



ประกาศกองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาล

ด้วย กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อปฏิบัติงานโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ ณ กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ กรมปศุสัตว์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. งานที่จ้าง

งานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒. งานที่ต้องปฏิบัติ

ตามเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาล ตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ เดือน

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ กรมปศุสัตว์ ตึกวิจิตรพาหนการ ชั้น ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๓๓๗๒ หรือ ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๓๐ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาแสดงผลการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน , อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕. หากเป็นเพศชายยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร หรือหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร หรือหลักฐานพ้นเกณฑ์ทหารแล้ว

๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเข้ารับการประเมิน ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ กรมปศุสัตว์ ตึกกวีจิตรพาหนการ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ <http://royal.dld.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ กรมปศุสัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ กรมปศุสัตว์ ตึกกวีจิตรพาหนการ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมปศุสัตว์ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวกาญจนา ธรรมรัตน์)

นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

**เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมา
ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล**

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล (ปฏิบัติงานที่ กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ)

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทาง สัตวบาล สัตวศาสตร์ เทคโนโลยีผลิตสัตว์ วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ เกษตรศึกษา

๒.๒ มีความรู้ในการจัดทำงานวิจัย

๒.๓ มีทักษะในการถ่ายทอดความรู้

๒.๔ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์

๒.๕ มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๖ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๗ มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๘ มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

๓. ขอบเขตรายละเอียดของการทำงาน

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านการผลิต ปรับปรุงพันธุ์สัตว์ และพันธุ์พืชอาหารสัตว์ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการผลิตปศุสัตว์ของโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ

๓.๒ กำกับ ดูแล การดำเนินงานโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ ของส่วนภูมิภาค

๓.๓ พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตสัตว์

๓.๔ รับผิดชอบงานด้านระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศการปศุสัตว์

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

๔.๑ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องพร้อมดำเนินงานตามที่จ้าง ณ สถานที่ตั้งของผู้ว่าจ้างในวัน และเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (หยุดพักปกติ เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.)

๔.๓ วันหยุดงาน วันเสาร์-อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ และวันที่คณะรัฐมนตรีประกาศ ให้เป็นวันหยุดราชการ

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องมาถึงพื้นที่ปฏิบัติงานและบันทึกเวลาการมาทำงาน ลงลายมือชื่อและระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน ณ กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ กรมปศุสัตว์

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๕.๑ ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันราชการ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มวันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๕๐ บาท ในวันหยุดราชการ วันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐ บาท โดยผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา

๕.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามภารกิจ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง รายละเอียดดังนี้

๕.๒.๑ กรณีเดินทางไป-กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมง ได้รับเบี้ยเลี้ยงครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕.๒.๒ กรณีการเดินทางจำเป็นจะต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

ก. ค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

(ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน เศษของวันหากเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือ ๑๒ ชั่วโมง ให้ตัดทิ้ง)

ข. ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยสถานที่พัก) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน
- กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน หรือ

ค. ค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาจ่ายให้ได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๕.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดโดยมีวัตถุประสงค์/หรือภารกิจที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม และการจัดงาน

๕.๓.๑ กรณีเดินทางไป-กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงนั้น เกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท ถ้านับไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง หรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้งดเบิกค่าจ้างเพิ่ม

๕.๓.๒ กรณีการเดินทางจำเป็นจะต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

ก. ค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

(ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และ ส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้นเกิน ๑๒ ชั่วโมงให้ถือเป็น ๑ วัน) แล้วจำนวนวันทั้งหมดตามคุณกับอัตราค่าจ้างเพิ่ม

ข. ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยสถานที่พัก) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน
- กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/วัน/คน หรือ

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของงวดถัดไป พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน

๗.๒ กรณีที่มีการปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่ว่าจ้าง ให้แนบเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างด้วย



(นางสาวกาญจนา ธรรมรัตน์)

นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ด้านการผลิต ปรับปรุงพันธุ์สัตว์ และพันธุ์พืชอาหารสัตว์	๒๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ มีทักษะในการวางแผนงานวิจัย และสถิติเบื้องต้น ๒.๒ มีทักษะในด้านการผลิตสัตว์ ๒.๓ มีความสามารถในการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๒.๔ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ ๒.๕ มีทักษะในการแก้ปัญหา	๒๐๐ ๕๐ ๕๐ ๕๐ ๒๕ ๒๕	โดยวิธีทดสอบตัวอย่างงาน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๕๐๐	

กรมจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน
๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้อ ๒ ในครั้งที่ ๒
๓. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ข้อ ๓
๔. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ หน่วยงานอาจดำเนินการประเมินสมรรถนะต่อเนื่องเลยก็ได้

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง.....

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

1. ชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี

3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ ที่ว่าการอำเภอ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด.....

จาก.....

มีความรู้ความสามารถพิเศษ

4. ประวัติการทำงาน ☐ ไม่เคยทำงาน ☐ เคยปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน สาเหตุที่ออก.....

ขอสมัครเป็นลูกจ้าง (จ้างเหมาบริการ) ในตำแหน่ง.....

5. ข้าพเจ้าได้นำหลักฐานการสมัครมาประกอบการสมัคร ดังนี้

☐ 1. รูปถ่ายไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันที่สมัคร)

☐ 2. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ 3. หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

☐ 4. สำเนาหลักฐานการศึกษา

☐ 5. ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

☐ 6. หลักฐานอื่น ๆ.....

ลายมือชื่อ

ผู้สมัคร

(

)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

สำหรับหัวหน้างานบริหารทั่วไป

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว

☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

☐ ขาดคุณสมบัติ.....

ลงชื่อ

(

)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(

)

ตำแหน่ง.....