

# คู่มือการดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ

ปีงบประมาณ 2566

กรมปศุสัตว์

ยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างพลังทางสังคม

โครงการ/ผลผลิต : อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กิจกรรมหลัก : สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กิจกรรมรอง : คลินิกเกษตรเคลื่อนที่

## 1. หลักการเหตุผล

เนื่องในโอกาสอันเป็นมิ่งมหามงคลที่พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อครั้งทรงดำรงพระราชอิสริยยศเป็นสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงมีพระชนมายุครบ 50 พรรษา ในพุทธศักราช 2545 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความปลื้มปิติและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้ และด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สุดที่จะพรรณนา ทุกครั้งที่เสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมเยียนพสกนิกรในถิ่นทุรกันดาร โดยไม่เห็นแก่ความเหนื่อยยาก ด้วยทรงมีพระราชประสงค์ที่จะให้ความเป็นอยู่ของพสกนิกรเหล่านั้นดีขึ้น พระราชกรณียกิจดังกล่าวเป็นความประทับใจแก่ปวงชนชาวไทยมาโดยตลอด ในวโรกาสดังกล่าวกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เห็นควรจัดทำโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือของงานวิจัย พัฒนา และงานบริการวิชาการเกษตรให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพการผลิตในรูปแบบบูรณาการ ซึ่งเป็นกลไกของชุมชนในการรณรงค์ฟื้นฟูเกษตรกรและแก้ไขปัญหาาร่วมกันในรูปกิจกรรมให้บริการเคลื่อนที่ และกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และการฝึกอบรมเพื่อแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระราชนุญาตจัดทำโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ถวายและขอรับพระมหากรุณาธิคุณให้โครงการอยู่ในพระราชานุเคราะห์ของสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

การจัดตั้งคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เป็นวิธีการดำเนินงานอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้การบริการทางวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจที่รับผิดชอบ โดยเป็นการปฏิบัติงานในเชิงรุกที่ทำให้เกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายที่มีปัญหา ให้ได้รับบริการทางการเกษตรอย่างรวดเร็ว ทันท่วงทีและครบถ้วน เช่น การวิเคราะห์ดิน การวินิจฉัยโรคพืช โรคสัตว์ โรคสัตว์น้ำ และการให้วัคซีนป้องกันโรครวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและฝึกอบรมความรู้การเกษตรเสริมเพิ่มเติมควบคู่กันไปด้วย ซึ่งเป็นการดำเนินการในลักษณะบูรณาการ การทำงานระหว่างนักวิชาการเกษตรของหน่วยงานต่าง ๆ ในแต่ละสาขา ทั้งด้านพืช สัตว์ ประมง ดิน และน้ำ ฯลฯ พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือทางวิชาการด้านต่าง ๆ มาให้บริการในคลินิกเกษตร โดยสามารถเคลื่อนที่เข้าไปได้ถึงในระดับตำบล เพื่อให้เกษตรกรสามารถเข้ารับบริการทางการเกษตรได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกด้านในคราวเดียวกัน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่พร้อมให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาทางการเกษตร โดยเน้นปัญหาเร่งด่วนที่เกิดในพื้นที่
- 2.2 เพื่อให้เกษตรกรได้รับการบริการการเกษตรตามความต้องการและความเหมาะสมของพื้นที่

## 3. เป้าหมาย

ดำเนินการในพื้นที่ 77 จังหวัด รวมทั้งสิ้น 15,400 ราย

## 4. การจัดกิจกรรม

- 4.1 จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ไตรมาสที่ 1 ในพื้นที่ 77 จังหวัด จำนวนเกษตรกร 3,850 ราย
- 4.2 จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ไตรมาสที่ 2 ในพื้นที่ 77 จังหวัด จำนวนเกษตรกร 3,850 ราย
- 4.3 จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ไตรมาสที่ 3 ในพื้นที่ 77 จังหวัด จำนวนเกษตรกร 3,850 ราย
- 4.4 จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ไตรมาสที่ 4 โดยมีวัตถุประสงค์เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในพื้นที่ 77 จังหวัด จำนวนเกษตรกร 3,850 ราย กำหนดการจัดงานในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ช่วงระยะเวลาในการจัดงานและรูปแบบการจัดโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

กิจกรรมด้านคลินิกปศุสัตว์ ได้แก่ ให้คำปรึกษาด้านการเลี้ยงสัตว์ ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยโรค การตรวจรักษาพยาบาลสัตว์ การให้วัคซีน ทำหมันสัตว์ การผสมเทียม และการควบคุมโรคระบาดสัตว์

ในปี 2558 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เพิ่มเติมการให้บริการคลินิกด้านสุขภาพของเกษตรกร โดยเฉพาะปัญหาสุขภาพที่เกิดจากการประกอบอาชีพทางการเกษตร อาทิ การได้รับสารเคมีเข้าสู่ร่างกายจากสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช เป็นต้น โดยให้ขอความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในพื้นที่ เข้าร่วมเป็นอีกคลินิกหนึ่งในการให้บริการตรวจเลือดให้แก่เกษตรกร เพื่อตรวจสารพิษ ตกค้างในร่างกาย พร้อมให้คำแนะนำที่ถูกต้องในการป้องกันและรักษาโรคแก่เกษตรกร และการบริการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ดังนั้น ขอให้สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการประสานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพื่อเข้าร่วมดำเนินการภายใต้ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ด้วย ทั้งนี้ กระทรวงสาธารณสุขได้มอบหมายให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัดสั่งการให้หน่วยงานในพื้นที่รับทราบและเข้าร่วมสนับสนุนโครงการ

## 5. วิธีการดำเนินงาน

### 5.1 ให้ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

มติที่ประชุมคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 ดังนี้

- (1) ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) เป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแบบสรุปผลการให้บริการในแต่ละครั้งให้ทราบ

(2) ให้พิจารณาอำเภอที่มีปัญหาทางด้านการเกษตรหลากหลาย ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเป็นความต้องการของเกษตรกร โดยบูรณาการและออกหน่วยให้บริการคลินิกเกษตรเพื่อแก้ไขปัญหาในระดับอำเภอ และให้พิจารณาจัดในศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นอันดับแรก หากสถานที่ไม่เหมาะสมให้พิจารณาพื้นที่ใกล้เคียงแทน ทั้งนี้ การจัดแต่ละครั้งไม่จำเป็นต้องครบทั้ง 11 คลินิก เน้นเฉพาะคลินิกที่มีปัญหาและหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่

(3) ให้เน้นประชาสัมพันธ์การจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ทุกช่องทาง ก่อนการจัดงาน อย่างน้อย 1 สัปดาห์ และแจ้งให้ผู้นำชุมชนในพื้นที่ประชาสัมพันธ์งานให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่

## 5.2 กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ได้จัดแบ่งช่วงเวลาการดำเนินการ ออกเป็น 4 ระยะ คือ การเตรียมการก่อนเปิดคลินิก การดำเนินงานระหว่างเปิดคลินิก การติดตามให้บริการต่อเนื่อง และการรายงานผลการดำเนินงาน

### 1) การเตรียมการก่อนเปิดคลินิก

#### 1.1) การประชุมคณะกรรมการ

ประชุมคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ระดับจังหวัด ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ เพื่อพิจารณาการจัดตั้งหน่วยปฏิบัติงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ของเป้าหมาย การปฏิบัติงานโครงการ จัดทำปฏิทินการเตรียมการ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ

#### 1.2) การกำหนดพื้นที่ตำบลปฏิบัติงาน

(1) การกำหนดพื้นที่ตำบลปฏิบัติงาน (ตำบลเป้าหมาย)

(2) ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาของพื้นที่

(3) การคัดเลือกจุดที่ตั้งคลินิก

1.3) การวางแผนการปฏิบัติงาน เช่น การวิเคราะห์จัดกลุ่มปัญหาโดยจัดประชุมคณะกรรมการ ระดับจังหวัด เพื่อวิเคราะห์จัดกลุ่มปัญหา การจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงาน กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน

#### 1.4) การประสานในระดับพื้นที่

1.5) การเตรียมสถานที่ การจัดสถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน จัดตั้งจุดรับบัตรคิวและลงทะเบียนของเกษตรกรและประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้าสถานที่จัดคลินิก การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำคลินิก ป้ายตามประเภทของการให้บริการ

1.6) การเตรียมเกษตรกร จัดประชุมชี้แจงเกษตรกรให้ทราบถึงวัตถุประสงค์การจัดงาน กำหนดการ และขั้นตอนการให้บริการ การเตรียมตัวในการเข้ารับบริการ เช่น การเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน การเก็บตัวอย่าง (พืช ดิน สัตว์ และน้ำ) ที่มีปัญหามารับบริการอย่างถูกต้อง

1.7) การประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน สื่อโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน/จังหวัด

## 2) การดำเนินงานระหว่างเปิดคลินิก

### 2.1) การให้บริการ

#### (1) การรับบัตรคิว

เกษตรกรลงทะเบียนเข้ารับบริการทางการเกษตรทุกสาขาที่จุดลงทะเบียน โดยรับบัตรคิวที่มีตัวเลข 4 หลัก ณ จุดรับบัตรคิว เพื่อให้ทราบว่าเมื่อมารับบริการจำนวนเท่าใด

#### (2) การลงทะเบียน

เกษตรกรนำบัตรคิว และบัตรประจำตัวประชาชนยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่จะใช้ตัวเลขตามบัตรคิวเป็นเลขในการกำหนดลำดับของผู้มารับบริการตลอดการให้บริการในครั้งนั้น โดยเจ้าหน้าที่จะสอบถามปัญหา และความต้องการมารับบริการของเกษตรกร บันทึกลงในบัตรทะเบียนประวัติ การรับบริการ (แบบคลินิก 01) และทำเครื่องหมายแสดงคลินิกที่เกษตรกรจะไปรับบริการไว้ในแบบคลินิก 01 และฉีกสำเนาให้กับเกษตรกรนำไปรับบริการตามคลินิกที่ระบุไว้

#### (3) การเข้ารับบริการ

เกษตรกรเข้ารับบริการในแต่ละคลินิก หน่วยงานให้บริการคลินิกรับทราบปัญหาทางการเกษตร พร้อมให้คำแนะนำแก้ไขทางด้านวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ในแต่ละคลินิกจะต้องจัดทำบัตรรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (แบบคลินิก 02) โดยต้องระบุลำดับของผู้มารับบริการให้ตรงกับลำดับที่ปรากฏในสำเนาของแบบคลินิก 01 (เลข 4 หลัก) ที่เกษตรกรนำมาแสดง (หากเกษตรกรไม่มีสำเนาของแบบคลินิก 01 มาแสดงให้เกษตรกรกลับไปลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียนก่อน)

#### (4) การบันทึกผลการให้บริการ

การให้บริการเจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกปัญหาที่เกษตรกรมาขอรับบริการและผลการให้บริการลงในแบบคลินิก 02 โดยฉีกสำเนาให้เกษตรกรเก็บไว้เพื่อใช้ติดตามผลและให้บริการต่อเนื่อง สำหรับตัวจริงให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานที่ให้บริการคลินิก

### 2.2) การประเมินผลการให้บริการ

(2.2.1) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการประเมินผลการให้บริการคลินิก และประเมินผลทางด้านวิชาการ โดยการสัมภาษณ์เกษตรกร เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการคลินิก และการสังเกตการณ์ ของเจ้าหน้าที่ ประเมินผล แล้วรายงานต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และส่งสำเนาให้กรมส่งเสริมการเกษตร และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(2.2.2) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดำเนินการประเมินผลการจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เพื่อเทิดพระเกียรติระดับประเทศ โดยประเมินผลการให้บริการคลินิกและประเมินผลทางด้านวิชาการ โดยการสัมภาษณ์เกษตรกร เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการคลินิก และการสังเกตการณ์ของเจ้าหน้าที่ประเมินผล

### 3) การติดตามให้บริการต่อเนื่อง

การสรุปสภาพปัญหา สำนักงานเกษตรจังหวัดบันทึกข้อมูลบัตรทะเบียนประวัติ (แบบคลินิก 01) และหน่วยงานที่ให้บริการคลินิกบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ (แบบคลินิก 02) เข้าสู่ระบบข้อมูลคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (<https://clinickaset.doae.go.th/>) หลังจากนั้น หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหาของเกษตรกร ที่มารับบริการของแต่ละคลินิก โดยแยกเป็นปัญหารายบุคคลและปัญหาภาพรวมของพื้นที่ เพื่อให้สำนักงานเกษตรจังหวัด และหน่วยงานที่ให้บริการคลินิกร่วมกันพิจารณาข้อมูลสภาพปัญหาของเกษตรกรเป็นรายคลินิก

### 4) การรายงานผลการดำเนินงาน

1. รายงานผ่านระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (<https://clinickaset.doae.go.th/>) ประกอบด้วย

- 1) การรายงานผลการให้บริการ (บันทึกข้อมูลลงในแบบ 01 และแบบ 02)
- 2) การรายงานผลการให้บริการต่อเนื่อง (บันทึกข้อมูลลงในแบบ 05)

หมายเหตุ : สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดต้องบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ (แบบคลินิก 02) เข้าสู่ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (<https://clinickaset.doae.go.th/>) ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากวันให้บริการ

### 2. รายงานผ่านระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) กรมปศุสัตว์

รายงานกิจกรรมคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในระบบ e-Operation กรมปศุสัตว์ (ทุกวันที่ 1 – สิ้นเดือนของทุก ๆ เดือน)

3. รายงานสรุปการจัดกิจกรรมคลินิกด้านปศุสัตว์ทุกครั้ง รวมทั้งปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ทุกครั้ง พร้อมแนบภาพการดำเนินการในรูปแบบไฟล์ภาพ นามสกุล (jpg.) ส่งกรมปศุสัตว์ (กองงานพระราชดำริและกิจการพิเศษ) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [drasa5@dld.go.th](mailto:drasa5@dld.go.th)

### 6. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการปี 2566												
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
1. จัดงานคลินิกเกษตร ไตรมาสที่ 1	จังหวัด	3,850	ราย	←	→											
2. จัดงานคลินิกเกษตร ไตรมาสที่ 2	จังหวัด	3,850	ราย				←	→								
3. จัดงานคลินิกเกษตร ไตรมาสที่ 3	จังหวัด	3,850	ราย							←	→					
4. จัดงานคลินิกเกษตร ไตรมาสที่ 4 เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ (28 กรกฎาคม)	จังหวัด	3,850	ราย										←	→		
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ	จังหวัด															

-ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ กรมส่งเสริมการเกษตร (http://clinickaset.doae.go.th ) - ระบบ e-operation กรมปศุสัตว์ - รายงานการจัดกิจกรรม ปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี) พร้อมแนบไฟล์ภาพ ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ drasa5@dld.go.th																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 7. การจัดสรรงบประมาณ

ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. 2566 รวมทั้งสิ้น 2,702,400 บาท ดังนี้

ประเภท - รายการ	งบประมาณ (บาท)
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>2,702,400</b>
<b>งบดำเนินการ</b>	<b>2,702,400</b>
<b>1. ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ</b>	<b>2,702,400</b>
<b>1.1 ค่าตอบแทน (ระบุ)</b>	-
<b>1.2 ค่าใช้สอย (ระบุ)</b>	<b>613,700</b>
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ	443,700
- ค่าจ้างเหมาบริการ	170,000
<b>1.3 ค่าวัสดุ (ระบุ)</b>	<b>2,088,700</b>
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	666,000
- วัสดุเวชภัณฑ์	1,422,700

### 7.1 เป้าหมาย และงบประมาณโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ ปีงบประมาณ 2566

#### สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพฯ

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	รวม
			1	2	3	4	
สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่ กรุงเทพฯ ฯ	200	- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	0	0	3,900	4,900
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	9,400	9,000	0	0	18,400
<b>รวมทั้งหมด</b>			<b>11,400</b>	<b>9,000</b>	<b>0</b>	<b>6,900</b>	<b>27,300</b>

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 1

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตร มาส 3	ไตร มาส 4	รวม
สนง.ปศจ. พระนครศรีอยุธยา	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	0	0	3,900	4,900
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	9,000	9,400	0	0	18,400
สนง.ปศจ. ปทุมธานี	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,900	0	0	3,000	4,900
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	1,000				4,000
				3,000	0	0	
- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	9,000	0	9,400	0	18,400		
สนง.ปศจ.ลพบุรี	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,900	0	0	3,000	4,900
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	1,000	2,000	0	1,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	9,200	9,200	0	0	18,400
สนง.ปศจ.ชัยนาท	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,900	1,000	0	2,000	4,900
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	1,000	1,000	0	2,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	9,200	0	9,200	0	18,400
สนง.ปศจ.สิงห์บุรี	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	0	0	3,900	4,900
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น					
			1,000	2,000	0	1,000	4,000
- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,000	10,400	0	0	18,400		
สนง.ปศจ.อ่างทอง	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,900	1,000	0	2,000	4,900
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น					
			1,000	1,000	0	2,000	4,000
- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	9,000	0	9,400	0	18,400		

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตร มาส 3	ไตร มาส 4	รวม
สนง.ปศจ.สระบุรี	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,900	2,000	0	1,000	4,900
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	9,000	9,400	0	0	18,400
สนง.ปศจ.นนทบุรี	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,900	2,000	0	1,000	4,900
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	9,000	0	9,400	0	18,400
<b>รวมทั้งหมดเขต 1</b>			<b>104,200</b>	<b>62,400</b>	<b>37,400</b>	<b>41,700</b>	<b>245,700</b>



พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 2

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตร มาส 3	ไตร มาส 4	รวม
สนง.ปศจ.ฉะเชิงเทรา	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	0	0	3,800	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	1,000	1,000	0	2,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	9,500	0	9,000	0	18,500
สนง.ปศจ.นครนายก	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,800	0	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	1,000	2,000	0	1,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	9,500	0	9,000	0	18,500
สนง.ปศจ.ปราจีนบุรี	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,800	0	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	1,000	2,000	0	1,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	9,500	0	9,000	0	18,500
สนง.ปศจ.สระแก้ว	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	0	0	3,800	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	1,000	2,000	0	1,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	9,500	9,000	0	0	18,500
สนง.ปศจ.ชลบุรี	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	3,800	0	0	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	1,000	3,000	0	0	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	9,300	0	9,200	0	18,500
สนง.ปศจ.ระยอง	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	0	0	3,800	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	1,000	2,000	0	1,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	9,300	0	9,200	0	18,500
สนง.ปศจ.ตราด	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,800	0	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	9,500	9,000	0	0	18,500

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตร มาส 3	ไตร มาส 4	รวม
สนง.ปศจ.จันทบุรี	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,800	3,000	0	0	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	9,300	0	9,200	0	18,500
สนง.ปศจ. สมุทรปราการ	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,900	0	0	3,000	4,900
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	9,400	9,000	0	0	18,400
รวมทั้งหมดเขต 2			106,900	45,800	54,600	38,400	245,700

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 3

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตร มาส 3	ไตร มาส 4	รวม
สนง.ปศจ. นครราชสีมา	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,800	0	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	18,500	0	0	18,500
สนง.ปศจ.ชัยภูมิ	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,800	0	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	18,500	0	0	18,500
สนง.ปศจ.บุรีรัมย์	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,800	0	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	18,500	0	0	18,500
สนง.ปศจ.สุรินทร์	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,800	0	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	18,500	0	0	18,500
สนง.ปศจ.ศรีสะเกษ	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,800	0	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	18,500	0	0	18,500
สนง.ปศจ. อุบลราชธานี	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,800	0	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	18,500	0	0	18,500

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตร มาส 3	ไตร มาส 4	รวม
สนง.ปศจ. อำนาจเจริญ	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	0	0	3,800	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	18,500	0	0	18,500
สนง.ปศจ.ยโสธร	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	0	0	3,800	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	18,500	0	0	18,500
<b>รวมทั้งหมดเขต 3</b>			<b>20,800</b>	<b>148,000</b>	<b>0</b>	<b>49,600</b>	<b>218,400</b>

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 4

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตร มาส 3	ไตร มาส 4	รวม
สนง.ปศจ.ขอนแก่น	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,800	0	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	18,500	0	0	18,500
สนง.ปศจ.หนองคาย	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	0	0	3,800	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	18,500	0	0	18,500
สนง.ปศจ.เลย	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,800	0	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	9,500	9,000	0	18,500
สนง.ปศจ.สกลนคร	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	1,800	0	2,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	9,500	9,000	0	18,500
สนง.ปศจ.นครพนม	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,800	0	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	9,500	9,000	0	18,500
สนง.ปศจ.มุกดาหาร	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	1,800	0	2,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	9,500	9,000	0	18,500
สนง.ปศจ.อุดรธานี	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	0	0	3,800	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	9,500	9,000	0	18,500

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตร มาส 3	ไตร มาส 4	รวม
สนง.ปศจ.ร้อยเอ็ด	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	0	0	3,800	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	9,500	9,000	0	18,500
สนง.ปศจ.บึงกาฬ	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	0	0	3,800	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	1,000	0	2,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	9,500	0	9,000	18,500
สนง.ปศจ.มหาสาร คาม	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,800	0	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	9,500	9,000	0	18,500
สนง.ปศจ. หนองบัวลำภู	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	0	0	3,800	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	9,500	9,000	0	18,500
สนง.ปศจ. กาฬสินธุ์	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	0	0	3,800	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	9,500	9,000	0	18,500
<b>รวมทั้งหมดเขต 4</b>			<b>27,200</b>	<b>136,600</b>	<b>81,000</b>	<b>82,800</b>	<b>327,600</b>

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 5

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตร มาส 3	ไตร มาส 4	รวม
สนง.ปศจ. แม่ฮ่องสอน	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	0	0	3,800	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	9,500	9,000	0	18,500
สนง.ปศจ. เชียงใหม่	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	0	0	3,800	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	18,500	0	0	18,500
สนง.ปศจ.ลำพูน	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	2,800	0	2,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	18,500	0	0	18,500
สนง.ปศจ.ลำปาง	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	0	0	3,800	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	9,500	9,000	0	18,500
สนง.ปศจ.แพร่	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	0	0	3,800	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	9,500	9,000	0	18,500

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตร มาส 3	ไตร มาส 4	รวม
สนง.ปศจ.น่าน	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	0	0	3,800	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	9,500	9,000	0	18,500
สนง.ปศจ.พะเยา	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,800	0	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	9,500	0	9,000	18,500
<b>รวมทั้งหมดเขต 5</b>			<b>16,600</b>	<b>96,800</b>	<b>45,000</b>	<b>60,000</b>	<b>218,400</b>



พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 6

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตร มาส 3	ไตร มาส 4	รวม
สนง.ปศจ.สุโขทัย	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	1,900	0	3,000	4,900
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,400	0	10,000	0	18,400
สนง.ปศจ.กำแพงเพชร	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	1,900	0	3,000	4,900
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	8,400	10,000	0	18,400
สนง.ปศจ.อุทัยธานี	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	1,800	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	8,500	10,000	0	18,500
สนง.ปศจ.พิษณุโลก	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	2,800	0	2,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	1,000	2,000	0	1,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,500	0	10,000	0	18,500
สนง.ปศจ.ตาก	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	1,800	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	8,500	10,000	0	18,500
สนง.ปศจ.อุดรดิตถ์	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	1,800	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	9,500	0	9,000	18,500
สนง.ปศจ.นครสวรรค์	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	1,800	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	9,000	9,500	0	18,500

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตร มาส 3	ไตร มาส 4	รวม
สนง.ปศจ.พิจิตร	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	1,800	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,500	0	10,000	0	18,500
สนง.ปศจ. เพชรบูรณ์	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	1,800	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,500	0	10,000	0	18,500
รวมทั้งหมดเขต 6			42,900	63,300	79,500	60,000	245,700

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 7

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตร มาส 3	ไตร มาส 4	รวม
สนง.ปศจ. นครปฐม	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	1,800	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,500	0	10,000	0	18,500
สนง.ปศจ.ราชบุรี	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	1,800	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,500	0	10,000	0	18,500
สนง.ปศจ. กาญจนบุรี	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	1,800	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	2,000	0	1,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,500	0	10,000	0	18,500
สนง.ปศจ. เพชรบุรี	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	1,800	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	2,000	0	1,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,500	0	10,000	0	18,500
สนง.ปศจ. ประจวบคีรีขันธ์	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	1,800	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	2,000	0	1,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,500	0	10,000	0	18,500
สนง.ปศจ. สุพรรณบุรี	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	1,800	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	1,000	0	2,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,500	0	10,000	0	18,500

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตร มาส 3	ไตร มาส 4	รวม
สนง.ปศจ. สมุทรสงคราม	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	1,800	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	2,000	0	0	2,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,500	0	10,000	0	18,500
สนง.ปศจ. สมุทรสาคร	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	1,000	0	3,800	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	2,000	0	0	2,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,500	0	10,000	0	18,500
รวมทั้งหมดเขต 7			78,000	20,600	80,000	39,800	218,400

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 8

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตร มาส 3	ไตร มาส 4	รวม
สนง.ปศจ.สุราษฎร์ธานี	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	1,800	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	1,500	0	0	2,500	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,500	0	10,000	0	18,500
สนง.ปศจ.ชุมพร	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000	0	0	3,800	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	1,000	3,000	0	0	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,500	0	10,000	0	18,500
สนง.ปศจ. นครศรีธรรมราช	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	2,000	0	2,800	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	1,500	0	0	2,500	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,500	0	10,000	0	18,500
สนง.ปศจ.ระนอง	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	2,000	0	2,800	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	0	2,000	0	2,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,500	0	0	10,000	18,500
สนง.ปศจ.กระบี่	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	1,900	0	3,000	4,900
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	0	0	0	4,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,400	0	10,000	0	18,400
สนง.ปศจ.พังงา	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	2,000	0	2,900	4,900
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	1,500	0	0	2,500	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,400	0	10,000	0	18,400
สนง.ปศจ.ภูเก็ต	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	1,800	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	1,500	0	0	2,500	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,500	0	10,000	0	18,500

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตร มาส 3	ไตร มาส 4	รวม
สนง.ปศจ.ตรัง	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	1,800	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	2,000	0	0	2,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	10,000	0	8,500	0	18,500
สนง.ปศจ.พัทลุง	200						<b>27,300</b>
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	1,800	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,500	0	10,000	0	18,500
<b>รวมทั้งหมดเขต 8</b>			<b>88,800</b>	<b>20,100</b>	<b>78,500</b>	<b>58,300</b>	<b>245,700</b>

พื้นที่ปศุสัตว์ เขต 9

หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (ราย)	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตร มาส 3	ไตร มาส 4	รวม
สนง.ปศจ.สงขลา	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,800	0	0	3,000	4,800
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	3,000	0	0	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,500	0	10,000	0	18,500
สนง.ปศจ.สตูล	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	4,900	0	0	4,900
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,000	0	0	3,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,400	0	10,000	0	18,400
สนง.ปศจ.ยะลา	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,900	3,000	0	0	4,900
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,500	0	0	2,500	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,400	0	10,000	0	18,400
สนง.ปศจ.นราธิ วาส	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,900	3,000	0	0	4,900
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,500	0	0	2,500	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,400	0	10,000	0	18,400
สนง.ปศจ.ปัตตานี	200						27,300
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,900	1,500	0	1,500	4,900
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	2,000	0	0	2,000	4,000
		- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	8,400	0	10,000	0	18,400
รวมทั้งหมดเขต 9			56,600	15,400	50,000	14,500	136,500

## 8. ผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัด

8.1 ผลผลิต เกษตรกรได้รับการบริการคลินิกปศุสัตว์ ตรงความต้องการอย่างทั่วถึงและเบ็ดเสร็จในคราวเดียว

8.2 ผลลัพธ์ เกษตรกรที่มีปัญหาด้านการเลี้ยงสัตว์ ได้รับการบริการทางวิชาการ และคำแนะนำมีการป้องกันโรคสัตว์ ช่วยให้โรคระบาดสัตว์ และช่วยเพิ่มผลผลิตปศุสัตว์ และเกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น

## 9. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ

กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ

นางสาวศลญา คอนสลัด นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมพิเศษ

นางสาวปรียาพร เสนามาตย์ นักวิชาการสัตวบาล

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2653 4444 ต่อ 3382-3 หมายเลขโทรสาร : 0 2634 4411

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : drasa5@dld.go.th

.....



# ภาคผนวก

1. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 152/2547  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
2. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 173/2555  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (เพิ่มเติม)
3. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 589/2564  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ระดับจังหวัด
4. ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ 152/2547

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์  
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร



ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์  
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2547  
เห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์  
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เพื่อให้การดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่  
ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น จึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 169(ก)/2545 ลงวันที่  
3 เมษายน 2545 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์  
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร และคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 11/2546  
ลงวันที่ 8 มกราคม 2546 เรื่อง แต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ใน  
พระราชานุเคราะห์ฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ ใหม่ ดังนี้

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์             | ประธานกรรมการ    |
| 2. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์                       | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย    | กรรมการ          |
| 4. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์       | กรรมการ          |
| 5. อธิบดีกรมชลประทาน                               | กรรมการ          |
| 6. อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์                        | กรรมการ          |
| 7. อธิบดีกรมประมง                                  | กรรมการ          |
| 8. อธิบดีกรมปศุสัตว์                               | กรรมการ          |
| 9. อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน                            | กรรมการ          |
| 10. อธิบดีกรมวิชาการเกษตร                          | กรรมการ          |
| 11. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์                        | กรรมการ          |
| 12. เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | กรรมการ          |
| 13. เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร              | กรรมการ          |

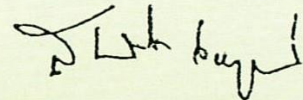
- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 14. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร  | กรรมการและเลขานุการ        |
| 15. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย                               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ<br>สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### อำนาจหน้าที่

1. ประสานงาน อำนาจการ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของโครงการ
2. พิจารณากำหนดแผนปฏิบัติงาน รายละเอียดกิจกรรม และพื้นที่เป้าหมายการดำเนินงาน
3. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2547



(นายสมศักดิ์ เทพสุทิน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ 173/2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์  
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (เพิ่มเติม)



ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 152/2547 ลงวันที่ 26 เมษายน 2547 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดตั้งหน่วยงานภายในเพิ่มขึ้น และมีภารกิจดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับพืชที่สำคัญของประเทศ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2555 เห็นชอบให้แต่งตั้งผู้แทนของหน่วยงานดังกล่าวเป็นกรรมการเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงแต่งตั้งกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เพิ่มเติม ดังนี้

1. อธิบดีกรมการข้าว
2. อธิบดีกรมหม่อนไหม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

(นายธีระ วงศ์สมุทร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๕๘๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์  
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ระดับจังหวัด

ตามคำสั่งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์  
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ที่ ๐๑/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ได้แต่งตั้ง  
คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรม  
โอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เป็นไปอย่างเรียบร้อย และโครงสร้างของคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตร  
เคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ระดับจังหวัด  
มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตร  
เคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ระดับจังหวัด ขึ้นใหม่  
โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

## องค์ประกอบ

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัด	รองประธานกรรมการ
๓. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	กรรมการ
๔. ปศุสัตว์จังหวัด	กรรมการ
๕. ปศุสัตว์ที่ดินจังหวัด	กรรมการ
๖. ประมงจังหวัด	กรรมการ
๗. สหกรณ์จังหวัด	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเขต ในพื้นที่	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร ในพื้นที่	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด ในพื้นที่	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง ในพื้นที่	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด ในพื้นที่	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงทะเล ในพื้นที่	กรรมการ

๑๗. ผู้อำนวยการ...

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ ในพื้นที่                  | กรรมการ                    |
| ๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ ในพื้นที่                   | กรรมการ                    |
| ๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ สังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร ในพื้นที่      | กรรมการ                    |
| ๒๐. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยข้าว/ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว ในพื้นที่ | กรรมการ                    |
| ๒๑. ผู้อำนวยการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ ในพื้นที่                  | กรรมการ                    |
| ๒๒. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทย ในพื้นที่                            | กรรมการ                    |
| ๒๓. เกษตรจังหวัด  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๔. หัวหน้ากลุ่มที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานเกษตรจังหวัด                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่และอำนาจ**

๑. ประสานงาน และพิจารณาตำบลเป้าหมายที่จะดำเนินการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร
๒. วางแผน กำกับ ดูแล รวมทั้งติดตาม และนิเทศการปฏิบัติงานตามโครงการ
๓. สรุปรายงานความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคเสนอคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร เพื่อติดตามการดำเนินงาน และประเมินผล
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร มอบหมาย

บรรดาค่าสั่งและการสั่งการใด ๆ ที่มีอยู่ก่อนซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๗

เอกชัย รุ่ง/พิมพ์

/ตรวจ



# ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1

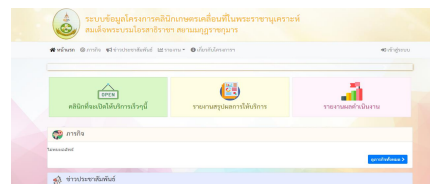
รายงานข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ในระบบ e -Operation กรมปศุสัตว์



ช่วงเวลาการรายงานในระบบ วันที่ 1 - สิ้นเดือน (ของทุก ๆ เดือน)

2

รายงานข้อมูล ในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ของกรมส่งเสริมการเกษตร <https://clinickaset.doae.go.th>



บันทึกผลการให้บริการ ตามบัตรรับบริการแบบคลินิก 02 ภายใน 30 วันทำการ หลังจากวันให้บริการ (กรณี 05 รายงานผลการให้บริการ ต่อเนื่อง

3

รายงานสรุปการจัดโครงการ ในแต่ละครั้งของการจัดงานในรูปแบบ ไฟล์ภาพ (jpg.) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [drasa5@dld.go.th](mailto:drasa5@dld.go.th) และกลุ่มไลน์คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ กรมปศุสัตว์ ตาม Qr Code ที่แนบ



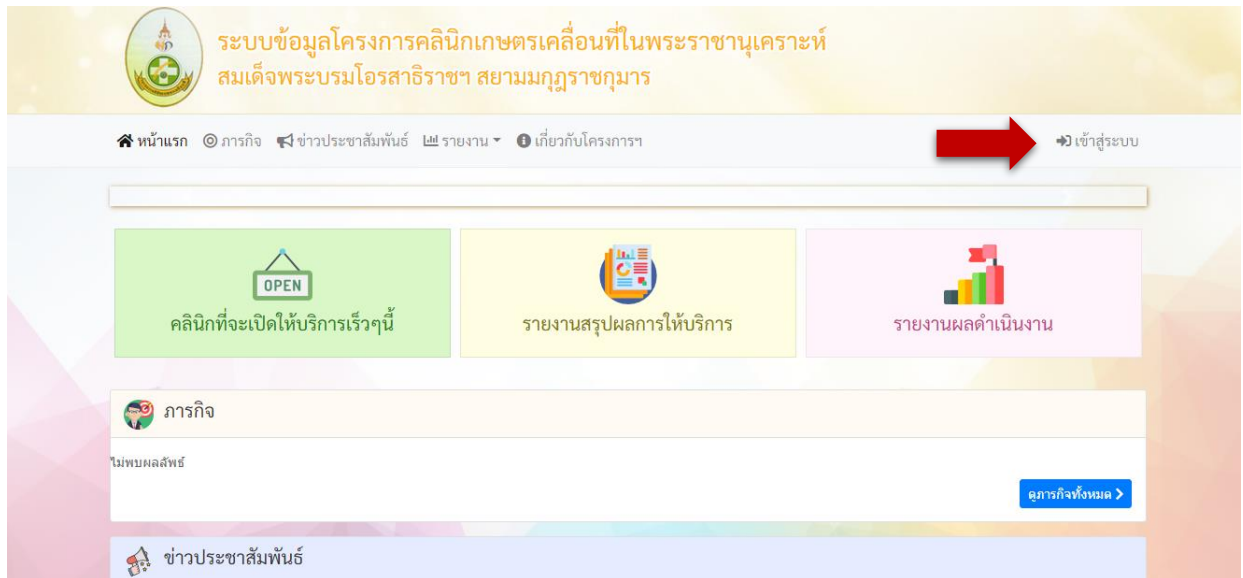
รายงานผลการดำเนินการ (ไฟล์ภาพ jpg.)

หมายเหตุ การรายงานข้อมูลการให้บริการเกษตรกรด้านคลินิกปศุสัตว์ ในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ กรมส่งเสริมการเกษตร และระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) กรมปศุสัตว์ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกัน และเป็นปัจจุบัน

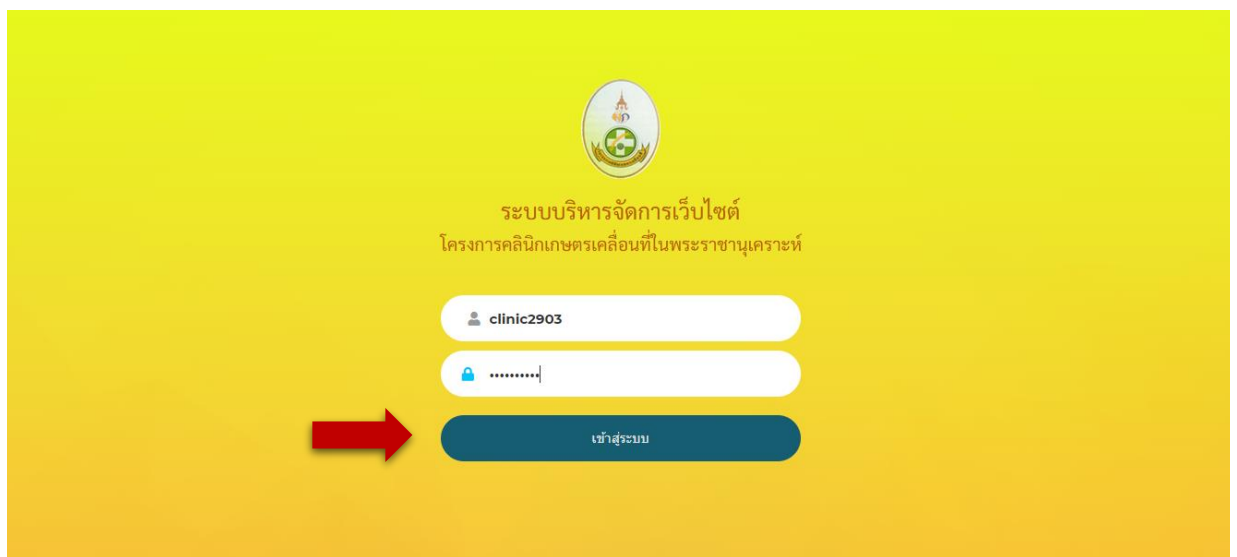
กองงานพระราชดำริและกิจการพิเศษ  
โทร. 0 2653 4444 ต่อ 3383/ โทรสาร 0 2653 4411  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [drasa5@dld.go.th](mailto:drasa5@dld.go.th)

ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร

1. เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ <https://clinickaset.doe.go.th/> และเข้าสู่ระบบ

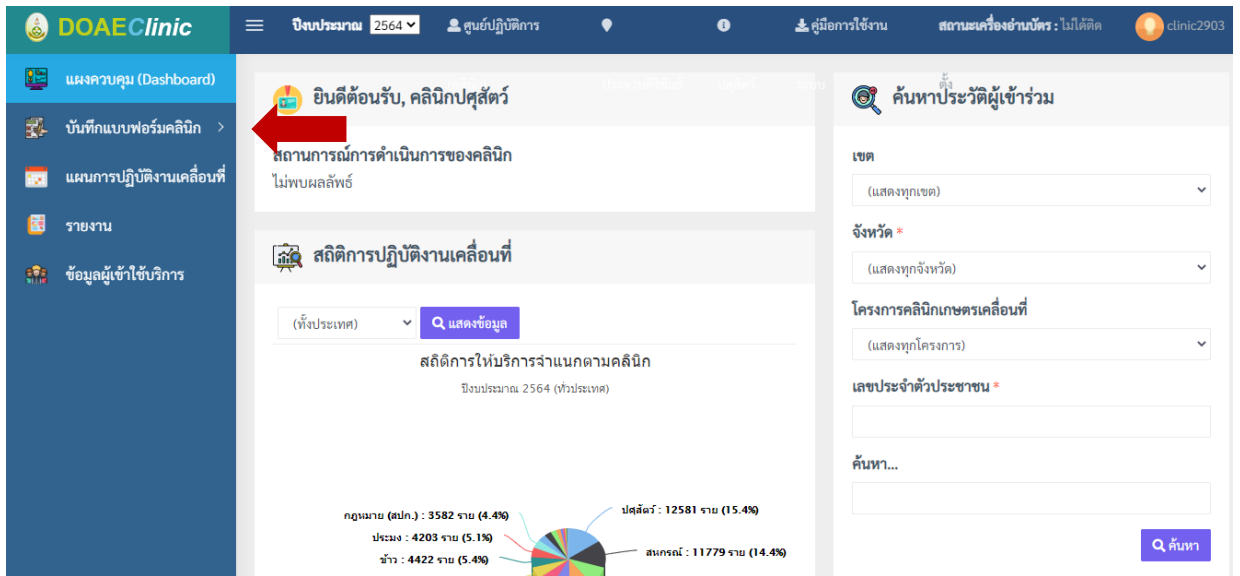


2. ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ แล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



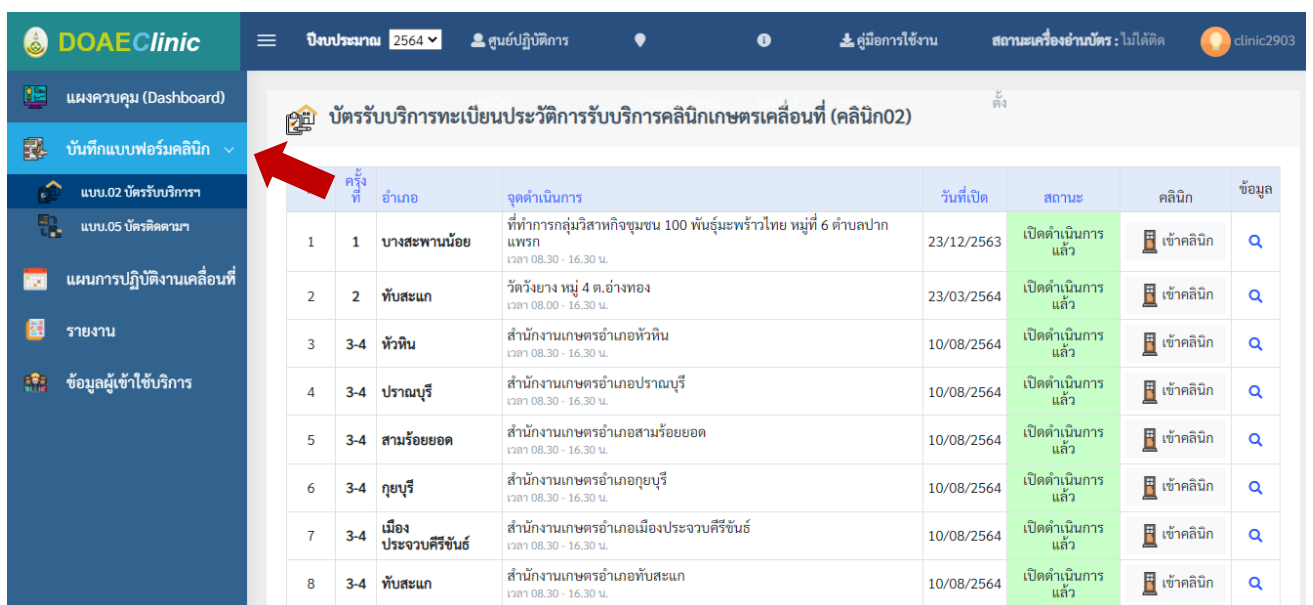


- เลือกเมนู “บันทึกแบบฟอร์มคลินิก” ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการจัดการข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งสามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้
  - แบบ 02 บัตรรับบริการฯ
  - แบบ 05 บัตรติดตาม ฯ



- การรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ แบบ 02 บัตรรับบริการฯ

4.1 คลิกเมนู “แบบ 02 บัตรรับบริการฯ” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการทะเบียนประวัติการรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (คลินิก 02) แล้วเลือกโครงการที่ต้องการบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ จากนั้นคลิกเมนู “เข้าคลินิก”



4.2 ระบบจะแสดงข้อมูลบัตรรับบริการทะเบียนประวัติการรับบริการคลินิกเคลื่อนที่ (คลินิก 02) โดยแสดงข้อมูลคลินิก จำนวนผู้ลงทะเบียน คนในพื้นที่ คนจากพื้นที่อื่น จากนั้นคลิกเมนู “รายชื่อผู้ลงทะเบียนแบบคลินิก 01” เพื่อเลือกดูข้อมูลรายชื่อผู้ลงทะเบียน

**บัตรรับบริการทะเบียนประวัติการรับบริการคลินิกเคลื่อนที่ (คลินิก02)**

**บุคคลที่ #1** (จ.ประจวบคีรีขันธ์ อ.บางสะพานน้อย) จุดดำเนินการที่ทำการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน 100 พันธุ์มะพร้าวไทย หมู่ที่ 6 ตำบลปากแพรก

รายชื่อผู้ลงทะเบียนแบบคลินิก.01 128

ครั้งที่	1
วันที่เปิด	23/12/2563
จังหวัด	ประจวบคีรีขันธ์
อำเภอ	บางสะพานน้อย
จุดดำเนินการ	ที่ทำการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน 100 พันธุ์มะพร้าวไทย หมู่ที่ 6 ตำบลปากแพรก
หมายเหตุ	เวลา 08.30 - 16.30 น.

จำนวนคลินิก: 17 | จำนวนผู้ลงทะเบียน: 128 | คนในพื้นที่: 106 | คนจากพื้นที่อื่น: 22

4.3 ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อผู้ลงทะเบียน คลินิก 01 แล้วเลือกรายชื่อที่ต้องการแก้ไข โดยคลิกที่ สัญลักษณ์ เพื่อแก้ไขข้อมูล

**รายชื่อผู้ลงทะเบียนแบบคลินิก.01 128**

ค้นหา...

#	ลำดับที่ผู้รับบริการ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	บ้านเลขที่	สถานะ	ไม่ติดตามผล	ติดตามผล	บันทึก	ลบ
1	130	3-8403-00001-30-1	นาง อูทัย หอมหวล	45 หมู่ที่ 2 ต.ปากแพรก อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบคีรีขันธ์	บันทึกเรียบร้อยแล้ว	✓			
2	129	3-7705-00201-99-2	นางสาว สุขวรรณ เอพานิชย์	39 หมู่ที่ 4 ต.บางสะพาน อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบคีรีขันธ์	บันทึกเรียบร้อยแล้ว	✓			
3	128	3-7705-00029-30-8	นางสาว บุปผาศพหลายกุลด์	42 หมู่ที่ 4 ต.บางสะพาน อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบคีรีขันธ์	-ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล-				
4	127	3-7705-00068-41-9	นาย จะเรวัต หอมหวล	45 หมู่ที่ 2 ต.ปากแพรก อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบคีรีขันธ์	บันทึกเรียบร้อยแล้ว	✓			
5	126	3-7705-00066-79-3	นาง สุภาวดี จันทร์พรหม	16 หมู่ที่ 2 ต.ปากแพรก อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบคีรีขันธ์	บันทึกเรียบร้อยแล้ว	✓			

#### 4.4 ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลผู้รับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จากนั้นคลิก “เพิ่มข้อมูลประวัติการรับบริการ”

ข้อมูลบัตรทะเบียนประวัติการรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

เลขประจำตัวประชาชน	3-7705-00029-30-8
ชื่อ-นามสกุล	นางสาว บุปผา คชพลายุกต์
อายุ	72
ที่อยู่	42 หมู่ที่ 4 ต.บางสะพาน อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบคีรีขันธ์

ไม่พบผลลัพธ์

[+ เพิ่มข้อมูลประวัติการรับบริการ](#)

ปิด

ตามผล	ติดตามผล	บันทึก	ลบ
✓		✎	✕
✓		✎	✕
✓		✎	✕
✓		✎	✕

#### 4.5 ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลการรับบริการ จากนั้นปรับแก้ไขหัวข้อ ปัญหา แนวทางการแก้ไข รายละเอียดผลการให้บริการ และการติดตามผล แล้วคลิก “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลการรับบริการ

ปัญหา \*

แนวทางการแก้ไข \*

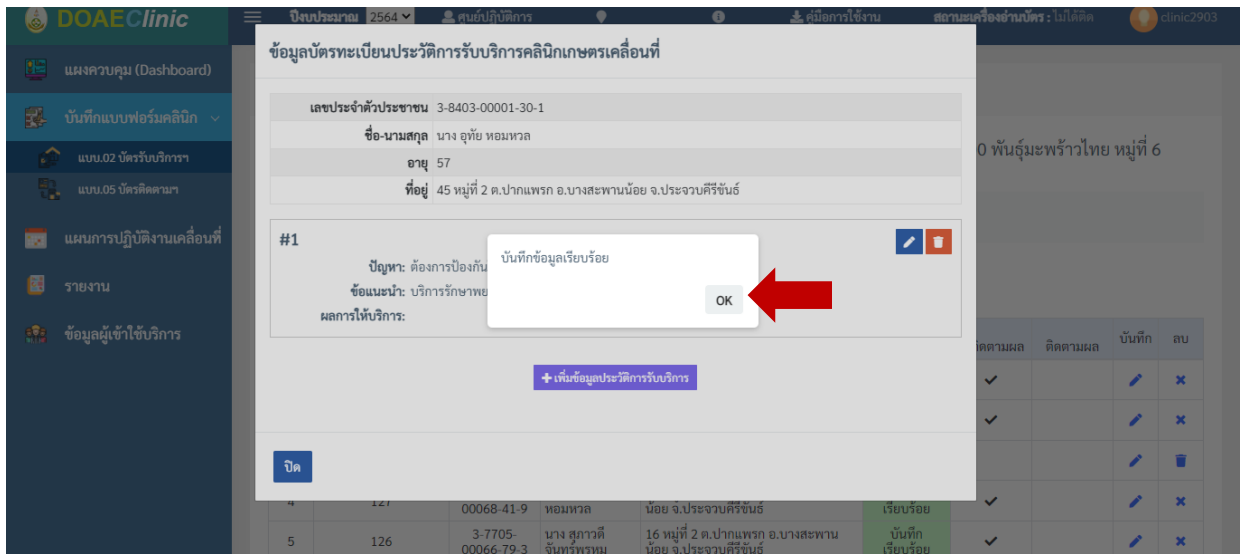
รายละเอียด

ผลการให้บริการ

การติดตามผล \*  ไม่ต่อเนื่อง  ต่อเนื่อง

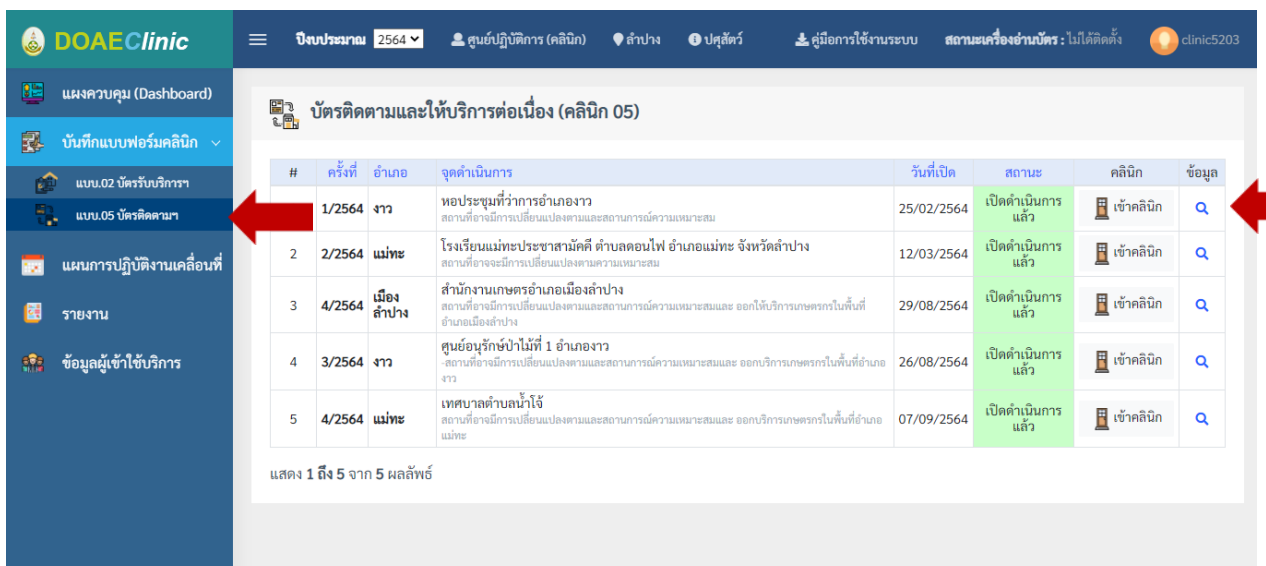
[บันทึกข้อมูล](#) [ปิด](#)

4.6 หลังจากที่เราบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งผลการบันทึกข้อมูล คลิกที่ “OK” เพื่อปิดหน้าจอ



5. การรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ แบบ 05 บัตรติดตาม ฯ (กรณีติดตามและให้บริการต่อเนื่อง)

5.1 คลิกเมนู “แบบ 05 บัตรติดตาม ฯ” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลบัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (คลินิก 05) แล้วเลือกโครงการที่ต้องการบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ จากนั้นคลิกเมนู “เข้าคลินิก”



5.2 ระบบจะแสดงข้อมูลบัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (คลินิก 05) โดยแสดงข้อมูลคลินิก จำนวน ผู้ลงทะเบียน คนในพื้นที่ คนจากพื้นที่อื่น จากนั้นคลิกเมนู “รายชื่อเกษตรกรผู้มาขอใช้บริการ” เพื่อเลือกดู ข้อมูลเกษตรกรผู้มาขอใช้บริการ


**บัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (คลินิก 05)**

**ประวัติ**

< รายชื่อเกษตรกรผู้มาขอใช้บริการ 2

ครั้งที่	1/2564
วันที่เปิด	25/02/2564
จังหวัด	ลำปาง
อำเภอ	งาว
จุดดำเนินการ	หอประชุมที่ว่าการอำเภองาว
หมายเหตุ	สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ความเหมาะสม

19	271	269	2
จำนวนคลินิก	จำนวนผู้ลงทะเบียน	คนในพื้นที่	คนจากพื้นที่อื่น



5.3 ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อเกษตรกรผู้มาขอใช้บริการ แล้วเลือกรายชื่อที่ต้องการแก้ไข โดยคลิกที่ สัญลักษณ์  เพื่อแก้ไขข้อมูล

**บัตรติดตามและให้บริการต่อเนื่อง (คลินิก 05)**

**ประวัติ**

< รายชื่อเกษตรกรผู้มาขอใช้บริการ 2

ค้นหา... Q

#	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	บ้านเลขที่	ปัญหา	สถานะ	วันที่บันทึก	บันทึก
1	3-5101-00359-50-7	นาง เดือนนา นั๊กหล่อ	65 หมู่ที่ 9 ต.บ้านร้อง อ.งาว จ.ลำปาง	-	- ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล -	-	
2	3-5102-00333-27-5	นาย ทองเมฆ อินตะจักร	2 หมู่ที่ 1 ต.บ้านโป่ง อ.งาว จ.ลำปาง	-	- ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล -	-	

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์

5.4 ระบบแสดงหน้าจอสําหรับแก้ไขข้อมูล จากนั้นปรับแก้ไขหัวข้อ ปัญหา แนวทางการแก้ไข รายละเอียด ผลการให้บริการ และการติดตามผล แล้วคลิก “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลการรับบริการ (ติดตามต่อเนื่อง)

ปัญหา \* ต้องการป้องกันโรคหรือรักษาพยาบาลสัปดาห์

แนวทางแก้ไข \* บริการรักษาพยาบาลให้แพทย์และแนะนำความรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

ผลการให้บริการ

การติดตามผล \*  ดำเนินการเรียบร้อย  ต้องดำเนินการต่อเนื่อง

บันทึกข้อมูล ปิด

5.5 หลังจากทีระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งผลการบันทึกข้อมูล คลิกที่ “OK” เพื่อปิดหน้าจอ

ข้อมูลบัตรทะเบียนประวัติการรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

เลขประจำตัวประชาชน 3-5101-00359-50-7

ชื่อ-นามสกุล นาง เดือนภา นัทหล่อ

อายุ 40

ที่อยู่ 65 หมู่ที่ 9 ต.บ้านร้อง อ.จาง จ.ลำปาง

#1

ปัญหา: ต้องการป้องกันโรคหรือรักษาพยาบาลสัปดาห์

ข้อแนะนำ: บริการรักษาพยาบาลให้แพทย์และแนะนำความรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

ผลการให้บริการ:

ผลการติดตามให้บริการ:

แก้ไขข้อมูล

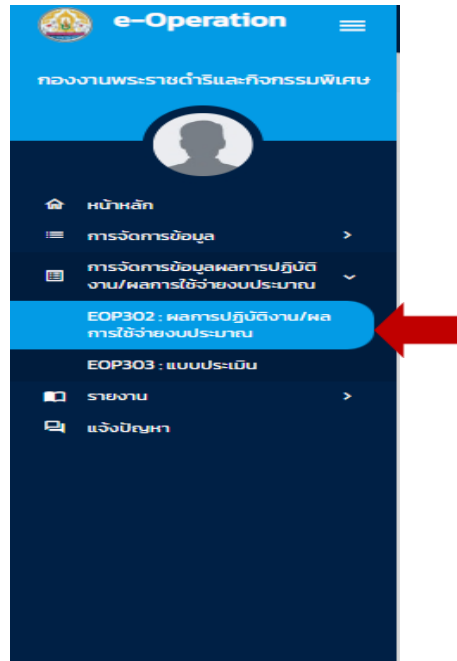
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

OK

# ขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติงาน / ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการคลินิกเกษตรฯ โดยระบบ e-Operation

## ขั้นตอนที่ 1

- 1.1 คลิก “การจัดการข้อมูลผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ”
- 1.2 คลิก “EOP302:ผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ”

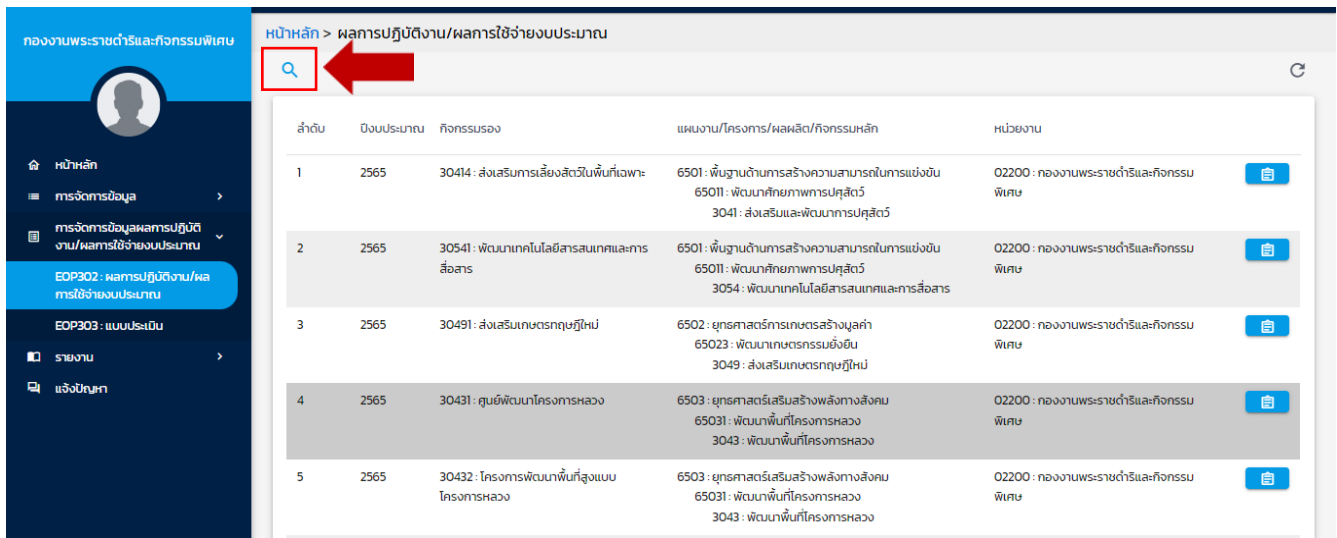


เมื่อคลิกปุ่ม เมนู EOP302 ระบบจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้


ลำดับ	ปีงบประมาณ	กิจกรรมรอง	แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	หน่วยงาน
1	2565	30414 : ส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ในพื้นที่เฉพาะ	6501 : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 65011 : พัฒนาศักยภาพการปศุสัตว์ 3041 : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการปศุสัตว์	02200 : กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
2	2565	30541 : พัฒนาศักยภาพเกษตรกรและเครือข่าย	6501 : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 65011 : พัฒนาศักยภาพการปศุสัตว์ 3054 : พัฒนาศักยภาพเกษตรกรและเครือข่าย	02200 : กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
3	2565	30491 : ส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่	6502 : ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า 65023 : พัฒนาศักยภาพเกษตรกร 3049 : ส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่	02200 : กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
4	2565	30431 : ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง	6503 : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม 65031 : พัฒนาศักยภาพโครงการหลวง 3043 : พัฒนาศักยภาพโครงการหลวง	02200 : กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
5	2565	30432 : โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง	6503 : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม 65031 : พัฒนาศักยภาพโครงการหลวง 3043 : พัฒนาศักยภาพโครงการหลวง	02200 : กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

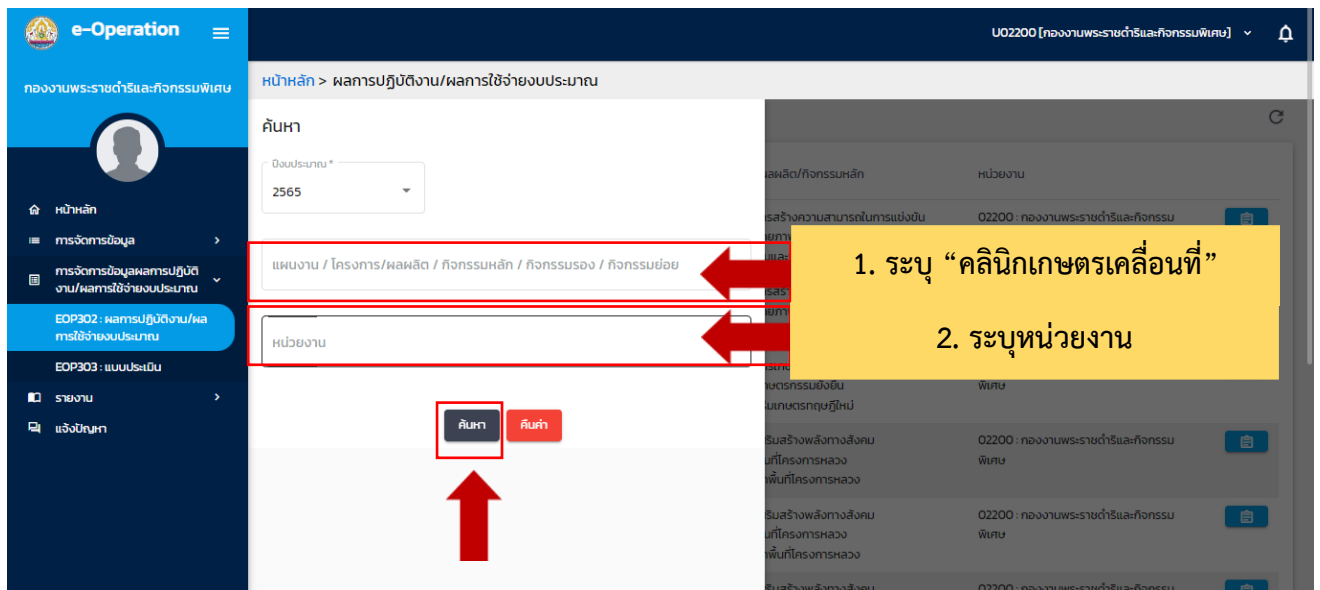
## ขั้นตอนที่ 2

### 2.1 คลิกปุ่ม



ลำดับ	ปีงบประมาณ	กิจกรรมรอง	แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	หน่วยงาน
1	2565	30414 : ส่งเสริมการผลิตสินค้าในพื้นที่เฉพาะ	6501 : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 65011 : พัฒนาศักยภาพการบุคลากร 3041 : ส่งเสริมและพัฒนาการบุคลากร	02200 : กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
2	2565	30541 : พัฒนาศักยภาพเกษตรกรและเกษตรกร	6501 : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 65011 : พัฒนาศักยภาพการบุคลากร 3054 : พัฒนาศักยภาพเกษตรกรและเกษตรกร	02200 : กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
3	2565	30491 : ส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่	6502 : ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า 65023 : พัฒนาศักยภาพเกษตรกร 3049 : ส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่	02200 : กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
4	2565	30431 : ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง	6503 : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม 65031 : พัฒนาศักยภาพโครงการหลวง 3043 : พัฒนาศักยภาพโครงการหลวง	02200 : กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
5	2565	30432 : โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง	6503 : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม 65031 : พัฒนาศักยภาพโครงการหลวง 3043 : พัฒนาศักยภาพโครงการหลวง	02200 : กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ


2.2 ระบุในช่อง แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง/กิจกรรมย่อย “คลินิกเกษตรเคลื่อนที่”   
แล้วคลิกปุ่ม

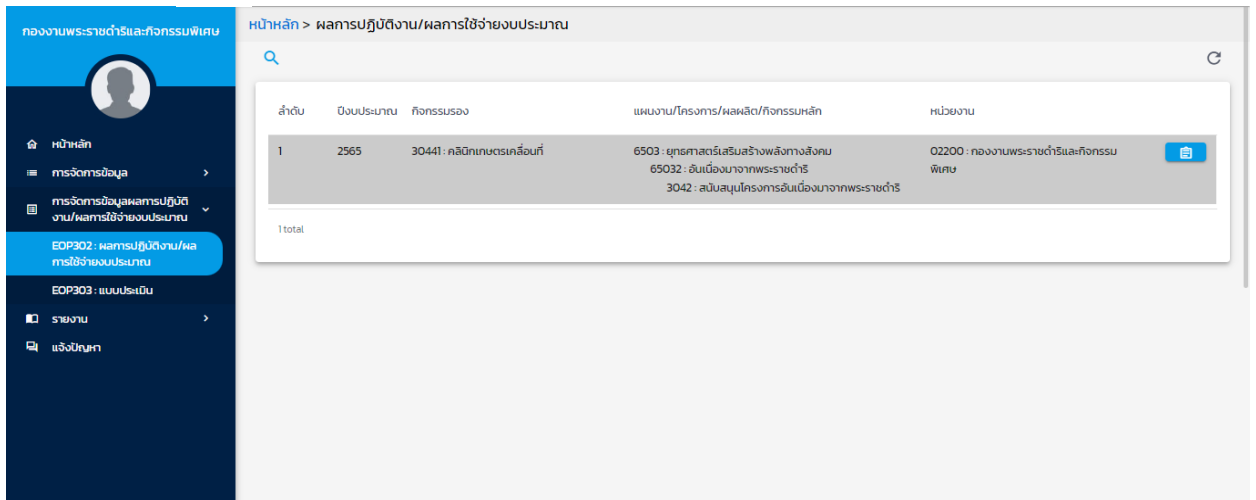



1. ระบุ “คลินิกเกษตรเคลื่อนที่”  
2. ระบุหน่วยงาน

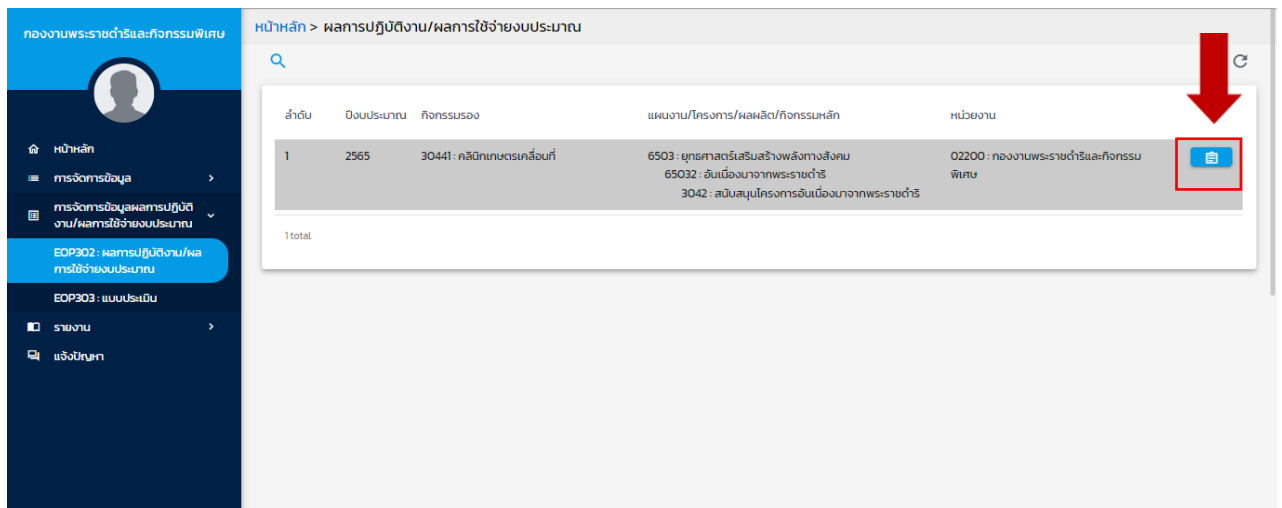
3. คลิก ค้นหา




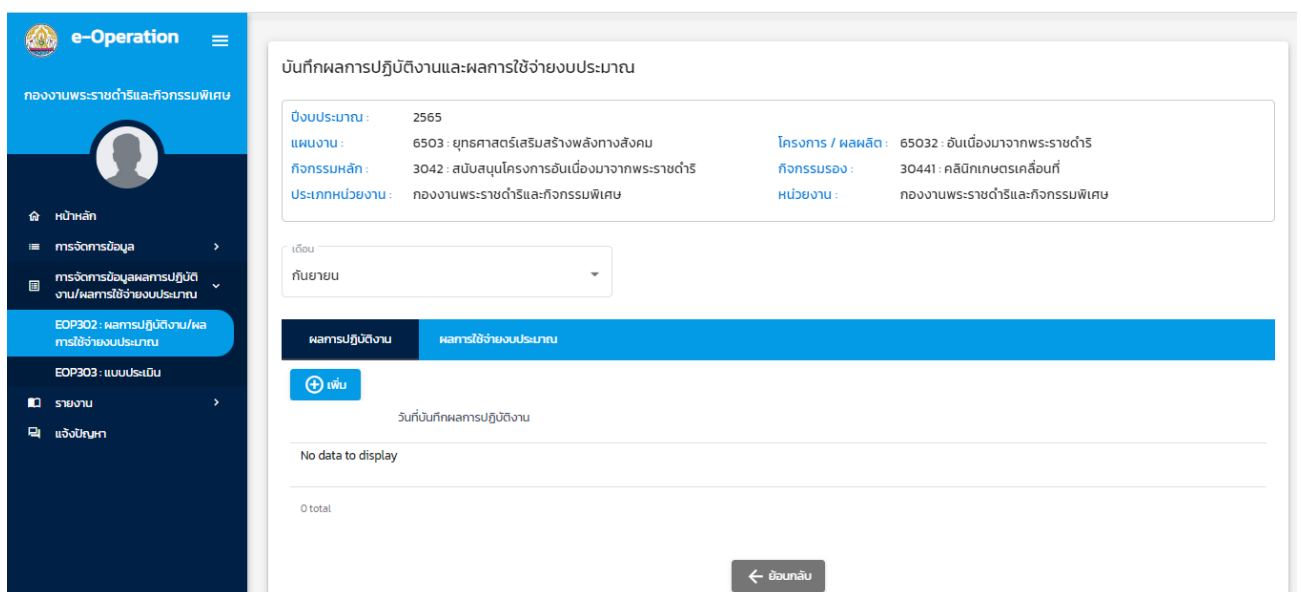
เมื่อคลิกปุ่ม  ระบบจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



2.3 คลิกปุ่ม  ระบบจะปรากฏหน้าจอ บันทึกผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ



เมื่อคลิกปุ่ม  ระบบจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



### ขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. กรณีต้องการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน คลิก “ผลการปฏิบัติงาน”

บันทึกผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ : 2565  
แผนงาน : 6503 : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม  
กิจกรรมหลัก : 3042 : สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
ประเภทหน่วยงาน : กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

โครงการ / ผลิตภัณฑ์ : 65032 : อันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
กิจกรรมรอง : 30441 : คลินิกเกษตรเคลื่อนที่  
หน่วยงาน : กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

กักขายน

ผลการปฏิบัติงาน    ผลการใช้จ่ายงบประมาณ


เพิ่ม

วันที่บันทึกผลการปฏิบัติงาน

No. to display

3. คลิก “เพิ่ม”

ย้อนกลับ

เมื่อคลิกปุ่ม  ระบบจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ : 2565  
แผนงาน : 6503 : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม  
กิจกรรมหลัก : 3042 : สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
ประเภทหน่วยงาน : กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

โครงการ / ผลิตภัณฑ์ : 65032 : อันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
กิจกรรมรอง : 30441 : คลินิกเกษตรเคลื่อนที่  
หน่วยงาน : กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

วันที่ดำเนินการ \*

บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน จำนวน.....ราย/ครั้ง

เลือกไฟล์    ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

กิจกรรมย่อย	รหัส	หน่วยนับ	ผลดำเนินงาน	ผลดำเนินงานรวม	เป้าหมายรายเดือน	เป้าหมายรวม
จำนวนเกษตรกรได้รับบริการคลินิกสัตว์	101	ราย	0	0.00	0.00	0.00
จำนวนรพ.กิจกรรมคลินิกเกษตรเคลื่อนที่	102	ครั้ง	0	0.00	0.00	0.00

- 1.2 ระบุข้อมูล แล้วกด  เพื่อบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

- 1.3 คลิกปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล (การแก้ไขข้อมูลจะสามารถแก้ไขได้ ภายในเดือน

เท่านั้น)

2. กรณีต้องการบันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ คลิก “ผลการใช้จ่าย

## งบประมาณ”

หน้าหลัก > ผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ > แก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณ :	2565	โครงการ / ผลผลิต :	65032 : อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
แผนงาน :	6503 : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม	กิจกรรมรอง :	30441 : คลินิกเกษตรเคลื่อนที่
กิจกรรมหลัก :	3042 : สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	หน่วยงาน :	กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
ประเภทหน่วยงาน :	กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ		

เลือกปีงบประมาณ :

เลือกปีงบประมาณ :

ผลการปฏิบัติงาน    **ผลการใช้จ่ายงบประมาณ**


**+ เพิ่ม**

วันที่บันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณ

1. คลิก Tab ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

2. คลิก เพิ่ม

← ย้อนกลับ

เมื่อคลิกปุ่ม  ระบบจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

หน้าหลัก > ผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ > บันทึกผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ > สร้างผลการใช้จ่ายงบประมาณ

บันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณ :	2565	โครงการ / ผลผลิต :	65032 : อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
แผนงาน :	6503 : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม	กิจกรรมรอง :	30441 : คลินิกเกษตรเคลื่อนที่
กิจกรรมหลัก :	3042 : สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	หน่วยงาน :	กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
ประเภทหน่วยงาน :	กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ		

วันที่บันทึก :  x รายละเอียดเพิ่มเติม

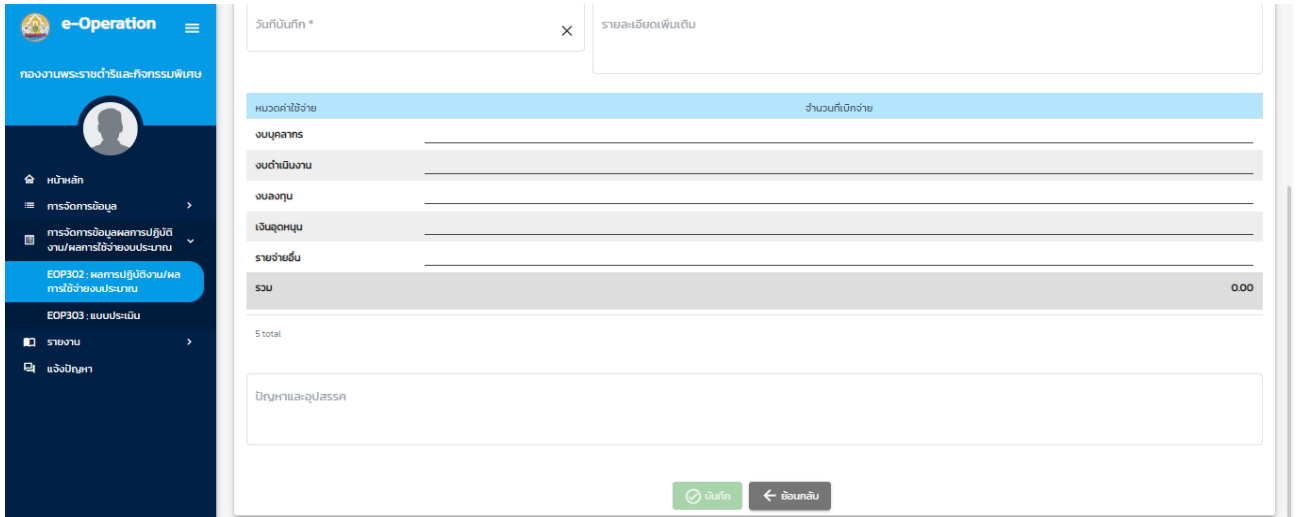
งบกลาง	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบช่วยเหลือ	งบรายอื่น	รวม
						0.00

บันทึก


← ย้อนกลับ


## 2.2 ระบุข้อมูลมีดังนี้

- วันที่บันทึกข้อมูล
- รายละเอียดเพิ่มเติม
- หมวดค่าใช้จ่าย



The screenshot shows the 'e-Operation' interface for recording expenses. The left sidebar contains navigation options like 'หน้าหลัก', 'การจัดการข้อมูล', and 'EOP302 : ผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ'. The main form area has a header with 'วันที่บันทึก \*' and 'รายละเอียดเพิ่มเติม'. Below this is a table with columns for 'หมวดค่าใช้จ่าย' and 'จำนวนที่เบิกจ่าย'. The table rows include 'งบบุคลากร', 'งบดำเนินงาน', 'งบลงทุน', 'เงินอุดหนุน', and 'รายจ่ายอื่น'. A 'รวม' row shows a total of '0.00'. At the bottom, there is a 'ปัญหาและอุปสรรค' field and two buttons: 'บันทึก' (Record) and 'ย้อนกลับ' (Back).

2.3 คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ

2.4 คลิกปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ (การแก้ไขข้อมูลจะสามารถแก้ไขได้ภายในเดือนเท่านั้น)