

แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)

หน่วยงาน : กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

1. เรื่องที่แลกเปลี่ยน เรื่องหลักสูตรการเป็นพิธีกร
2. วัตถุประสงค์
 - 2.1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของการเป็นพิธีกร
 - 2.2) เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีทักษะและเทคนิคในการเป็นพิธีกร
 - 2.3) เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพในการเป็นพิธีกรให้มีความน่าสนใจ
3. จำนวนสมาชิก 23 คน (รายชื่อตามแนบ)
4. ช่วงเวลาการพัฒนา วันพุธที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
5. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา (ชั่วโมง/นาที)	เทคนิค	การประเมินผล การเรียนรู้	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญใน หน่วยงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของคำว่าพิธีกร - บทบาทหน้าที่ของพิธีกร - ประเภทของพิธีกร - คุณสมบัติของพิธีกร - บุคลิกภาพของการเป็นพิธีกร - ประเภทของงาน <ul style="list-style-type: none"> - งานพิธีกร - งานกึ่งพิธีกร - งานไม่เป็นทางการ - เทคนิคในการเป็นพิธีกร <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ไมโครโฟน - การใช้ภาษา - การใช้สายตา - การแก้ปัญหา เฉพาะหน้า <ul style="list-style-type: none"> - การกล่าวแนะนำ วิทยากร <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารที่เกี่ยวข้องในงานพิธีกร เช่น ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ ตัวอย่างการเขียนคำกล่าวเปิด-ปิดงาน 	1-2 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การยกกรณีศึกษา - การเล่าประสบการณ์จริง - การฝึกปฏิบัติ - การระดมสมอง 	-แบบทดสอบ ก่อน-หลัง	นส.ปรารถนา พลายมาศ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

6. การประเมินผลการเรียนรู้

- แบบทดสอบก่อน-หลัง

7. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

- แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP: Community of Practice)

เรื่อง หลักสูตรการเป็นพิธีกร

ชื่อ - สกุล	กลุ่ม/ ฝ่าย
1.ว่าที่ ร.ต.สมยศ ชุนเกษ	ฝ่ายโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกรฯ
2.นางสาวศลญา คอนสลัด	ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
3.นางสาวมนทกานต์ กันแก้ว	ฝ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
4.นางสาวนฤมล อรุณธีรกี	ฝ่ายโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกรฯ
5.นายพิเชษฐ หนโม่	ฝ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
6.นางสาวนพรัตน์ นิ่มน้อย	ฝ่ายบริหารทั่วไป
7.นางสาวศุภลักษณ์ พังภักดี	ฝ่ายบริหารทั่วไป
8.นางนงลักษณ์ บานู จันทราน	ฝ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
9.นางสาวนิรวรรณ คำลือ	ฝ่ายโครงการหลวงและพื้นที่เฉพาะ
10.นายถิรวรรณ เพ็งผลวินิจ	ฝ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
11.นางสาวรัชณี ณะบริหาร	ฝ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
12.นางสาวอุษา จำแนกสาร	ฝ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
13.นางสาวสิรินมาศ สุดดี	ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
14.นางสาวชนิดาภา ยอดสง่า	ฝ่ายโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกรฯ
15.นายศุภชัย ดีแล้ว	ฝ่ายโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกรฯ
16.นายอังการ ก้าวฟู	ฝ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
17.นางสาวอาทิตยา เทพแสง	ฝ่ายบริหารทั่วไป
18.นายภูวเสฏฐ์ คำสง	ฝ่ายโครงการหลวงและพื้นที่เฉพาะ
19.นายธนภฤติ กล้าเจริญ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
20.นางสาววาสนา กิมเพชร	ฝ่ายโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกรฯ
21.นางสาวศิริญา โอสถานนท์	ฝ่ายโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกรฯ
22.นางสาวปนัดฐา ชมจิตร	ฝ่ายโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกรฯ
23.นายชวลิต แสงสวย	ฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1

เรื่อง หลักสูตรการเป็นพิธีกร

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

- วัตถุประสงค์
- 2.1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของการเป็นพิธีกร
 - 2.2) เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีทักษะและเทคนิคในการเป็นพิธีกร
 - 2.3) เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพในการเป็นพิธีกรให้มีความน่าสนใจ

ขอบเขตเนื้อหา

- ความหมายของคำว่าพิธีกร
- บทบาทหน้าที่ของพิธีกร
- ประเภทของพิธีกร
- คุณสมบัติของพิธีกร
- บุคลิกภาพของการเป็นพิธีกร
- ประเภทของงาน
 - งานพิธีการ
 - งานกึ่งพิธีการ
 - งานไม่เป็นทางการ
- เทคนิคในการเป็นพิธีกร
 - การใช้ไมโครโฟน
 - การใช้ภาษา
 - การใช้สายตา
 - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
 - การกล่าวแนะนำวิทยากร
- เอกสารที่เกี่ยวข้องในงานพิธีกร เช่น ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ ตัวอย่างการเขียนคำกล่าวเปิด-ปิดงาน

ขั้นตอนการพัฒนา

- บรรยายโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่
นางสาวปรารถนา พลายมาศ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
๒. ไมโครโฟน
๓. Presentation

ผลการจัดกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วม

ชื่อ - สกุล	กลุ่ม/ ฝ่าย
1.ว่าที่ ร.ต.สมยศ ชุนเกษ	ฝ่ายโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกรฯ
2.นางสาวศลญา คอนสลัด	ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
3.นางสาวมนทกานต์ กันแก้ว	ฝ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
4.นางสาวนฤมล อรุณธีร์กิจ	ฝ่ายโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกรฯ
5.นายพิเชษฐ หนโม่	ฝ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
6. นางสาวนพรัตน์ นิ่มน้อย	ฝ่ายบริหารทั่วไป
7.นางสาวศุภลักษณ์ พังภักดี	ฝ่ายบริหารทั่วไป
8.นางนงลักษณ์ บาบู จันทราน	ฝ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
9.นางสาวฉวีวรรณ คำลือ	ฝ่ายโครงการหลวงและพื้นที่เฉพาะ
10.นายฉวีวรรณ เพ็งผลวินิจ	ฝ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
11.นางสาวรัชณี ณะบริหาร	ฝ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
12.นางสาวอุษา จำแนกสาร	ฝ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
13.นางสาวสิรินมาศ สุดดี	ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
14.นางสาวชนิตาภา ยอดสง่า	ฝ่ายโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกรฯ
15.นายศุภชัย ดีแล้ว	ฝ่ายโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกรฯ
16.นายอังการ ก้าวฟู	ฝ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
17.นางสาวอาทิตยา เทพแสง	ฝ่ายบริหารทั่วไป
18.นายภูเสฏฐ์ คำสง	ฝ่ายโครงการหลวงและพื้นที่เฉพาะ
19.นายธนภฤติ กล้าเจริญ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
20.นางสาววาสนา กิมเพชร	ฝ่ายโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกรฯ
21.นางสาวศิริณญา โอสถานนท์	ฝ่ายโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกรฯ
22.นางสาวปนัดฐา ชมจิตร	ฝ่ายโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกรฯ
23.นายชวลิต แสงสวย	ฝ่ายบริหารทั่วไป

บันทึกผลการจัดกิจกรรม

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง หลักสูตรการเป็นพิธีกร ทำให้บุคลากรในสังกัดกองงานพระราชดำริและกิจการพิเศษ ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของการเป็นพิธีกร และได้พัฒนาทักษะและเทคนิคในการเป็นพิธีกร เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพในการเป็นพิธีกรให้มีความน่าสนใจ ในการประยุกต์ใช้กับปฏิบัติงานต่อไป

การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้เรื่อง หลักสูตรการเป็นพิธีกร โดยการจัดการบรรยาย, การยกกรณีศึกษา, การเล่าประสบการณ์จริง, การฝึกปฏิบัติ, การระดมสมอง

นอกจากนี้ยังมีการให้บุคลากรผู้เข้าร่วม ได้นำเสนอข้อคิดเห็นอันเกิดจากแนวคิดที่ได้รับฟังการบรรยาย นำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานของตนเองและหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ลงชื่อ...นพรัตน์ นิ่มน้อย.....ผู้บันทึก

นางสาวนพรัตน์ นิ่มน้อย

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน