

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... มาศดา อมรสิทธิ์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	สามารถจัดทำสภานิติบัญญัติ องค์กรที่มีรัฐกิจงานอยู่ 7 องค์กร เช่น หน่วยงาน มโหรี เกษตรกรรม อุตสาหกรรม ชื่อปริมาณ คุณภาพได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	พัฒนากระบวนการที่ เป็นดิจิทัล มโหรี ไม่ถูก จับ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถออกแบบกลยุทธ์ กรมวิทย์ฯ ได้ 0๗/๒๐๖๗ มโหรี วิจิตร วัฒนชาติ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	พัฒนากลยุทธ์ใหม่ ที่สอดคล้องกับแผน กลยุทธ์งาน เพื่อรับ เดสทินเนชัน ๖.๐ วิจิตร

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นส. มาลี ธรรมรัตน์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... อดทนอดกลั้นสูงเกินไป พยายามหาแนวทางแก้ไขแต่ยังไม่สามารถแก้ปัญหาได้

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... ขอคำแนะนำจากผู้เกี่ยวข้อง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... ผลงานได้ดี

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา..... มาลี

(นส. มาลี ธรรมรัตน์)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานส่งเสริมอาชีพ

วันที่..... /..... /.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายธีรวิทย์ ขาวบุบผา)

ผู้อำนวยการกองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

ตำแหน่ง.....

วันที่..... /..... /.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... น.ส. สุนทราภรณ์ กิ่งแก้ว

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ใน ๗ ๑๖ บริษัท กิจการบ้านวังธารชลประทาน	จัดการใช้เทคโนโลยีของ สารสนเทศเพื่อพัฒนา คอมพิวเตอร์ โปรแกรม คอมพิวเตอร์ โปรแกรม คอมพิวเตอร์ โปรแกรม คอมพิวเตอร์ โปรแกรม เว็บไซต์โปรแกรมใน สำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	เว็บไซต์โปรแกรม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกิจการรัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ Project Management สำหรับ ชาวชลประทานบ้านวัง	เข้าใจกระบวนการบริหาร ของโครงการที่มีอยู่ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ พัฒนาที่ตรวจสอบ มาตรฐานก่อนเริ่ม งานก่อนเริ่มการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	เข้าใจกระบวนการ โครงการ และ เว็บไซต์ เข้าใจโครงการ และ เว็บไซต์ในโครงการ

เว็บไซต์โครงการบริหาร
โครงการชลประทานบ้านวัง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... น.ส. อรุณกานต์ กิ่งแก้ว

ปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ไม้มีผลเพื่อผล ดูปมที่ไล่ล่าลจ้ทอ ๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... ปรับปรุงโครงสร้างในโรงเรียน ๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา..... อรุณกานต์

(..... น.ส. อรุณกานต์ กิ่งแก้ว)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....

กิติ ร.จ. พิมปติ ขันเกษ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft office word 2016	เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้งานโปรแกรม Microsoft office word อย่างมีประสิทธิภาพ และ ความรู้ทักษะ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ฝึกทักษะการใช้งาน ซอฟต์แวร์ เครื่องมือ ซอฟต์แวร์ การใช้งาน โปรแกรม
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึก: ฝึกฝนและแก้ ฝึก ฝึก ฝึก ฝึก	ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน การทำงานที่มี หมาย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ฝึกทักษะในการ การทำงานที่มี หมาย ฝึก ฝึก ฝึก ฝึก

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... ภูษิตี ร.ช. วัฒนกุล

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... การฝึกฝน เติบโตขึ้น ต้องใช้ความรู้ในทางวิชาการ

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... ศึกษาเอกสารเพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังจากดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา: ภูษิตี ร.ช.
(สมยศ วัฒนกุล)
(.....)
นักวิชาการด้านความปลอดภัยทางอากาศ
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(นายธีรวิทย์ ขาวบุบผา)
ผู้อำนวยการกองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวชมพูนุท.....เรื่องฤทธิ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้ แบบ Micro Learning	สามารถนำเทคนิคผลิตคลิปสั้น แบบ Micro Learning มาใช้ในการปฏิบัติงานได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	เรียนรู้เพิ่มเติมให้เข้าใจ มานำปรับใช้กับการปฏิบัติงาน พัฒนาต่อยอดในระดับที่สูงขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความเข้าใจในหลักการ ของ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร เข้าใจในสิทธิการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารต่างๆ สำหรับการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน และเรียนรู้เพิ่มเติมให้เข้าใจ มากยิ่งขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

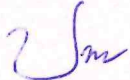
ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวชมพูนุท.....เรื่องฤทธิ์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....เวลาสำหรับการเรียนรู้เพิ่มเติมน้อย อุปกรณ์ด้านไอทีสำหรับการเรียนไม่พร้อม.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....หาเวลาเรียนรู้เพิ่มเติมและหาอุปกรณ์สำหรับการเรียนให้พร้อมในอนาคต.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....


ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....


(นางสาวชมพูนุท เรื่องฤทธิ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....


(นายธีรวิทย์ ขาวบุผา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางนงลักษณ์ บาบู จันทราน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Digital Code Of Merit	สามารถมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติม สำหรับต่อยอดในการทำงาน ให้มีความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning	มีความรู้ความเข้าใจในการผลิตคลิปสั้นและผลิตคลิปสั้นที่น่าสนใจ ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายที่สามารถเรียนรู้ และเข้าใจได้ง่าย เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน หรือประเด็นน่าสนใจ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติม สำหรับต่อยอดในการทำงาน ให้มีความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางนงลักษณ์ บาบู จันทราน.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....บางครั้งมีเวลาน้อย ไม่เพียงพอสำหรับการติดต่อคลิปลื่นๆ.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ต้องเรียนรู้การบริหารจัดการเวลาให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(...นางนงลักษณ์ บาบู จันทราน.....)

ตำแหน่ง...นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(...นางสาวกาญจนา ธรรมรัตน์.....)

ตำแหน่ง...นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายณัฏฐวรรณ์ เพ็ญพลรัตน์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต มาตรการปฏิบัติที่สนับสนุนด้านวิชาการ ยุคดิจิทัล	มีต่อมรับ แครดรวมใจ.ใจ ในบทเรียน อีเลิร์นนิ่ง ได้รับความปลอดภัยในยุค ดิจิทัล	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เพื่อช่วยคุ้มครองทางเทคโนโลยี การดำเนินงานวิจัยโครงการฯ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการศึกษารัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของวิชาและวิชา	สามารถพัฒนาตนเอง ต่อมคิดโครงการฯ ได้รับความร่วมมือจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	รับผิดชอบในการศึกษา และใช้วิจัยโครงการฯ ได้รับความร่วมมือที่ดี ทำให้งานสำเร็จ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายฉัตรวรรณ เฟื่องผลวิจิตร

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ฝนแล้งเวลาเก็บผล

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... หวังว่าวิเศษ ขอเวลาได้เนมมาเลย

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา..... 

(..... นายฉัตรวรรณ เฟื่องผลวิจิตร)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาล

วันที่ ๖ / มี.ค. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... 

(..... นางสาวกาญจนา ชนมรัตน์)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในฐ.นช

วันที่..... / มี.ก. / ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... น.ส. สุนทราภรณ์ กิ่งแก้ว

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) ทักษะคอมพิวเตอร์บนระบบสารสนเทศ การปฏิบัติงานระบบสารสนเทศ	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศเพื่อใช้ในการ ควบคุมดูแลระบบสารสนเทศ การปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เป็นอย่างดี สามารถใช้ระบบสารสนเทศ ในการปฏิบัติงาน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ Project Management สำหรับ การบริหารงาน	เข้าใจและสามารถวิเคราะห์ วัตถุประสงค์ของโครงการ การดำเนินงานโครงการ การติดตามและประเมินผล การรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	สามารถใช้ความรู้และ ทักษะในการบริหารงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นได้

ใช้โปรแกรมบริหารงาน
 โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... น.ส. อภิญญา กิ่งแก้ว

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ไร้สิทธิเพื่อขอ อปท.ที่ใกล้เคียงกับ อบต.หนองโพธิ์ตาก

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... ปรับปรุงโครงสร้างในบริเวณที่ หนองโพธิ์ตาก

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... อภิญญา

(..... น.ส. อภิญญา กิ่งแก้ว)

ตำแหน่ง..... ภาริทธิ์งานช่างเทคนิค

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... กิ่งแก้ว

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... น.ส. สุวิรัตน์ คุ้มทอง

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) (ทราบขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม สไลด์อย่างมีประสิทธิภาพ)	ใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรม เวิร์ด (เอกสาร) พด. ๒๕๖๕ ครอบคลุม วิธีการในกรณี พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ ประวัติส่วนตัว ประวัติส่วนตัว ประวัติส่วนตัว	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาและ ใช้โปรแกรม สไลด์อย่าง มีประสิทธิภาพ ประวัติส่วนตัว ประวัติส่วนตัว ประวัติส่วนตัว
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ (ทราบวิธีใช้โปรแกรม สไลด์)	สามารถนำ ประวัติส่วนตัว ประวัติส่วนตัว ประวัติส่วนตัว ประวัติส่วนตัว ประวัติส่วนตัว ประวัติส่วนตัว	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	พัฒนาแล้ว ประวัติส่วนตัว ประวัติส่วนตัว ประวัติส่วนตัว ประวัติส่วนตัว ประวัติส่วนตัว ประวัติส่วนตัว

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... น.ส. อธิวิทย์ อธิวิทย์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....

(น.ส. อธิวิทย์ อธิวิทย์)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นาย อธิวิทย์ ขาวบุบผา)
ผู้อำนวยการกองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

วันที่...../...../.....

4

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศลญา..คอนสลัด.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้ แบบ Micro Learning	มีความรู้ความเข้าใจในการผลิตคลิปสั้น และผลิตคลิปสั้นที่น่าสนใจ ตอบโจทย์ กลุ่มเป้าหมายที่สามารถเรียนรู้ และ เข้าใจได้ง่าย เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน หรือประเด็นที่น่าสนใจ ซึ่งเป็นประโยชน์ ในการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติม สำหรับต่อยอด ในการทำงาน ให้มีความสะดวก รวดเร็วในการทำงาน และมี ประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การคิดเชิงวิพากษ์และการจัดการปัญหา	มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอน การคิดเชิงวิพากษ์ มาวิเคราะห์การทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาขั้นตอน กระบวนการ คิดเชิงวิพากษ์ เพื่อที่จะได้ แก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศลญา..คอนสลิต์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวศลญา คอนสลิต์)

ตำแหน่ง.....
นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายธีรวิทย์ ขาวบุบผา)

ผู้อำนวยการกองงานพระราชดำริและกิจการพิเศษ


ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... น.ส. ชนาพร พระสนั่นชัย

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Digital Code of Merit	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะความเข้มแข็งส่วนตัว นำไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้อง และมีความรอบคอบมากขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา / ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ ศิลปะในการเขียน และก้าวร้าว หนังสือติดต่อราชการ	- เทคนิคการเขียน อีเมล อีจิง และหลักการเขียนสิ่งที่ส่งมาด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านเทคนิคในการร่างหนังสือ และเรียนรู้สิ่งที่ยังคงเป็นปัญหา นำมาวิเคราะห์ ปรับปรุงพัฒนาต่อไป


 (นางสาวกาญจนา ธรรมรัตน์)
 นักวิชาการสืตวบาลชำนาญการพิเศษ
 ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ
 หัวหน้าฝ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... น.ส. ชนาพร พระสันซ่ม

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... เวลาอาจไม่เพียงพอในกรณีตามแผน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... ทบทวนบริหารจัดการเรื่องเวลาในกรณีตามแผน โดยจัดลำดับการทำงาน และใช้เวลานอกเวลาทำงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... -

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ..... -

.....

ผู้รับการพัฒนา..... ชนาพร พระสันซ่ม

(นางสาว ชนาพร พระสันซ่ม)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ

วันที่..... 16 / ก.พ. / 67

ผู้บังคับบัญชา..... Mhen

(นางสาวกาญจนา ธรรมรัตน์)

นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง..... ปฏิบัติงานทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... พ.ศ.ดิเรขวรรณ คำลือ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การออกแบบองค์การดิจิทัล	๑. นำความรู้ด้านการออกแบบ องค์การดิจิทัล มาปรับใช้ ในการดำเนินงาน ๒. พยายามยกระดับความรู้เกี่ยวกับ องค์การดิจิทัล ให้เหมาะสม และใช้ในประโยชน์ ต่อคนในทุกระดับ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำทราบความรู้ ไปปรับปรุง กระบวนการให้เหมาะสม กับ ลักษณะงาน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ ศิลปะในการเขียนและแก้ไขร่าง หนังสือติดต่อราชการ	๑. การเขียนและร่าง หนังสือติดต่อราชการ ๒. ให้ความสำคัญตามหลักการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ตรวจสอบความถูกต้อง ในการจัดทำเอกสาร หรือการร่างหนังสือติดต่อ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... ผ.ส.จิโรวรรณ คำสือ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ช่วงกลางปีเกิดการศึกษาค้นคว้าความรู้

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... บริหารจัดการเวลาในการศึกษาค้นคว้าความรู้

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... ผ. น

(ผ.ส.จิโรวรรณ คำสือ)

ตำแหน่ง..... ผู้บริหารการศึกษาระดับ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... [Signature]

(..... นางสาวสุวิทย์รัตน์ สีนสุพรรณ)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาว อษา จำเนตส์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) ทักษะขับเคลื่อน การเปลี่ยนแปลงสู่รัฐบาลดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ ถึงองค์ การขับเคลื่อนสู่รัฐบาล และนำระบบดิจิทัล มาประยุกต์ใช้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	- ใช้งานระบบเทคโนโลยีเพื่อ นำมาใช้ประยุกต์ในการทำงาน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การสร้าง Growth Mindset เพื่อผล สำเร็จของชีวิตและงาน	มีความรู้ และเข้าใจ กรอบ ความคิด (Mindset) ของบุคคล และสามารถ ประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์ต่างๆได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	- ฝึกฝนแบบจำลอง คิด เพื่อการตัดสินใจอย่างถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาว อูษา ลำเนาสร

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีเวลาเพียงพอในการพัฒนา

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการเวลาให้เหมาะสม

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....อูษา ลำเนาสร

(.....นางสาวอูษา ลำเนาสร.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล

วันที่..... 6 / ส.ค. / 2567

ผู้บังคับบัญชา.....mea

(.....กองสวัสดิการฯ สรรภคิน)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง.....ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

หัวหน้าฝ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

วันที่.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายวิรัช นกนิรม

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) <i>กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ</i>	<i>วิสัยทัศน์กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ</i> <i>Core Capabilities</i> <i>Organizational Enablers</i> <i>นวัตกรรมสินค้า</i>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<i>ศึกษาแนวโน้มตลาด</i>
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ <i>กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ</i>	<i>วิสัยทัศน์กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ</i> <i>วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยม</i> <i>วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยม</i> <i>วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยม</i> <i>วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยม</i>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<i>ศึกษาแนวโน้มตลาด</i> <i>วิเคราะห์แนวโน้ม</i> <i>วิเคราะห์แนวโน้ม</i> <i>วิเคราะห์แนวโน้ม</i> <i>วิเคราะห์แนวโน้ม</i>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายวิรัช วัฒนศิริ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ขาดงบประมาณในการพัฒนา

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... กรมวิทย์ฯ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ โดยขอสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... [Signature]

(นายวิรัช วัฒนศิริ)

ตำแหน่ง..... หัวหน้ากองเทคโนโลยี

วันที่..... 20 ก.พ. 2567

ผู้บังคับบัญชา..... [Signature]

(นางสาวกาญจนา ธรรมรัตน์)
นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง..... ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

หัวหน้าฝ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายอังคาร ก้วพู่

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) วิชา Digital Code of Merit	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ นวัตกรรมการทำงานในแต่ละ ประเภท สามารถนำมาปรับใช้ให้ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานหรือ งานที่ได้รับมอบหมายให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติม ต่อยอดการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ วิชา ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	ปรับปรุงการจัดพิมพ์ร่าง หนังสือติดต่อราชการ ให้มี ความกระชับ ตรงประเด็น รวดเร็ว คำถูกต้อง ไม่ผิด ระเบียบของทางราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาระบบความคิดที่ยืดหยุ่น เพื่อสามารถกำหนดหาวิธีแก้ไข ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายอังคาร ก้าวพู่

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น การเรียงลำดับความสำคัญของงานที่อาจเกิดขึ้น เพราะงานที่ได้รับมอบหมายบางครั้งไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้เรียนมานำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายอังคาร ก้าวพู่)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวกาญจนา ธรรมรัตน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นาย ชช กฤต กลิ่งเจริญ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้สื่อสังคมดิจิทัลมากขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	สามารถเข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ได้
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถจัดทำรายงานที่เข้าใจได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	สามารถรู้ถึง 150 ทก. ๖๐ 1500 11๒๖ ก๐๒ คำ ของธารเจียมหนังสือราชการ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายสมกฤต กล้าเดชะ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... การเขียนหนังสือราชการที่ ใช้คอมพิวเตอร์ได้ไม่ดี

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... การเขียน และ การเรียนรู้อย่างไม่ สามารถ ใช้คอมพิวเตอร์ได้

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... สามารถ นำไปใช้ ในระบบปฏิบัติงานได้

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(นายสมกฤต กล้าเดชะ)
ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการ
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(นางสาววิมลธนาภา ใจอ่อนฤทธิ์)
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งาน ส่งมอบปฏิบัติงาน
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวอาทิตย์ยา เทพแสง

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
นวัตกรรมกับการทำงานภาครัฐ	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ นวัตกรรมการทำงานในแต่ละ ประเภท สามารถนำมาปรับใช้ให้ เหมาะกับการปฏิบัติงานของตนเอง ได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติม ช่วยต่อยอดการ ปฏิบัติงานอย่างมีระเบียบ ประสิทธิภาพ
การปรับเปลี่ยนกระบวนการงานและการให้บริการ ประชาชนแบบ e-Government	สามารถปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานในแต่ละประเภทได้ อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาระบบความคิดที่ยืดหยุ่น เพื่อสามารถพลิกแพลงหาวิธี แก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวอาทิตย์ยา เทพแสง

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะพัฒนาตนเอง เพราะมีงานใหม่ๆเข้ามาให้ปฏิบัติอยู่บ่อยๆ.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... ใช้เวลานอกเวลาการปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับ ไปพัฒนา ต่อ ยอด ในกรปฏิบัติงานได้.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... *อาทิตย์ เทพแสง*

(นางสาวอาทิตย์ยา เทพแสง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... *Zk*

(นางสาวชมพูนุท เรืองฤทธิ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นาย จงสิทธิ์ แก้วกล้วย

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>การฝึกเครื่องมือ สื่อมัลติทัชเทคโนโลยี และ กระบวนการที่รวมตัวอาชีพ การปฏิบัติภาค ออก แบบใช้ เครื่องมือสื่อน และรับมือที่ อาจจะถูกโจมตีเข้ามาของอุปกรณ์เครือข่าย</p>	<p>การดำเนินการตาม ข้อตกลงเพื่อชีวิต ประดิ ไม่ได้ ำยเหตุ เช่น การแพร่ กระจาย - การ เหวี่ยงไปโดย - การ ฝึกอบรมเป็นระยะ บ่อยครั้ง - เป็นกรณี ทำให้เกิดปัญหา เช่น flashdrive ลิดหายไป</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<p>ใช้การ พิสูจน์ว่า เปลี่ยนแปลง ระบบ ตาม ขตตาม สอนไป ใช้สิ่งๆ ตัวอย่างที่ดีๆ ล้างตาม การพิสูจน์ว่า ไป ตาม ยุค.</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ได้ ทบทวน และเสริม ส่วางตามรูปแบบ กับองค์กร ปรระกอบ ของงานหรือสื่อ ราชการ และ หลักการ เป็นงานหรือสื่อ ราชการ</p>	<p>เสริม ส่วางตามรูปแบบ เทคนิคการ เป็นงานหรือสื่อ ราชการ ซึ่ง ถูกหรือ ส่วาง และ สื่อตามแบบได้ มรรค วิสัยทัศน์ ประสิทธิภาพ และ ความ เข้าใจ ส่วางงานหรือสื่อ ราชการ ได้ถูกต่อ</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<p>เรียนรู้ และ ดีต่อๆ ข้อมูล เปลี่ยนแปลง ได้ มากขึ้น</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นาย อธิสิทธิ์ แสงสว่าง

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ประมาณการณ์หรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นที่คาดไม่ถึงได้ทั้งตัวบุคคลที่ และหรือข้อเท็จจริง หรือบางทีอาจเกิดและจะยังไม่สามารถแก้ไขได้พร้อมกัน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค โดยเจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูล และถ้ามีไม่ชัดเจนหรือข้อสงสัยสามารถโทรสอบถามจาก กอ.อ. หรือ ส.ก. ได้

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปพัฒนาต่อ ยอด ในงานที่ปฏิบัติงานได้

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา [Signature]

(นาย อธิสิทธิ์ แสงสว่าง)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

วันที่ / /

ผู้บังคับบัญชา [Signature]

(นางสาวสมพูนท เรืองฤทธิ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่ / /

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... น.ส. ปรัชญา เสงี่ยมพงศ์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) ครอบคลุม องค์กรดิจิทัล	1. มีทัศนคติที่ดีในองค์กรขององค์กรดิจิทัล และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีงานปัจจุบัน 2. มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการขององค์กร, ภารกิจองค์กร 3. สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับงานได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างพัฒนา	ศึกษาเพิ่มเติม ในด้านของเทคโนโลยีต่อไป เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมพลังไทย	มีทัศนคติที่ดีใจ ในผลงานของหน่วยงานในสังกัด และมีความกระตือรือร้นในการทำงานของหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างพัฒนา	ศึกษาเพิ่มเติมนโยบายในองค์กรเพิ่มเติม

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... ผ.ศ. ปรียพร เสนามาณ์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ความพร้อมของ: ไม่เพียงพอ

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... ฝึกหัด และ สวมก ใน ช่วง วันหยุด และ เวลาว่าง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... +

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... ป.ร

(..... นางสาวปรียพร เสนามาณ์
นักวิชาการสัตวบาล.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 12 / ธ.ค. / 2567

ผู้บังคับบัญชา..... สมพร +

(..... นางสาวศลญา กอนสลัด
นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาววรรณวิลาส ทิพย์มงคลสวัสดิ์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning	สามารถเรียนรู้และ นำเทคนิค การผลิตคลิปสั้น แบบ micro learning มาใช้ใน การปฏิบัติงานได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	เรียนรู้ พัฒนาเพิ่มเติม และนำมาปรับใช้ ในกร ปฏิบัติงาน ได้มากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเขียนหนังสือราชการให้ม ากขึ้น และนำมาปรับใช้ ในกร ทำงานให้ถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาด้านกรเขียนหนังสือ ราชการ และเรียนรู้ สื่อก ที่ ยังไม่เข้าใจ นำมาปรับปรุง ใ้ให้ถูกต้องต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอรุณวิภาส ทิมจ่มลสวัสดิ์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ช่วงเวลาในการเรียนวี เจ็มเต็มห้อง

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....การจัดลำดับในการ ทำงาน และ วิชาที่เรียนรู้อีกตั้งนั้น

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....สีกานิตาจารย์ มิไรอันการปฎิบัติกิจ


ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวอรุณวิภาส ทิมจ่มลสวัสดิ์)

ตำแหน่ง นักวิชากร:หน้าโยปายแลว: 11พจน

วันที่ 15 / ส.ค. / 256๗

ว่าที่ ร.ต. 

ผู้บังคับบัญชา.....(สมยศ ขุนภษา)

(.....นักวิชากร:ความลจ่านาน)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาว นฤมล อรุณเชษฐ์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Digital Code of Merit	มีตามข้อตกลงทำเรื่องเกี่ยวกับ การรักษาความลับ ส่วนตัว นำไปปรับใช้ช่องทางถูกต้อง และมีตามขอบเขตที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ฝึกอบรม การปฏิบัติงาน นำความรู้มาปรับใช้ในการทำงานให้ เกิดประสิทธิผล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความเข้าใจในหลักการ ของ พรบ. ข้อมูลข่าวสารเพื่อ สิทธิเสรีภาพ การเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารต่างๆ สำหรับ การปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน และเรียนรู้เพิ่มเติมให้ทันต่อ สถานการณ์

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวณภมล อรุณชัยกิจ.....

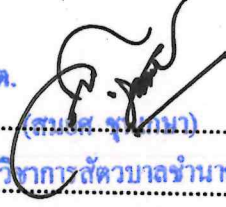
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....เวลาไม่เพียงพอในการมีงานตามแผน.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการเรื่อง เวลา โดยจัดลำดับการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....มีการนำความมาปรึกษาหารือในทีมผู้ปฏิบัติงาน.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....
 (นางสาวณภมล อรุณชัยกิจ)
 ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
 (วาทิ ร.ต.)
 (นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นาย สุภชัย ดีแล้ว

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) ทักษะผลิตคลิปสั้น เพื่อการเรียนรู้ Micro Learning	ทักษะผลิตคลิป 9๗ ชิ้น KFเอ็ม (คนละเรื่องต่างกันไป) มีค่าที่ระลึกเกิดขึ้นด้าน กลุ่มภาคีด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ความสำเร็จเพิ่มเพิ่มการ ฝึกอบรมและสื่อการ ทำใจดีด้วยของส่วน มากกว่านี้
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ	มีความรู้ความเข้าใจ ในกรเขียนหนังสือราชการ และประวัติในหน้าที่ ราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ความรู้ความเข้าใจทำมา เข้าใจ คือ การเขียน หนังสือราชการให้มี สั้น ๕๐ คำในเป็นต้นเขียน ดีขึ้นจนคำพูด

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นาย อภิชาติ คำแก้ว

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... เวลาไม่เพียงพอ ในการพัฒนา ตามแผนงาน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... บริหารจัดการ ให้งาน โดยจัดลำดับความสำคัญให้เหมาะสม

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... สีกกษิตาภรณ์ สิริรัตนกุล ประจักษ์กุล

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... [Signature]

(..... อภิชาติ คำแก้ว)

ตำแหน่ง..... ผู้จัดเตรียมแผนงานและแผน

วันที่..... 15 / 8 / 67

ผู้บังคับบัญชา..... ว่าที่ ร.ต. [Signature]

(..... สมยศ ขุนเกษม)

(..... นักวิชาการพิเศษชำนาญการ)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... /

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล ศ.ดร.ศิริกานา โสภณานนท์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Digital Code of Merit	- ศึกษารับชมเสด็จ เกี่ยวกับภารกิจตาม เงิน ล่วงตัว นำไปปรับ ใช้ทันทีทุกข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อ เพื่อทราบเนื้อหาพัฒนา และ ปรับปรุงการ บ่งชี้การทำงาน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การแข่งขันของ สู่อาชีพ	ศึกษารับชมความเข้าใจใน การแข่งขัน และ วิจารณ์ มากขึ้น และ ปรับใช้ การทำงานให้บรรลุเจตน ตั้งใจใช้ทุกข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมต่อไป เพื่อปรับการทำงานให้ ตามมาทันแข่งขัน

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... น.ส. ศิริกมล ไอลักษณ์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... เวลาอาจไม่เพียงพอในการพัฒนาตามแผน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... การจัดหาทรัพยากรเพิ่มเติม โดยจัดตั้งกองกำลัง และ ฝึกอบรมเวลาทำงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... - ผู้ทรงคุณวุฒิที่ สวมหมวกการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(น.ส. ศิริกมล ไอลักษณ์)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่..... 15 / 10 / 67

ว่าที่ ร.ต.

ผู้บังคับบัญชา.....

(..... น.ส. อาริษา นานาคะ)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... /

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... น.ส. จาสนา กุ่มเพชร

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Digital Code of Merit	- มีค่านิยมตามหัวใจของกบวิ การรักษาตามเป็นระเบียบ หน้าที่ใน ข้อว่าถูกต้อง และมี ความจงรักภักดีมากขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	- ศึกษาเพิ่มเติมด้านข้อต่อไป ว่างขององค์กรที่ สามารถนำมาพัฒนาปรับปรุง กระบวนการทำงานให้มี ประสิทธิภาพต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ คือ ประสิทธิภาพและเกียรตินับถือ สืบต่อราชการ	- เกณฑ์การเขียนข้อ และหลักการเขียนสิ่งที่ มาด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	- ศึกษาเพิ่มเติมด้านเกณฑ์ ในการรับข้อ ๑ และ ๑๑ สิ่งที่ ยึดมั่นในคุณค่า ๑๑ นำมาวิเคราะห์ปรับปรุงพัฒนา ต่อไป.

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... น.ส. จาสนา กัมเพชร

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... เวลาอาจไม่เพียงพอในการพัฒนาตามแผน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... การบริหารจัดการเรื่องเวลาในการพัฒนา โดยคัดลำดับการทำงานและให้เวลาออกเวลาทำงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... สัตินันดาภรณ์ ศรีอินทกมลภูมิขิงน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... จาสนา กัมเพชร

(..... น.ส. จาสนา กัมเพชร)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่ธุรการ

วันที่..... 15 / 12 / 67

ผู้บังคับบัญชา..... 

ว่าที่ ร.ต. (สมยศ รุ่งเกษม)
.....
.....
.....

ตำแหน่ง.....

วันที่..... /

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๔

ชื่อ - นามสกุล พ.ศ. ปรวิธนา พงษ์พิตร

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) วิชา Digital Code to Merit	มีค่านิยมรักการคิด เกี่ยวกับการทำงานแต่ละ ประเภท สามารถทำงานด้วย วิธีใหม่และระดมกับกร ปฏิบัติงานหรืองานที่ ได้รับมอบหมายในท้องถิ่น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพื่อเตรียมต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ วิชา การเขียนหนังสือราชการ	มีค่านิยมรักการคิด เกี่ยวกับกรเขียนหนังสือ การบูรณาการกันและงาน ร่วมใจกันช่วยกัน ในการร่วมเขียนสื่อราชการ จึงมีค่านิยมรักการคิด	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพื่อเตรียมต่อไป ขอเทคนิคการร่วมใจสื่อสาร เพื่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... พ.ศ. ปรียา รชติพร

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... การทำงานไม่เต็มที่ไปตามแผน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... ต้องจัดลำดับความสำคัญของงานและบริหารเวลาให้เหมาะสม

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... มีศักยภาพสูง มีวินัยการทำงาน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... [Signature]

(..... พ.ศ. ปรียา รชติพร)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารแผนกบัญชี

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... ว.ที ร.ด.

(..... [Signature])

(..... สมยศ รุ่งเกษ)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....