



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๐๒ ๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑, ๒๑๕๓)

ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๒๘๓๐๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานแผนและผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑

เรียน ผอ.กอง/สำนัก, ปศุสัตว์เขต, ปศุสัตว์จังหวัด, หัวหน้ากลุ่ม ตสน./กพร./กวป. และ ผชช. กรมปศุสัตว์
(ศวพ./ ศวทช./ ศออ.) < ๔๖๐.๐พท.๗

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๒๘๓๐๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กรมปศุสัตว์ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดตัวชี้วัดด้านพัฒนาบุคลากร ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นตัวชี้วัดบังคับรายบุคคลของหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ปศุสัตว์เขต ปศุสัตว์จังหวัด/ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร และหัวหน้ากลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์) ให้นำหนัก ร้อยละ ๑๐ และผู้เชี่ยวชาญกรมปศุสัตว์ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์/ ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสัตว์สำหรับสัตว์/ ศูนย์อ้างอิงโรคปากและเท้าเปื่อยภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ให้นำหนัก ร้อยละ ๑๕ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดดังกล่าว ขอแจ้งให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดและคำอธิบายตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ถี่ถ้วน เนื่องจากมีผลต่อคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของท่าน โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่

๒. จัดทำแผนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๒.๑) วางแผนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคลตามแนวทางที่กำหนด โดยมีเป้าหมาย คือ จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาต้องไม่น้อยกว่า ๕๐% ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน และจำนวนพนักงานราชการที่ได้รับการพัฒนาต้องไม่น้อยกว่า ๕๐% ของจำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน

๒.๒) จัดทำรายงานแผนการพัฒนา ฯ ตามแบบฟอร์มรายงานแผนการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์ (แผนพัฒนาบุคลากร IDP) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา พร้อมนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานของท่านในรูปแบบไฟล์ Excel ภายใต้แถบสัญลักษณ์ (Banner) ชื่อว่า

"IDP ของหน่วยงาน"  ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๒.๓) แจ้ง...

กองการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

เลขที่ 6051 13:30

วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๔

วันที่ เดือน พ.ศ.

๖ ธันวาคม ค.ศ. ๒๕๖๖

ที่ ๐๖/๒๕๖๖ กทท.

ผู้พิทักษ์สิทธิมนุษยชน, จ.ลพบุรี (แอมเนสตี้) กทท.

ทศ. ๑๗ ค.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวศุภลักษณ์ พังภักดี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒๕๖๖
(นางสาวพรรัตน์ นิ่มน้อย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

-ปิดซองซอง... ๒๕๖๖



(นายธีรวิทย์ ขาวบุบผา)
ผู้อำนวยการกองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

เรื่อง คณะพิชิตทนายความ กทท.

ทนาย กทท. กานตไพณนธ์สงวนสิทธิ์

การฟ้องร้องคดีชีวิต ทนายปฏิทิน สิทธิพล นิ่ม

ฝ่ายบริหาร ซึ่งคดีพิชิตทนายความ เจ้าพนักงานธุรการ

ฟ้องร้อง และฟ้องดำเนินคดีฟ้องร้อง ทนายปฏิทิน ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๖

คดี ๐๙.๐๐ น. ทนายปฏิทิน น. นิ่มน้อย กทท.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ.



(นางสาวศุภลักษณ์ พังภักดี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จาก ๔ ๒๕๖๖ กทท.
๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖


๑๖
๑๖

๑๖ ๒๕๖๖
๑๖

๒.๓) แจ้งสถานะการนำรายงานแผนการพัฒนาฯ ขึ้นเว็บไซต์ที่ลิงค์ <https://goo.gl/tsAmhx> เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจพิจารณาให้คะแนนตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป โดยหากกองการเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งสถานะการส่งรายงานฯ ดังกล่าวแล้ว ระบบจะส่งหลักฐานยืนยันกลับไปยังอีเมลของท่านทันที และถือเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการรายงานฯ โดยท่านไม่ต้องทำหนังสือหรือส่งเอกสารใด ๆ มายังกองการเจ้าหน้าที่

๓. ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑) ดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคลตามแผนที่วางไว้

๓.๒) จัดทำรายงานผลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล พร้อมนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานของท่าน ภายใต้แถบสัญลักษณ์ (Banner) ชื่อว่า "IDP ของหน่วยงาน"  ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยหลักฐานการรายงานประกอบด้วย

๓.๒.๑) แบบฟอร์มเก็บข้อมูลผลการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์รายหน่วยงาน (แบบฟอร์มเก็บข้อมูลHRD) พร้อมแบบสรุปผลการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์รายหน่วยงาน (แบบฟอร์มสรุปผลHRD) โดยนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบไฟล์ Excel

๓.๒.๒) โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) จำนวน ๑ โครงการ โดยโครงการฯ ดังกล่าว ต้องมีลักษณะดังนี้

- เป็นการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการที่ไม่ใช่การฝึกอบรม (Non-Training) เช่น การจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การเรียน e-Learning การสอนงาน การหมุนเวียนงาน การศึกษาดูงานนอกสถานที่ และการมอบหมายงาน เป็นต้น

- มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการที่ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ได้แก่ ๑) หลักฐานขั้นตอนการวางแผน ๒) หลักฐานขั้นตอนการดำเนินการ ๓) หลักฐานขั้นตอนการประเมินผลการเรียนรู้ และ ๔) หลักฐานขั้นตอนการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ฯ


โดยท่านสามารถตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่นำรายงานบนเว็บไซต์ด้วยตนเองได้จากแบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (Checklist IDP)

๓.๓) แจ้งสถานะการรายงานผลการพัฒนาฯ ขึ้นเว็บไซต์ ตามรายละเอียดใน ข้อ ๓.๒ ที่ลิงค์ <https://goo.gl/tsAmhx> เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจพิจารณาให้คะแนนตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป โดยหากกองการเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งสถานะการส่งรายงานฯ ดังกล่าวแล้ว ระบบจะส่งหลักฐานยืนยันกลับไปยังอีเมลของท่านทันที และถือเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการรายงานฯ โดยท่านไม่ต้องทำหนังสือหรือส่งเอกสารใด ๆ มายังกองการเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่เมนูหลัก (ด้านซ้ายของเว็บไซต์) > การบริหารทรัพยากรบุคคล > การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม > ตัวชี้วัดภาคบังคับ และไปยังหัวข้อ ๒.ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา สำหรับการนำส่งรายงานนั้น กองการเจ้าหน้าที่จะพิจารณาจากหลักฐานที่ท่านแสดงบนเว็บไซต์เท่านั้น โดยจะไม่พิจารณาการรายงานที่ส่งเป็นเอกสาร จึงขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อม

และควรดำเนินการนำหลักฐานขึ้นเว็บไซต์ให้เสร็จล่วงหน้าก่อนวันที่กำหนด เพื่อป้องกันการฉ้อโกงการส่งหลักฐานไม่ครบถ้วน รวมทั้งกรณีความผิดพลาดที่เกิดจากความไม่พร้อมของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ติดไวรัส เว็บไซต์ถูกเจาะเข้าระบบอย่างผิดกฎหมาย การปรับปรุงเว็บไซต์ และเหตุขัดข้องและเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยจัดทำรายงานแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคลขึ้นเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ และจัดทำรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคลขึ้นเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่สามารถส่งรายงานแผนและผลได้ทันตามที่กำหนดจะถูกพิจารณาปรับคะแนนลดลงวันละ ๐.๕๐ คะแนน


(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

โปรดสแกน QR Code



สแกนเพื่อแจ้งสถานะการนำเอกสาร
ขึ้นเว็บไซต์
หรือทาง <https://goo.gl/tsAmhx>



สแกนเพื่อเข้าร่วมกลุ่มไลน์สำหรับ
ผู้ประสานงานตัวชี้วัด IDP เพื่อติดตาม
ข่าวสารตัวชี้วัด

การรายงานแผนและผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาประจำปีงบประมาณ 2565 รอบที่ 1

จาก : กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ <'drasa@dld.go.th'> ศ., 03 ธ.ค., 2021 01:52 หลังเที่ยง
หัวเรื่อง การรายงานแผนและผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : 3 สิ่งที่แนบ
จดหมาย ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาประจำปีงบประมาณ 2565 รอบที่ 1
: ฝ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กองงานพระราชดำริ และกิจกรรมพิเศษ <'drasa2@dld.go.th'>, ฝ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ กองงานพระราชดำริ และกิจกรรมพิเศษ <'drasa4@dld.go.th'>, ฝ่ายโครงการหลวงและพื้นที่เฉพาะ กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ <'drasa3@dld.go.th'>, ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ <'drasa5@dld.go.th'>, ด้านซ้าย <'ldrp_dansai@hotmail.com'>

เรียน หัวหน้าฝ่าย สังกัด กพก. , นางสาวอิสรา มหาวงศ์ ศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ตามพระราชดำริ อ.ด่านซ้าย จ.เลย

ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอแจ้งเวียน หลักสูตรอบรมออนไลน์ของ สำนักงาน ก.พ. และ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่สังกัด กพก. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค คัดเลือกหลักสูตรวิชาบังคับ 1 วิชา และหลักสูตรเลือกเสรีจำนวน 1 วิชา รวมเป็น 2 วิชา ตามรายชื่อในแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อฝ่ายบริหารทั่วไปจะได้จัดทำแผนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา พร้อมนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานและรายงาน กกจ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ฝ่ายบริหารทั่วไป
3372

-
- การรายงานแผนและผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาประจำปีงบประมาณ 2565 รอบที่ 1.pdf**
166 KB
- หลักสูตรอบรม IDP รอบที่ 1 ต.ค 64 - เม.ย. 65.docx**
16 KB
- IDP รอบ 1 งบประมาณ 65.xlsx**
40 KB
-

ใบปลิว

อีเมล

ตาราง



MejZaza ComSci Art

14 ธ.ค. 2021 13:41 น.

เรียน พี่น้องในทีม คณะ วิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ ฝ่ายบริหารเว็บไซต์ ได้แจ้งให้พี่น้องในทีมจัดทำงานประกวดได้มี 2 โจทย์ ประกอบด้วย โจทย์ที่ 1 โจทย์ และ โจทย์ที่ 2 โจทย์ ดังนี้

โจทย์ที่ 1

1. โจทย์ การคิดค้นนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ (เว็บไซต์ กท.)
2. โจทย์ การออกแบบเว็บไซต์ (เว็บไซต์ กท.)
3. โจทย์ การนำเสนอข้อมูล (Infographic) สื่อการประชาสัมพันธ์ (เว็บไซต์ กท.)
4. โจทย์ โครงการรณรงค์ด้านความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ (เว็บไซต์ กท.)
5. โจทย์ การจัดทำเว็บไซต์ (เว็บไซต์ TDGA)
6. โจทย์ การออกแบบบริการทางรัฐ (Government Digital Service Desing) (เว็บไซต์ TDGA)

โจทย์ที่ 2

1. โจทย์ การคิดเชิงออกแบบ (Desing Thinking) (เว็บไซต์ กท.)
2. โจทย์ การพัฒนาบริการ (เว็บไซต์ กท.)
3. โจทย์ การออกแบบกระบวนการทำงานและระบบเพื่อสนับสนุนการให้บริการ (Process and Design for Service Improvement) (เว็บไซต์ กท.)
4. โจทย์ การประเมินผลบริการ : กรณีศึกษาในภาคบริการ (เว็บไซต์ กท.)
5. โจทย์ การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Skills) (เว็บไซต์ กท.)
6. โจทย์ การนำข้อมูลมาใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน (เว็บไซต์ TDGA)
7. โจทย์ การบริการเชิงนวัตกรรม (เว็บไซต์ กท.)

หากท่านมีข้อสงสัยใดๆ กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารเว็บไซต์

(เว็บไซต์ กท.) <https://team.ocsc.gsu.th/>

(เว็บไซต์ TDGA) <https://tdga.dpa.or.th/index.php/th/?fbclid=IwAR16zc0ph-yLW0GI7aRyH4yEvbCIRQSVzQBP2r-gO3WdLaRXACu5oU5CrU>

มีเอกสารที่ส่งมอบให้ทีมจัดทำในโครงการนี้ด้วย หากมีข้อสงสัย