



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการ คู่มือการใช้งานระบบติดตามแผนผลการดำเนินงาน
กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน

กรมปศุสัตว์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. Work Flow กระบวนการ	3
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
7. มาตรฐานงาน	4
8. ระบบติดตามประเมินผล	4
9. เอกสารอ้างอิง	5
10. แบบฟอร์มที่ใช้	5

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการใช้งานระบบติดตามแผนผลการดำเนินงาน

กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน (กรมปศุสัตว์)

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้กรมปศุสัตว์ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงถึง รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่มุ่งไปสู่การบริหาร คุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการ บริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อใช้สำหรับการพัฒนาและเรียนรู้ของผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการ ปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

1.3 เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ได้รับรู้ เข้าใจกระบวนการ ปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าวเพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.4 เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนใน ระดับเขต และระดับจังหวัดให้รู้และเข้าใจถึงการดำเนินโครงการ และการรายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละ กิจกรรมรายไตรมาส

2. ขอบเขต

คู่มือการใช้งานระบบติดตามแผนผลการดำเนินงาน กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน (กรมปศุสัตว์) นี้ครอบคลุมการเข้าใช้งานระบบติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน (โครงการหลวง) และ กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน (โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง) ตั้งแต่การเข้าสู่ระบบ ระบบจัดการโครงการ ระบบ dashboard รวมทั้งระบบการรายงานผล ซึ่งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่เกี่ยวข้องจะ รายงานพื้นที่ดำเนินงาน กิจกรรมที่ดำเนินการ แล้วฝ่ายโครงการหลวงฯ กองงานพระราชดำริฯ จะตรวจเช็ค ข้อมูล พร้อมกรอกรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบต่อไป โดยจะมีการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนิน กิจกรรมไตรมาสละ 1 ครั้ง

3. คำจำกัดความ

Web Browser หมายถึง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ผู้ใช้สามารถดูข้อมูลและโต้ตอบกับข้อมูลข่าวสารบนเทคโนโลยีที่จัดเก็บในหน้าเว็บไซต์ที่สร้างด้วยภาษาเฉพาะ โดยโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์เปรียบเสมือนเครื่องมือ ในการติดต่อกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่เรียกว่าเว็ลด์ไวด์เว็บเพื่อแสดงผล ข้อมูลต่างๆที่อยู่ในไฟล์มา แสดงผลผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ตามผู้ใช้งาน

Login หมายถึง การเข้าสู่ระบบ เช่นเดียวกับคำว่า Sign in ซึ่งรูปแบบการเขียนของคำอาจจะไม่ เหมือนกัน แต่เมื่อเอามาใช้ในระบบคอมพิวเตอร์แล้ว จะหมายถึงการเข้าสู่ระบบเช่นเดียวกัน

URL (Uniform Resource Locator) หมายถึง รูปแบบมาตรฐานในการเข้าถึงข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต โดย URL จะต้องประกอบด้วยโปรโตคอลหรือช่องทางที่ต้องใช้เพื่อเข้าถึงข้อมูลชนิดนั้นๆ และที่อยู่ของข้อมูล

Username หมายถึง ชื่อผู้ใช้ ซึ่งเป็นสิ่งที่ระบุตัวตนของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน ผู้ให้บริการบางแห่งจะให้ผู้ใช้สามารถตั้งชื่อผู้ใช้เพื่อเข้าสู่ระบบได้เอง โดยเป็นชื่อคล้ายชื่อเล่น ประกอบด้วย ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ปนตัวเลขก็ได้ หรือบางแห่งก็อนุญาตให้ใช้เบอร์โทรศัพท์เป็นชื่อผู้ใช้ได้เช่นกัน Username คือสิ่งที่ผู้ใช้ต้องจดจำให้ได้ เพราะเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดในการเข้าสู่ระบบแต่ละบริการ

Pop-up menu หมายถึง รายการเลือกแบบผุดขึ้น มักจะเป็นรายการที่ให้เลือกในกรอบสนทนาอีกทีหนึ่ง ไม่ใช่รายการที่มาจากบาร์เมนู (menu bar) เมื่อเลือกรายการใดแล้ว ก็จะแสดงรายการที่เลือกนั้นให้เห็นอยู่ตลอด

Dashboard หมายถึง หน้าจอแสดงข้อมูลแผนภูมิ แผนที่ และข้อมูลสรุปแผนงาน ผลการดำเนินงาน ซึ่งจำแนกได้ทั้งแบบยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม พื้นที่เป้าหมาย กระทรวง และหน่วยงาน เป็นการนำข้อมูลที่สำคัญมาสรุปให้เห็นภาพในหน้าเดียว เพื่อให้ดูง่ายและสามารถตีความสั้นๆ

Report หมายถึง หน้าจอสำหรับแสดงรายงาน แผนงาน สรุปผลการดำเนินงานของแต่ละแผนแม่บท สามารถแสดงออกมาในรูปแบบตาราง กราฟ ข้อความ หรือตัวเลข มักจัดทำเป็นทุกเดือน รายไตรมาส หรือรายปี

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการกอง : ติดตาม/ รับทราบผลการดำเนินงาน

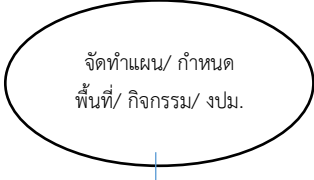
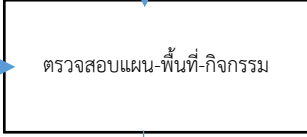
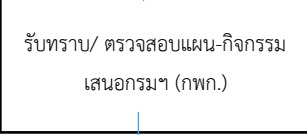
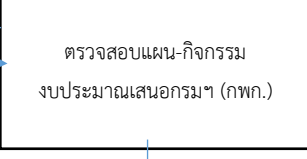
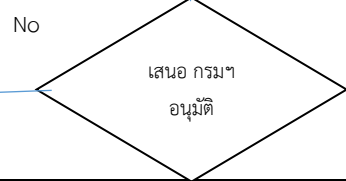
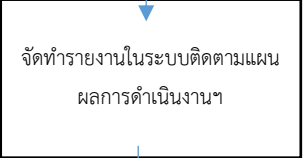

สำนักงานปศุสัตว์เขตที่เกี่ยวข้อง : รับทราบผลการดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่เกี่ยวข้อง : รายงานผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ฝ่ายโครงการหลวงและพื้นที่เฉพาะ : จัดทำแผน รายงานผล ติดตามผลและสรุปผล

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) : ตรวจสอบ ติดตามและสรุปผล

5. Work Flow กระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง
1		จัดทำแผน/ พื้นที่ดำเนินการ/ กิจกรรมที่ต้องการดำเนินการ	สนง.ปศอ.	ส.ค. - ก.ย.	
2		ตรวจสอบแผน-กิจกรรมที่ สนง.ปศอ. เสนอ ก่อนนำเสนอ สนง.ปศช. พิจารณา	สนง.ปศจ.	ก.ย. - ต.ค.	
3		ตรวจสอบแผน-กิจกรรมที่ สนง.ปศจ. เสนอ ก่อนพิจารณา เสนอกรมฯ (กพก.)	สนง.ปศช.	ก.ย. - ต.ค.	
4		ตรวจสอบแผนงาน พื้นที่ดำเนินงาน กิจกรรม และจัดทำงบประมาณเสนอ ผอ.กพก. เพื่อเสนอกรมฯ อนุมัติ ดำเนินการ	กพก.	ก.ย. - ต.ค.	
5		เสนอกรมฯ เพื่ออนุมัติแผนงาน/ กิจกรรม/ งบประมาณ	กพก.	ก.ย. - ต.ค.	
6		นำแผนงาน/ พื้นที่ดำเนินการ/ กิจกรรม เข้าในระบบรายงาน/ นำผล รายงานจากจังหวัดเข้าในระบบทุก 3 เดือน	กพก.	ทุก 3 เดือน	1. แบบรายงานผลการดำเนินงาน/ การใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส กปศ. 2. ระบบติดตามแผน ผลปฏิบัติงานฯ (สวพส.)
7		ติดตาม/ รายงานผล/ สรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมฯ	กพก.	สิ้นปีงบประมาณ	1. แบบรายงานผลการดำเนินงาน/ การใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส กปศ. 2. ระบบติดตามแผน ผลปฏิบัติงานฯ (สวพส.)

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน (กรมปศุสัตว์)

1. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ : คัดเลือกพื้นที่ กิจกรรมที่จะดำเนินการ จัดทำแผนงานค่าของงบประมาณ เสนอสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
2. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด : ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล กิจกรรม พื้นที่ที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอจะดำเนินการ แผนงานและงบประมาณรายกิจกรรม
3. สำนักงานปศุสัตว์เขต : ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล กิจกรรม พื้นที่ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด กำหนดแผนดำเนินการ และงบประมาณรายกิจกรรม หากมีข้อสงสัย หรือข้อแก้ไขเพิ่มเติมจะส่งข้อมูลแก้ไขไปยังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
4. ฝ่ายโครงการหลวงฯ กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ : ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล พื้นที่ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่สำนักงานปศุสัตว์เขตที่เกี่ยวข้องจัดส่ง และเมื่อมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมจะประสานกลับไปยังสำนักงานปศุสัตว์เขต
5. ฝ่ายโครงการหลวงฯ กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ : นำแผนงาน/ พื้นที่ดำเนินการ/ กิจกรรม เข้าในระบบรายงาน/ นำผลรายงานจากจังหวัดเข้าในระบบทุก 3 เดือน จากแบบรายงานผลการดำเนินการ/ การใช้จ่ายงบประมาณ
6. ฝ่ายโครงการหลวงฯ กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ : ติดตาม/ รายงานผล/ สรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมฯ จากแบบรายงานผลการดำเนินการ/ การใช้จ่ายงบประมาณ

7. มาตรฐานงาน

- 1) กระบวนการส่งเสริมฯ : ผู้รับผิดชอบกิจกรรมฯ ส่วนกลาง สามารถรู้พื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินการส่งเสริมฯ ของแต่ละกิจกรรม และของแต่ละจังหวัด
- 2) กระบวนการกำกับ ติดตาม : ผู้รับผิดชอบกิจกรรมฯ ส่วนกลางสามารถกำกับติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละพื้นที่ได้
- 3) หากผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ สามารถร่วมกับหน่วยงานรับผิดชอบระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันที

8. ระบบติดตามประเมินผล

1. แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ คือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ระดับเขต และระดับจังหวัด ใช้ในการติดตามการดำเนินงานรายไตรมาส
2. ระบบบริหารการปฏิบัติงานกรมปศุสัตว์ (e-Operation) ผู้รับผิดชอบ คือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนระดับจังหวัด ใช้ในการติดตามการดำเนินงานรายเดือน
3. คู่มือการใช้งานระบบติดตามแผนผลการดำเนินงาน ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ระยะเวลาในการติดตามทุก 3 เดือน

9. เอกสารอ้างอิง

1. แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
2. ระบบบริหารการปฏิบัติงานกรมปศุสัตว์ (e-Operation)

10. แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
 2. ระบบบริหารการปฏิบัติงานกรมปศุสัตว์ (e-Operation)
-