

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาจัดงาน วันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. 2569

จำนวน 1 โครงการ

1. ความเป็นมา

ตามที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ดำเนินโครงการอนุรักษ์และพัฒนากระบือไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสายพันธุ์กระบือปลักไทยให้มีลักษณะดี มีคุณภาพ เพิ่มจำนวนกระบือ อันจะเป็นการเพิ่มรายได้ให้เกษตรกร ส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย โดยใช้วิถีชีวิตแบบดั้งเดิมที่นำกระบือไปใช้ประโยชน์ในการทำการเกษตร ต่อยอดการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์สายพันธุ์กระบือปลักไทย ซึ่งกรมปศุสัตว์ได้สนองพระราชดำริร่วมดำเนินโครงการอนุรักษ์และพัฒนากระบือไทย โดยมีคำสั่งหน่วยงานในพระองค์ 904 ที่ 228/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานดำเนินโครงการอนุรักษ์และพัฒนากระบือไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งมีอธิบดีกรมปศุสัตว์ เป็นคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ และจากการประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการอนุรักษ์และพัฒนากระบือไทย ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน เห็นควรให้จัดการประกวดกระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. 2569 โดยขอพระราชทานถ้วยรางวัลจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเป็นการประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการให้เกษตรกรและประชาชนผู้สนใจได้รับทราบ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้การคัดเลือกกระบือปลักไทยพันธุ์ดีสำหรับขยายพันธุ์ และเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาการผลิตกระบือปลักไทยระหว่างเกษตรกร หน่วยงานเอกชน และหน่วยงานของรัฐ

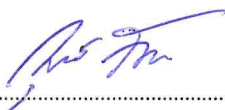
2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทยในด้านการพัฒนาการปศุสัตว์

2.2 เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ให้เกษตรกรและประชาชนผู้สนใจได้รู้จักการคัดเลือกกระบือปลักไทยพันธุ์ดีไว้ขยายพันธุ์ ลักษณะกระบือปลักไทยที่ดี และลักษณะกระบือปลักไทยตรงตามลักษณะประจำพันธุ์ ด้วยการขึ้นทะเบียนและตรวจสอบสายพันธุ์

2.3 เพื่อเป็นเวทีพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแสดงผลงานในการพัฒนาการผลิตกระบือปลักไทยตลอดห่วงโซ่ การผลิตถึงการบริโภค ระหว่างหน่วยงานรัฐ องค์กรภาคเกษตรกร กลุ่มผู้ประกอบการ และองค์กรภาคเอกชน

2.4 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้เกษตรกรและประชาชนผู้สนใจด้านการจัดการการเลี้ยงกระบือปลักไทย การปรับปรุงพันธุ์ การป้องกันโรคระบาด การพัฒนาด้านเทคโนโลยีอาหารสัตว์ ด้านประเพณีกระบือปลักไทย และเทคโนโลยีการผลิตกระบือปลักไทยที่มีคุณภาพ


.....กรรมการ

ประธานกรรมการ


.....กรรมการ

ชานนพร พระสันช่วย กรรมการ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องคุณสมบัติดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศประกวดเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนองาน ตามข้อ 12 อย่างละเอียด ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ กรมปศุสัตว์

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 เกษตรกร

4.2 เครือข่ายเกษตรกร

4.3 ผู้ประกอบการด้านปศุสัตว์

4.4 นักเรียน-นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

ชนานร พรสนธิ์.....กรรมการ

5. ระยะเวลา/สถานที่ในการจัดงาน

ระหว่างวันที่ 11 – 12 มกราคม 2569

ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาโคนม อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ จะต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานกิจกรรมโดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1 นำเสนอรูปแบบและกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน

6.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอแนวคิด (concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ให้สอดคล้องกับ “วันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. 2569” โดยออกแบบผังรวมการจัดงาน การก่อสร้าง และรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน รูปแบบการจัดเวทีสำหรับพิธีเปิดงานและพิธีปิดงาน/จัดพิธีเปิดงานและพิธีปิดงาน/จัดสถานที่ประกวดกระบือ/จัดสถานที่จัดนิทรรศการตลอดจนอื่น ๆ โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay out) ของงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม สะดวก เป็น Landscape ที่ดี เหมาะสมและสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน รวมทั้งการออกแบบการติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง ระบบสื่อสารและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดงาน ที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด โดยการก่อสร้างและตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนวันเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการจัดกิจกรรมดังกล่าว

6.1.2 กำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

6.2 รายละเอียดการดำเนินการ

การจัดงาน หมายถึง งาน “วันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. 2569”

ผู้เสนอราคาการจัดงาน “วันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. 2569” จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

6.2.1 การปรับและจัดเตรียมพื้นที่

ดำเนินการปรับพื้นที่ ให้มีความสะอาด เหมาะสม และสะดวกต่อการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน รวมถึงบริเวณโดยรอบของสถานที่จัดงาน

6.2.2 การตกแต่งสถานที่บรรยากาศภายในงาน และกิจกรรมภายในงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 มกราคม 2569 และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังจัดงานภายในวันที่ 17 มกราคม 2569 โดยมีการจัดเก็บและทำความสะอาด พร้อมคืนพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเดิม

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

1) จัดให้มีหม้อแปลงพิเศษไฟฟ้า หม้อแปลงขนาดไม่น้อยกว่า 160 KVA (กิโลโวลท์ แอมป์แปร์) สำหรับใช้ในงานตั้งแต่วันที่ 9 – 16 มกราคม 2569

2) จัดให้มีเครื่องปั่นไฟฟ้า (สำหรับสำรองไฟฟ้า) ขนาดไม่น้อยกว่า 100 KVA (กิโลโวลท์ แอมป์แปร์) จำนวน 2 เครื่อง เพื่อสำรองกรณีไฟฟ้าขัดข้อง และเพียงพอต่อการใช้งาน ตั้งแต่วันที่ 8 – 12 มกราคม 2569

3) จัดทำระบบประปาและจัดหาน้ำประปาให้เพียงพอตลอดการจัดงาน (ตั้งแต่วันที่ 9 – 12 มกราคม 2569)

4) จัดหาเต็นท์สีขาว ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 4 x 8 เมตร จำนวน 4 หลัง เป็น กองอำนวยการ อยู่บริเวณข้างเต็นท์สนามประกวดสัตว์ พร้อมระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ 1 หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า 3 เต้าเสียบ จำนวน 2 อัน หลอดไฟฟ้า ขนาด ไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 3 หลอด) พร้อมจัดหาโต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 0.60x1.50 เมตร จำนวน 2 ตัว/หลัง และเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง จำนวน 4 ตัว/หลัง พร้อมจัดหาพัดลมไอน้ำแบบตู้เคลื่อนที่ หรือพัดลมแอร์ 4 ตัว ตัวละหลัง

5) จัดหาเต็นท์สีขาวขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 4x8 เมตร จำนวน 1 หลัง สำหรับ จุดตรวจสัตว์และแจ้งเคลื่อนย้ายสัตว์ พร้อมระบบไฟฟ้า ภายในเต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ 1 หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า 3 เต้าเสียบ จำนวน 2 อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 2 หลอด) และจัดให้มีโต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 0.60x1.5 เมตร จำนวน 2 ตัว พร้อมเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงจำนวน 6 ตัว และจัดหาพัดลม จำนวน 1 ตัว พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหลังเสร็จงาน

6) จัดหาเต็นท์สีขาวขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 4x8 เมตร จำนวน 1 หลัง สำหรับ จุดรักษาพยาบาลสัตว์ พร้อมระบบไฟฟ้า ภายในเต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ 1 หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า 3 เต้าเสียบ จำนวน 2 อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 2 หลอด) และจัดให้มีโต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 0.60x1.5 เมตร จำนวน 2 ตัว พร้อมเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงจำนวน 6 ตัว และจัดหาพัดลม จำนวน 1 ตัว พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหลังเสร็จงาน

7) จัดหาเต็นท์สีขาวขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 6x12 เมตร จำนวน 2 หลัง สำหรับ ใช้ถ่ายภาพกระบือที่ชนะการประกวดทุกรุ่น พร้อม Back Drop สำหรับใช้ถ่ายภาพกระบือที่ชนะการประกวด ทุกรุ่น ขนาดกว้างxยาว ไม่น้อยกว่า 3.5x8 เมตร จำนวน 1 จุด

8) จัดหาเต็นท์สีขาว ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 24x24 เมตร จำนวน 1 หลัง เป็น จุดแสดงนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ และนิทรรศการ “วิถีชีวิตคนเลี้ยงควาย ควายเลี้ยงคน” พร้อมระบบไฟฟ้า ภายในเต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ 1 หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า 3 เต้าเสียบ จำนวน 6 อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 10 หลอด พร้อมจัดหาพัดลมแบบติดผนังหรือ แบบตั้งพื้น ภายในเต็นท์ทั้ง 2 ด้าน ด้านละ 3 ตัว รวม 6 ตัว โต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 0.60x1.50 เมตร จำนวน 5 ตัว/หลัง และเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง จำนวน 10 ตัว/หลัง


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ

.....ชานนร พระสันตม.....กรรมการ

9) จัดหาเต้นท์ขนาดใหญ่ (แบบโดมสีขาว) ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 20 X 42 เมตร ปูหญ้าเทียมเต็มพื้นที่ พร้อมบุช ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 2.5 X 2.5 เมตร จำนวน 30 บุช สำหรับการจำหน่ายสินค้าและการจัดแสดงผลิตภัณฑ์ โดยแต่ละบุชประกอบด้วยโต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 0.60 X 1.50 เมตร จำนวน 1 ตัว/บุช และเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง จำนวน 2 ตัว/บุช ปลั๊กไฟรางเตารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า 1 เต้าเสียบ หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 18 วัตต์ จำนวน 1 หลอด และจัดให้มีลานที่นั่งรับประทานอาหาร โดย 1 ชุด ประกอบด้วย โต๊ะกลาง 1 ตัว และเก้าอี้ 4 ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชุด พร้อมจัดหาพัดลมไอน้ำแบบเคลื่อนที่หรือแบบติดตั้งติดเสา ภายในเต้นท์ ทั้ง 2 ด้าน ด้านละ 6 ตัว รวม 12 ตัว รวมถึงมีเวทีการจัดแสดง โดยมีการติดตั้งเวที ขนาดกว้างxยาว ไม่น้อยกว่า 3.6x7.2 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 0.6 เมตร แต่ไม่เกิน 1 เมตร พร้อมฉากหลังเวทีสอดคล้องกับรูปแบบของงาน และประดับตกแต่งให้สวยงาม รวมถึงระบบแสง สี เสียง มีคุณภาพดีตลอดระยะเวลาการจัดงาน (จัดให้มีกิจกรรม หรือการแสดงบนเวที สอดคล้องตามช่วงเวลาของผู้จ้างกำหนด)

10) จัดหาเต้นท์ ขนาดกว้างxยาว ไม่น้อยกว่า 5x12 เมตร พร้อมระบบปรับอากาศ สำหรับรับรองแขกกิตติมศักดิ์ จำนวน 2 หลัง พร้อมบุพรมให้เรียบร้อย โดยทั้ง 2 หลัง ต้องประกอบด้วยชุดรับแขกชุดใหญ่ไม่น้อยกว่า 5 ที่นั่ง และเก้าอี้เหล็กบุนวมพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ตัว

11) จัดให้มีการถ่ายทอดสดบน Facebook ช่วงพิธีเปิด กิจกรรมการประกวดกระบือปลักไทย กิจกรรมวิ่งควาย และกิจกรรมการประกวดกระบือปลักไทย ประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร ตลอดระยะเวลาของกิจกรรมทั้งหมด

12) จัดให้มีชุดเครื่องเสียง กำลังขนาดไม่น้อยกว่า 300 วัตต์ (watts) RMS พร้อมตู้ลำโพงขยายเสียง/ จัดให้มีชุดเครื่องเสียง กำลังขนาดไม่น้อยกว่า 300 วัตต์ (watts) RMS พร้อมตู้ลำโพงขยายเสียง 6 ชุด ไมค์ลอย จำนวน 2 ตัว สำหรับกิจกรรมกลางแจ้ง ได้แก่ กิจกรรมการประกวดกระบือปลักไทย ประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร และกิจกรรมแข่งขันการวิ่งควาย โดยเสียงจะต้องครอบคลุมทั้งบริเวณพื้นที่การจัดกิจกรรม

13) จัดให้มีระบบกระจายเสียงตามสาย (ฮอ์น) สามารถส่งเสียงกระจายได้ทั่วการจัดงาน จำนวน 6 จุด เพื่อใช้ในการในการประชาสัมพันธ์

14) จัดทำแผนการจราจรและจัดเตรียมพื้นที่จอดยานพาหนะที่เหมาะสมพร้อมอำนวยความสะดวกด้านการจราจรที่ชัดเจนสำหรับผู้ร่วมงาน และมีป้ายบอกที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียดของป้าย ดังนี้

- ป้ายบอกทางเข้างาน ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 1.2x2.4 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ป้าย

- ป้ายบอกทางออกงาน ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 1.2x2.4 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ป้าย

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....ชานน พระสันธม.....กรรมการ

- ป้ายลานจอดรถสำหรับร้านค้า ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 1.2x2.4 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย

- ป้ายลานจอดรถผู้ร่วมงาน ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 1.2x2.4 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย

15) จัดให้มีระบบไฟส่องสว่าง (ไฟหลัก) ภายในงาน ติดตั้งรายการซึ่งเป็นหลอดไฟนีออน ความยาวไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร ขนาดไม่น้อยกว่า 28 วัตต์ จำนวน 30 จุด และติดตั้งสปอร์ตไลท์ ขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 วัตต์ จำนวน 20 ดวง (20 จุด) การติดตั้งระบบไฟฟ้า ต้องแล้วเสร็จภายในวันที่ 9 มกราคม 2569

16) จัดให้มีไฟประดับ (ไฟช่องงานวัดไม่น้อยกว่า 10 จุด) ระบบแสง สี ทัวบริเวณงาน สำหรับกิจกรรมภายในงาน พร้อมพนักงานดำเนินการและดูแลตลอดการจัดงาน การติดตั้งระบบไฟฟ้าต้องแล้วเสร็จภายในวันที่ 9 มกราคม 2569

17) ออกแบบและกำหนดผังบริเวณพื้นที่จัดงาน ตั้งแต่ผังบริเวณ Artwork, Layout, Floor Plan ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หรือ รูปแบบการจัดงาน โดยจัดทำไว้นิล ขนาดกว้างxยาว ไม่น้อยกว่า 1.2x2.4 เมตร จำนวน 6 ชิ้น จำนวน 6 จุด ได้แก่ ติดตั้งบริเวณด้านหน้างาน, ชุมทางเข้างาน, ด้านหน้าเต็นท์สนามประกวดสัตว์, บริเวณจุดจอดรถ, ด้านหน้าเต็นท์ที่พักกระบือที่นำมาประกวด, ด้านหน้าเต็นท์การจัดจำหน่ายสินค้าและการจัดแสดงผลภัณฑ์

18) ออกแบบ และจัดทำชุมทางเข้าของงาน โดยมีการตกแต่งให้สอดคล้องตามรูปแบบของงาน คำนึงถึงสวยงาม โดดเด่น และเรียบง่าย สามารถดึงดูดผู้คนที่เข้ามาร่วมงาน ขนาด กว้างxยาว ไม่น้อยกว่า 4x6 เมตร

19) ออกแบบ และจัดทำจุดถ่ายภาพประชาสัมพันธ์การจัดงาน Land Mark ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 2.5x4 เมตร พร้อมมีฉากหลังสีงาน ตกแต่งให้สวยงามให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน จำนวน 1 จุด (แยกออกจากจุดถ่ายภาพกระบือประกวด)

20) จัดให้มีห้องอาบน้ำชั่วคราว จำนวน 10 ห้อง มีระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และมีถังสำรองน้ำขนาดไม่น้อยกว่า 2,000 ลิตร จำนวน 4 ถัง พร้อมติดตั้งระบบฝักบัวและที่แขวนผ้า ยกระดับพื้นห้องอาบน้ำให้สูงจากพื้นดิน รวมทั้งจัดทำระบบระบายน้ำ เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง (สำหรับผู้ชาย 5 ห้อง และผู้หญิง 5 ห้อง โดยแยกห่างกันไม่น้อยกว่า 10 เมตร) มีสัญลักษณ์และป้ายแสดงอย่างชัดเจน มีการดูแลทำความสะอาด พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ตั้งแต่วันที่ 10-12 มกราคม 2569

21) จัดให้มีการเพิ่มเติมจำนวนห้องสุขา จำนวน 10 ห้อง และปรับปรุงห้องสุขาที่มีอยู่เดิมให้ใช้งานได้ มีระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบน้ำพร้อมก๊อกน้ำ มีถังสำรองน้ำ จำนวน 1 ถัง/ห้อง และมีขันตักน้ำ จำนวน 1 อัน/ห้อง มีสัญลักษณ์และป้ายแสดงอย่างชัดเจน มีการดูแลทำความสะอาด พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งจัดทำระบบระบายน้ำ เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง ตั้งแต่วันที่ 10-12 มกราคม 2569

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....ชานน พระสุนัฏ.....กรรมการ

6.2.3 การผลิตสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องทำการออกแบบผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ต้องนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์และรูปแบบที่สร้างแรงจูงใจในการผลิตสื่อ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดต่างๆ ของการจัดงาน ทั้งนี้การออกแบบและผลิตสื่อต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน โดยให้เผยแพร่อย่างกว้างขวาง ดังนี้

1) จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์หน้าทางเข้างาน ขนาด กว้างxยาว ไม่น้อยกว่า 4x8 เมตร พร้อมโครงไม้ ทำการติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน จำนวน 2 ป้าย โดยมีรูปแบบและขนาดตัวอักษรที่เห็นเด่นชัด และดึงดูดความสนใจ

2) จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 2x6 เมตร พร้อมโครงไม้ ทำการติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน จำนวน 4 ป้าย ดังนี้

- บริเวณหน้ากรมปศุสัตว์พญาไท กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ป้าย
- บริเวณหน้าสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 1 ป้าย
- บริเวณหน้าสำนักงานปศุสัตว์เขต 3 จำนวน 1 ป้าย
- บริเวณหน้าศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์ จังหวัดปทุมธานี จำนวน 1 ป้าย

3) จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 1.2x2.4 เมตร (เพิ่มขยายให้ใหญ่ขึ้น โดยมีรูปแบบและขนาดตัวอักษรที่เห็นเด่นชัด และดึงดูดความสนใจ) พร้อมโครงไม้ ทำการติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน จำนวน 40 ป้าย ดังนี้

- บริเวณเส้นทางถนนมิตรภาพ สระบุรี-นครราชสีมา ก่อนเข้าสู่พื้นที่จัดงาน 10 กิโลเมตร ระยะห่างระหว่างป้าย 0.5 กิโลเมตร ฝั่งถนนละ 20 ป้าย รวมจำนวน 40 ป้าย

4) จัดทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ด ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 0.50x1.0 เมตร พร้อมติดตั้งจัดเก็บเมื่อเสร็จงาน จำนวน 39 ป้าย โดยระบุข้อความ ดังนี้

- กองอำนวยการ จำนวน 1 ป้าย
- จุดปฐมพยาบาลคน จำนวน 1 ป้าย
- จุดรักษาพยาบาลกระบือ จำนวน 1 ป้าย
- จุดตรวจกระบือ จำนวน 1 ป้าย
- เต็นท์พักกระบือ จำนวน 4 ป้าย
- เต็นท์พักกระบือประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร จำนวน 1 ป้าย
- เต็นท์พักกระบือสำหรับกิจกรรมสาธิตวิ่งควาย จำนวน 1 ป้าย
- จุดลงทะเบียนกระบือ จำนวน 1 ป้าย
- จุดเคลื่อนย้ายกระบือ จำนวน 1 ป้าย
- จุดตรวจสอเบกสารและชั่งน้ำหนัก วัดสัดส่วนของกระบือ จำนวน 1 ป้าย
- จุดแสดงพันธุ์กระบือ จำนวน 1 ป้าย

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....ชานน มะลิรัมย์.....กรรมการ

- จุดถ่ายภาพกระบือที่ได้รับรางวัล 1 ป้าย
- จุดพักเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย
- จุดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค จำนวน 1 ป้าย
- จุดจอดรถยนต์ ผู้เข้าชมงาน จำนวน 2 ป้าย
- จุดจอดรถยนต์ ขนส่งกระบือ จำนวน 2 ป้าย
- จุดจอดรถยนต์ VIP จำนวน 1 ป้าย
- ป้ายเดินทางเดียว จำนวน 2 ป้าย
- ทางเข้า จำนวน 1 ป้าย
- ทางออก จำนวน 1 ป้าย
- จุดลงกระบือจำนวน 1 ป้าย
- จุดอาบน้ำกระบือ จำนวน 1 ป้าย
- จุดบริการน้ำสำหรับกระบือ จำนวน 1 ป้าย
- ทางไปสุขา จำนวน 5 ป้าย
- ทางไปห้องอาบน้ำ จำนวน 5 ป้าย

5) จัดทำสปอร์ตโฆษณาประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง โดยระยะเวลาในการเผยแพร่ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด

6) จัดทำสื่อวีดิทัศน์งานวันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. 2569 ความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 นาที จำนวน 1 เรื่อง เพื่อใช้ในช่วงพิธีเปิด ตามเนื้อหาที่กรมปศุสัตว์กำหนด

7) จัดให้มีการจัดงานแถลงข่าว ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ก่อนกำหนดการจัดงานแถลงข่าวอย่างน้อย 1 วัน จำนวน 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการจัดงาน ดังนี้

- จัดสถานที่ ตกแต่งให้สวยงาม พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งประกอบการแถลงข่าวอย่างเหมาะสม

- เครื่องเสียงสำหรับงานแถลงข่าว พร้อมชุดไมโครโฟนสำหรับตั้งพื้น หรือไมค์ลอย จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว

- จุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน Back drop ขนาด กว้างxยาวไม่น้อยกว่า 3x4.8 เมตร ให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวน 1 จุด

- ชุดรับแขกชุดใหญ่ เป็นโซฟาหรือเก้าอี้บุหนัง สำหรับประธาน และผู้ร่วมแถลงข่าวที่นั่งไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด

- โต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 0.60x1.50 เมตร พร้อมผ้าคลุมและจิบจีระบาย จำนวน 2 ชุด สำหรับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....ชานนพร พระสันชุ่ม.....กรรมการ

- แก้วพลาสติกมีพนักพิงพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ตัว สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน

- ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนร่วมแถลงข่าว ประกอบด้วย สถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ช่อง ทั้งออนไลน์และช่องหลัก หรือ แพลตฟอร์มโทรทัศน์ออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง และ สถานีวิทยุกระจายเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สถานี สื่อนหนังสือพิมพ์ออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และประชาสัมพันธ์ลงเพจ Facebook ด้านกระป๋อง แบบถ่ายทอดสด โดยมีผู้ติดตามหรือเข้าชมจำนวน ไม่น้อยกว่า 10,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เพจ

- จัดหาพิธีกรชาย 1 คน หญิง 1 คน ที่มีความสามารถและประสบการณ์เป็นที่ยอมรับเป็นผู้ดำเนินรายการตลอดงาน จำนวน 2 คน

- จัดหาอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ชุด

- จัดหาของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ชุด

- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดงานรูปแบบไฟล์ข้อมูลรูปภาพ จำนวน 1 ไฟล์ และพิมพ์เอกสารสี่ กระดาษขนาด A4 สำหรับใช้ในงานแถลงข่าว และประชาสัมพันธ์การจัดงานจำนวน ไม่น้อยกว่า 200 แผ่น

8) จัดให้มีพิธีอัญเชิญถ้วยรางวัลพระราชทาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยมีรายละเอียดการจัดงาน ดังนี้

- รถอัญเชิญถ้วยรางวัลพระราชทาน พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม จำนวน 1 คัน

- จัดให้มีวงโยธวาทิต จำนวน 1 วง

- จัดทำกรอบหนังสือพระราชทานถ้วยรางวัล จำนวน 1 กรอบ ตามขนาดที่กรมปศุสัตว์กำหนด

- จัดให้มีธงชาติพร้อมเสาธงแบบไม้สีขาว สำหรับร่วมพิธี จำนวน 50 ชุด

- จัดให้มีธงตราสัญลักษณ์ประจำพระองค์ พร้อมเสาธงแบบไม้สีขาว สำหรับร่วมพิธี จำนวน 50 ชุด

- จัดให้มีผู้สวมเครื่องแบบชุดปกติขาว อัญเชิญธงตราสัญลักษณ์ประจำพระองค์ จำนวน 50 คน และธงชาติ จำนวน 50 คน พร้อมจัดของที่ระลึก จำนวน 100 ชิ้น

- จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้สวมเครื่องแบบชุดปกติขาวที่มาร่วมในพิธีทุกคน ไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น

6.2.4 การจัดพิธีเปิดงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการเปิดงานของประธานในพิธี ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง พร้อมรื้อถอนส่วนที่ไม่จำเป็นออกเมื่อเสร็จสิ้นพิธีเปิด ภายใน 3 ชั่วโมง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....ชานน นระสันธิ์.....กรรมการ

งานที่ดึงดูดความสนใจ

2) จัดพิธีเปิดงาน พร้อมดำเนินการพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษในการเปิดงาน

- จัดหาพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ขนาดเหมาะสม
กับโต๊ะหมู่บูชา 9 จำนวน 1 ชุด

- จัดโต๊ะสำหรับวางถ้วยรางวัลพระราชทาน ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 0.6x1.5 เมตร จำนวน 1 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะสีเหลืองและจับจิบระบาย ตกแต่งให้มีความเหมาะสม ถูกต้องตรงตามพระราชพิธี

- จัดหาและติดตั้งชุดเครื่องเสียง 1 ชุด ณ เต็นท์ขนาดใหญ่ (แบบโดมสีขาว)

ในข้อ 6.2.5 (1) และสามารถใช้งานตลอดการจัดงาน ประกอบด้วย

- ลำโพงเบส ชนิด ดอกคู่ขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 วัตต์ (watts) RMS จำนวน 4 ตัว ไมค์ลอย จำนวน 5 ตัว ไมค์โพเทียม จำนวน 2 ตัว และชุดลำโพง มอนิเตอร์บนเวที ขนาดไม่น้อยกว่า 400 วัตต์ (watts) จำนวน 4 ตัว

5) จัดเตรียมและตกแต่งเวทีใหญ่ ตามข้อ 3) โดยจอ LED ขนาด สูง 3 เมตร X กว้าง 9 เมตร จำนวน 1 ชุด

.....กรรมการ ชนาพร พระสนธิ์.....กรรมการ

6) มีระบบ OB Switcher จำนวน 3 เครื่อง โดยมีการวางระบบให้มีความเหมาะสมกับการจัดงาน มีกล้องถ่ายทอดสดภาพขึ้นจอ พร้อมบันทึกวีดิโอส่งงาน

7) แท่นยืนบรรยาย (Podium) จำนวน 2 ตัว สำหรับพิธีเปิดและพิธีปิด พร้อมตกแต่งให้สวยงามตามความเหมาะสม ให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน

8) ชุดรับแขกและโต๊ะกลาง (ที่มีที่นั่งไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง) พร้อมประดับตกแต่งสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน 1 ชุด

9) แก้วน้ำรวมพร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 30 ตัว

10) แก้วพลาสติกมีฝาปิดพร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิด จัดวางในสนามประกวด จำนวน 70 ตัว

11) ของที่ระลึกสำหรับประธานพิธีเปิดงาน และที่ปรึกษาโครงการ อันได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด คณะทำงานศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน และผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ 21 จำนวน 4 ชิ้น ราคาชิ้นละไม่น้อยกว่า 1,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000 บาท โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

12) ของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 30 ชิ้น ราคาชิ้นละไม่น้อยกว่า 100 บาท แต่ไม่เกิน 150 บาท จัดวางไว้ที่เต็นท์กองอำนวยการ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

13) อาหารว่าง ไม่น้อยกว่า 2 ชนิด และเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงานในพิธีเปิด จำนวน 150 ชุด จัดวางไว้ที่เต็นท์กองอำนวยการ

14) อัฒจันทร์ผู้ชม สำหรับผู้เข้าชมงาน ไม่น้อยกว่า 2 ด้าน (ด้านซ้ายและด้านขวาของด้านนอกสนามประกวด จำนวนชั้นของอัฒจันทร์ไม่น้อยกว่า 4 ชั้น ความยาวไม่น้อยกว่า 30 เมตร)

15) พิธีกรชายและหญิงในวันพิธีเปิดงานที่เหมาะสม โดยมีหน้าที่ดำเนินรายการตามลำดับงานกิจกรรม และให้มีเครื่องแต่งกายสำหรับพิธีกรตามความเหมาะสมกับงาน จำนวน 2 คน

16) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ จำนวน ไม่น้อยกว่า 6 คน

17) พิธีสูขวัญควาย จัดให้มีพิธีสูขวัญควาย พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ในการดำเนินการในพิธีดังกล่าว ประกอบด้วย

- พราหมณ์ประกอบพิธี จำนวน 1 คน

- การจัดแสดงรำบายศรี และดนตรีประกอบพื้นเมือง โดยมีนักแสดงจำนวน

12 คน

- กระบือสำหรับประกอบพิธี จำนวน 2 ตัว (เพศผู้ 1 ตัว, เพศเมีย 1 ตัว)

- คนเข้าร่วมประกอบพิธี จำนวน 50 คน

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

ชนาพร พระสันต์ กรรมการ

6.2.5 การจัดกิจกรรมประกวดกระบือปลักไทย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประกวดทั้งหมด ออกแบบโดยจัดวางให้มีความเหมาะสม สวยงาม สะดวกต่อการจัดกิจกรรมประกวดสัตว์มีรายละเอียด ดังนี้

1) จัดหาเต็นท์ขนาดใหญ่ (แบบโดมสีขาว) ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 24x42 เมตร จำนวน 1 หลัง เป็นสนามประกวดสัตว์ และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 50 วัตต์ จำนวน 40 หลอด ติดตั้งสปอร์ตไลท์ ขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 วัตต์ จำนวน 10 หลอด ในตำแหน่งที่เหมาะสมทั้งสองด้านของเต็นท์ขนาดใหญ่ พร้อมจัดหาพัดลมแบบติดผนังหรือแบบตั้งพื้น ภายในเต็นท์ทั้ง 2 ด้าน ด้านละ 6 ตัว รวม 12 ตัว

2) จัดหาเต็นท์สีขาว ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 4x8 เมตร จำนวน 10 หลัง เป็นจุดแสดงพันธุ์กระบือพ่อพันธุ์ต้นแบบ และแผงกั้นคอก ขนาดไม่น้อยกว่า 4x4 เมตร รวมเป็น 20 คอก พร้อมระบบไฟภายในเต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ 1 หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า 3 เต้าเสียบ จำนวน 1 อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 2 หลอด) พร้อมจัดหาโต๊ะหน้าขาว ขนาด กว้างxยาว ไม่น้อยกว่า 0.60x1.50 เมตร จำนวน 2 ตัว/หลัง และเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง จำนวน 4 ตัว/หลัง

3) จัดหาเต็นท์สีขาวขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 4x8 เมตร จำนวน 150 หลัง เพื่อเป็นที่พักกระบือที่นำมาประกวดและเจ้าของกระบือ (ยอดสัตว์ 150 ตัว) พร้อมระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ 1 หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า 3 เต้าเสียบ จำนวน 1 อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 2 หลอด) พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหลังเสร็จงาน และจัดให้มีหยัาแห่งคุณภาพดี เต็นท์ละ 3 ฟอนต่อ 1 วัน ตั้งแต่วันที่ 10-12 มกราคม 2569

4) จัดหาเต็นท์สีขาวขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 4x8 เมตร จำนวน 2 หลัง สำหรับจุดตรวจสอบเอกสารและชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสัดของกระบือ พร้อมระบบไฟฟ้า ภายในเต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ 1 หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า 3 เต้าเสียบ จำนวน 2 อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 2 หลอด) และจัดให้มีโต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 0.60x1.5 เมตร จำนวน 2 ตัว พร้อมเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงจำนวน 6 ตัว และจัดหาพัดลมไอน้ำแบบตู้เคลื่อนที่หรือพัดลมแอร์ จำนวน 2 ตัว พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหลังเสร็จงาน

5) จัดหาเต็นท์สีขาวขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 4x8 เมตร จำนวน 6 หลัง สำหรับจุดพักคอยสัตว์ก่อนลำเลียงเข้าสนามประกวด และติดตั้งแผงเหล็กรอบจุดพักสัตว์ พร้อมระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ 1 หลัง ประกอบด้วย หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 2 หลอด) พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหลังเสร็จงาน

6) จัดหาเต็นท์สีขาวขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 4x8 เมตร จำนวน 1 หลัง สำหรับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการเตรียมสัตว์ในจุดพักคอยสัตว์ พร้อมระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ 1 หลัง ประกอบด้วย หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 2 หลอด) และจัดให้มีโต๊ะหน้าขาว


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ

.....ชนาพร นระสัณห์.....กรรมการ

ขนาด กว้างxยาวไม่น้อยกว่า 0.60x1.5 เมตร จำนวน 2 ตัว พร้อมเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงจำนวน 6 ตัว และติดตั้งและรื้อถอนหลังเสร็จงาน

7) เนินดินสำหรับจัดทำจุดขึ้น-ลงสัตว์ จำนวน 2 จุดๆ ละไม่น้อยกว่า 3 คิว พร้อมปรับเกลี่ยดินให้เหมาะสมสำหรับลงกระบือ และปรับเกลี่ยดินหลังเสร็จงาน

8) อุปกรณ์สำรองน้ำขนาด 2,000 ลิตร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ถัง พร้อมปั้มน้ำแรงดันสำหรับจุดให้บริการน้ำกินสำหรับกระบือ และจุดอาบน้ำกระบือตลอดเวลาการจัดงาน บริเวณรอบจุดพักสัตว์ไม่น้อยกว่า 2 จุด โดยจุดอาบน้ำเป็นพื้นปูน ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 2.5x15 เมตร หนาไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร มีระบบระบายน้ำที่ดีไม่เกิดการท่วมขัง และมีก๊อกน้ำจำนวน 5 จุด พร้อมสายยาง ยาว 3 เมตร โดยมีระยะห่างระหว่างก๊อกน้ำ 3 เมตร ติดตั้งแผงเหล็กด้านหน้าบริเวณจุดอาบน้ำเพื่อใช้ในการผูกล่ามกระบือพร้อมติดตั้งและรื้อถอน

9) แผงกั้นคอกโดยรอบสนามประกวดสัตว์ภายในเดินท์ขนาดใหญ่ (แบบโดมสีขาว) ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 20x30 เมตร จำนวน 1 สนาม พร้อมติดตั้งด้วยความมั่นคงและแข็งแรง มีทางเข้าออกด้านหน้าเวที จำนวน 1 ประตู และทางเข้าออกด้านข้างซ้ายและขวาติดกับเวทีด้านละ 1 ประตู และรื้อถอนหลังเสร็จงาน

10) วัสดุรองพื้นสนามประกวด คือ ทรายขี้เป็ด มีความหนาไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร พร้อมเกลี่ยทรายให้เรียบและเกลี่ยทรายหลังเสร็จงาน

11) โต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 0.60x1.5 เมตร พร้อมจับจีบระบายสำหรับกรรมการตัดสินการประกวด จำนวน 1 ตัว พร้อมเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงจำนวน 3 ตัว

12) โต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 0.60x1.5 เมตร พร้อมจับจีบระบายสำหรับพิธีกรในสนามประกวด จำนวน 2 ตัว พร้อมเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง จำนวน 4 ตัว

13) เบอร์สำหรับติดสัตว์เข้าประกวด ทำจากกระดาดไฮโปเตอร์แซ็ง ทรงกลมเรียบ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว ระบุตัวเลขขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว จัดพิมพ์เบอร์ทั้งสองด้าน เจาะรูร้อยเชือกยาวไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว สำหรับมัดกับเชือกสนสะพายกระบือ โดยกำหนดเบอร์ จำนวน 4 สี ดังนี้

- สีน้ำเงินใช้สำหรับกระบือเพศผู้สีดำ จำนวน 100 เบอร์ (1-100)
- สีแดงใช้สำหรับกระบือเพศเมียสีดำ จำนวน 100 เบอร์ (101-200)
- สีเขียวใช้สำหรับกระบือเพศผู้สีเผือก จำนวน 100 เบอร์ (201-300)
- สีเหลืองใช้สำหรับกระบือเพศเมียสีเผือก จำนวน 100 เบอร์ (301-400)

14) เสื้อกั๊กสำหรับติดเบอร์ผู้จูงกระบือเข้าประกวด ให้ตรงกับหมายเลขกระบือที่เข้าประกวด จำนวน 100 ตัว

15) โบว์ริบบิ้นผ้าสีน้ำเงิน วงกลมพร้อมเข็มกลัด และระบุข้อความ “กรรมการ” จำนวน 3 อัน ผู้ช่วยกรรมการ จำนวน 2 อัน

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....ชานน นระสนษ์.....กรรมการ

16) จัดทำรั้ว วัสดุเป็นคอกไม้ หรือไม้ที่แข็งแรง หรือของเหล็ก ตามแนวรอบของพื้นที่โดยรอบเต็นท์ที่พักกระบือ ที่นำมาประกวดและเจ้าของกระบือ จำนวน 150 เต็นท์ โดยความสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร รอบพื้นที่เต็นท์ที่พักกระบือ ที่นำมาประกวดและเจ้าของกระบือ จำนวน 150 เต็นท์ โดยความสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร และขนาดกว้างยาว ต้องครอบคลุมพื้นที่เต็นท์ที่พักกระบือทั้งหมด พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหลังเสร็จงาน

17) จัดทำถ้วยรางวัล โดยวัสดุของถ้วยต้องทำด้วยโลหะ หรือ ดิบุก หรือซิลเวอร์ชุป ดิบุก จำนวน 52 ใบ ประกอบด้วย

- ถ้วยรางวัลกระบือยอดเยี่ยม (Grand champion) ถ้วยพระราชทานตามแบบที่สำนักพระราชวังกำหนด พร้อมข้อความจารึกหน้าถ้วย จำนวน 2 ใบ (ตามแบบที่แนบ)

- ถ้วยรางวัลรองกระบือยอดเยี่ยม (Reserve Grand champion) พร้อมจารึกข้อความหน้าถ้วย ตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยมีขนาดถ้วย 16 x 54.5 cm จำนวน 2 ใบ

- ถ้วยรางวัลชนะเลิศ พร้อมข้อความจารึกหน้าถ้วย ตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยมีขนาดถ้วย 14 x 48.5 cm จำนวน 16 ใบ

- ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 พร้อมข้อความจารึกหน้าถ้วย ตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยมีขนาดถ้วย 12 x 43 cm จำนวน 16 ใบ

- ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 พร้อมข้อความจารึกหน้าถ้วย ตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยมีขนาดถ้วย 10 x 37.5 cm จำนวน 16 ใบ

18) ผ้าคลุมหลังกระบือ ขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า 80x240 เซนติเมตร จำนวน 52 ผืน ประกอบด้วย

- ผ้าคลุมสีม่วง (ผ้ากำมะหยี่ปักหรือสกรีนข้อความที่เห็นเด่นชัดในระยะไกล) สำหรับรางวัลกระบือยอดเยี่ยม (Grand champion) เพศผู้ จำนวน 1 ผืน เพศเมีย จำนวน 1 ผืน รวม 2 ผืน

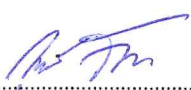
- ผ้าคลุมสีม่วง (ผ้ากำมะหยี่ปักหรือสกรีนข้อความที่เห็นเด่นชัดในระยะไกล) สำหรับรางวัลรองกระบือยอดเยี่ยม (Reserve Grand champion) เพศผู้ จำนวน 1 ผืน เพศเมีย จำนวน 1 ผืน รวม 2 ผืน

- ผ้าคลุมสีน้ำเงิน (ผ้ากำมะหยี่ปักหรือสกรีนข้อความที่เห็นเด่นชัดในระยะไกล) สำหรับรางวัลชนะเลิศ จำนวน 16 ผืน

- ผ้าคลุมสีแดง (ผ้ากำมะหยี่ปักหรือสกรีนข้อความที่เห็นเด่นชัดในระยะไกล) สำหรับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 16 ผืน

- ผ้าคลุมสีเหลือง (ผ้ากำมะหยี่ปักหรือสกรีนข้อความที่เห็นเด่นชัดในระยะไกล) สำหรับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จำนวน 16 ผืน

.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

19) จัดทำประกาศนียบัตร พร้อมกรอบใส่ประกาศนียบัตร สำหรับกระป๋องที่ได้รับรางวัลลำดับที่ 4 – 10 ของทุกรุ่น จำนวน 120 ใบ

20) จัดทำโล่สำหรับกระป๋องปลักไทยต้นแบบ ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น พร้อมข้อความจารึกหน้าถ้วย ตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด

21) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวดกระป๋อง คนละ 6,000 บาท/วัน โดยแต่ละวันมีกรรมการตัดสินไม่น้อยกว่า 3 คน จำนวน 2 วัน และมีผู้ช่วยกรรมการอีกจำนวน 2 คน ค่าตอบแทนคนละ 3,000 บาท/วัน จำนวน 2 วัน

22) จัดหาพิธีกรหลักที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดประกวดกระป๋อง โดยพิธีกรหลักต้องมีไม่น้อยกว่าวันละ 2 คน เพศชายหรือหญิง มีค่าตอบแทนคนละ 5,000 บาท/วัน จำนวน 2 วัน รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

23) จัดหาผู้เชี่ยวชาญรางวัลแต่งกายให้เข้ากับรูปแบบการจัดงาน โดยคนเชี่ยวชาญรางวัลต้องมีไม่น้อยกว่า 2 คน/วัน จำนวน 2 วัน

24) อุปกรณ์สำหรับกรรมการตัดสินการประกวดกระป๋อง ประกอบด้วยแผ่นรองเขียน ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 แผ่น พร้อมปากกาลูกกลิ้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ด้าม กระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รม ปากกาเคมีสีน้ำเงิน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ด้าม และนกหวีด ไม่น้อยกว่า 3 อัน

6.2.6 การจัดกิจกรรมการประกวดกระป๋องปลักไทยประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร
โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประกวดทั้งหมด ออกแบบโดยจัดวางให้มีความเหมาะสม สวยงาม สะดวกต่อการจัดกิจกรรมแข่งขัน มีรายละเอียด ดังนี้

1) จัดหาเต็นท์สีขาว ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 4 x 8 เมตร จำนวน 3 หลัง สำหรับกรรมการตัดสินการประกวดกระป๋องปลักไทยประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร อยู่บริเวณข้างพื้นที่จัดกิจกรรม พร้อมระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ 1 หลัง ประกอบด้วย รางเตารับ (ปลักสามตา) ไม่น้อยกว่า 3 เต้าเสียบ จำนวน 2 อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 3 หลอด) พร้อมจัดหาโต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 0.60x1.50 เมตร จำนวน 2 ตัว/หลัง และเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง จำนวน 4 ตัว/หลัง พร้อมจัดหาพัดลมไอน้ำแบบตู้เคลื่อนที่หรือพัดลมแอร์ 1 ตัว/หลัง

2) จัดหาเต็นท์สีขาว ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 4x8 เมตร จำนวน 5 หลัง สำหรับผู้ชมกิจกรรมการประกวดกระป๋องปลักไทยประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร และกิจกรรมวิ่งควาย (อยู่ด้านตรงข้ามกับเต็นท์กรรมการ) พร้อมเก้าอี้พลาสติกสำหรับผู้ชม จำนวนไม่น้อยกว่า 125 ตัว

3) จัดหาเต็นท์สีขาวขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า 4x8 เมตร จำนวน 12 หลัง เพื่อเป็นที่พักกระป๋องประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตรที่นำมาประกวดและเจ้าของกระป๋อง (ยอดสัตว์ 12 ตัว) และกิจกรรมวิ่งควาย พร้อมระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ 1 หลัง ประกอบด้วย รางเตารับ (ปลักสามตา) ไม่น้อยกว่า 3 เต้าเสียบ จำนวน 1 อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 2 หลอด)


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ

.....ชานน นระสันต์.....กรรมการ

พร้อมติดตั้งและ รื้อถอนหลังเสร็จงาน และจัดให้มีหญ้าแห้งคุณภาพดี เต็มถังละ 3 ฟอนต่อ 1 วัน ตั้งแต่วันที่ 11-12 มกราคม 2569

4) โบว์รับปั่นผ้าสีน้ำเงิน วงกลมพร้อมเข็มกลัด และระบุข้อความ “กรรมการ” จำนวน 3 อัน ผู้ช่วยกรรมการ จำนวน 2 อัน

5) เบอร์สำหรับติดสัตว์เข้าประกวด ทำจากกระดาษโปสเตอร์แข็ง ทรงกลมเรียบ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว ระบุตัวเลขขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว จัดพิมพ์เบอร์ทั้งสองด้าน เจาะรู ร้อยเชือกยาวไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว สำหรับมัดกับเชือกสนสะพายกระบือ สีฟ้า จำนวน 20 เบอร์ (1-20)

6) จัดทำถ้วยรางวัล โดยวัสดุของถ้วยต้องทำด้วยโลหะ หรือ ดิบุก หรือ ซิลเวอร์ชุบ ดิบุก จำนวน 4 ใบ ประกอบด้วย

- ถ้วยกระบือปลักไทยยอดเยี่ยม ประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร ถ้วยพระราชทานตามแบบที่สำนักพระราชวังกำหนด พร้อมข้อความจารึกหน้าถ้วย จำนวน 1 ใบ (ตามแบบที่แนบ)

- ถ้วยรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 ประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร พร้อมข้อความจารึกหน้าถ้วย ตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยมีขนาดถ้วย 14 x 48.5 cm จำนวน 1 ใบ

- ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร พร้อมข้อความจารึกหน้าถ้วย ตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยมีขนาดถ้วย 12 x 43 cm จำนวน 1 ใบ

- ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร พร้อมข้อความจารึกหน้าถ้วย ตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยมีขนาดถ้วย 10 x 37.5 cm จำนวน 1 ใบ

7) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน การประกวดกระบือปลักไทยประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร คนละ 3,000 บาท/วัน โดยแต่ละวันมีกรรมการตัดสินไม่น้อยกว่า 3 คน จำนวน 1 วัน และมีผู้ช่วยกรรมการอีกจำนวน 2 คน ค่าตอบแทนคนละ 1,500 บาท/วัน จำนวน 1 วัน

8) ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าของกระบือเพื่อใช้ในการขนย้ายกระบือจำนวน 12 ตัว ๆ ละ 5,000 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 60,000 บาท

9) จัดหาพิธีกรหลักที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดประกวดกระบือปลักไทย ประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร โดยพิธีกรหลักต้องมีไม่น้อยกว่า 1 คน เพศชายหรือหญิง มีค่าตอบแทน คนละ 2,500 บาท/วัน จำนวน 1 วัน รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

6.2.7 การจัดกิจกรรมแข่งขันการวิ่งควาย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประกวดทั้งหมด ออกแบบโดยจัดวางให้มีความเหมาะสม สวยงาม สะดวกต่อการจัดกิจกรรมประกวดสัตว์ มีรายละเอียด ดังนี้

1) ปรับพื้นที่ให้เป็นสนามวิ่งควาย มีความยาวสนามรวม 200 เมตร ขนาด กว้าง ไม่น้อยกว่า 15 เมตร โดยแบ่งสนามออกเป็น 4 ลู มีเทพพลาสติกกันเขตกันแบ่งแต่ละลู มีคอกปล่อยตัว (จุดสตาร์ท) ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 2.50 เมตร และมีรั้วรับปืนในจุดที่เป็นเส้นชัย โดยล้อมพื้นที่ด้วยก๊อนฟาง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....ชานนทร์ พระสันซุ่ม.....กรรมการ

2) โบว์ริบบิ้นผ้าสีน้ำเงิน วงกลมพร้อมเข็มกลัด และระบุข้อความ “กรรมการ” จำนวน 3 อัน ผู้ช่วยกรรมการ จำนวน 2 อัน

3) รางวัลสำหรับผู้เข้าแข่งขัน 5 รุ่น รุ่นละ 5 รางวัล ได้แก่

- ถ้วยรางวัลชนะเลิศจำนวนทั้งหมด 5 ใบ
- เงินรางวัลชนะเลิศเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท
- เงินรางวัลรองชนะเลิศลำดับที่ 1 เป็นเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท
- เงินรางวัลรองชนะเลิศลำดับที่ 2 เป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท
- เงินรางวัลรองชนะเลิศลำดับที่ 3 เป็นเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท

4) ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าของกระบือเพื่อใช้ในการขนย้ายกระบือจำนวน 5 รุ่นๆ ละ 4 ตัว รวมจำนวน 20 ตัว เป็นเงินทั้งสิ้น 40,000 บาท

6.2.8 การจัดนิทรรศการตามรูปแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด ภายในข้อ 6.2.2 (8)

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดนิทรรศการ โดยใช้สื่อนำเสนอที่หลากหลาย เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้ผู้เข้าชมมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

1) สารสำคัญในการจัดนิทรรศการจะต้องครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้

1.1) โซนที่ 1 : โซนนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ทรงพระราชทานโครงการอนุรักษ์และพัฒนากระบือไทย นำเสนอและออกแบบ นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ทรงมีต่อการอนุรักษ์และพัฒนากระบือไทย อันเป็นสัตว์เศรษฐกิจและมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร สร้างรายได้ และยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกรไทย ซึ่งประกอบด้วย

- พระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “สืบสาน รักษา ต่อยอด” โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและแนวพระราชดำริต่าง ๆ ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

- ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของโครงการอนุรักษ์และพัฒนากระบือไทย

- ผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์และพัฒนากระบือไทย โดยความร่วมมือระหว่างหน่วยงานรัฐ เอกชน และชุมชน

1.2) โซนที่ 2 : โซนนิทรรศการ “วิถีชีวิตคนเลี้ยงควาย ควายเลี้ยงคน” นำเสนอและออกแบบนิทรรศการที่แสดงเรื่องราวความสัมพันธ์ระหว่าง “คน” กับ “ควาย” ซึ่งเป็นสัตว์ที่มีบทบาทสำคัญต่อวิถีชีวิตของชาวบ้านไทยมาอย่างยาวนาน โดยเฉพาะในสังคมเกษตรกรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวิถีชีวิตพื้นบ้านที่เกี่ยวกับกระบือปลักไทย ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น


.....กรรมการ

ประธานกรรมการ

ชานน พระสนธิ์

กรรมการ

และภูมิปัญญาชาวบ้าน เป็นการกระตุ้นให้เยาวชนเห็นคุณค่าของกระบือปลักไทย ซึ่งเป็นสัตว์คู่บ้านคู่เมือง ซึ่งประกอบด้วย

- ประวัติและความสำคัญของควายไทย
- การขึ้นทะเบียนพันธุ์สัตว์ “กระบือปลักไทย”
- วิถีชีวิตของคนเลี้ยงควาย ความผูกพันระหว่างคนกับควาย เช่น การไถนา การเดินทาง การแสดงในประเพณีท้องถิ่น
- การพัฒนาอาชีพ โดยนำผลิตภัณฑ์จากควายมาร่วมแสดงและจำหน่าย เช่น เนื้อควาย กาแฟนมควาย กาแฟชีควาย ปุย ผ้ามูลมกค
- การท่องเที่ยวเชิงเกษตร, ควายแสนรู้ โดยนำควายแสนรู้ และ เชื่องมาแสดงให้ผู้เข้าร่วมงานได้มีส่วนร่วม เช่น ให้อาหารควาย

2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลนิทรรศการ กิจกรรม และให้บริการผู้เข้าชมจำนวนเพียงพอ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน หรือตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3) การจัดแสดงนิทรรศการจะต้องคำนึงถึงมาตรการความปลอดภัย

4) วางแผน ก่อสร้าง ติดตั้งชิ้นงานนิทรรศการทั้งหมด ต้องมีมาตรฐานระดับสากล มีความปลอดภัยและคงทนแข็งแรง สามารถรองรับการบริการผู้เข้าชมจำนวนมากและหลากหลายกลุ่มวัย

ทั้งนี้ นิทรรศการข้างต้นทุกหัวข้อ จะต้องออกแบบการจัดนิทรรศการให้คำนึงถึง การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เคลื่อนย้ายสะดวก และการนำวัสดุดังกล่าวกลับมาใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุดภายใต้แนวคิด Green-Economy และมีการเฉลี่ยจัดสรรพื้นที่รวมตามความเหมาะสม โดยสื่อที่ใช้ทั้งหมด จะต้องมิลิสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

6.2.9 การจัดพิธีปิดงาน

1) จัดเตรียมโต๊ะประดับตกแต่งสวยงาม สำหรับวางถ้วยรางวัลพระราชทานด้านหน้า พระบรมฉายาลักษณ์ จำนวน 1 ตัว

2) จัดหาอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด

6.2.10 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1) จัดหาหม้อต้มเพื่อวัดกระแสไฟฟ้าที่ใช้ภายในงานตลอด 4 วัน และดำเนินการชำระ ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาที่เกิดขึ้น ตลอดการจัดงาน

2) จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตลอดการจัดงาน 24 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่าวันละ 4 คน ตั้งแต่ 10 – 12 มกราคม 2569

3) จัดทำรถสุขาเคลื่อนที่จำนวน 5 คัน และมีการดูแลทำความสะอาด พร้อมใช้งาน อยู่เสมอ รวมถึงค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้น ตลอดการจัดงาน ตั้งแต่ 10 – 12 มกราคม 2569

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

- ชาวพร พระสนั่น กรมการ

16) กรณีเกิดอุบัติเหตุภายในงาน อันเนื่องมาจากความประมาท เลินเล่อ ของผู้รับจ้างจัดงาน อาทิ ไฟฟ้าลัดวงจร ไฟช็อตคนหรือสัตว์ที่เข้าร่วมภายในงาน ผู้รับจ้างจัดงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

17) จัดหาถังดับเพลิง เพื่อป้องกันอัคคีภัย สำหรับบริเวณเต็นท์จำหน่ายสินค้า จำนวน 6 ถัง

6.3 สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงาน “วันอนุรักษ์และพัฒนาระบบปลูกไทย ประจำปี พ.ศ. 2569” โดยแสดงหลักฐาน เช่น ภาพถ่าย ใบส่งของ ฯลฯ เพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานข้อ 6 ทุกรายการ พร้อมจัดทำสำรวจความพึงพอใจ/แบบสอบถาม ของผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดทำและนำเสนอแบบสำรวจให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ จะต้องออกแบบการประเมินผลการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 150 ราย และจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงาน ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และบันทึกลงฮาร์ดดิส จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด พร้อมนำส่งเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดงาน ได้แก่ เอกสารลงทะเบียนในทุกกิจกรรม เอกสารแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน รวมทั้งส่งมอบไฟล์คลิป VDO สรุปการจัดงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดงาน โดยมีความยาวคลิปประมาณ 3 นาที โดยในรายละเอียดคลิปวิดีโอ นั้น ให้มีการนำเสนอภาพทั้งภาคพื้นดินและภาพถ่ายทางอากาศด้วย

7. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวมจำนวน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 ขอบเขตงานให้แล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.2.1 ถึง ข้อ 6.2.10 และส่งมอบงาน ตามข้อ 6.3 ภายใน 7 วัน นับจากวันเสร็จสิ้นการจัดงาน

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 5,538,800 บาท (ห้าล้านห้าแสนสามหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ

10. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวน 1 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน มีการส่งมอบงานเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการชนาพร พระสันตม.....กรรมการ

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

12. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน 20 นาที ซึ่งกรมปศุสัตว์จะให้นำเสนอภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา การรายงานตัวให้ผู้รับจ้างรายงานตัวเป็นลายลักษณ์อักษรในระยะเวลาที่กรมปศุสัตว์กำหนด กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มารายงานตัวและลงทะเบียนเป็นลายลักษณ์อักษรจะถือว่าสละสิทธิ์ โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

12.1 รูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (Theme)

12.2 เนื้อหาและการออกแบบภาพงานทั้งหมด

12.3 แผนการดำเนินงาน

12.4 รายละเอียดทุกกิจกรรมที่กำหนดโดยละเอียด

12.5 แบบร่างป้าย,เวทีและการตกแต่ง

12.6 แนวคิดสร้างสรรค์ในการตกแต่งบริเวณงาน

12.7 ข้อเสนอการประชาสัมพันธ์

12.8 ข้อเสนอการจัดกิจกรรมภายในงาน

12.9 ข้อเสนออื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น ความคิดสร้างสรรค์อื่นๆ ในการออกแบบซุ้มทางเข้าให้มีความดึงดูดผู้มาร่วมงาน เทคนิคพิเศษในพิธีเปิด รูปแบบการวางผังงานให้มีความสวยงามเรียบร้อย เป็นต้น

13. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้าง โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาโดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

- ด้านคุณภาพ ร้อยละ 80

- ด้านข้อเสนอราคา ร้อยละ 20

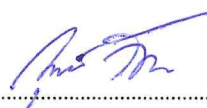
13.1 เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ 100

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

13.2 การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ ความสำคัญ
13.2.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน	30
(1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	15
(2) มีความคิดสร้างสรรค์	15
13.2.2 กิจกรรมภายในงาน	30
(1) การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันกระบือปลักไทย	10
(2) การนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงานวันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย	10
(3) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานพิธีเปิดวันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย	10
13.2.3 การประชาสัมพันธ์	30
(1) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามที่กำหนดไว้	5
(2) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย	5
(3) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	20
3.1) เรตติ้งของสื่อรายการโทรทัศน์ประชาสัมพันธ์การจัดงาน	5
3.2) เรตติ้งของสถานีวิทยุออนไลน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน	5
3.3) เรตติ้งของสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน	5
3.4) เรตติ้งของสื่อสังคมออนไลน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน	5
13.2.4 ประสิทธิภาพในการทำงานที่ผ่านมา	10
(1) จำนวนสัญญา	10
รวม	100

ประธานกรรมการ
กรรมการ

 ชนาพร ภาระสันชุ่มกรรมการ

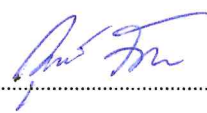
13.3 วิธีการประเมินและการให้คะแนน

13.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 30 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 15 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบการจัดงาน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบการจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสงสี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(1.2) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบการจัดงาน	50		
(1.3) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบการจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบการจัดงาน	0		


ประธานกรรมการ
กรรมการ

.....ชนาพร พระสันข์.....กรรมการ

(2) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ 15 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบการจัดงาน งานและรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2.2) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น	80		
(2.3) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบ 1 ประเด็น	60		
(2.4) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	50		

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

13.3.2 กิจกรรมภายในงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 30 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) การจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันกระบือปลักไทย ร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) นำเสนอรูปแบบ การประกวดแข่งขันกระบือปลักไทย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบการจัดการประกวดแข่งขันกระบือปลักไทย โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(1.2) นำเสนอรูปแบบในการประกวดแข่งขันกระบือปลักไทย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	50		
(1.3) นำเสนอรูปแบบในการประกวดแข่งขันกระบือปลักไทย ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	0		


.....ประธานกรรมการ

กรรมการ ชานพร พระจันทร์กรรมการ

(2) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) นำเสนอรูปแบบ ใน พิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน เช่น เทคนิคพิเศษในพิธีเปิด เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2.2) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	50		
(2.3) นำเสนอรูปแบบใน พิธีเปิดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	0		

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....ชานนร พระสันข่ม.....กรรมการ

(3) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ให้นำหน้าร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(3.1) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบPDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(3.2) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน ได้ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	50		
(3.3) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน	0		

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ ชนาพร พระสันต์ กรรมการ

13.3.3 การประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 30 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ให้น้ำหนัก ร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์ สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่าง ชัดเจนครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยให้แสดงแผนกล ยุทธ์การสื่อสาร รูปแบบ การออกแบบและ สร้างสรรค์สื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่างๆ โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(1.2) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์ สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่าง ชัดเจน และครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่ โดดเด่น	50		
(1.3) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์ สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	0		

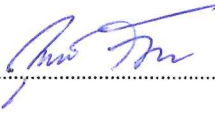
.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....ชานน นระสนธิ์.....กรรมการ

(2) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนัก ร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุก ประเด็น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point โดย พิจารณาจากความ น่าสนใจ ครบถ้วน โดดเด่น สวยงามและ ทันสมัย	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2.2) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	80		
(2.3) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ไม่ ครบ 1 ประเด็น	60		
(2.4) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	50		


ประธานกรรมการ
กรรมการ

ชนาพร พระสนั่นกรรมการ

(3) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(3.1) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนัก ร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(3.1.1) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด	100	เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามา	พิจารณาจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมา แล้วนำมาจัดเรียงลำดับการให้คะแนนจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด
(3.1.2) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากเป็นลำดับที่ 2	80		
(3.1.3) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากเป็นลำดับที่ 3	60		
(3.1.4) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมน้อยกว่าลำดับที่ 3 เป็นต้นไปจนถึงน้อยที่สุด	40		


.....กรรมการ

ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

(3.2) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(3.2.1) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ชมมากที่สุด	100	เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามา	พิจารณาจากเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้เสนอราคาเสนอมา แล้วนำมาจัดเรียงลำดับการให้คะแนนจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด
(3.2.2) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ชมมากเป็นลำดับที่ 2	80		
(3.2.3) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ชมมากเป็นลำดับที่ 3	60		
(3.2.4) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ชมน้อยกว่าลำดับที่ 3 เป็นต้นไปจนถึงน้อยที่สุด	40		

(3.3) เรตติ้งของสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(3.3.1) เรตติ้งของสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด	100	เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามา	พิจารณาจากเรตติ้งของสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมา แล้วนำมาจัดเรียงลำดับการให้คะแนนจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด
(3.3.2) เรตติ้งของสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ที่มีผู้ชมมากเป็นลำดับที่ 2	80		
(3.3.3) เรตติ้งของสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ที่มีผู้ชมมากเป็นลำดับที่ 3	60		
(3.3.4) เรตติ้งของสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ที่มีผู้ชมน้อยกว่าลำดับที่ 3 เป็นต้นไปจนถึงน้อยที่สุด	40		

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ ชานนร พระสันชุ่ม กรรมการ

(3.4) เรตติ้งของสื่อสังคมออนไลน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงานให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

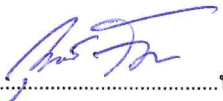
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(3.4.1) เรตติ้งของสื่อสังคมออนไลน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด	100	เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของสื่อสังคมออนไลน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	พิจารณาจากเรตติ้งของสื่อสังคมออนไลน์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมา แล้วนำมาจัดเรียงลำดับการให้คะแนนจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด
(3.4.2) เรตติ้งของสื่อสังคมออนไลน์ที่มีผู้ชมมากเป็นลำดับที่ 2	80		
(3.4.3) เรตติ้งของสื่อสังคมออนไลน์ที่มีผู้ชมมากเป็นลำดับที่ 3	60		
(3.4.4) เรตติ้งของสื่อสังคมออนไลน์ที่มีผู้ชมน้อยกว่าลำดับที่ 3 เป็นต้นไปจนถึงน้อยที่สุด	40		

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ ชนาพร พระสนั่น กรรมการ

13.3.4 ประสพการณ์ในการทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1.1) จำนวนสัญญา (ประสพการณ์การทำงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สัญญา	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(1.2) จำนวนสัญญา (ประสพการณ์การทำงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี) จำนวน 3 - 4 สัญญา	80	
(1.3) จำนวนสัญญา (ประสพการณ์การทำงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี) จำนวนน้อยกว่า 3 สัญญา	50	

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ ชานนพร พระสันช่วย กรรมการ

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

14.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(4.2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

14.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตาม ข้อ 6 ขอบเขตการดำเนินงาน

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการชานน พะสนันษ์.....กรรมการ

(3) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มียกเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า 5,000,000 บาท)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

14.3 เอกสารอื่น ๆ จะต้องมียกเอกสารดังนี้

- (1) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน
- (2) แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน
- (3) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด
- (4) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ
- (5) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

15.1 ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

15.2 ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ กรมปศุสัตว์ เลขที่ 69/1 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย 10400

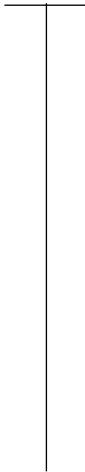

.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ

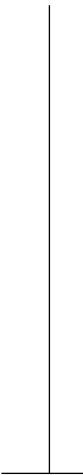
.....ชานนพร พรรัตน์.....กรรมการ

แบบตัวอย่างถ้วยรางวัลชนะเลิศ

กว้างไม่น้อยกว่า
๑๘ ซม.



สูงไม่น้อยกว่า ๗๒ ซม.





ประธานกรรมการ

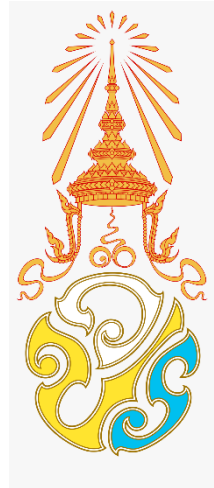


กรรมการ

ชานพร พระสนข่ม

กรรมการ

แบบตัวอย่างถ้วยรางวัลชนะเลิศ



พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ทรงโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม

พระราชทานรางวัล

ชนะเลิศยอดเยี่ยม Grand Champion

ประเภทกระบือปลักไทยเทศเมีย

ในงานวันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาโคนม

อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

ร่าง
ข้อความที่จารึกบนถ้วยรางวัล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ทรงโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม
พระราชทานรางวัล
ชนะเลิศยอดเยี่ยม Grand Champion
ประเภทกระบือปลักไทยเพศเมีย
ในงานวันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙
ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาโคนม
อำเภอบางบาล จังหวัดนครราชสีมา

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ทรงโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม
พระราชทานรางวัล
ชนะเลิศยอดเยี่ยม Grand Champion
ประเภทกระบือปลักไทยเพศผู้
ในงานวันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙
ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาโคนม
อำเภอบางบาล จังหวัดนครราชสีมา

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

ร่าง
ข้อความที่จารึกบนถ้วยรางวัล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ทรงโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม
พระราชทานรางวัล
กระบือปลักไทยยอดเยี่ยม
ประเภทการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร
ในงานวันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙
ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาโคนม
อำเภอบางบาล จังหวัดนครราชสีมา

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ