

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน (การรายงานแผนผลการดำเนินงาน กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายธีรวิทย์ ขาวบุบผา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.สุรีย์รัตน์ สืบสุนทร	
เบอร์โทรศัพท์ : 0 2653 4444 ต่อ 5011	เบอร์โทรศัพท์ : 0 2653 4444 ต่อ 3373	
<p>คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยการพัฒนาคุณภาพของการให้บริการและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐาน มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวมให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น นวัตกรรม การให้บริการ การบูรณาการทำงาน และการลดต้นทุน รวมทั้งประโยชน์ต่อผู้รับบริการ เป็นต้น</p>		
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้ครบถ้วน และคัดเลือกกระบวนการที่ต้องการปรับปรุง 2. จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการที่กองฯ คัดเลือก 3. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ 4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการ 5. อบรม/ ชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 6. รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ 		
เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ 1/ 2567 (รอบ 6 เดือน)		
ระดับคะแนน	คำเป้าหมาย/ รายละเอียดการดำเนินงาน	
1	ทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้ครบถ้วน พร้อมระบุรายชื่อกระบวนการ และข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการ (Key Requirement) โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคุ้มค่า และการลดต้นทุน	
2	-	
3	จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ จำนวน 1 กระบวนการ โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม หรือผลผลิตจากกระบวนการ เช่น การสร้างสรรค์งานบริการหรือผลิตภัณฑ์ หรือรูปแบบการให้บริการใหม่ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
4	-	
5	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 50	

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : รอบ 1/ 2567				
ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) A	ผลการ ดำเนินงาน B	ค่าคะแนนที่ได้ C	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง กระบวนการ (การรายงานแผนผลการดำเนินงาน กิจกรรม การพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน)	5	ดำเนินงานได้ ตามแผน ร้อย ละ 50	ระดับคะแนน ตามเกณฑ์การ ให้คะแนนตาม รอบของปี 2567 จาก กรอบตัวชี้วัด	$A * C$
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/ มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ทบทวนและพัฒนากระบวนการงาน การพัฒนาศักยภาพของเกษตรกรและจัดทำคู่มือเพื่อให้การดำเนินงานมาตรฐานเดียว และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับหรือแนวปฏิบัติที่กำหนด มติ ครม. หรือข้อวินิจฉัยต่างๆ				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ความครบถ้วน เพียงพอของข้อมูลที่ได้รับจากผู้ขอรับการพัฒนา ประเด็นสำคัญของข้อเท็จจริงซึ่งมีผลต่อการพัฒนา ศักยภาพของเกษตรกร				
หลักฐานอ้างอิง : 1. รายงาน e-Operation 2. รายงานผลตามแบบรายงาน กิจกรรมพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน (รายไตรมาส) 3. คู่มือการใช้งานตามระบบติดตามแผนผลการดำเนินงาน ภายใต้แผนปฏิบัติการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน				

แนวทางการเขียนรายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน

ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน
3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงาน ให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
4. ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
5. คำอธิบาย	ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน
6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด
7. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด
8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน 8.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด 8.2 น้ำหนัก 8.3 ผลการดำเนินงาน 8.4 ค่าคะแนนที่ได้ 8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบุชื่อตัวชี้วัด ■ ระบุน้ำหนักตัวชี้วัด ■ ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ■ ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ■ ■ ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนน ที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้

(ต่อ) แนวทางการเขียนรายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการ
ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
12. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป	ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณต่อไป
13. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผล