

คู่มือการดำเนินงาน

โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กรมปศุสัตว์

ยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างพลังทางสังคม

โครงการ/ผลผลิต : เสริมสร้างทุนทางสังคม

กิจกรรมหลัก : สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กิจกรรมรอง : คลินิกเกษตรเคลื่อนที่

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องในโอกาสอันเป็นมิ่งมหามงคลที่พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อครั้งทรงดำรงพระราชอิสริยยศเป็นสมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงมีพระชนมายุครบ 50 พรรษา ในพุทธศักราช 2545 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความปลื้มปิติและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้ และด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สุดที่จะพรรณนา ทุกครั้งที่เสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมเยียนพสกนิกรในถิ่นทุรกันดาร โดยไม่เห็นแก่ความเหนื่อยยาก ด้วยทรงมีพระราชประสงค์ที่จะให้ความเป็นอยู่ของพสกนิกรเหล่านั้นดีขึ้น พระราชกรณียกิจดังกล่าวเป็นความประทับใจแก่ปวงชนชาวไทยมาโดยตลอด ในวโรกาสดังกล่าวกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เห็นควรจัดทำโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือของงานวิจัย พัฒนา และงานบริการวิชาการเกษตร ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพการผลิตในรูปแบบบูรณาการ ซึ่งเป็นกลไกของชุมชนในการรณรงค์ฟื้นฟูเกษตรกรรมและแก้ไขปัญหาาร่วมกันในรูปแบบกิจกรรมให้บริการเคลื่อนที่ และกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และการฝึกอบรมเพื่อแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระราชนุญาต จัดทำโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ถวายและขอรับพระมหากรุณาธิคุณให้โครงการอยู่ในพระราชานุเคราะห์ของสมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร

การจัดตั้งคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เป็นวิธีการดำเนินงานอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้การบริการทางวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจที่รับผิดชอบ โดยเป็นการปฏิบัติงานในเชิงรุกที่ทำให้เกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายที่มีปัญหา ให้ได้รับบริการทางการเกษตรอย่างรวดเร็วทั่วถึงและครบถ้วน เช่น การวิเคราะห์ดิน การวินิจฉัยโรคพืช โรคสัตว์ โรคสัตว์น้ำ และการให้วัคซีนป้องกันโรค รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและฝึกอบรมความรู้การเกษตรเสริมเพิ่มเติมควบคู่กันไปด้วย ซึ่งเป็นการดำเนินการในลักษณะบูรณาการ การทำงานระหว่างนักวิชาการเกษตรของหน่วยงานต่าง ๆ ในแต่ละสาขา ทั้งด้านพืช สัตว์ ประมง ดิน และน้ำ ฯลฯ พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือทางวิชาการด้านต่าง ๆ มาให้บริการในคลินิกเกษตร โดยสามารถเคลื่อนที่เข้าไปได้ถึงในระดับตำบล เพื่อให้เกษตรกรสามารถเข้ารับบริการทางการเกษตรได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกด้านในคราวเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เกษตรกรในพื้นที่ห่างไกลสามารถเข้าถึงการบริการทางการเกษตร และได้รับการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรอย่างครบวงจรในคราวเดียวกัน

2.2 เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ในการให้บริการและแก้ไขปัญหาทางการเกษตร

3. เป้าหมาย

ดำเนินการให้บริการแก่เกษตรกรในพื้นที่ 77 จังหวัด จังหวัดละ 4 ครั้ง/ปี (เป้าหมายจังหวัดละ 200 ราย รวมทั้งสิ้น 15,400 ราย) โดยเน้นพื้นที่ที่มีปัญหาทางการเกษตรหลากหลายและรุนแรง หรือพื้นที่ที่เป็นความต้องการของเกษตรกร

4. แผนการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ กำหนดแผนการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ โดยในแต่ละปีงบประมาณ กำหนดให้จังหวัดจัดงานอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) ดังนี้

4.1 จัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ไตรมาสที่ 1 โดยกำหนดช่วงเวลางานจัดงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม

4.2 จัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ไตรมาสที่ 2 โดยกำหนดช่วงเวลางานจัดงานระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม

4.3 จัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ไตรมาสที่ 3 โดยกำหนดช่วงเวลางานจัดงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 มิถุนายน

4.4 การจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ไตรมาสที่ 4 โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เอลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม โดยกำหนดการจัดงาน ช่วงระยะเวลาและรูปแบบการจัดโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เอลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม ขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

กิจกรรมด้านคลินิกปศุสัตว์ ได้แก่ ให้คำปรึกษาด้านการเลี้ยงสัตว์ พืชอาหารสัตว์ และการควบคุมโรคระบาดสัตว์ การตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยโรค การตรวจรักษาพยาบาลสัตว์ การให้วัคซีน และการทำหมันสัตว์

ในปี 2558 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เพิ่มเติมการให้บริการคลินิกด้านสุขภาพของเกษตรกร โดยเฉพาะปัญหาสุขภาพที่เกิดจากการประกอบอาชีพทางการเกษตร อาทิ การได้รับสารเคมีเข้าสู่ร่างกายจากสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช เป็นต้น โดยให้ขอความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในพื้นที่ เข้าร่วมเป็นอีกคลินิกหนึ่งในการให้บริการตรวจเลือดให้แก่เกษตรกร เพื่อตรวจสอบสารพิษ ตกค้างในร่างกาย พร้อมให้คำแนะนำที่ถูกต้องในการป้องกันและรักษาโรคแก่เกษตรกร และการบริการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ดังนั้น ขอให้สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการประสานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพื่อเข้าร่วมดำเนินการภายใต้ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ด้วย ทั้งนี้ กระทรวงสาธารณสุขได้มอบหมายให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัดสั่งการให้หน่วยงานในพื้นที่รับทราบ และเข้าร่วมสนับสนุนโครงการ

5. วิธีการดำเนินงาน

5.1 ให้ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

มติที่ประชุมคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 ดังนี้

(1) ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) เป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบสรุปผลการให้บริการในแต่ละครั้งให้ทราบ

(2) ให้พิจารณาอำเภอที่มีปัญหาทางด้านการเกษตรหลากหลาย ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วนและ เป็นความต้องการของเกษตรกร โดยบูรณาการและออกหน่วยให้บริการคลินิกเกษตรเพื่อแก้ไขปัญหาในระดับอำเภอ และให้พิจารณาจัดในศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นอันดับแรก หากสถานที่ ไม่เหมาะสมให้พิจารณาพื้นที่ใกล้เคียงแทน ทั้งนี้ การจัดแต่ละครั้งไม่จำเป็นต้องครบทั้ง 11 คลินิก เน้นเฉพาะ คลินิกที่มีปัญหาและหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่

(3) ให้เน้นประชาสัมพันธ์การจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ ทุกช่องทาง ก่อนการจัดงาน อย่างน้อย 1 สัปดาห์ และแจ้งให้ผู้นำชุมชนในพื้นที่ประชาสัมพันธ์งานให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่

5.2 กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ ได้จัดแบ่งช่วงเวลาการดำเนินการ ออกเป็น 4 ระยะ คือ การเตรียมการก่อนเปิดคลินิก การดำเนินงานระหว่างเปิดคลินิก การติดตามให้บริการต่อเนื่อง และการรายงานผลการดำเนินงาน

1) การเตรียมการก่อนเปิดคลินิก

1.1) คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด จัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนการปฏิบัติงาน เช่น วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบ ในการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ และมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

1.2) การกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน

(1) การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย

สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน สภาพปัญหาทางการเกษตรและ ความต้องการของเกษตรกรเป็นข้อมูลเสนอคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด โดยให้พิจารณาตำบลที่มีปัญหาทางด้านการเกษตรหลากหลาย เพื่อต้องการการแก้ไขอย่าง เร่งด่วน โดยบูรณาการและออกหน่วยให้บริการคลินิกเกษตรเพื่อแก้ปัญหาลงในระดับพื้นที่

(2) ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาของพื้นที่

หลังจากคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายได้แล้ว สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทีมเป็นคณะลงไปศึกษาวิเคราะห์ปัญหา สภาพพื้นที่ และจัดลำดับความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมาย

(3) การคัดเลือกจุดที่ตั้งคลินิก

ให้พิจารณาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือสถานที่อื่นที่มีความพร้อมเป็นจุดตั้งคลินิก มีการคมนาคมสะดวก สามารถอำนวยความสะดวกแก่เกษตรกรในการเดินทางมารับบริการ

1.3) การประสานในระดับพื้นที่ สำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งกำหนดการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอให้อำนวยความสะดวก และขอความร่วมมือในการเตรียมการด้านสถานที่

1.4) การเตรียมสถานที่ การจัดสถานที่เพื่อใช้สำหรับพิธีเปิดงาน จัดตั้งจุดรับบัตรคิว และลงทะเบียนของเกษตรกรและประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้าสถานที่จัดคลินิก การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำคลินิก รวมถึงป้ายตามจุดประเภทของการให้บริการ

1.5) การเตรียมเกษตรกร จัดประชุมชี้แจงเกษตรกรให้ทราบถึงวัตถุประสงค์การจัดงาน กำหนดการ และขั้นตอนการให้บริการ การเตรียมตัวในการเข้ามารับบริการ เช่น การเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน การเก็บตัวอย่าง (พืช ดิน สัตว์ และน้ำ) ที่มีปัญหามารับบริการอย่างถูกต้อง

1.6) เน้นประชาสัมพันธ์การจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ทุกช่องทางก่อนการจัดงานอย่างน้อย 1 สัปดาห์ และแจ้งให้ผู้นำชุมชนในพื้นที่ประชาสัมพันธ์งานให้ทราบอย่างทั่วถึง

2) การดำเนินงานระหว่างเปิดคลินิก

2.1) การให้บริการ

(1) การรับบัตรคิว

เกษตรกรลงทะเบียนเข้ารับบริการทางด้านการเกษตรทุกสาขาที่จุดลงทะเบียน โดยรับบัตรคิว ณ จุดรับบัตรคิว เพื่อให้ทราบจำนวนผู้มารับบริการ

(2) การลงทะเบียน

เกษตรกรนำบัตรประจำตัวประชาชนยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนโดยเจ้าหน้าที่จะสอบถามปัญหา และความต้องการมารับบริการของเกษตรกร เจ้าหน้าที่บันทึกลงในบัตรทะเบียนประวัติการรับบริการ (แบบคลินิก 01) และทำเครื่องหมายแสดงคลินิกที่เกษตรกรจะไปรับบริการไว้ในแบบคลินิก 01 และนำสำเนาให้กับเกษตรกรนำไปรับบริการตามคลินิกที่ระบุไว้

ตัวจริง (สำหรับเจ้าหน้าที่) □□□□□□□□□□ (เลขประจำตัวประชาชน)		แบบคลินิก 01 บัตรทะเบียนประวัติการรับ บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ □□□□ สำหรับเจ้าหน้าที่รับบริการ																				
บัตรทะเบียนประวัติการรับบริการ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร																						
วันที่จัดคลินิก.....สถานที่จัดคลินิก.....																						
ชื่อเกษตรกร (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี																						
ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....																						
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....																						
คลินิกพื้นฐานขอรับบริการ																						
<table border="0"><tr><td>☐ 1. ดิน</td><td>☐ 2. น้ำ</td><td>☐ 3. ดิน</td><td>☐ 4. ปุ๋ยคอก</td><td>☐ 5. ประมง</td></tr><tr><td>☐ 6. บัญชี</td><td>☐ 7. ไร่นาสวนผสม</td><td>☐ 8. สหกรณ์</td><td>☐ 9. กฎหมาย (อปท.)</td><td>☐ 10. ภัยพิบัติ</td></tr><tr><td>☐ 11. สาขาคาวา</td><td>☐ 12. อารักขาพืช</td><td>☐ 13. โรคความแก่เหี่ยว</td><td>☐ 14. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร</td><td></td></tr><tr><td>☐ 15. เกษตรที่สูง</td><td>☐ 16. แหล่งเรียนรู้</td><td>☐ 17. ศูนย์ขยายพันธุ์พืช</td><td>☐ 18. อื่นๆ ระบุ.....</td><td></td></tr></table>			☐ 1. ดิน	☐ 2. น้ำ	☐ 3. ดิน	☐ 4. ปุ๋ยคอก	☐ 5. ประมง	☐ 6. บัญชี	☐ 7. ไร่นาสวนผสม	☐ 8. สหกรณ์	☐ 9. กฎหมาย (อปท.)	☐ 10. ภัยพิบัติ	☐ 11. สาขาคาวา	☐ 12. อารักขาพืช	☐ 13. โรคความแก่เหี่ยว	☐ 14. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร		☐ 15. เกษตรที่สูง	☐ 16. แหล่งเรียนรู้	☐ 17. ศูนย์ขยายพันธุ์พืช	☐ 18. อื่นๆ ระบุ.....	
☐ 1. ดิน	☐ 2. น้ำ	☐ 3. ดิน	☐ 4. ปุ๋ยคอก	☐ 5. ประมง																		
☐ 6. บัญชี	☐ 7. ไร่นาสวนผสม	☐ 8. สหกรณ์	☐ 9. กฎหมาย (อปท.)	☐ 10. ภัยพิบัติ																		
☐ 11. สาขาคาวา	☐ 12. อารักขาพืช	☐ 13. โรคความแก่เหี่ยว	☐ 14. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร																			
☐ 15. เกษตรที่สูง	☐ 16. แหล่งเรียนรู้	☐ 17. ศูนย์ขยายพันธุ์พืช	☐ 18. อื่นๆ ระบุ.....																			

(3) การเข้ารับบริการ

เกษตรกรเข้ารับบริการในแต่ละคลินิก หน่วยงานให้บริการคลินิกรับทราบปัญหาทางการเกษตร พร้อมให้คำแนะนำทางด้านวิชาการ และแก้ไขปัญหา โดยเจ้าหน้าที่ในแต่ละคลินิกจะต้องจัดทำบัตรรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ (แบบคลินิก 02) โดยต้องระบุลำดับที่ผู้มารับบริการให้ตรงกับลำดับที่ในสำเนาของแบบคลินิก 01 ที่เกษตรกรนำมาแสดง (หากเกษตรกรไม่มีสำเนาของแบบคลินิก 01 มาแสดง แนะนำให้เกษตรกรไปลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียนด้านหน้าก่อน)

(4) การบันทึกผลการให้บริการ

การให้บริการเจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกปัญหาที่เกษตรกรมาขอรับบริการและผลการให้บริการลงในแบบคลินิก 02 โดยนำสำเนาให้เกษตรกรเก็บไว้ เพื่อใช้ติดตามผลและให้บริการต่อเนื่อง สำหรับตัวจริงให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานที่ให้บริการคลินิก

แบบคลินิก 02	
บัตรรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่	
ตัวจริง (สำหรับเจ้าหน้าที่)	
บัตรทะเบียนประวัติการรับบริการ	
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร	
วันที่จัดคลินิก สถานที่จัดคลินิก	
ชื่อเกษตรกร (นาย/นาง/นางสาว)	
☐ 1. ศิริ ☐ 2. ชำว ☐ 3. ดิน ☐ 4. ปุศุสัตว์ ☐ 5. ประมง	
☐ 6. บัญชี ☐ 7. ขนปศุสัตว์ ☐ 8. สหกรณ์ ☐ 9. กฎหมาย (สปก.) ☐ 10. หมอนไหม	
☐ 11. ยางพารา ☐ 12. อารักขาพืช ☐ 13. วิศวกรรมเกษตร ☐ 14. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร	
☐ 15. เกษตรที่สูง ☐ 16. แมลงศัตรูพืช ☐ 17. ศูนย์ขยายพันธุ์พืช ☐ 18. อื่นๆ ระบุ.....	
ปัญหาที่มาขอรับบริการ	ผลการให้บริการ
	การติดตามต่อเนื่อง
	☐ ต้อง ☐ ไม่ต้อง
	☐ ต้อง ☐ ไม่ต้อง
	☐ ต้อง ☐ ไม่ต้อง
	☐ ต้อง ☐ ไม่ต้อง
ลงชื่อ.....ผู้บันทึก	ตำแหน่ง.....
(.....)	วันที่...../...../.....

(5) การติดตามให้บริการต่อเนื่อง

หลังจากที่หน่วยงานบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ (แบบคลินิก 02) เข้าสู่ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ แล้วจะทราบว่าหน่วยงานที่ให้บริการคลินิกใดจะต้องมีการติดตามให้บริการเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง จากนั้นหน่วยงานที่ให้บริการคลินิกเกษตรจะต้องวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหา เพื่อวางแผนออกติดตามและให้บริการต่อเนื่องแก่เกษตรกร โดยทุกครั้งที่หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกออกติดตามให้บริการต่อเนื่องให้บันทึกข้อมูลผลการให้บริการในแบบคลินิก 05 ทุกครั้งที่ให้บริการ

แบบคลินิก 05	
บัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง	
บัตรทะเบียนประวัติการติดตามและให้บริการต่อเนื่อง	
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร	
วันที่จัดคลินิก สถานที่จัดคลินิก	
เลขประจำตัวประชาชน ติดตามครั้งที่.....	
วันที่ติดตาม.....	
ชื่อ.....	
☐ 1. ศิริ ☐ 2. ชำว ☐ 3. ดิน ☐ 4. ปุศุสัตว์ ☐ 5. ประมง	
☐ 6. บัญชี ☐ 7. ขนปศุสัตว์ ☐ 8. สหกรณ์ ☐ 9. กฎหมาย (สปก.) ☐ 10. หมอนไหม	
☐ 11. ยางพารา ☐ 12. อารักขาพืช ☐ 13. วิศวกรรมเกษตร ☐ 14. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร	
☐ 15. เกษตรที่สูง ☐ 16. แมลงศัตรูพืช ☐ 17. ศูนย์ขยายพันธุ์พืช ☐ 18. อื่นๆ ระบุ.....	
ปัญหา	วิธีการให้บริการ
ลงชื่อ.....ผู้บันทึก	ตำแหน่ง.....
(.....)	วันที่...../...../.....
หน่วยงานนี้ รับข้อมูลจากผู้ติดตามและให้บริการต่อเนื่อง	

2.2) การประเมินผลการให้บริการ

(1) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการประเมินผลการให้บริการคลินิกในการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ไตรมาส 1 - 4 โดยการสัมภาษณ์เกษตรกรที่เข้ารับบริการ เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการคลินิก และสังเกตการณ์ของเจ้าหน้าที่ประเมินผล เสร็จแล้ว รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำเนาผลการประเมินให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

(2) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรดำเนินการติดตามประเมินผลลัพท์เกษตรกรที่เข้ารับบริการคลินิกหลังจากการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม โดยจัดทำการติดตามประเมินผลในปีงบประมาณถัดไป

3) การรายงานและบันทึกผลการดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ

3.1 ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ (<https://clinickaset.doe.go.th>)

กรมส่งเสริมการเกษตร

(1) สำนักงานเกษตรจังหวัดบันทึกข้อมูลบัตรทะเบียนประวัติ (แบบคลินิก 01) ลงในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ (<https://clinickaset.doe.go.th>) ภายใน 10 วันทำการ หลังจากวันให้บริการ และหลังจากบันทึกแบบคลินิก 01 แล้วเสร็จ แจ้งหน่วยงานที่ให้บริการคลินิกบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ (แบบคลินิก 02) เข้าสู่ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน 30 วันทำการ หลังจากวันให้บริการ (โดยคีย์ผลงานเกษตรกรที่มาใช้บริการคลินิกปศุสัตว์ตามจริง)

(2) หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกต่าง ๆ (สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด) บันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ (แบบคลินิก 02) เข้าสู่ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน 30 วันทำการ หลังจากวันที่ให้บริการ

(3) กรณีที่มีการให้บริการคลินิกแบบต่อเนื่อง (เป็นการให้บริการที่ไม่สามารถให้บริการแล้วเสร็จภายในวันจัดงาน) ภายหลังจากหน่วยงานที่ให้บริการคลินิกออกติดตามให้บริการต่อเนื่องตามบัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (แบบคลินิก 05) และให้บันทึกผลการติดตามให้บริการต่อเนื่องของแต่ละรายลงในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ทุกครั้งที่ให้บริการ

3.2 ระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) กรมปศุสัตว์

- รายงานกิจกรรมคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ในระบบ e-Operation กรมปศุสัตว์ (ทุกวันที่ 1 - สิ้นเดือน ของทุก ๆ เดือน)

- การคีย์ข้อมูลผลงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ให้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละไตรมาส ยกตัวอย่าง ไตรมาสที่ 1 กำหนดเป้าหมายเกษตรกรรับบริการคลินิกด้านปศุสัตว์ จำนวน 50 ราย แต่มีเกษตรกรมารับบริการตามจริง จำนวน 65 ราย

ทั้งนี้ การรายงานผลงานในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ให้จังหวัดรายงานจำนวนเกษตรกรที่ได้รับการคลินิกปศุสัตว์ (ตัวชี้วัด) ในช่องผลดำเนินงานเป็นจำนวน 50 ราย ส่วนจำนวนเกษตรกรอีก 15 ราย ให้มาใส่ในช่องปัญหาและอุปสรรค และอธิบายรายละเอียดว่า จำนวน 15 รายที่เกินจากเป้าหมาย มาขอรับบริการด้านใด

ตารางแสดงการบันทึกข้อมูล 2 ระบบ			
ระบบ e-Operation กรมปศุสัตว์		ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ (https://clinickaset.doae.go.th) กรมส่งเสริมการเกษตร	
ระยะเวลาการบันทึกข้อมูล	การบันทึกผลงานจำนวนเกษตรกรที่รับบริการ (ราย) จำนวนครั้ง (ครั้ง)	ระยะเวลาการบันทึกข้อมูล	การบันทึกผลงานจำนวนเกษตรกรที่รับบริการ (ราย)
สามารถบันทึกข้อมูล ได้ทันทีหลังจากวันให้บริการ <u>ยกตัวอย่าง</u> จัดกิจกรรมคลินิกวันที่ 8 เมษายน ท่านสามารถบันทึกข้อมูลในวันที่ 8 เมษายน ได้ทันที	บันทึกผลงานตามเป้าหมายที่กำหนด ในช่องผลดำเนินงานส่วนเกษตรกรที่เกินจากเป้าหมายให้ใส่ในช่องปัญหาและอุปสรรค พร้อมอธิบายรายละเอียดว่าเกษตรกรมารับบริการด้านใด <u>ยกตัวอย่าง</u> ไตรมาสที่ 1 กำหนดเป้าหมายเกษตรกรรับบริการคลินิกด้านปศุสัตว์ จำนวน 50 ราย แต่มีเกษตรกรมารับบริการตามจริงจำนวน 65 ราย ทั้งนี้ การรายงานผลงานในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ในช่องผลดำเนินงานเป็นจำนวน 50 ราย ส่วนจำนวนเกษตรกรอีก 15 ราย ให้มาใส่ในช่องปัญหาและอุปสรรค และอธิบายรายละเอียดว่า จำนวน 15 รายที่เกินจากเป้าหมาย มาขอรับบริการด้านใด	สามารถบันทึกข้อมูล หลังจากสำนักงานเกษตรจังหวัดบันทึกข้อมูล 01 แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ หลังจากวันให้บริการเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสามารถบันทึกข้อมูลระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ (https://clinickaset.doae.go.th) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน 30 วันทำการ หลังจากวันให้บริการ	บันทึกผลงาน เกษตรกรมารับบริการคลินิกด้านปศุสัตว์ <u>ตามจริง</u> <u>ยกตัวอย่าง</u> ไตรมาสที่ 1 เกษตรกรมารับบริการคลินิกปศุสัตว์ตามจริง จำนวน 65 ราย ก็ขอให้บันทึกข้อมูลจำนวน 65 ราย เช่นกัน

[illegible]

- ขอให้หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงาน ในระบบ e-Operation หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองภายในเดือนที่รายงาน หากพ้นระยะเวลานั้นไปแล้ว ในระหว่างวันที่ 1 - 3 ของเดือนถัดไป จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ให้แจ้งกองแผนโดยด่วน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว (หลังวันที่ 3 ของเดือนถัดไป) จะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังได้

3.4 จัดทำรายงานสรุปประเมินความพึงพอใจเกษตรกรที่เข้ารับบริการคลินิกด้านปศุสัตว์ ตั้งแต่จัดกิจกรรมครั้งที่ 1-4 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวกที่ 7) และรายงานให้กรมปศุสัตว์ (กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ) ทราบ ในรูปแบบหนังสือทางการ ภายใน ต้นเดือนกันยายน 2569

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ drasa5@dld.go.th

6. แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการปี 2569											
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. จัดงานคลินิกเกษตร ไตรมาสที่ 1	จังหวัด	3,850	ราย												
2. จัดงานคลินิกเกษตร ไตรมาสที่ 2	จังหวัด	3,850	ราย												
3. จัดงานคลินิกเกษตร ไตรมาสที่ 3	จังหวัด	3,850	ราย												
4. จัดงานคลินิกเกษตร ไตรมาสที่ 4 เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา (28 กรกฎาคม)	จังหวัด	3,850	ราย												
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ - ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ กรมส่งเสริมการเกษตร (http://clinicaset.doae.go.th) - ระบบ e-operation กรมปศุสัตว์ - รายงานการจัดกิจกรรม ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) พร้อมแนบไฟล์ภาพส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ drasa5@dld.go.th	จังหวัด														
6. จัดทำรายงานสรุปประเมินความพึงพอใจเกษตรกรที่เข้ารับบริการคลินิกด่านปศุสัตว์ ครั้งที่ 1-4 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานให้กรมปศุสัตว์ (กองานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ) ทราบในรูปแบบหนังสือทางการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ drasa5@dld.go.th															
ภายในต้นเดือนกันยายน 2569															

7. การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. 2569 รวมทั้งสิ้น 2,702,400 บาท ดังนี้

ประเภท - รายการ	งบประมาณ (บาท)
รวมทั้งสิ้น	2,702,400
งบดำเนินการ	2,702,400
1. ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	2,702,400
1.1 ค่าตอบแทน (ระบุ)	-
1.2 ค่าใช้สอย (ระบุ)	613,700
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ	443,700
- ค่าจ้างเหมาบริการ	170,000
1.3 ค่าวัสดุ (ระบุ)	2,088,700
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	666,000
- วัสดุเวชภัณฑ์	1,422,700

7.1 เป้าหมาย และงบประมาณโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ปีงบประมาณ 2569

สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพฯ

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
สำนักงานปศุสัตว์ พื้นที่กรุงเทพ ฯ	200						
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000	3,000		5,000
		-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,400		10,000		18,400
รวมทั้งหมด			8,400	2,000	13,000	3,300	26,700

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 1

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
สนง.ปศจ. พระนครศรีอยุธยา	200						26,700
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,500	2,500	5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและ หล่ออื่น		3,300			3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,400				18,400
สนง.ปศจ. ปทุมธานี	200						26,700
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและ หล่ออื่น		3,300			3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,400				18,400
สนง.ปศจ.ลพบุรี	200						26,700
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและ หล่ออื่น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,400				18,400
สนง.ปศจ.ชัยนาท	200						26,700
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและ หล่ออื่น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,400				18,400
สนง.ปศจ.สิงห์บุรี	200						26,700
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและ หล่ออื่น	1,000			2,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,400				18,400
สนง.ปศจ.อ่างทอง	200						26,700
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและ หล่ออื่น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,400				18,400

สนง.ปศจ.สระบุรี	200					26,700
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและ หล่อเย็น			3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,400			18,400
สนง.ปศจ.นนทบุรี	200					26,700
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง		5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและ หล่อเย็น			3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,400			18,400
รวมทั้งหมดเขต 1		148,200	6,600	37,500	21,300	213,600

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 2

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
สนง.ปศจ. ฉะเชิงเทรา	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและ หล่อลื่น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
สนง.ปศจ. นครนายก	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและ หล่อลื่น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
สนง.ปศจ. ปราจีนบุรี	135						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและ หล่อลื่น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
สนง.ปศจ. สระแก้ว	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและ หล่อลื่น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
สนง.ปศจ.ชลบุรี	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,500	2,500	5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและ หล่อลื่น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
สนง.ปศจ.ระยอง	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและ หล่อลื่น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
สนง.ปศจ.ตราด	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและ หล่อลื่น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500

สนง.ปศจ.จันทบุรี	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและ หล่ออื่น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
สนง.ปศจ. สมุทรปราการ	200						26,700
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและ หล่ออื่น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,400				18,400
รวมทั้งหมดเขต 2			166,400	-	42,500	32,200	241,100

พื้นที่ปลูกสัตว์ เขต 3

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
สนง.ปศจ. นครราชสีมา	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อลื่น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		8,500		10,000	18,500
สนง.ปศจ. ชัยภูมิ	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,500	2,500	5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อลื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		8,500		10,000	18,500
สนง.ปศจ. บุรีรัมย์	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อลื่น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		10,000		8,500	18,500
สนง.ปศจ. สุรินทร์	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อลื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		8,500		10,000	18,500
สนง.ปศจ.ศรี สะเกษ	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อลื่น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		8,500		10,000	18,500
สนง.ปศจ. อุบลราชธานี	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อลื่น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		8,500		10,000	18,500
สนง.ปศจ. อำนาจเจริญ	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,500	2,500	5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อลื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		8,500		10,000	18,500
สนง.ปศจ. ยโสธร	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,500	2,500	5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อลื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		8,500		10,000	18,500
รวมทั้งหมดเขต 3			-	69,500	45,700	99,200	214,400

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 4

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
สนง.ปศจ. ขอนแก่น	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,500	2,500	5,000
		- ค่าวัสดุซื้อถึงแหล่งอื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		8,500		10,000	18,500
สนง.ปศจ. หนองคาย	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,500	2,500	5,000
		- ค่าวัสดุซื้อถึงแหล่งอื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		8,500		10,000	18,500
สนง.ปศจ.เลย	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,500	2,500	5,000
		- ค่าวัสดุซื้อถึงแหล่งอื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		8,500		10,000	18,500
สนง.ปศจ. สกลนคร	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		- ค่าวัสดุซื้อถึงแหล่งอื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		8,500		10,000	18,500
สนง.ปศจ. นครพนม	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		- ค่าวัสดุซื้อถึงแหล่งอื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		8,500		10,000	18,500
สนง.ปศจ. มุกดาหาร	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	5,000				5,000
		- ค่าวัสดุซื้อถึงแหล่งอื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		8,500	10,000		18,500
สนง.ปศจ.อุดรธานี	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,500	2,500	5,000
		- ค่าวัสดุซื้อถึงแหล่งอื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		8,500		10,000	18,500
สนง.ปศจ.ร้อยเอ็ด	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,500	2,500	5,000
		- ค่าวัสดุซื้อถึงแหล่งอื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		8,500		10,000	18,500

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
สนง.ปศจ.บึงกาฬ	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุซื้อถึงและท้องถิ่น	3,300				3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		18,500			18,500
สนง.ปศจ. มหาสารคาม	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,500	2,500	5,000
		-ค่าวัสดุซื้อถึงและท้องถิ่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		8,500		10,000	18,500
สนง.ปศจ. หนองบัวลำภู	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,500	2,500	5,000
		-ค่าวัสดุซื้อถึงและท้องถิ่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		8,500		10,000	18,500
สนง.ปศจ. กาฬสินธุ์	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			2,500	2,500	5,000
		-ค่าวัสดุซื้อถึงและท้องถิ่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		8,500		10,000	18,500
รวมทั้งหมดเขต 4			8,300	112,000	81,300	120,000	321,600

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 5

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
สนง.ปศจ. แม่ฮ่องสอน	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุซื้อถึงสหกรณ์			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
สนง.ปศจ.เชียงราย	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุซื้อถึงสหกรณ์			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
สนง.ปศจ. เชียงใหม่	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุซื้อถึงสหกรณ์			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		18,500			18,500
สนง.ปศจ.ลำพูน	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุซื้อถึงสหกรณ์			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		18,500			18,500
สนง.ปศจ.ลำปาง	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุซื้อถึงสหกรณ์			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		18,500			18,500
สนง.ปศจ.แพร่	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุซื้อถึงสหกรณ์			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
สนง.ปศจ.น่าน	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุซื้อถึงสหกรณ์			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
สนง.ปศจ.พะเยา	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุซื้อถึงสหกรณ์			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
รวมทั้งหมดเขต 5			92,500	55,500	66,400	-	214,400

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 6

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
สนง.ปศจ.สุโขทัย	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อลื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		18,500			18,500
สนง.ปศจ. กำแพงเพชร	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อลื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		18,500			18,500
สนง.ปศจ.อุทัยธานี	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อลื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		18,500			18,500
สนง.ปศจ. พิษณุโลก	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อลื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		18,500			18,500
สนง.ปศจ.ตาก	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อลื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		18,500			18,500
สนง.ปศจ.อุตรดิตถ์	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อลื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		18,500			18,500
สนง.ปศจ.นครสวรรค์	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อลื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
สนง.ปศจ.พิจิตร	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อลื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		18,500			18,500
สนง.ปศจ. เพชรบูรณ์	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อลื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		18,500			18,500
รวมทั้งหมดเขต 6			18,500	148,000	74,700	-	241,200

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 7

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
สนง.ปศจ. นครปฐม	200						26,700
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุซื้อถึงแหล่งอื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		18,400			18,400
สนง.ปศจ.ราชบุรี	200						26,700
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุซื้อถึงแหล่งอื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		18,400			18,400
สนง.ปศจ. กาญจนบุรี	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุซื้อถึงแหล่งอื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		18,500			18,500
สนง.ปศจ.เพชรบุรี	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุซื้อถึงแหล่งอื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		18,500			18,500
สนง.ปศจ. ประจวบคีรีขันธ์	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุซื้อถึงแหล่งอื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		18,500			18,500
สนง.ปศจ. สุพรรณบุรี	200						26,700
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุซื้อถึงแหล่งอื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		18,400			18,400
สนง.ปศจ. สมุทรสงคราม	200						26,700
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุซื้อถึงแหล่งอื่น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		18,400			18,400
สนง.ปศจ. สมุทรสาคร	200						26,700
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุซื้อถึงแหล่งอื่น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		18,400			18,400
รวมทั้งหมดเขต 7			-	147,500	63,100	3,300	213,900

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 8

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
สนง.ปศจ. สุราษฎร์ธานี	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อเย็น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
สนง.ปศจ.ชุมพร	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อเย็น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
สนง.ปศจ. นครศรีธรรมราช	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อเย็น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
สนง.ปศจ.ระนอง	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อเย็น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
สนง.ปศจ.กระบี่	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อเย็น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
สนง.ปศจ.พังงา	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อเย็น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
สนง.ปศจ.ภูเก็ต	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อเย็น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
สนง.ปศจ.ตรัง	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อเย็น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
สนง.ปศจ.พัทลุง	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อเย็น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
รวมทั้งหมดเขต 8			166,500	-	54,900	19,800	241,200

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 9

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
สนง.ปศจ.สงขลา	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อเย็น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
สนง.ปศจ.สตูล	200						26,800
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อเย็น				3,300	3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,500				18,500
สนง.ปศจ.ยะลา	200						26,700
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อเย็น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,400				18,400
สนง.ปศจ. นราธิวาส	200						26,700
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อเย็น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,400				18,400
สนง.ปศจ.ปัตตานี	200						26,700
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000		5,000
		-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและหล่อเย็น			3,300		3,300
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	18,400				18,400
รวมทั้งหมดเขต 9			92,200	-	34,900	6,600	133,700

8. ผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัด

8.1 ผลผลิต เกษตรกรได้รับการคลินิกปศุสัตว์ ตรงความต้องการอย่างทั่วถึงและเบ็ดเสร็จในคราวเดียว

8.2 ผลลัพธ์ เกษตรกรที่มีปัญหาด้านการเลี้ยงสัตว์ ได้รับการทางวิชาการ และคำแนะนำด้านการป้องกันโรคสัตว์ ช่วยให้โรคระบาดสัตว์ลดลง และช่วยเพิ่มผลผลิตปศุสัตว์ เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น

9. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ

กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ

นางสาวศลญา คอนสลัด นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมพิเศษ

นางสาวศุภิสรา ปุรินทรภิบาล นักวิชาการสัตวบาล ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2653 4444 ต่อ 3382-3

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : drasa5@dld.go.th

.....

ภาคผนวก

1. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 173/2566
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
2. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 589/2564
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ระดับจังหวัด
3. ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
4. ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ระบบ e-Operation ของกรมปศุสัตว์
5. ขั้นตอนการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ระบบ e-Operation กรมปศุสัตว์
6. ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ของกรมส่งเสริมการเกษตร
7. แบบฟอร์มสรุปรายงานการประเมินความพึงพอใจเกษตรกรที่เข้ารับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ (ด้านปศุสัตว์)

ภาคผนวกที่ 1

สำเนาฉบับ

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๗๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๕๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร และคำสั่ง ที่ ๑๗๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร (เพิ่มเติม) ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้องค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร ครบถ้วนสมบูรณ์ มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๕๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และคำสั่ง ที่ ๑๗๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	รองประธานกรรมการ
๓. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๔. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
๕. อธิบดีกรมชลประทาน	กรรมการ
๖. อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	กรรมการ
๗. อธิบดีกรมประมง	กรรมการ
๘. อธิบดีกรมปศุสัตว์	กรรมการ
๙. อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน	กรรมการ
๑๐. อธิบดีกรมวิชาการเกษตร	กรรมการ
๑๑. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	กรรมการ
๑๒. อธิบดีกรมการข้าว	กรรมการ
๑๓. อธิบดีกรมหม่อนไหม	กรรมการ
๑๔. เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	กรรมการ
๑๕. เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	กรรมการ

๑๖. ผู้ว่าราชการ...

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑๖. ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๑๗. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. ประสานงาน อำนาจการ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของโครงการ
 ๒. พิจารณากำหนดแผนปฏิบัติงาน รายละเอียดกิจกรรม และพื้นที่เป้าหมายการดำเนินงาน
 ๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ
 ๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
 ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

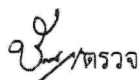
สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เอกชัย ร้าง/พิมพ์



ตรวจ



ภาคผนวกที่ 2

สำเนาฉบับ

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๕๕๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ระดับจังหวัด

ตามคำสั่งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ที่ ๐๑/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรม
โอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เป็นไปอย่างเรียบร้อย และโครงสร้างของคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตร
เคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ระดับจังหวัด
มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตร
เคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ระดับจังหวัด ขึ้นใหม่
โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัด	รองประธานกรรมการ
๓. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	กรรมการ
๔. ปลัดจังหวัด	กรรมการ
๕. ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	กรรมการ
๖. ประมงจังหวัด	กรรมการ
๗. สหกรณ์จังหวัด	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเขต ในพื้นที่	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร ในพื้นที่	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด ในพื้นที่	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง ในพื้นที่	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด ในพื้นที่	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงทะเล ในพื้นที่	กรรมการ

๑๗. ผู้อำนวยการ...

๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ ในพื้นที่ กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ ในพื้นที่ กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ สังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร ในพื้นที่ กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยข้าว/ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว ในพื้นที่ กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ ในพื้นที่ กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทย ในพื้นที่ กรรมการ
๒๓. เกษตรจังหวัด กรรมการและเลขานุการ
๒๔. หัวหน้ากลุ่มที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานเกษตรจังหวัด กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ประสานงาน และพิจารณาตำบลเป้าหมายที่จะดำเนินการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่
ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร
๒. วางแผน กำกับ ดูแล รวมทั้งติดตาม และนิเทศการปฏิบัติงานตามโครงการ
๓. สรุปรายงานความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคเสนอคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่
ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร เพื่อติดตามการดำเนินงาน
และประเมินผล
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในพระราชานุเคราะห์
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร มอบหมาย
บรรดาคำสั่งและการสั่งการใด ๆ ที่มีอยู่ก่อนซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒

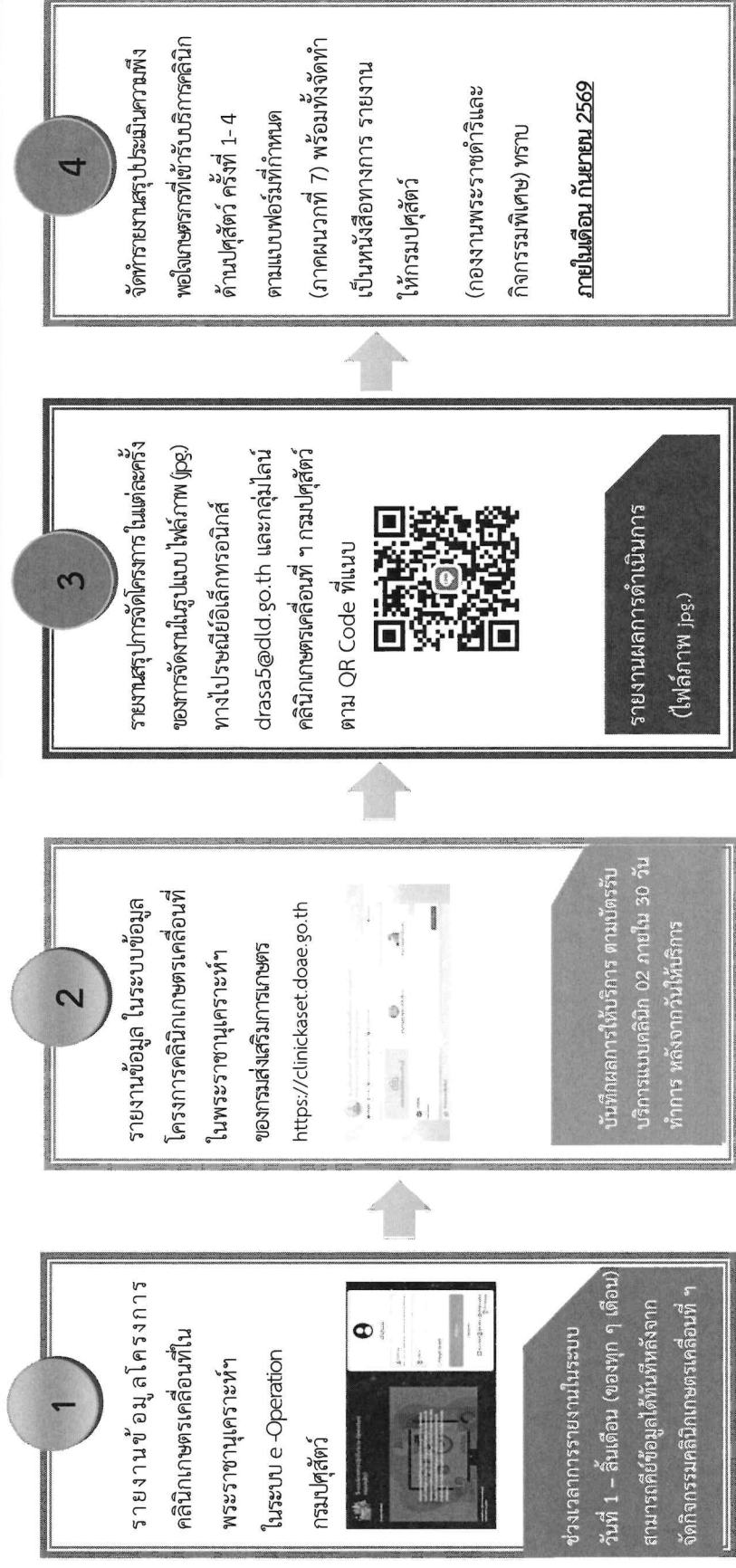
เอกชัย ร่าง/พิมพ์

/ตรวจ



ภาคผนวกที่ 3

ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



หมายเหตุ การรายงานข้อมูลการให้บริการเกษตรกรด้านคลินิกปศุสัตว์

ในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ กรมส่งเสริมการเกษตร และระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) กรมปศุสัตว์
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกัน และเป็นปัจจุบัน

กองงานพระราชดำริและกิจการพิเศษ

โทร. 0 2653 4444 ต่อ 3382-3/ โทรสาร 0 2653 4411

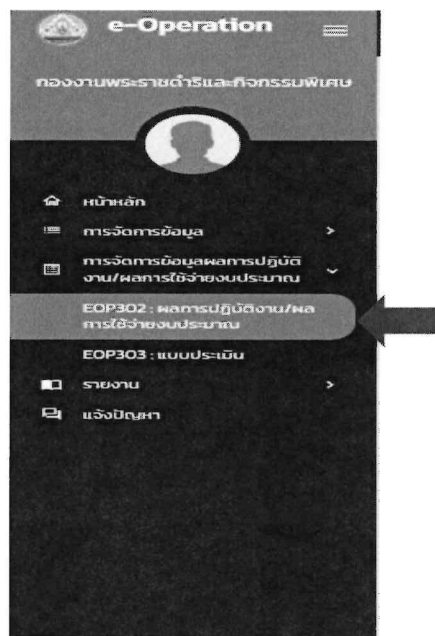
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : drasa5@dld.go.th

ภาคผนวกที่ 4

ขั้นตอนการรายงาน
ผลการปฏิบัติงาน / ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ
ระบบ e-Operation กรมปศุสัตว์

ขั้นตอนที่ 1

- 1.1 คลิก “การจัดการข้อมูลผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ”
- 1.2 คลิก “EOP302:ผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ”



เมื่อคลิกปุ่ม เมนู EOP302 ระบบจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

ลำดับ	ปีงบประมาณ	กิจกรรมรอง	แผนงานโครงการ/ผลผลิตกิจกรรมหลัก	หน่วยงาน
1	2565	30414 : ส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ในพื้นที่เฉพาะ	6501 : พัฒนาระบบการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 65011 : พัฒนาศักยภาพการปศุสัตว์ 3041 : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพปศุสัตว์	02200 : กองงานพระราชดำริและสังคม พิเศษ
2	2565	30541 : พัฒนาศักยภาพเกษตรกรและ สื่อสาร	6501 : พัฒนาระบบการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 65011 : พัฒนาศักยภาพการปศุสัตว์ 3054 : พัฒนาศักยภาพเกษตรกรและสื่อสาร	02200 : กองงานพระราชดำริและสังคม พิเศษ
3	2565	30491 : ส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่	6502 : ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า 65023 : พัฒนาศักยภาพการปศุสัตว์ 3049 : ส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่	02200 : กองงานพระราชดำริและสังคม พิเศษ
4	2565	30431 : ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง	6503 : ยุทธศาสตร์การส่งเสริมสร้างพลังทางสังคม 65031 : พัฒนาศักยภาพโครงการหลวง 3043 : พัฒนาศักยภาพโครงการหลวง	02200 : กองงานพระราชดำริและสังคม พิเศษ
5	2565	30432 : โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบ โครงการหลวง	6503 : ยุทธศาสตร์การส่งเสริมสร้างพลังทางสังคม 65031 : พัฒนาศักยภาพโครงการหลวง 3043 : พัฒนาศักยภาพโครงการหลวง	02200 : กองงานพระราชดำริและสังคม พิเศษ

ขั้นตอนที่ 2

2.1 คลิกปุ่ม (หมายเลข 1)

หน้าจอหลัก > ผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ค้นหา

1

ลำดับ	งบประมาณ	กิจกรรมรอง	แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	หน่วยงาน
1	2565	30414 : ส่งเสริมการสื่อสารสิ่งมีชีวิตในพื้นท้องทะเล	6501 : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 6501I : พัฒนาศักยภาพการเกษตร 3041 : ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	02200 : กองงานพระราชดำริและกิจการพิเศษ
2	2565	30541 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรและทีม	6501 : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 6501I : พัฒนาศักยภาพการเกษตร 3054 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรและทีม	02200 : กองงานพระราชดำริและกิจการพิเศษ
3	2565	30491 : ส่งเสริมเกษตรกรรมยั่งยืน	6502 : ยุทธศาสตร์การเกษตรยั่งยืน 65023 : พัฒนาศักยภาพการเกษตร 3049 : ส่งเสริมเกษตรกรรมยั่งยืน	02200 : กองงานพระราชดำริและกิจการพิเศษ
4	2565	30431 : ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง	6503 : ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนา 6503I : พัฒนาศักยภาพโครงการหลวง 3043 : พัฒนาศักยภาพโครงการหลวง	02200 : กองงานพระราชดำริและกิจการพิเศษ
5	2565	30432 : โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง	6503 : ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนา 6503I : พัฒนาศักยภาพโครงการหลวง 3043 : พัฒนาศักยภาพโครงการหลวง	02200 : กองงานพระราชดำริและกิจการพิเศษ

2.2 ระบุในช่อง แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง/กิจกรรมย่อย
“คลินิกเกษตรเคลื่อนที่” แล้วคลิกปุ่ม **ค้นหา**

1. ระบุ “คลินิกเกษตร

2. ระบุหน่วยงาน

3. คลิก

ค้นหา

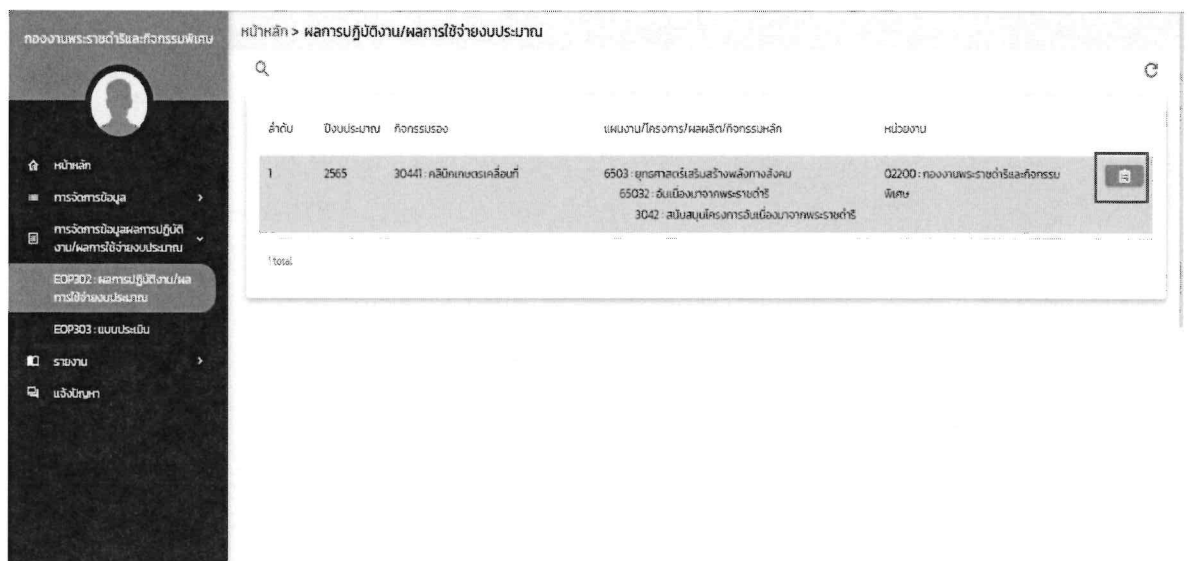
ค้นหา

ค้นหา

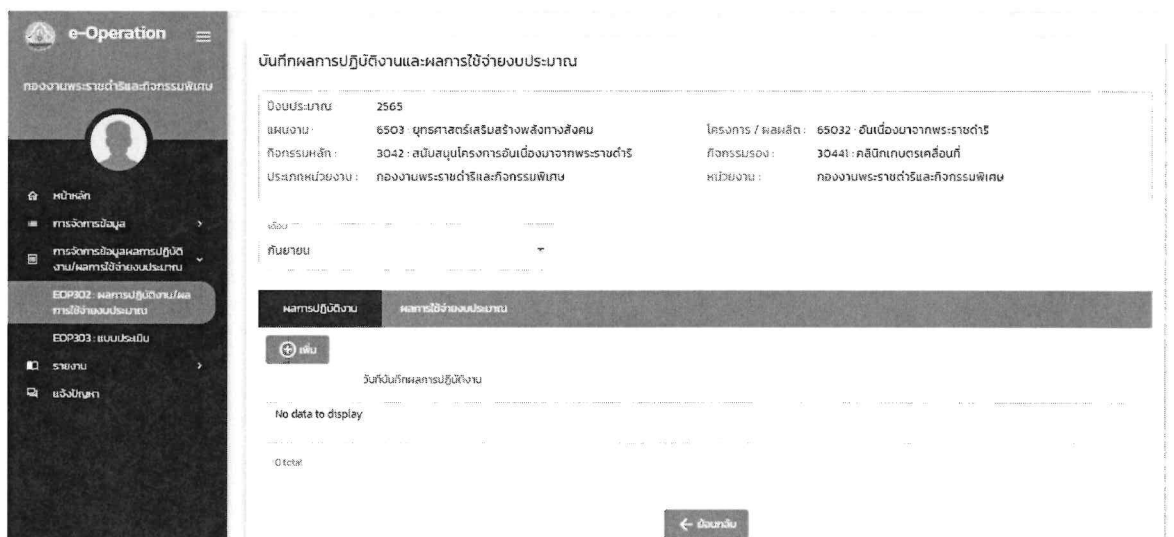
เมื่อคลิกปุ่ม  ระบบจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



2.3 คลิกปุ่ม  ระบบจะปรากฏหน้าจอ บันทึกผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ



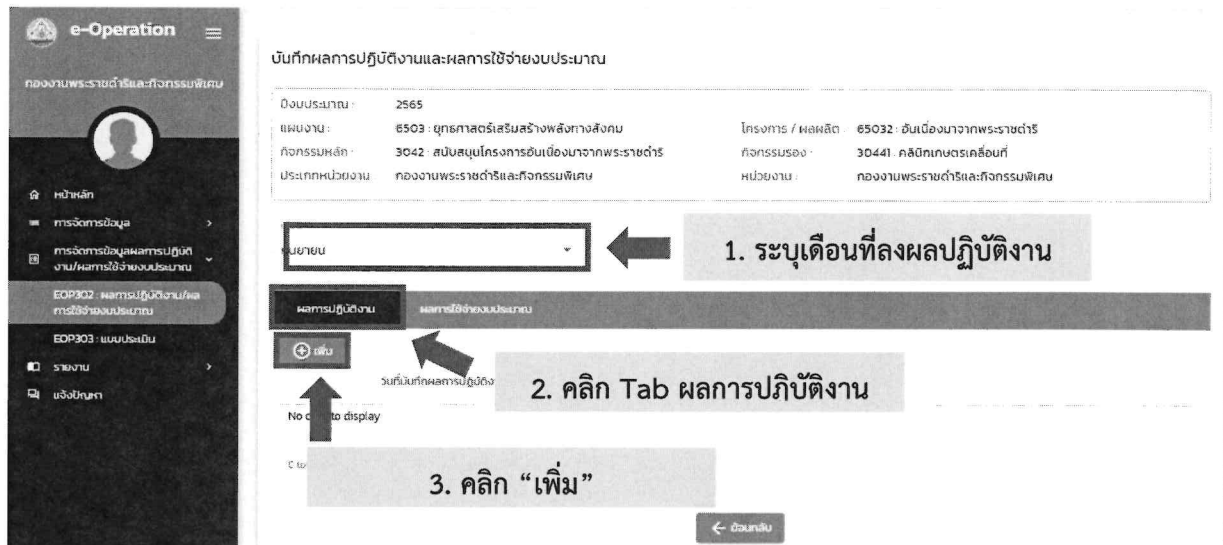
เมื่อคลิกปุ่ม  ระบบจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



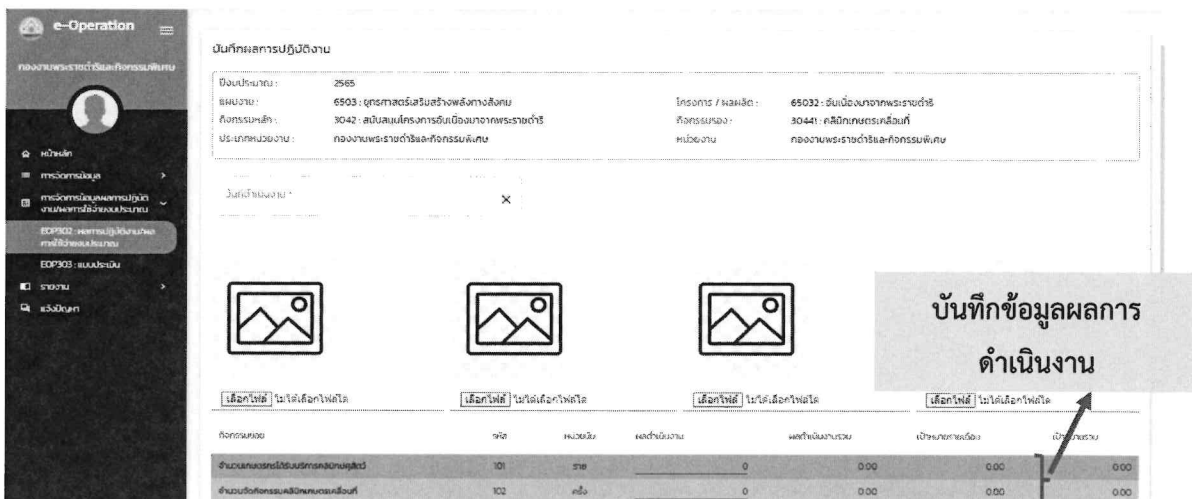
ขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. กรณีต้องการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน คลิก “ผลการปฏิบัติงาน”



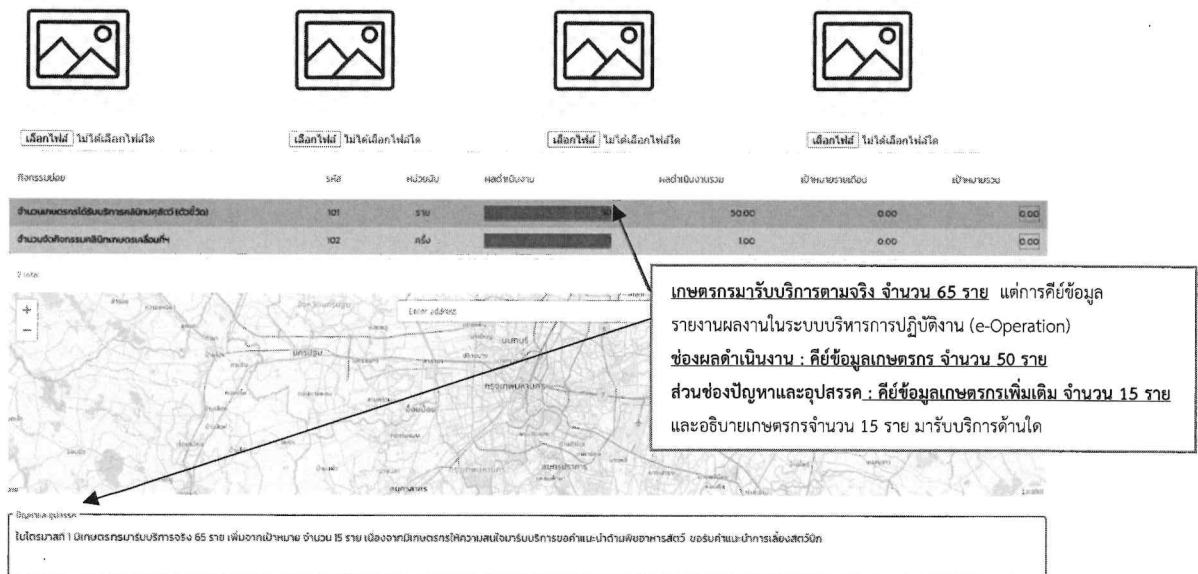
เมื่อคลิกปุ่ม  ระบบจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



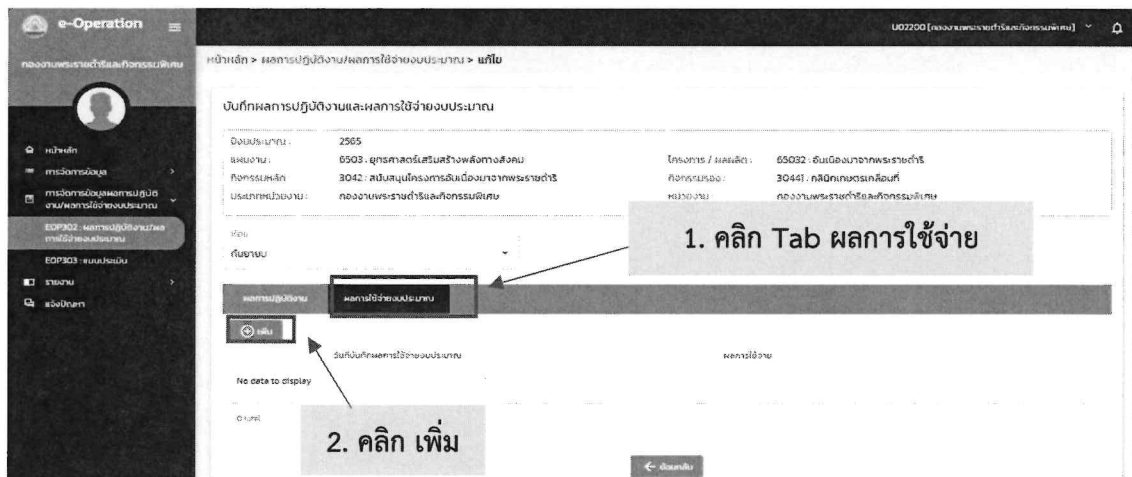
- 1.2 ระบุข้อมูล แล้วกด  เพื่อบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

- 1.3 คลิกปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล (การแก้ไขข้อมูลจะสามารถแก้ไขได้ ภายในเดือนเท่านั้น)

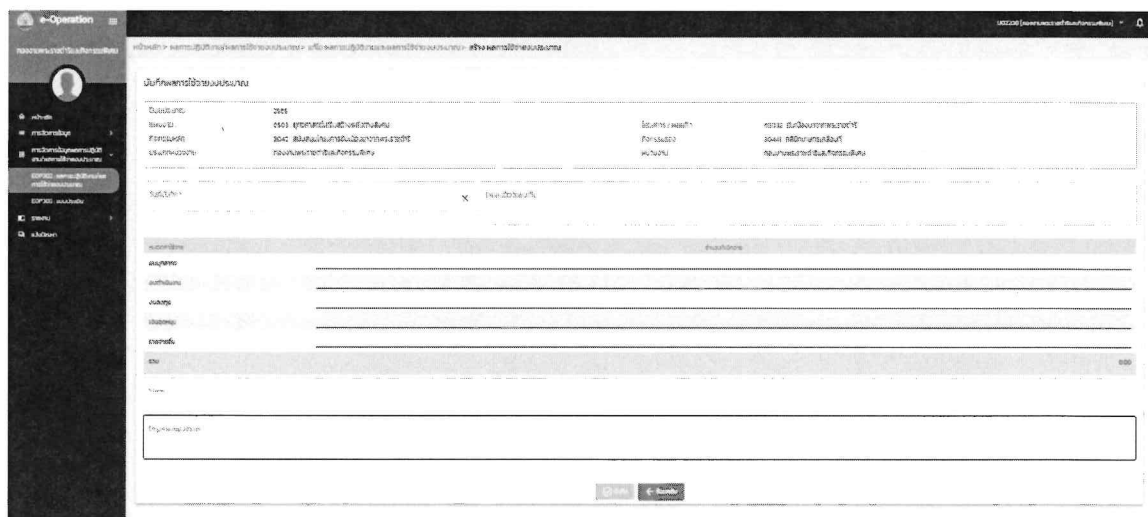
ตัวอย่าง การบันทึกข้อมูลผลงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ในระบบ e-operation
กรณี ผลงานเกินจากเป้าหมายที่กำหนด



2. กรณีต้องการบันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ คลินิก “ผลการใช้จ่ายงบประมาณ”



เมื่อคลิกปุ่ม ระบบจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



2.2 ระบุข้อมูลมีดังนี้

- วันที่บันทึกข้อมูล
- รายละเอียดเพิ่มเติม
- หยอดค่าใช้จ่าย

The screenshot displays the 'e-Operation' system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile and a menu including 'หน้าหลัก', 'การจัดการข้อมูล', 'การแจ้งการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ', 'EDP302 แผนการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ', 'EDP303 ระบบประเมิน', 'รายงาน', and 'แจ้งปัญหา'. The main area is titled 'วันที่บันทึก *' and 'รายละเอียดเพิ่มเติม'. It contains a table with columns 'หมวดค่าใช้จ่าย' and 'จำนวนเงินจ่าย'. The table has rows for 'งบบุคลากร', 'งบดำเนินงาน', 'งบลงทุน', 'งบอุดหนุน', and 'งบค่าอื่น', each with a corresponding input field. A 'รวม' row at the bottom shows a total of '0.00'. Below the table is a section for 'ปีงบประมาณและสรุป' with a text area and a 'บันทึก' button. At the bottom right are 'บันทึก' and 'ย้อนกลับ' buttons.

2.3 คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ

2.4 คลิกปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ (การแก้ไขข้อมูลจะสามารถแก้ไขได้ภายในเดือนเท่านั้น)

ภาคผนวกที่ 5

ขั้นตอนการตรวจสอบ

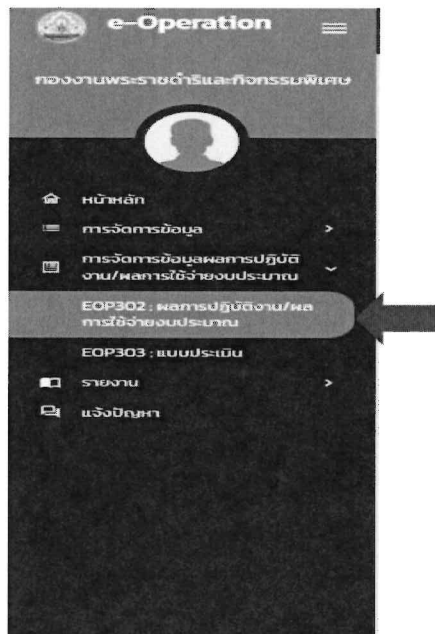
ผลการปฏิบัติงาน / ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ

ระบบ e-Operation กรมปศุสัตว์

ขั้นตอนที่ 1

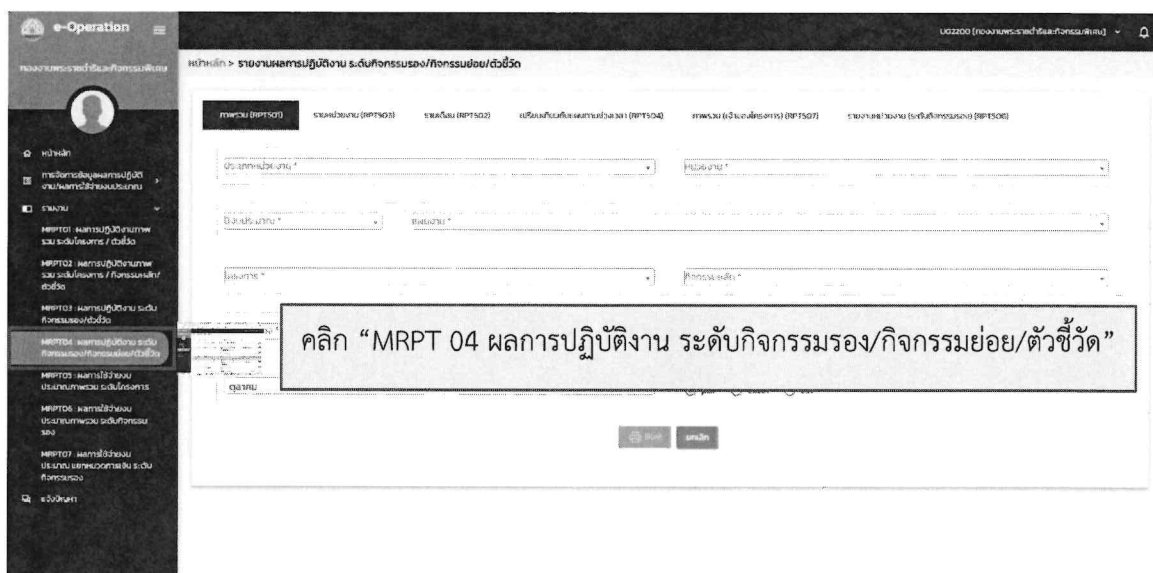
1.1 คลิก “การจัดการข้อมูลผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ”

1.2 คลิก “EOP302:ผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ”



ขั้นตอนที่ 2

2.1 คลิก “MRPT 04 ผลการปฏิบัติงาน ระดับกิจกรรมรอง/กิจกรรมย่อย/ตัวชี้วัด”



[illegible]

2.4 เมื่อคลิก “ภาพรวม (เจ้าของโครงการ) (RPT507)” แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง ดังต่อไปนี้

[illegible]

2.5 กรอกข้อมูล ตามลำดับ

[illegible]

2.6 หลังจากกรอกข้อมูลครบ จะปรากฏหน้าต่าง ดังต่อไปนี้

RPT 507

1 / 1

25/07/2525 16:05:51

รายงานผลรวมการปฏิบัติราชการ ระดับกิจกรรมรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของระดับกิจกรรมรองที่เชื่อมโยงกับโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก
ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2567 ถึงเดือน กันยายน 2568

หน่วยงาน : 02200 : กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

กิจกรรมรอง : 30441 : คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (ตัวชี้วัด)

กิจกรรม	รหัส	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	ดำเนินงานสะสม	ร้อยละ
เสริมสร้างทุนทางสังคม (โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)	68041				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ					
เกษตรกรได้รับการพัฒนาเสริมสร้างทุนทางสังคม		ราย	15,400.00	13,836.00	89.84
กิจกรรมหลัก สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	3042				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ					
จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการบริการคลินิกปศุสัตว์		ราย	15,400.00	13,836.00	89.84
จำนวนเกษตรกรได้รับการบริการคลินิกปศุสัตว์ (ตัวชี้วัด)	101	ราย	15,400.00	13,836.00	89.84
จำนวนจัดกิจกรรมคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ	102	ครั้ง	308.00	261.00	84.74

ภาคผนวกที่ 6

ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ
ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ
สยามมกุฎราชกุมาร กรมส่งเสริมการเกษตร

1. ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

การใช้ระบบสำหรับผู้ใช้งานระดับคลินิก มีขั้นตอนดังนี้

1.1 เปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ และระบุ URL ระบบ <https://clinickaset.doe.go.th>

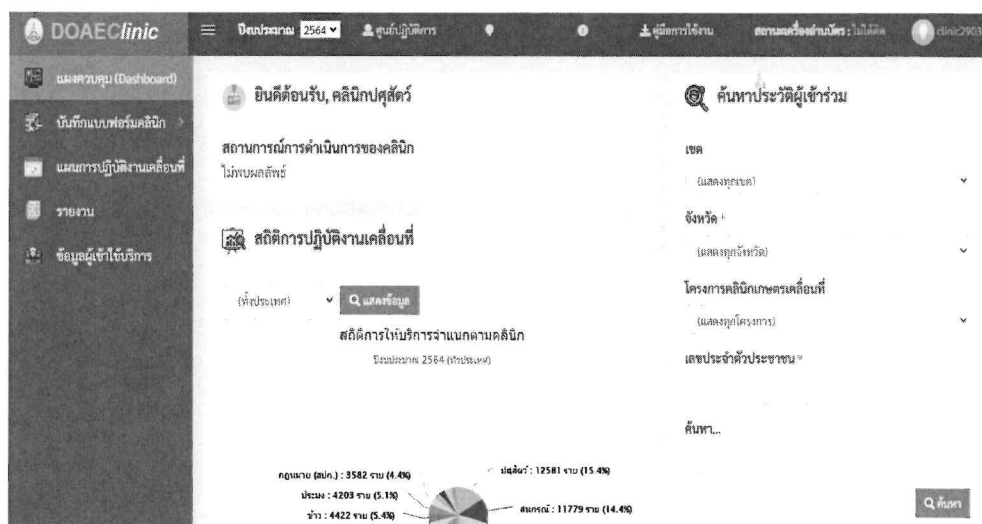
1.2 หลังจากทีระบบแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล ดังนี้

- 1) ระบุชื่อบัญชี
- 2) ระบุรหัสผ่าน
- 3) คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ตามรูปแสดงขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ



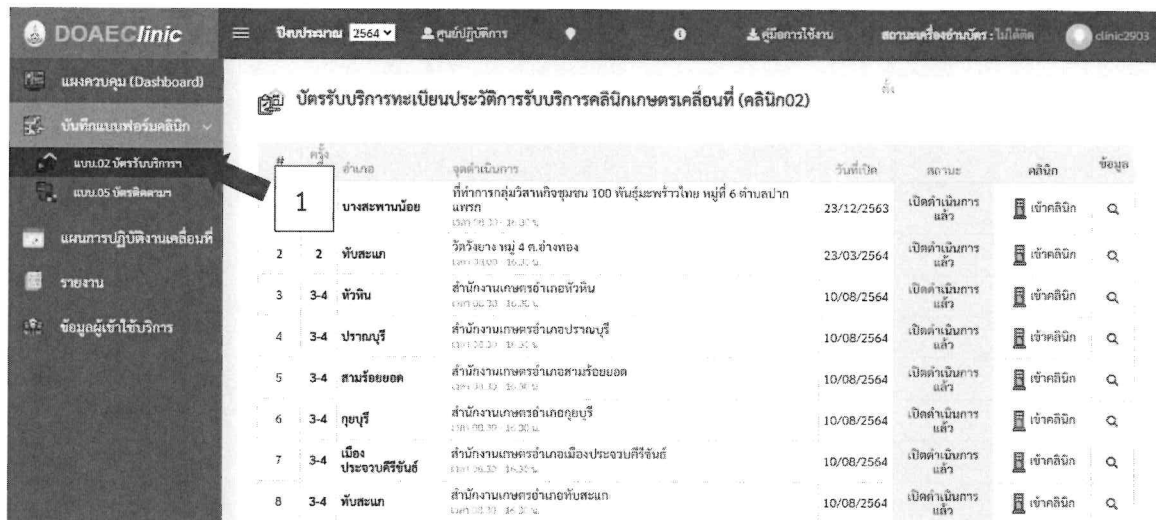
หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการจัดการเว็บไซต์เป็นหน้าจอแรก
ตามรูปแสดงหน้าจอสำหรับการจัดการเว็บไซต์



2. การบันทึกแบบคลินิก 02 บัตรรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ มีขั้นตอนดังนี้

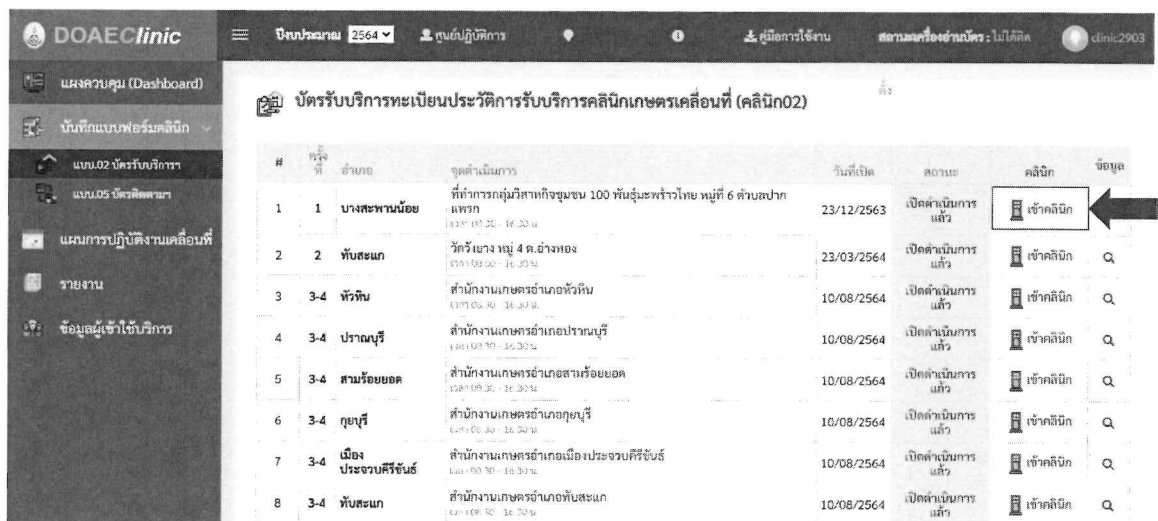
2.1 คลิกที่เมนู “บันทึกแบบฟอร์มคลินิก” จากนั้นคลิกที่ “แบบ 02 บัตรรับบริการฯ”

(หมายเลข 1) จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลโครงการที่เปิดดำเนินการ



#	ครั้งที่	อำเภอ	จุดดำเนินการ	วันที่เปิด	สถานะ	คลินิก	ข้อมูล
1		บางสะพานน้อย	ที่ทำการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน 100 พันธุ์มะพร้าวไทย หมู่ที่ 6 ตำบลปากแรก (เวลา 09.30 - 16.30 น.)	23/12/2563	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	Q
2	2	ทับสะแก	วัดริยาง หมู่ 4 ต.ช้างทอง (เวลา 09.30 - 16.30 น.)	23/03/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	Q
3	3-4	หัวหิน	สำนักงานเกษตรอำเภอหัวหิน (เวลา 09.30 - 16.30 น.)	10/08/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	Q
4	3-4	ปราณบุรี	สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านนาบรี (เวลา 09.30 - 16.30 น.)	10/08/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	Q
5	3-4	สามร้อยยอด	สำนักงานเกษตรอำเภอสามร้อยยอด (เวลา 09.30 - 16.30 น.)	10/08/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	Q
6	3-4	กุยบุรี	สำนักงานเกษตรอำเภอกุยบุรี (เวลา 09.30 - 16.30 น.)	10/08/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	Q
7	3-4	เมืองประจวบคีรีขันธ์	สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ (เวลา 09.30 - 16.30 น.)	10/08/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	Q
8	3-4	ทับสะแก	สำนักงานเกษตรอำเภอทับสะแก (เวลา 09.30 - 16.30 น.)	10/08/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	Q

2.2 เลือกโครงการที่ต้องการบันทึก จากนั้นคลิกที่ “เข้าคลินิก” ตามรูป



#	ครั้งที่	อำเภอ	จุดดำเนินการ	วันที่เปิด	สถานะ	คลินิก	ข้อมูล
1	1	บางสะพานน้อย	ที่ทำการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน 100 พันธุ์มะพร้าวไทย หมู่ที่ 6 ตำบลปากแรก (เวลา 09.30 - 16.30 น.)	23/12/2563	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	Q
2	2	ทับสะแก	วัดริยาง หมู่ 4 ต.ช้างทอง (เวลา 09.30 - 16.30 น.)	23/03/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	Q
3	3-4	หัวหิน	สำนักงานเกษตรอำเภอหัวหิน (เวลา 09.30 - 16.30 น.)	10/08/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	Q
4	3-4	ปราณบุรี	สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านนาบรี (เวลา 09.30 - 16.30 น.)	10/08/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	Q
5	3-4	สามร้อยยอด	สำนักงานเกษตรอำเภอสามร้อยยอด (เวลา 09.30 - 16.30 น.)	10/08/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	Q
6	3-4	กุยบุรี	สำนักงานเกษตรอำเภอกุยบุรี (เวลา 09.30 - 16.30 น.)	10/08/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	Q
7	3-4	เมืองประจวบคีรีขันธ์	สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ (เวลา 09.30 - 16.30 น.)	10/08/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	Q
8	3-4	ทับสะแก	สำนักงานเกษตรอำเภอทับสะแก (เวลา 09.30 - 16.30 น.)	10/08/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	Q

2.3 ระบบจะแสดงหน้าต่างบัตรรับบริการทะเบียนประวัติการรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (คลินิก 02)

DOAEClinic | ปัจจุบันพบ 2564 | ศูนย์ปฏิบัติการ | คู่มือการใช้งาน | สถานะเครื่องอ่านบัตร: ไม่ได้คิด | clinic2903

บัตรรับบริการทะเบียนประวัติการรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (คลินิก02)

ประวัติ | **บุคคล** ครั้งที่ #1 (จ.ประจวบคีรีขันธ์ อ.บางสะพานน้อย) จุดดำเนินการที่ทำการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน 100 พันธุ์มะพร้าวไทย หมู่ที่ 6 ตำบลปากแพรก

รายชื่อผู้ลงทะเบียนแบบคลินิก 01 128

ครั้งที่ 1
วันที่เปิด 23/12/2563
จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
อำเภอ บางสะพานน้อย
จุดดำเนินการ ที่ทำการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน 100 พันธุ์มะพร้าวไทย หมู่ที่ 6 ตำบลปากแพรก
หมายเหตุ เวลา 08.30 - 16.30 น.

17 จำนวนคลินิก
128 จำนวนผู้ลงทะเบียน
106 คนในพื้นที่
22 คนจากพื้นที่อื่น

2.4 จากนั้นคลิกที่รายชื่อผู้ลงทะเบียนแบบคลินิก 01 ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อผู้ลงทะเบียนแบบคลินิก 01 ตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดได้บันทึกในระบบ

DOAEClinic | ปัจจุบันพบ 2564 | ศูนย์ปฏิบัติการ | คู่มือการใช้งาน | สถานะเครื่องอ่านบัตร: ไม่ได้คิด | clinic2903

บัตรรับบริการทะเบียนประวัติการรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (คลินิก02)

ประวัติ | **บุคคล** ครั้งที่ #1 (จ.ประจวบคีรีขันธ์ อ.บางสะพานน้อย) จุดดำเนินการที่ทำการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน 100 พันธุ์มะพร้าวไทย หมู่ที่ 6 ตำบลปากแพรก

รายชื่อผู้ลงทะเบียนแบบคลินิก 01 128 **คลิก**

ค้นหา...

#	ลำดับที่ผู้มารับบริการ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	บ้านเลขที่	สถานะ	ไม่เกิดตามผล	เกิดตามผล	บันทึก	ลบ
1	130				บันทึกเรียบร้อยแล้ว	✓			✕
2	129				บันทึกเรียบร้อยแล้ว	✓			✕
3	128				ยังไม่ได้รับบันทึกข้อมูล				✕
4	127				บันทึกเรียบร้อยแล้ว	✓			✕
5	126				บันทึกเรียบร้อยแล้ว	✓			✕

DOAE Clinic

- แดชบอร์ด (Dashboard)
- บันทึกแบบฟอร์มคลินิก ▾
- แผนงาน 02 บริการปรึกษา
- แผนงาน 05 บริหารความเสี่ยง
- แผนการปฏิบัติงานเคลื่อนที่
- รายงาน
- ข้อมูลผู้เข้าใช้บริการ

ปีงบประมาณ 2564 ▼

ศูนย์ปฏิบัติการ

ผู้ถือการใช้งาน : ไม่ได้คิด

clinic2903

ประวัติรับบริการทะเบียนประวัติการรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (คลินิก02)

บุคคล ครั้งที่ ๙1 (จ.ประจวบคีรีขันธ์ อ.บางสะพานน้อย) จุดดำเนินการที่ทำการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน 100 พันธุ์มะพร้าวไทย หมู่ที่ 6 ตำบลปากแพรก

< รายชื่อผู้ลงทะเบียนแบบคลินิก.01 128

ค้นหา

#	ลำดับที่รับการบริการ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	บ้านเลขที่	สถานะ	ไม่มีความผล	ติดตามผล	บันทึก	ลบ
1	130				บันทึกเรียบร้อยแล้ว	✓			
2	129				บันทึกเรียบร้อยแล้ว	✓			
3	128				ยังไม่ได้รับתיקข้อมูล				
4	127				บันทึกเรียบร้อยแล้ว	✓			
5	126				บันทึกเรียบร้อยแล้ว	✓			

The screenshot displays the Thai National Health Insurance (NHIS) system interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'บันทึกข้อมูลส่วนตัวคนไข้' (Patient Personal Information), 'แผนการให้บริการ' (Service Plan), 'แผนการปฏิบัติงานและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง' (Related Work Plan and Other Tasks), 'รายงาน' (Report), 'ข้อมูลผู้เข้ารับบริการ' (Service User Information), and 'ประวัติการรับบริการ' (Service History). The main area is titled 'ประวัติ #1' (History #1) and shows a list of service records. A red box highlights a specific record, and a red arrow points to a redacted area labeled '1'.

จำนวน	ไม่พึงประสงค์	สิ่งผิดปกติ	บันทึก	แก้ไข
1	บันทึกข้อมูลส่วนตัวคนไข้	✓	✓	✗
2	บันทึกข้อมูลส่วนตัวคนไข้	✓	✓	✗
3	บันทึกข้อมูลส่วนตัวคนไข้	✓	✓	✗
4	บันทึกข้อมูลส่วนตัวคนไข้	✓	✓	✗
5	บันทึกข้อมูลส่วนตัวคนไข้	✓	✓	✗
6	บันทึกข้อมูลส่วนตัวคนไข้	✓	✓	✗
7	บันทึกข้อมูลส่วนตัวคนไข้	✓	✓	✗
8	บันทึกข้อมูลส่วนตัวคนไข้	✓	✓	✗
9	บันทึกข้อมูลส่วนตัวคนไข้	✓	✓	✗
10	บันทึกข้อมูลส่วนตัวคนไข้	✓	✓	✗
11	บันทึกข้อมูลส่วนตัวคนไข้	✓	✓	✗
12	บันทึกข้อมูลส่วนตัวคนไข้	✓	✓	✗

2.7 ระบบจะแสดงหน้าจอการรับบริการ ให้ทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียด จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 1) ตามรูปแสดงหน้าจอการบันทึกผลให้บริการ

ข้อมูลการรับบริการ

ปัญหา : ต้องการป้องกันโรคหรือรักษาพยาบาลส่วนตัว

แนวทางแก้ไข : บริการรักษาพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับและแนะนำความรู้หรือข้อมูลตามหลักวิชาการ

รายละเอียด

ผลการให้บริการ

การติดตามผล : ☒ ไม่ต่อเนื่อง ☐ ต่อเนื่อง

1 → บันทึกข้อมูล ปิด

2.8 หลังจากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งผลการบันทึกข้อมูล คลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อปิดหน้าจอตามรูปแสดงผลการบันทึกข้อมูล

ข้อมูลบัตรทะเบียนประวัติการบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

เลขประจำตัวประชาชน 3-8403-00001-30-1

ชื่อ-นามสกุล นาง พุฒิ หอมพวง

อายุ 57

ที่อยู่ 45 หมู่ที่ 2 ต.ปากแพรก อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบคีรีขันธ์

#1

ปัญหา : ต้องการป้องกัน

ข้อเสนอแนะ : บริการรักษาพยาบาล

ผลการให้บริการ : บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

OK

ปิด

3. การบันทึกแบบคลินิก 05 บัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง มีขั้นตอนดังนี้

3.1 คลิกที่เมนู “แบบ 05 บัตรติดตามฯ” (หมายเลข 1) จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลโครงการที่เปิดดำเนินการ (หมายเลข 2) ตามรูปแสดงขั้นตอนการเลือกเมนูแบบ 05 บัตรติดตามฯ

The screenshot shows the DOAEClinic web application. On the left sidebar, the menu 'แบบ 05 บัตรติดตามฯ' is highlighted with a red box and the number '1'. The main content area displays a table titled 'บัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (คลินิก 05)'. The table has columns for '#', 'ครั้งที่', 'อำเภอ', 'จุดดำเนินการ', 'วันที่เปิด', 'สถานะ', 'คลินิก', and 'ข้อมูล'. Five rows of data are listed, each representing a project. A red box with the number '2' highlights the 'คลินิก' column, which contains the text 'เข้าคลินิก'.

#	ครั้งที่	อำเภอ	จุดดำเนินการ	วันที่เปิด	สถานะ	คลินิก	ข้อมูล
1	1/2564	งาว	หอประชุมว่าการอำเภอ	25/02/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	Q
2	2/2564	แม่ทะ	โรงเรียนแม่ทะประชาสามัคคี ตำบลดอนโพ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง	12/03/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	Q
3	4/2564	เมืองลำปาง	สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองลำปาง	29/08/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	Q
4	3/2564	งาว	ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวที่ 1 อำเภอเมือง	26/08/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	Q
5	4/2564	แม่ทะ	เทศบาลตำบลน้ำโจ้	07/09/2564	เปิดดำเนินการแล้ว	เข้าคลินิก	Q

3.2 เลือกโครงการที่ต้องการบันทึกจากนั้นคลิกที่ “เข้าคลินิก” ตามรูปแสดงการเลือกโครงการที่ต้องบันทึกบัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (คลินิก 05)

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'เข้าคลินิก' button in the 'คลินิก' column of the first row (row 1) with a red box. An arrow points from the text 'เลือกโครงการที่ต้องการบันทึก' to this button, indicating the next step in the process.

3.3 ระบบจะแสดงข้อมูลบัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (คลินิก 05) ตามรูปแสดง
บัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (คลินิก 05)

DOAEClinic

ปีงบประมาณ 2564 | ศูนย์ปฏิบัติการ (คลินิก) | ลำปาง | บุคลากร | คู่มือการใช้งานระบบ | สถานะเรื่องอำนาจบัตร : ไม่ได้อัปโหลด | clinic5203

แดชบอร์ด (Dashboard) | บันทึกแบบฟอร์มคลินิก | แบบ.02 บัตรรับบริการ | **แบบ.05 บัตรติดตาม** | แผนการปฏิบัติงานเคลื่อนที่ | รายงาน | ข้อมูลผู้ใช้บริการ

บัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (คลินิก 05)

ประวัติ

รายชื่อเอกสารผู้มาขอใช้บริการ

ครั้งที่ 1/2564
วันที่เปิด 25/02/2564
จังหวัด ลำปาง
อำเภอ งาว
จุดดำเนินการ หอประชุมที่ว่าการอำเภอ งาว
หมายเหตุ สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามและสถานการณ์ความเหมาะสม

19	271	269	2
จำนวนคลินิก	จำนวนผู้ลงทะเบียน	คนในพื้นที่	คนจากพื้นที่อื่น

3.4 จากนั้นคลิกที่ “รายชื่อเอกสารผู้มาขอใช้บริการ” ตามรูปแสดงการเลือกดูรายชื่อ
เอกสารผู้มาขอใช้บริการ

DOAEClinic

ปีงบประมาณ 2564 | ศูนย์ปฏิบัติการ (คลินิก) | ลำปาง | บุคลากร | คู่มือการใช้งานระบบ | สถานะเรื่องอำนาจบัตร : ไม่ได้อัปโหลด | clinic5203

แดชบอร์ด (Dashboard) | บันทึกแบบฟอร์มคลินิก | แบบ.02 บัตรรับบริการ | **แบบ.05 บัตรติดตาม** | แผนการปฏิบัติงานเคลื่อนที่ | รายงาน | ข้อมูลผู้ใช้บริการ

บัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (คลินิก 05)

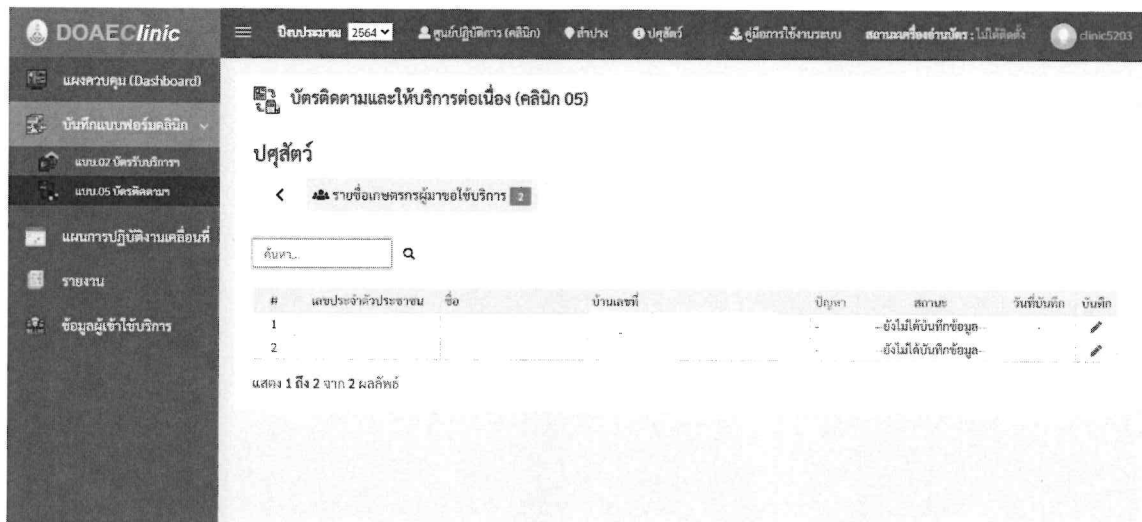
ประวัติ

รายชื่อเอกสารผู้มาขอใช้บริการ

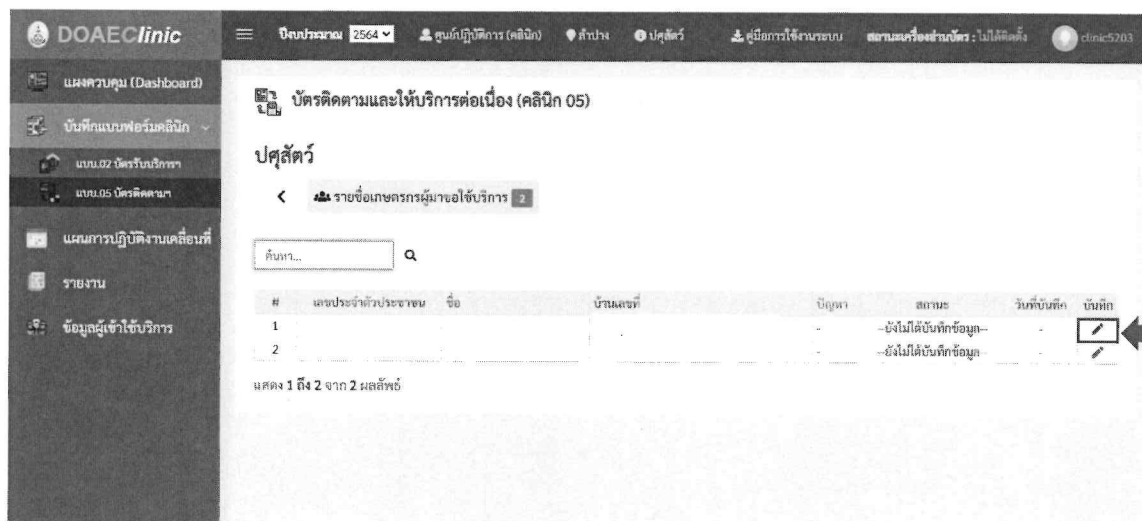
ครั้งที่ 1/2564
วันที่เปิด 25/02/2564
จังหวัด ลำปาง
อำเภอ งาว
จุดดำเนินการ หอประชุมที่ว่าการอำเภอ งาว
หมายเหตุ สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามและสถานการณ์ความเหมาะสม

19	271	269	2
จำนวนคลินิก	จำนวนผู้ลงทะเบียน	คนในพื้นที่	คนจากพื้นที่อื่น

ระบบจะแสดงรายชื่อเกษตรกรที่ต้องบันทึกผลติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (คลินิก 05)
ตามรูปแบบแสดงรายชื่อเกษตรกรผู้มาขอใช้บริการ



3.5 เลือกรายการที่ต้องการบันทึกข้อมูล จากนั้นคลิกที่สัญลักษณ์ เพื่อบันทึกข้อมูล
ตามรูปแบบแสดงข้อมูลการเลือกรายการที่ต้องการบันทึกข้อมูลติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (แบบคลินิก 05)



3.6 ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูล ทำการปรับแก้ไขข้อมูล (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 2) ตามรูปแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลบัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (แบบคลินิก 05)

DOAEClinic

บันทึกข้อมูล (ติดตามต่อเนื่อง)

ปัญหา : ต้องการเปลี่ยนรถจักรยานยนต์

แนวทางการแก้ไข : บริการรถจักรยานยนต์ให้พร้อมและแนะนำความรู้เรื่องความปลอดภัย

ผลการให้บริการ

การติดตามผล : ☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ ต้องดำเนินการต่อเนื่อง

บันทึกข้อมูล ปิด

หลังจากที่ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบแจ้งผลการบันทึกข้อมูล คลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อปิดหน้าจอตามรูปแสดงผลการบันทึกข้อมูล

DOAEClinic

ข้อมูลบัตรทะเบียนประวัติการบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

เลขประจำตัวประชาชน 3-5101-00399-50-7

ชื่อ-นามสกุล นาง เดือนภา นิกหล่อ

อายุ 40

ที่อยู่ 65 หมู่ที่ 9 ต.บ้านร้อง อ.จาว จ.ลำปาง

#1

ปัญหา : ต้องการเปลี่ยนรถจักรยานยนต์

แนวทางการแก้ไข : บริการรถจักรยานยนต์ให้พร้อมและแนะนำความรู้เรื่องความปลอดภัย

ผลการให้บริการ

ผลการติดตามให้บริการ

บันทึกข้อมูล ปิด

OK

ภาคผนวกที่ 7

แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจการเข้ารับบริการคลินิกปศุสัตว์

โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร

สำหรับเกษตรกรที่เข้ารับบริการฯ

แบบประเมินความพึงพอใจการเข้ารับบริการคลินิกปศุสัตว์

โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าทำหน้าที่ รับผิดชอบด้าน / ลงชื่อ

ชื่อผู้เข้ารับบริการ

1. เพศ () ชาย () หญิง

2. ท่านเคยเข้ารับบริการคลินิกปศุสัตว์หรือไม่ () ไม่เคย () เคย ครั้งเป็นครั้งที่

3. ท่านทราบว่ามีการจัดการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จากแหล่งใด (ตอบได้หลายข้อ)
() เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ () ผู้ใหญ่ชุมชน () วิทยุชุมชน () สื่อโซเชียล (เช่น Facebook, Line)
() ไร่นา
() อื่นๆ

4. รับบริการในด้าน (ตอบได้หลายข้อ)

ประเภทการรับบริการคลินิกปศุสัตว์	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การนำสัตว์ป่วยมาตรวจ และ รักษา					
มีความรู้เรื่องโรคติดต่อสัตว์					
บริการด้านสุขภาพสัตว์					
ขอรับเวชภัณฑ์					
ขอรับหมอนก/ยา/วัคซีน/อาหารสัตว์					
ขอรับความรู้จากวิทยากร/ผู้ให้บริการ					
ขอรับเอกสารคำแนะนำการเลี้ยงสัตว์					
ขอรับความรู้เรื่องการเลี้ยงสัตว์ - การป้องกันโรค					
ขอรับความรู้เรื่องการผลิตสัตว์					
อื่นๆ เช่น					

ข้อเสนอแนะ :
.....
.....



ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มประเมิน
ความพึงพอใจสำหรับเกษตรกรฯ
ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้