สปก.) | ☐ 10. อื่นๆ ระบุ..... |

□□□□
ลำดับที่ผู้มารับบริการ



แบบคลินิก 02
บัตรรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

ตัวจริง
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

บัตรรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

วันที่จัดคลินิก.....สถานที่จัดคลินิก.....

ชื่อเกษตรกร (นาย/นาง/นางสาว).....

- ☐ 1. พืช ☐ 2. ข้าว ☐ 3. ดิน ☐ 4. ปศุสัตว์ ☐ 5. ประมง
☐ 6. บัญชี ☐ 7. ชลประทาน ☐ 8. สหกรณ์ ☐ 9. กฎหมาย (สปก.) ☐ 10. อื่นๆ ระบุ.....

ปัญหาที่มาขอรับบริการ	ผลการให้บริการ	การติดตามต่อเนื่อง
		☐
		☐
		☐
		☐

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

□□□□
ลำดับที่ผู้มารับบริการ



แบบคลินิก 02
บัตรรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

สำเนา
(สำหรับเกษตรกร)

บัตรรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

วันที่จัดคลินิก.....สถานที่จัดคลินิก.....

ชื่อเกษตรกร (นาย/นาง/นางสาว).....

- ☐ 1. พืช ☐ 2. ข้าว ☐ 3. ดิน ☐ 4. ปศุสัตว์ ☐ 5. ประมง
☐ 6. บัญชี ☐ 7. ชลประทาน ☐ 8. สหกรณ์ ☐ 9. กฎหมาย (สปก.) ☐ 10. อื่นๆ ระบุ.....

ปัญหาที่มาขอรับบริการ	ผลการให้บริการ	การติดตามต่อเนื่อง
		☐
		☐
		☐
		☐

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สถานี่จัด ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

ปัญหาที่ต้องแก้ไขต่อเนื่อง (ข้อมูลจากแบบ 05)	จำนวนเกษตรกรที่ต้องติดตามต่อเนื่อง	การติดตามต่อเนื่อง ผลสะสม ณ วันที่		
		จำนวนเกษตรกรที่แก้ไขปัญหาต่อเนื่อง		
		(ราย)	(ร้อยละ)	(ราย)
				(ร้อยละ)