

Pre-test รายวิชา Microsoft Office Excel 2016

The screenshot shows a web browser window with the OCSC Learning Space interface. The page title is "Pre-test รายวิชา Microsoft Office Excel 2016". On the left, a sidebar lists course modules: "แบบทดสอบ Pre-test", "บทที่ 1 บทแนะนำรายวิชา", "บทที่ 2 แนะนำรายวิชา", "บทที่ 3 วิธีการเลือกข้อถูกข้อ part1", "บทที่ 4 วิธีการเลือกข้อถูกข้อ part2", "บทที่ 5 การเลือกแบบกำหนดเอง หรือรหัส condition PART1", and "บทที่ 6 การเลือกแบบกำหนดเอง หรือรหัส condition PART2". The main content area features an illustration of a person holding a large pencil and the text "คุณผ่านเกณฑ์แล้ว" (You have passed the criteria). Below this, it states "ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง" (Completed 1 out of 10 tests) and "คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 9 เป็น 15 คะแนน" (Maximum score achieved 9 out of 15 points). The browser's address bar shows the URL "learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn/courses/1016?contentId=295".

Post-test รายวิชา Microsoft Office Excel 2016

The screenshot shows the OCSC Learning Space interface for the post-test. The page title is "Post-test รายวิชา Microsoft Office Excel 2016". The sidebar lists modules: "บทที่ 12 วิธีการเลือกข้อถูกข้อ ส่วนในตารางคำนวณ PART1", "บทที่ 13 วิธีการเลือกข้อถูกข้อ ส่วนในตารางคำนวณ PART2", "แบบทดสอบ Post-test", and "แบบประเมินรายวิชา". The main content area features the same illustration of a person with a pencil and the text "คุณผ่านเกณฑ์แล้ว" (You have passed the criteria). Below this, it states "ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง" (Completed 1 out of 10 tests) and "คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 9 เป็น 15 คะแนน" (Maximum score achieved 9 out of 15 points). At the bottom left, there is a "ประเมินผลแบบประเมินรายวิชา" (Evaluate the course evaluation) section with a five-star rating. The browser's address bar shows the URL "learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn/courses/1016?contentId=309".

Pre-test รายวิชา Microsoft Office PowerPoint 2016

The screenshot shows a web browser window with the OCSC Learning Space interface. The page title is "Pre-test รายวิชา Microsoft Office PowerPoint 2016". On the left, a sidebar lists course modules from "บทที่ 1" to "บทที่ 6". The main content area features a large illustration of a person holding a giant pencil and the text "คุณผ่านเกณฑ์แล้ว" (You have passed the criteria). Below this, it states "ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง" and "คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 9 เต็ม 15 คะแนน". The browser's taskbar at the bottom shows the time as 15:22 on 19/9/2565.

Post-test รายวิชา Microsoft Office PowerPoint 2016

The screenshot shows the OCSC Learning Space interface for the post-test. The page title is "Post-test รายวิชา Microsoft Office PowerPoint 2016". The sidebar on the left lists modules from "บทที่ 11" to "บทที่ 12", followed by "แบบทดสอบ Post-test" and "แบบประเมินรายวิชา". The main content area features the same illustration of a person with a giant pencil and the text "คุณผ่านเกณฑ์แล้ว". Below this, it states "ทำแบบทดสอบ 3 จาก 10 ครั้ง" and "คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 9 เต็ม 15 คะแนน". At the bottom left, there is a star rating system showing five stars. The browser's taskbar at the bottom shows the time as 14:00 on 15/9/2565.

นายเฉลิมพล บุญเจือ

หน่วยงาน : ศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ตามพระราชดำริ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

CourseCODE : C-025

หลักสูตร : การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล

ก่อนเรียน

TDGA2019

● **แบบทดสอบก่อนเรียน**

1. การขับเคลื่อนเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (DTR100)
2. บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล (DTR200)
3. การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (DTR300)
4. การพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) (DL100)

แบบทดสอบก่อนเรียน

2. ข้อใดเป็นแนวคิดดิจิทัลที่ตรงไปตรงมาที่สุดในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

- ก. จัดอบรมสัมมนา
- ข. ภาครัฐและเอกชน
- ค. **บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน**
- ง. บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน


40% 2:00

TDGA2019

● **แบบทดสอบก่อนเรียน**

1. การขับเคลื่อนเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (DTR100)
2. บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล (DTR200)
3. การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (DTR300)
4. การพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) (DL100)
5. การทำงานร่วมกันแบบข้ามหน่วยงาน (DL200)
6. วัฒนธรรมดิจิทัล (DL300)

การขับเคลื่อนเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล



TDGA

หลังเรียน

แบบทดสอบหลังเรียน

ปิด

- 1. การขับเคลื่อนเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (DTR100)
- 2. บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล (DTR200)
- 3. การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (DTR300)
- 4. การพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) (DL100)
- 5. การทำงานร่วมกันแบบข้ามหน่วยงาน (DL200)
- 6. วัฒนธรรมดิจิทัล (DL300)
- 7. การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (DT200)
- 8. บริการเทคโนโลยีดิจิทัล (DT300)
- 9. Service Level Agreement (DG400)
- แบบทดสอบหลังเรียน

แบบทดสอบ

8. การฝึกอบรมบุคลากรด้านบุคลากร หน่วยงานและภาคีในวิถีชีวิตการทำงานซึ่งผ่านผู้บังคับบัญชา

เป็นการเรียนแบบ

ระดับใด

ก. ระดับ 1

ข. ระดับ 2

ค. ระดับ 3

ง. ระดับ 4

← ย้อนกลับ

→ ไปหน้าถัดไป

เจสสิพา บุญเรือง

🔍



MY CLASS

SERVICES

KNOWLEDGE SHARING

ABOUT US

TDGA PARTNERSHIP

TDGA ALUMNI

HOME > MY ACHIEVEMENT

MY ACHIEVEMENT

Show 10 entries

Search:

# ↑	Course Code	Name	Category	Type	Level	Price	Action
1	C-011	Digital Literacy	หมวด Digital Literacy	e-Learning	basic	0	ทบทวน ใบรับรอง
2	C-025	การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	หมวด Digital Transformation	e-Learning	basic	0	ทบทวน ใบรับรอง

นายเฉลิมพล บุญเจือ

หน่วยงาน : ศูนย์พัฒนาพฤกษศาสตร์ตามพระราชดำริ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

CourseCODE : C-011

หลักสูตร : Digital literacy

ก่อนเรียน

The screenshot shows a digital literacy course interface. On the left is a table of contents with the following items:

- บทที่ 1 อุปกรณ์
 - 1.1 Devices
 - 1.2 Classification of Computers ประเภทของคอมพิวเตอร์
 - 1.3 Operating Systems and Software
 - 1.4 Put it all together
 - 1.5 ป้องกันไวรัสอย่างไรดี
- บทที่ 2 รัฐบาลดิจิทัล
 - 2.1 การเปลี่ยนแปลงสู่ Global Digital
 - 2.2 รัฐบาลดิจิทัล
 - 2.3 อุปสรรคในการขับเคลื่อนสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล
- บทที่ 3 สังคมออนไลน์
 - 3.1 เครือข่ายสังคมออนไลน์
 - 3.2 การใช้เครือข่ายสังคม
 - 3.3 ความน่าเชื่อถือของเครือข่ายสังคมออนไลน์

The main content area displays a slide about Charles Babbage, titled "Charles Babbage" and "Father of Computer". The slide features a portrait of Charles Babbage and an image of the Analytical Engine, with an arrow pointing from the portrait to the engine.

The screenshot shows a digital literacy course interface. On the left is a table of contents with the following items:

- บทที่ 1 อุปกรณ์
 - 1.1 Devices
 - 1.2 Classification of Computers ประเภทของคอมพิวเตอร์
 - 1.3 Operating Systems and Software
 - 1.4 Put it all together
 - 1.5 ป้องกันไวรัสอย่างไรดี
- บทที่ 2 รัฐบาลดิจิทัล
 - 2.1 การเปลี่ยนแปลงสู่ Global Digital
 - 2.2 รัฐบาลดิจิทัล
 - 2.3 อุปสรรคในการขับเคลื่อนสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล
- บทที่ 3 สังคมออนไลน์
 - 3.1 เครือข่ายสังคมออนไลน์
 - 3.2 การใช้เครือข่ายสังคม
 - 3.3 Reliability of Social Media ความน่าเชื่อถือของเครือข่ายสังคมออนไลน์

The main content area displays a slide titled "ยุคศาสตร์ 6 ด้าน" (6 Dimensions of Digital Literacy). The slide features a central figure with arms raised, surrounded by six icons representing different aspects of digital literacy: a group of people, a gavel, a globe, a thumbs up, a thumbs down, and a person sitting at a desk with a computer.

หลังเรียน

The screenshot shows a web interface for an e-learning course. On the left is a vertical menu with the following items:

- 3.5 อัตลักษณ์ที่ผู้สื่อสร้างขึ้น
- 3.6 Digital Footprint สอยเท่าดีวิถี
- 3.7 สิ่งที่ควรและไม่ควรทำเมื่อใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์
- บทที่ 4 ธุรกิจออนไลน์
 - 4.1 Amazon
 - 4.2 e-Commerce
 - 4.3 Becoming an Online Shop Owner
 - 4.4 Market Research
 - 4.5 e-Commerce Platforms
 - 4.6 Branding
 - 4.7 Digital Marketing
- บทที่ 5 เครื่องมือออนไลน์
 - 5.1 Cloud Storage
 - 5.2 Presentation Tools

The main content area is titled "แบบทดสอบ" (Quiz) and contains a question:

1. คอมพิวเตอร์เริ่มใช้กับธุรกิจประเภทใดเป็นประเภทแรก

Options:

- ก. ธนาคาร
- ข. ศาสนิก
- ค. โรงเรียน
- ง. ห้างสรรพสินค้า

At the bottom of the question area, there are buttons for "ดูคำตอบ" (View Answer) and a play button.

The screenshot shows a website header with the TDGA logo and navigation links: MY CLASS, SERVICES, KNOWLEDGE SHARING, ABOUT US, TDGA PARTNERSHIP, and TDGA ALUMNI. Below the header is a banner for "MY CLASS".

The main content area is titled "MY ACHIEVEMENT" and includes a breadcrumb "HOME > MY ACHIEVEMENT". Below the title, there is a "Show 10 entries" and a "Search:" field.


# ↑	Course Code	Name	Category	Type	Level	Price	Action
1	C-011	Digital Literacy	หมวด Digital Literacy	e-Learning	basic	0	ดูคะแนน ไปเรียนต่อ

At the bottom of the page, there is a Windows taskbar with various application icons and a system tray showing "Links" and "EN".

อบรมเรียนออนไลน์ วิชา Tools สำหรับการอบรมออนไลน์ (สำนักงาน ก.พ.)

learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn/courses/1106?contentid=2104


OCSC Learning Space

หน้าหลัก เข้าเรียน ช่วยเหลือ  ศลญา

Pre-test รายวิชา Tools สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์

Tools สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์
DS19

- แบบทดสอบ
- บทที่ 1 บทแนะนำรายวิชา 5 นาที, 2 นาที
- บทที่ 2 ความหมายของการสอนลิขสิทธิ์ 5 นาที, 13 นาที
- บทที่ 3 แหล่งค้นหาสื่อการสอน ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ไม่ผิดกฎหมาย (OER) 5 นาที, 3 นาที
- บทที่ 4 Copyright คืออะไร 5 นาที, 11 นาที




คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
จนหมดเวลาเมื่อ 13:51:25 วันที่ 13/9/2565

28°C 14:34 13/9/2565

learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn/courses/1106?contentid=2134


OCSC Learning Space

หน้าหลัก เข้าเรียน ช่วยเหลือ  ศลญา

Post-test รายวิชา Tools สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์

Tools สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์
DS19

- แบบทดสอบ
- แบบประเมิน
- บทที่ 28 canva 1 นาที
- บทที่ 29 padlet 1 นาที



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

13/9/2565

https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn/courses/1106?contentid=21...

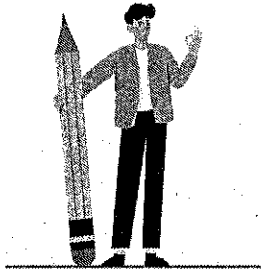
28°C 14:35 13/9/2565

อบรมเรียนออนไลน์ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ

learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn/courses/1067?contentId=1175

OCSC Learning Space

Pre-test รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว
ผ่านแบบทดสอบ 1 จาก 10 ข้อ

ออกอากาศเมื่อเรียน

ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
LS02

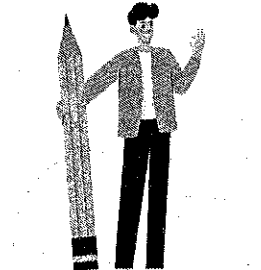
- แบบทดสอบ Pre-test
- บทแนะนำรายวิชา 30 วิ, 3 นาที
- บทที่ 1 At the Office 50 วิ, 14 นาที
- บทที่ 2 On the Phone 30 วิ, 17 นาที
- บทที่ 3 In the Meeting Room 30 วิ, 12 นาที

32°C มีผลส่วนใหญ่ 15:02 16/9/2565

learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn/courses/1067?contentId=1184

OCSC Learning Space

Post-test รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว
ผ่านแบบทดสอบ 10 จาก 10 ข้อ

ออกอากาศเมื่อเรียน

ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
LS02















- แบบทดสอบ Pre-test
- บทแนะนำรายวิชา 30 วิ, 3 นาที
- บทที่ 1 At the Office 50 วิ, 14 นาที
- บทที่ 2 On the Phone 30 วิ, 17 นาที
- บทที่ 3 In the Meeting Room 30 วิ, 12 นาที

32°C มีผลส่วนใหญ่ 16:47 16/9/2565

< ออกจากระบบ

Microsoft Office Word 2016

DS05

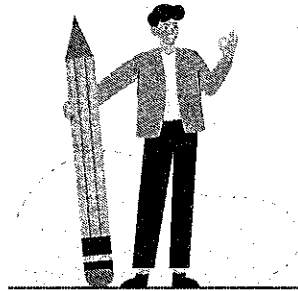
-  **แบบทดสอบ Pre-test**
-  บทที่ 1 บทแนะนำรายวิชา
35 ข้อ, 2 นาที
-  บทที่ 2 แผนการเรียนรู้อื่นๆ
35 ข้อ, 1 นาที
-  บทที่ 3 การจัดการตัวอักษร
35 ข้อ, 16 นาที
-  บทที่ 4 การใส่หมายเลขหน้า
35 ข้อ, 21 นาที
-  บทที่ 5 การทำสารบัญอัตโนมัติ
35 ข้อ, 17 นาที
-  บทที่ 6 การทำคู่มือเอกสาร part1
35 ข้อ, 17 นาที
-  บทที่ 7 การทำคู่มือเอกสาร part2
35 ข้อ, 17 นาที
-  บทที่ 8 Mail Merge part1
35 ข้อ, 20 นาที
-  บทที่ 9 Mail Merge part2
35 ข้อ, 11 นาที
-  บทที่ 10 การเพิ่ม object พิเศษ
35 ข้อ, 10 นาที
-  บทที่ 11 ความสามารถพิเศษของ Microsoft word
35 ข้อ, 7 นาที
-  **แบบทดสอบ Post-test**
-  **แบบประเมินรายวิชา**

โปรดให้คะแนนรายวิชา



แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา Microsoft Office Word 2016



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 5 เต็ม 15 คะแนน

< ออกจากห้องเรียน

Microsoft Office Word 2016

DS05

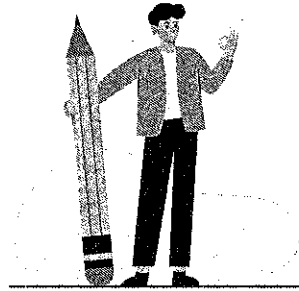
- 📄 **แบบทดสอบ Pre-test**
- 📄 **บทที่ 1 บทแนะนำรายวิชา**
3510, 2 นาที
- 📄 **บทที่ 2 แผนการเรียนรู้อิง**
3510, 1 นาที
- 📄 **บทที่ 3 การจัดการตัวอักษร**
3510, 16 นาที
- 📄 **บทที่ 4 การใส่หมายเลขหน้า**
3510, 21 นาที
- 📄 **บทที่ 5 การทำสารบัญ**
ฮัดในเปิด
3510, 17 นาที
- 📄 **บทที่ 6 การทำคู่มือเอกสาร part1**
3510, 17 นาที
- 📄 **บทที่ 7 การทำคู่มือเอกสาร part2**
3510, 17 นาที
- 📄 **บทที่ 8 Mail Merge part1**
3510, 20 นาที
- 📄 **บทที่ 9 Mail Merge part2**
3510, 11 นาที
- 📄 **บทที่ 10 การเพิ่ม object พิเศษ**
3510, 10 นาที
- 📄 **บทที่ 11 ความสามารถพิเศษของ Microsoft word**
3510, 7 นาที
- 📄 **แบบทดสอบ Post-test**
- 📄 **แบบประเมินรายวิชา**

โปรดให้คะแนนรายวิชา



แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา Microsoft Office Word 2016



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ข้อ
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 12 เต็ม 15 คะแนน

< ออกจากห้องเรียน

Microsoft Office PowerPoint 2016

DS07

📁 แบบทดสอบ Pre-test

- 📄 **บทที่ 1 บทแนะนำรายวิชา**
3๕1๖, 1 นาที
- 📄 **บทที่ 2 การเปลี่ยนฟอนต์**
เดียวทุกทาบัสไลด์ และการบันทึกแบบฟองฟอนต์
3๕1๖, 10 นาที
- 📄 **บทที่ 3 การออกแบบฟอนต์**
ด้วยการเพิ่มรูปภาพ และการแปลงเป็นภาพเวกเตอร์
3๕1๖, 19 นาที
- 📄 **บทที่ 4 เทคนิคการใช้คีย์ลัดในการคัดลอก** กล้องข้อความรูปภาพ รูปร่าง
3๕1๖, 14 นาที
- 📄 **บทที่ 5 การใช้เครื่องมือผสมรูปภาพ**
3๕1๖, 6 นาที
- 📄 **บทที่ 6 การสร้างชิ้นงานแบบมีปฏิสัมพันธ์ด้วยเครื่องมือกริดเตอร์**
3๕1๖, 14 นาที
- 📄 **บทที่ 7 การทำอิมเมชันตัวอักษรวิ่ง**
3๕1๖, 10 นาที
- 📄 **บทที่ 8 การสร้างชิ้นงานนำเสนอเป็นวิดีโอพร้อมเสียงเพลง**
3๕1๖, 16 นาที
- 📄 **บทที่ 9 การทำภาพพิเศษ 3D**
3๕1๖, 12 นาที
- 📄 **บทที่ 10 การใช้งาน Microsoft Window**
3๕1๖, 7 นาที
- 📄 **บทที่ 11 การใช้ Template**
3๕1๖, 9 นาที
- 📄 **บทที่ 12 การใช้โหมด Use Presenter View**
3๕1๖, 12 นาที

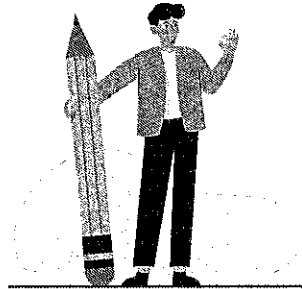
📁 แบบทดสอบ Post-test

📄 แบบประเมินรายวิชา

โปรดให้คะแนนรายวิชา
★ ★ ★ ★ ★

แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา Microsoft Office PowerPoint 2016


















คุณผ่านเกณฑ์แล้ว
ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ได้ 9 เต็ม 15 คะแนน

← ออกจากห้องเรียน

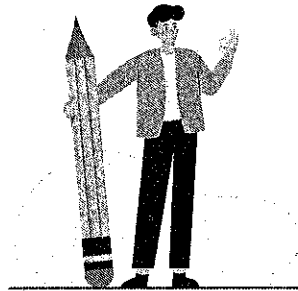
**Microsoft Office
PowerPoint 2016**

DS07

-  **แบบทดสอบ Pre-test**
-  **บทที่ 1 บทแนะนำรายวิชา**
3512, 1 นาที
-  **บทที่ 2 การเปลี่ยนฟอนต์
เดี่ยวทุกทาบัสไลด์ และการ
บันทึกแบบฝังฟอนต์**
3512, 10 นาที
-  **บทที่ 3 การออกแบบฟอนต์
ด้วยการเติมรูปภาพ และการ
แปลงเป็นภาพเวกเตอร์**
3512, 19 นาที
-  **บทที่ 4 เทคนิคการใช้ที่ฮัสต์ใน
การคัดลอก ก๊อปปี้ข้อความ
รูปภาพ รูปร่าง**
3512, 14 นาที
-  **บทที่ 5 การใช้เครื่องมือผสาน
รูปร่าง**
3512, 6 นาที
-  **บทที่ 6 การสร้างชั้นงานแบบ
มีปฏิสัมพันธ์ด้วยเครื่องป้อ
ทริกเกอร์**
3512, 14 นาที
-  **บทที่ 7 การทำอนิเมชัน ตัว
อักษรวิ่ง**
3512, 10 นาที
-  **บทที่ 8 การสร้างชั้นงานนำ
เสนอเป็นวีดีโอพร้อมเสียง
เพลง**
3512, 16 นาที
-  **บทที่ 9 การทำภาพพิเศษ 3D**
3512, 12 นาที
-  **บทที่ 10 การใช้งาน
Microsoft Window**
3512, 7 นาที
-  **บทที่ 11 การใช้ Template**
3512, 9 นาที
-  **บทที่ 12 การใช้โหมด Use
Presenter View**
3512, 12 นาที
-  **แบบทดสอบ Post-test**
-  **แบบประเมินรายวิชา**

โปรดให้คะแนนรายวิชา

☆☆☆☆☆

แบบทดสอบ Post-test**Post-test รายวิชา Microsoft Office PowerPoint 2016****คุณผ่านเกณฑ์แล้ว**ทำแบบทดสอบ 2 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 10 เต็ม 15 คะแนน

หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

ก่อนเรียน

The screenshot shows the OCSC Learning Space interface for a pre-test. The browser address bar displays the URL: <https://learningportal.ocscgo.th/learningspace/learn/course/1079?contentid=1344>. The page title is "แบบทดสอบ Pre-test" (Pre-test). The main heading is "Pre-test รายวิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล" (Pre-test for the subject of Digital Security and Self-discipline for Digital Era Civil Servants). Below the heading is an illustration of a person holding a large pencil. The text "คุณผ่านเกณฑ์แล้ว" (You have passed the criteria) is displayed, along with the score: "ได้คะแนนทดสอบ 1 จาก 10 ข้อ" (Scored 1 out of 10 questions) and "คะแนนสูงสุดที่ได้คือ 7 ข้อ 70 คะแนน" (Maximum score is 7 questions, 70 points). On the left sidebar, a list of course modules is visible, including "แบบทดสอบ Pre-test", "บทที่ 1 แนวทางวินัยราชการ", "บทที่ 2 ทักษะการสื่อสาร", "บทที่ 3 แนวในการใช้งานอินเทอร์เน็ตในวงราชการไทย", "บทที่ 4 สถิติการใช้งานของประเทศไทย", "บทที่ 5 ความสัมพันธ์และการประสานงานของหน่วยงาน", and "บทที่ 6 วัฒนธรรมของรัฐบาล".

หลังเรียน

The screenshot shows the OCSC Learning Space interface for a post-test. The browser address bar displays the URL: <https://learningportal.ocscgo.th/learningspace/learn/course/1078?contentid=1344>. The page title is "แบบทดสอบ Post-test" (Post-test). The main heading is "Post-test รายวิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล" (Post-test for the subject of Digital Security and Self-discipline for Digital Era Civil Servants). Below the heading is an illustration of a person holding a large pencil. The text "คุณผ่านเกณฑ์แล้ว" (You have passed the criteria) is displayed, along with the score: "ได้คะแนนทดสอบ 1 จาก 10 ข้อ" (Scored 1 out of 10 questions) and "คะแนนสูงสุดที่ได้คือ 12 ข้อ 80 คะแนน" (Maximum score is 12 questions, 80 points). On the left sidebar, a list of course modules is visible, including "แบบทดสอบ Pre-test", "บทที่ 1 แนวทางวินัยราชการ", "บทที่ 2 ทักษะการสื่อสาร", "บทที่ 3 แนวในการใช้งานอินเทอร์เน็ตในวงราชการไทย", "บทที่ 4 สถิติการใช้งานของประเทศไทย", "บทที่ 5 ความสัมพันธ์และการประสานงานของหน่วยงาน", and "บทที่ 6 วัฒนธรรมของรัฐบาล".

หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

ก่อนเรียน

ศึกษาบทเรียนก่อนเรียน

ชื่อบทเรียน : กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ
(PDPA for Government Officer) (1:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับฐานกฎหมายเพื่อประกอบการเก็บรวบรวม ใช้ส่ง และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่นำมาสำหรับภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยอาศัยฐานกฎหมายภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะและความจำเป็นในการใช้อำนาจรัฐ
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) และ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

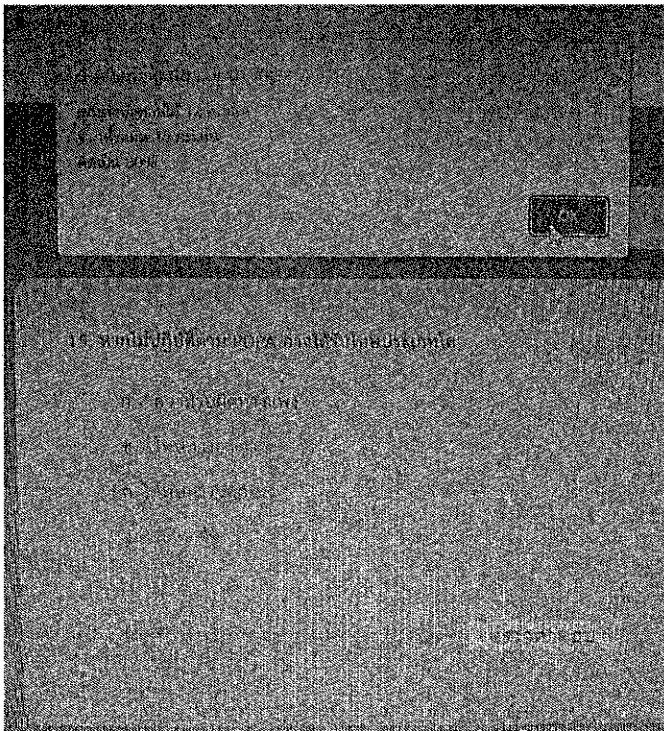
หัวข้อในบทเรียน

- 1) กฎหมายบางมาตราที่น่าสนใจสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
- 2) เกณฑ์ และหลักการปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับข้อมูลภาครัฐ พร้อมกรณีตัวอย่างการประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 พัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200

หลังเรียน



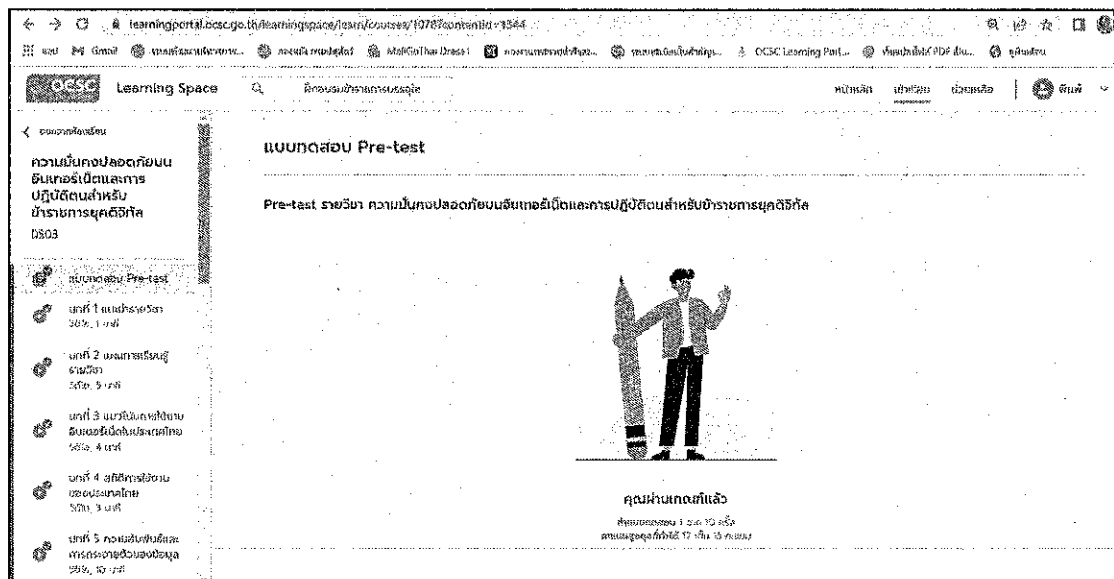
การพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ 2/2565
การเรียนรู้ e - Learning จากเว็บไซต์ OCSC Learning Space : <https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace>
เรื่อง ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

ภาพ ก่อนเรียน

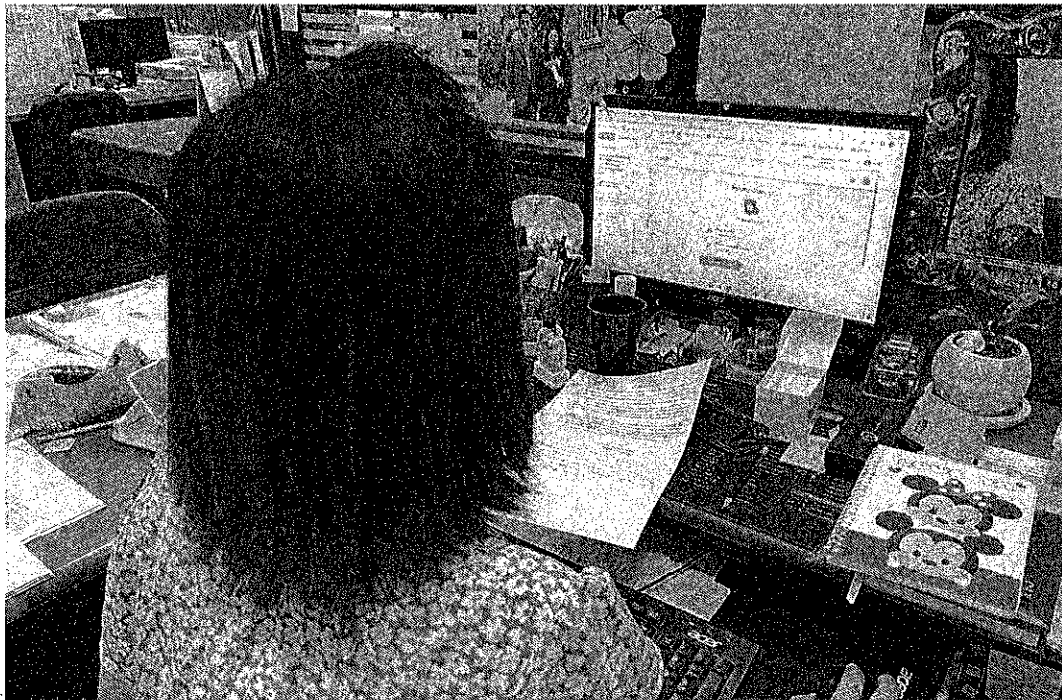
(การค้นหาหลักสูตรที่ตนเองเลือกและระบุไว้ตามแผนพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัดในเว็บไซต์ กพ.)



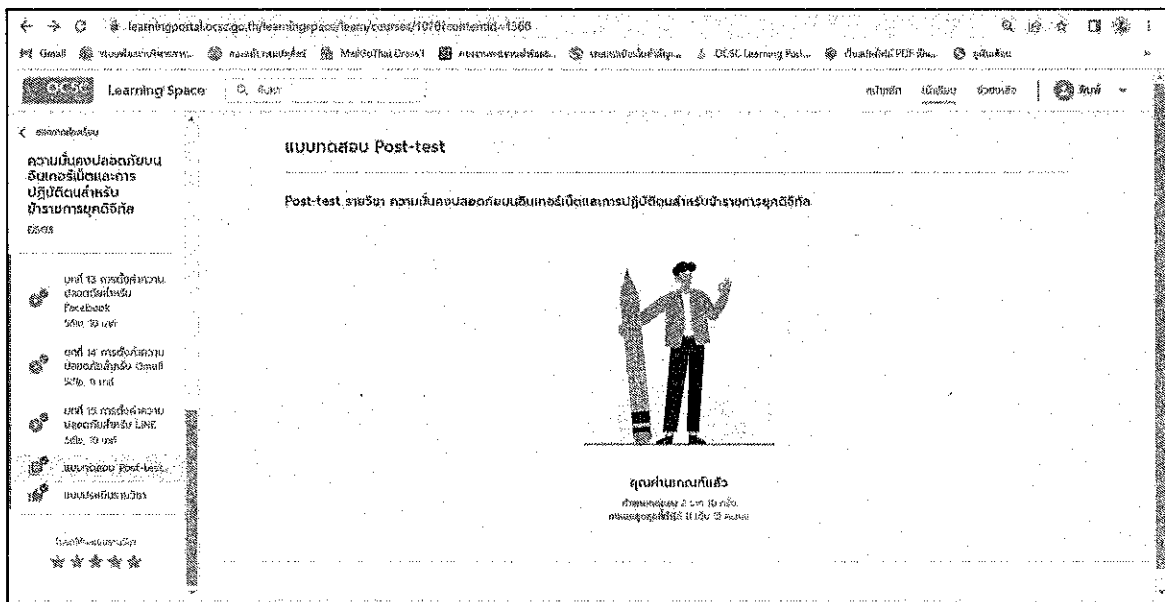
(การทำแบบทดสอบก่อนเรียน)



ภาพ ระหว่างเรียน (การเรียนรู้ผ่านการฟังคลิปวิดีโอในเว็บไซต์)



ภาพ หลังเรียน (การทำแบบทดสอบหลังเรียน)

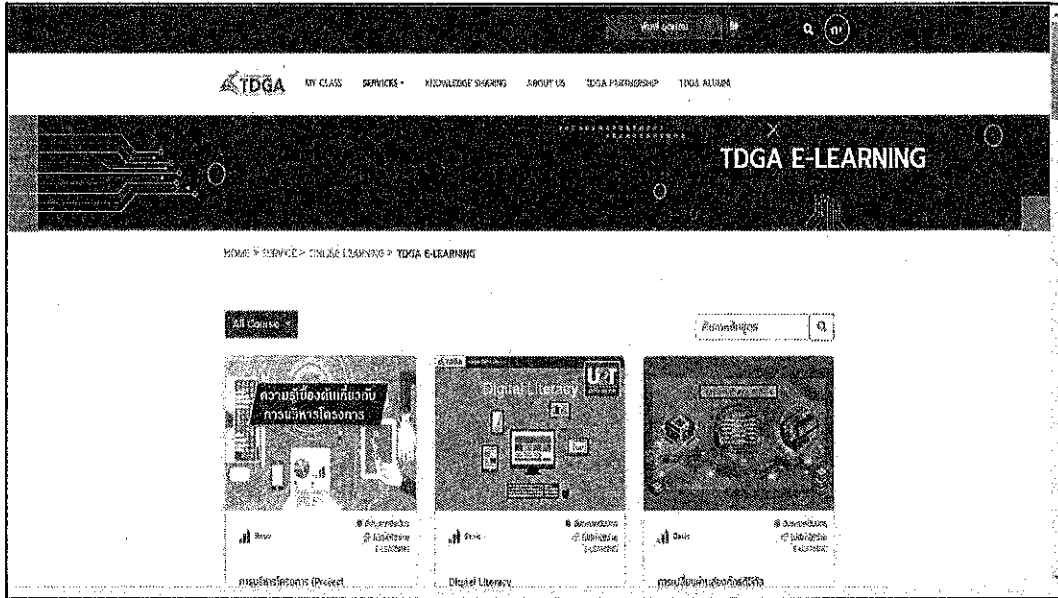


การเรียน e – Learning จากเว็บไซต์ Digital Government Learning Portal (TDGA)

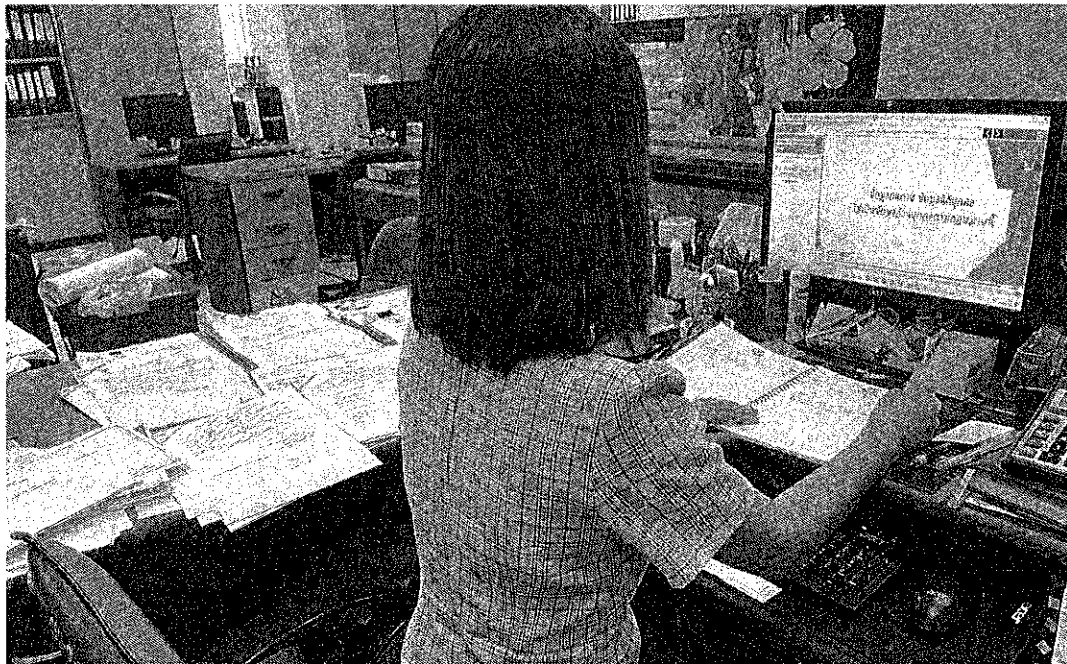
<https://tdga.dga.or.th/index.php/th/>

เรื่อง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

ภาพ ก่อนเรียน (การค้นหาหลักสูตรที่ตนเองเลือกและระบุไว้ตามแผนพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัดในเว็บไซต์ TDGA)



ภาพ ระหว่างเรียน (การเรียนโดยผ่านการฟังคลิปวิดีโอในเว็บไซต์)



ภาพ หลังเรียน (การทำแบบทดสอบหลังเรียน)

