

## แผนการปรับปรุงกระบวนการ

หน่วยงาน :.....กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ.....

ชื่อกระบวนการ :.....การพัฒนาศักยภาพของเกษตรกร.....

| กิจกรรม/ขั้นตอน   | ปี พ.ศ. |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลผลิต | ร้อยละ<br>ความสำเร็จ   | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ   |   |
|---|---------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------|--|--------------|--|---|
|   | 2565    |      |      |      |      |       | 2566  |      |       |      |      |      |        |  |              |  |   |
|   | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |        |  |              |  |   |
| 1. ทบทวนแผนงาน กระบวนการต่างๆ<br>ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ให้ครบถ้วน<br>และจัดทำแผน กำหนดแนวทาง   | ↔       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |        | แผนการปรับปรุงกระบวนการ  | 10           | ฝ่าย พรด.กพก.  | - |
| 2. จัดทำคู่มือ แผนการดำเนินงาน<br>แบบฟอร์มรายงานต่างๆ   | ↔↔↔     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |        | คู่มือการปฏิบัติงาน  | 20           | ฝ่าย พรด.กพก.  | - |
| 3. ชี้แจงแผน และแนวทางการ<br>ดำเนินงาน  |         | ↔↔↔  |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |        | - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าใจแนวทางปฏิบัติการในการ<br>ให้บริการ การเก็บข้อมูล รายงานผลต่างๆ<br>- ผู้รับบริการเข้าใจรูปแบบขั้นตอน การให้บริการ | 20           | ฝ่าย พรด.กพก. /<br>จนท. ของสนง.ปศช.<br>สนง.ปศจ. ปศ.พท.กทม. | - |
| 4. ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ<br>- จัดเวทีสร้างกระบวนการเรียนรู้แบบ<br>มีส่วนร่วม (3/5 ประสาน)<br>- พัฒนาผลิตภัณฑ์และproduct<br>champion<br>- จัดระบบนิเวศสินค้าและบริการ<br>- พัฒนาผู้นำรายเดิม/ใหม่/เจ้าหน้าที่<br>- พัฒนารฐานข้อมูล<br>- ติดตามให้คำแนะนำประเมินผล<br>- จัดทำคู่มือ และwork flow<br>กระบวนการปรับปรุงกระบวนการ |         |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |        | - รายงานผลการดำเนินงาน<br>- คู่มือและwork flow กระบวนการปรับปรุงกระบวนการ<br>- นวัตกรรมกระบวนการปรับปรุงกระบวนการ                                | 30           | ฝ่าย พรด.กพก. /<br>จนท. ของสนง.ปศช.<br>สนง.ปศจ. ปศ.พท.กทม. | - |

| กิจกรรม/ขั้นตอน   | ปี พ.ศ. |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลผลิต  | ร้อยละ<br>ความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบ  | งบประมาณ |
|---|---------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|----------------------|---------------|----------|
|   | 2565    |      |      |      | 2566 |       |       |      |       |      |      |      |   |                      |               |          |
|   | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |                      |               |          |
| 5. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน<br>หน่วยงาน จัดทำรายงานผลการ<br>ปรับปรุงกระบวนการ |         |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | - ผู้เกี่ยวข้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรับปรุงกระบวนการเพื่อ<br>พัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br>- รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ         | 10                   | ฝ่าย พรด.กพก. | -        |
| 6. รายงานผลการปรับปรุง<br>กระบวนการและเผยแพร่บนเว็บไซต์<br>ของหน่วยงาน              |         |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | - รายงานผลตามกำหนดบนเว็บไซต์หน่วยงาน<br><a href="https://royal.dld.go.th/webnew/index.php/th/">https://royal.dld.go.th/webnew/index.php/th/</a> | 10                   | ฝ่าย พรด.กพก. | -        |
| รวม   |         |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   | 100                  |               |          |

ชื่อผู้รับผิดชอบ :...นางสาวชนาพร พระสนขุ่ม.....

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

เบอร์โทรศัพท์ :...02 653 4444 ต่อ 3371.....

ลงนาม.....  


( นายธีรวิทย์ ขาวบุบผา )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ